

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Dostawa i montaż wyposażenia budynku usługowego dla Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (MZON) przy Gdańskim Centrum Świadczeń, przy ul. Skrajnej 5 w Gdańsku

Umowa nr 5 / A /2025

Niniejsza Umowa zawarta dnia roku w Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Infrastrukturą Społeczną sp. z o.o., ul. Ptasia 37, 80-809 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000261232, NIP 957-094-64-05, REGON: 220270440; kapitał zakładowy 157 351 000,00 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez Aleksandrę Krzywosz - Prezesa Zarządu, działającą w imieniu i na rzecz **Gminy Miasta Gdańska**, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 – Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk - zwaną dalej Zamawiającym

a

{.....}

adres:

{.....}

reprezentowanym przez:

{.....}

zwanym dalej Wykonawcą

niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym na „Dostawę i montaż wyposażenia budynku usługowego dla Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (MZON) przy Gdańskim Centrum Świadczeń, przy ul. Skrajnej 5 w Gdańsku” Nr. ref.: 5/A/2025 przeprowadzonym na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024r., poz. 1320) z późniejszymi zmianami.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby niniejszej umowy określenia podane poniżej będą rozumiane w następujący sposób:

- „Meble” i „Elementy wyposażenia” - wszystkie meble i elementy wyposażenia niezbędne i celowe do użycia przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy, których własność przejdzie na Zamawiającego w wykonaniu Umowy w chwili ich dostarczenia na teren budowy, z tym że ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia i inne ciężary związane z prawem własności przejdą na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru końcowego.
- „Harmonogram” – opis całości zobowiązań Wykonawcy przedstawiony w kolejności ich wykonywania wraz z określeniem terminów rozpoczęcia i zakończenia, w odniesieniu do realizacji Zamówienia, który będzie uwzględniał stopień zaawansowania usług i będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.

- „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę, stanowiąca jej integralną część
- „Umowa” - niniejsza umowa,
- „Zamówienie” – obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub w zależności od kontekstu ich realizacja

Pojęcia w niniejszej Umowie pisane z dużej litery a niezdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z definicjami ustalonymi dla tych pojęć w SWZ

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji Zamówienie pn: „Dostawa i montaż wyposażenia budynku usługowego dla Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (MZON) przy Gdańskim Centrum Świadczeń, przy ul. Skrajnej 5 w Gdańsku” na zasadach określonych w Umowie.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin wykonania Zamówienia należy wykonać do dnia 08.08.2025r. od dnia przekazania Wykonawcy dostępu do budynku i frontu robót zgodnie z uzgodnionym Harmonogramem.
2. W terminie wskazanym w punkcie 1. Powyżej Wykonawca dostarczy (dowiezie, zapewni wniesienie do miejsca montażu na terenie budynku i zamontuje Elementy wyposażenia, wykona wszelkie prace instalacyjne oraz rozruch wszystkich urządzeń i dostarczy komplet dokumentacji określonej w SWZ oraz zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. W trakcie wykonywania Zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto, na którą składa się podatek od towarów i usług w wysokości oraz kwota netto w wysokości: złotych (słownie: złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania w związku z realizacją Zamówienia wynikające z SWZ, a niezbędne dla osiągnięcia celu umowy, w tym wynagrodzenie za realizację wszelkich zobowiązań w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki przedstawiciela będzie pełnił
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki przedstawiciela będzie pełnił:

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania Zamówienia zgodnie z wymaganiami Umowy, SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i przepisów oraz uzyskania założonych parametrów i funkcjonalności.
2. Zapewnienia energii elektrycznej i innych mediów na potrzeby wykonania Zamówienia. W przypadku konieczności skorzystania z mediów dostępnych w budynku konieczne będzie rozliczenie kosztów zużytych mediów z Zamawiającym na zasadach ryczałtowych.
3. Dostarczenia certyfikatów i atestów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach i naradach.
5. Utrzymywanie porządku w miejscu składowania i montażu Elementów wyposażenia oraz wywozu i utylizacji wszelkich odpadów zgodnie z wymogami prawa we własnym zakresie Wykonawcy.
6. Zabezpieczania we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy.
7. Przestrzegania warunków bhp i p. poż. w czasie wykonywania prac.
8. Koordynowania realizacji Zamówienia z Zamawiającym.
9. Uczestniczenia w procedurach odbiorowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności przewidzianych w SWZ.
11. Naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w robotach wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę i innych wykonawców Zamawiającego.
12. Przekazania Zamawiającemu przed odbiorem końcowym uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym Procedury Serwisowej, określającej sposób serwisowania poszczególnych Elementów wyposażenia.
13. Przekazania Zamawiającemu trzech egzemplarzy pełnej dokumentacji powykonawczej, (1 egzemplarz jako oryginał, dwa pozostałe to kopie). Dokumentacja powykonawcza będzie zawierać dokumenty związane z wykonanym Zamówieniem, a w szczególności:
 - a) instrukcje techniczne, w tym instrukcje serwisowania, eksploatacji i konserwacji dostarczonych Elementów wyposażenia;
 - b) karty gwarancyjne, dokumenty licencyjne i homologacyjne oraz inne dokumenty wystawione przez producentów, importerów lub dostawców Elementów wyposażenia lub oprogramowania;
 - c) atesty higieniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – Wykonawca poświadczy kopię za zgodność z oryginałem);Wszelkie obcojęzyczne dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
14. Przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w zakresie obsługi i konserwacji na poziomie eksploatacji poszczególnych Elementów wyposażenia, w tym:
 - a) użytkowania i wszystkich funkcjonalności Elementów wyposażenia;
 - b) ustalenia terminów i zakresów przeglądów i konserwacji;
 - c) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie sposobu usuwania awarii elementów wyposażenia oraz w zakresie zabezpieczenia elementów wyposażenia na wypadek awarii wymagającej interwencji serwisu - do momentu usunięcia awarii przez wyspecjalizowaną firmę;

d) wytyczne i przepisy BHP.

Szkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób muszą rozpocząć się nie później niż na jeden tydzień przed terminem zakończenia realizacji Zamówienia. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu i tematyki szkolenia (w ramach jego zakresu). Materiały szkoleniowe mogą być dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Szkolenia muszą się odbywać na terenie inwestycji z udziałem uczestników i szkółących na miejscu.

15. Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania dostarczonych Elementów wyposażenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz przeprowadzanie nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji jakości.
16. Bez uszczerbku dla uprawnień licencyjnych nabytych na podstawie ust. 13. Powyżej, z dniem przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek części dokumentacji, zawierającej utwory (rysunki wykonawcze, warsztatowe, opracowania istniejących projektów itp.) , w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co do których przysługują mu prawa autorskie lub prawo do udzielenia licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi odpłatnie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, na Zamawiającego wszelkie przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do przekazanych utworów (o ile jakiegokolwiek powstaną), lub udziela mu licencji lub sublicencji w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania tymi utworami bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji: korzystanie z nabytych Elementów wyposażenia, udostępnianie ich odwzorowania w dowolny sposób i dowolnej technice, w tym - w sieci Internet, zwielokrotniania ich obrazu dowolną techniką, publiczne prezentowanie, sprzedaż rzeczy opisanych częściami utworu lub całym utworem.
17. Wykonawca wyraża też odpłatnie w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 zgodę na wprowadzanie w utworach zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na korzystanie z tych utworów w całości lub w części, w szczególności poprzez jego opracowanie i wprowadzanie w nim zmian.
18. Karta zatwierdzenia materiału stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wersję elektroniczną Karty zatwierdzenia materiału, wskazując w nich m. in. jednoznaczne nazwy, typy, modele, ilości i nr. karty technicznej opisujących poszczególne elementy wyposażenia planowane do zamontowania w ramach przedmiotowej umowy, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy zwrótnie 1 egz. Karty zatwierdzenia materiału zawierającą decyzję Zamawiającego (POZYTYWNA / NEGATYWNA) określającą zgodę na montaż lub odrzucenie Elementu wyposażenia.
19. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego każdy z Elementów wyposażenia. Zamawiający będzie weryfikować zgodność z umową i SWZ (w tym z dokumentacją projektową) planowanych do zamówienia Elementów wyposażenia na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę Kart zatwierdzenia materiału.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia weryfikacji planowanych do zamówienia Elementów wyposażenia zgłoszonych przez Wykonawcę – zatwierdzania Kart zatwierdzenia materiałów.
2. Udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których wykonany będzie montaż Elementów wyposażenia zgodnie z wymogami § 3 Umowy.

3. Dokonywania uzgodnień przedstawianych Harmonogramów i odbioru dostarczonych zgodnie z Umową na dostawę i montaż Elementów wyposażenia.
4. Wyznaczenia odpowiednich osób do koordynowania i nadzoru nad wykonywaniem dostaw i montażu Elementów wyposażenia.

§ 8

ODBIÓR PRAC

1. Gotowość do odbioru końcowego oznacza zakończenie montażu i umożliwienie eksploatacji wszystkich Elementów wyposażenia oraz osiągnięcie założonych paramentów i funkcjonalności, przedłożenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi Elementów wyposażenia zgodnie z wymogami Umowy i SWZ.
2. Zamawiający przystępuje do odbioru prac nie później niż 7 dni po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad uniemożliwiających uruchomienie lub prawidłową eksploatację poszczególnych Elementów wyposażenia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru lub wskazując na dostrzeżone wady wyznaczyć termin ich usunięcia lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
4. W przypadku innych wad Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
5. Po usunięciu wad wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru. W takim przypadku ustępy 4. i 5. powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie.

§ 9

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy będzie następować na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie Protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego – zgodnie z wymogami Umowy.
2. Zapłata będzie realizowana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Gdańskiej Infrastruktury Społecznej sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Ptasia 37).
3. Faktury będą wystawiane na: (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 oraz (jako Odbiorca – Płatnik) Gdańskie Centrum Świadczeń ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
6. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy ze zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do

niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu. Oświadczenie w zakresie statusu Wykonawcy jako podatnika VAT stanowi załącznik nr 2 do umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami.
9. Wykonawca poprawi wszystkie zgłaszane mu błędy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wnieść i utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z wymogami SWZ.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Elementów wyposażenia na okres co najmniej: **24 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego z uwzględnieniem poniższych wymogów, z zastrzeżeniem ustępu 2 i następnych poniżej.
2. Dla niżej wskazanych Elementów wyposażenia Wykonawca udziela gwarancji na okres dłuższy niż wskazany w ustępie 1 powyżej.
 - a. Na defibrylator kapsułkowy (KT.05) i defibrylator (KT.06) wykonawca udziela gwarancji na okres **nie krótszy niż 60 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego;
 - b. Na ekran z kamerą (KT.139) wykonawca udziela gwarancji na okres **nie krótszy niż 60 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego;
 - c. Na meblowe zabudowy kuchenne (P0.08, P1.07, P2.08, P3.01) wykonawca udziela gwarancji na okres **nie krótszy niż 60 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego;
 - d. Na regały jezdne (KT.80, KT.81) wykonawca udziela gwarancji na okres **nie krótszy niż 60 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Gwarancja w odniesieniu do poszczególnych elementów wyposażenia będzie **nie krótsza niż ta przyznawana przez producenta poszczególnych Elementów wyposażenia**.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie upłynie przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
5. Warunki realizacji przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie rękojmi za wady i gwarancji uwzględniać będą wymagania określone przez producentów lub dostawców poszczególnych

- Elementów wyposażenia dla zachowania prawidłowego ich funkcjonowania i zachowania uprawnień w zakresie gwarancji.
6. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wykonanie wymaganych przez producentów/ importerów/ dostawców poszczególnych Elementów wyposażenia dopełnienie aktów staranności wymaganych do utrzymania gwarancji przez cały jej okres (czynności serwisowe, przeglądy gwarancyjne, ewentualny instruktaż dla użytkowników itp).
 7. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów i wykonywać ewentualne naprawy, za które odpowiada z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości w miejscu dostawy Elementów wyposażenia a jedynie w przypadku braku takiej możliwości - w innym miejscu. Koszty demontażu, transportu, montażu i ponownego uruchomienia obciążać będą Wykonawcę.
 8. Wykonawca zapewni następujące sposoby przyjmowania zgłoszeń o awariach:
 - Telefonicznie - pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,
 - Poczta elektroniczną - na adres wskazany przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia awarii niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni a w przypadku, gdy termin ten jest niemożliwy do zachowania - w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, którego ustalenie będzie uzasadnione technicznie i organizacyjnie. W żadnym przypadku termin ten nie będzie dłuższy niż czternastodniowy.
 10. Wykonawca rejestrować będzie wszystkie zgłoszenia gwarancyjne i z zakresu rękojmi, nadając im odpowiedni numer. Każdorazowo fakt przyjęcia zgłoszenia będzie niezwłocznie potwierdzany e-mailem na adres zgłaszającego.
 11. Każdorazowo po wykonaniu odpowiedniej naprawy lub innej czynności Wykonawca poinformuje zgłaszającego o fakcie jej zrealizowania.
 12. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami producentów lub dostawców poszczególnych Elementów wyposażenia.
 13. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
 14. Za niewykonanie przez Wykonawcę każdego przypadku zobowiązań w zakresie usunięcia wad, za które odpowiada na podstawie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w stosunku do technicznie uzasadnionego terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
 15. W przypadku gdy szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość należnych kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 16. Zamawiający może przekazać swoje uprawnienia wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady na inną osobę a także upoważnić inną osobę do ich wykonywania.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy,
 - b. w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, za niewykonanie zobowiązań wykonawcy skutkujących odstąpieniem od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
2. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przekracza wysokość umówionych kar umownych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przelania jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

DORĘCZENIA

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

1. Zamawiający: Gdańska Infrastruktura Społeczna sp. z o.o., ul. Ptasia 37, 80-809 Gdańsk, sekretariat@gisgdansk.pl
2. Wykonawca:

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Karta zatwierdzenia materiału – wzór
2. Oświadczenie w zakresie statusu Wykonawcy jako podatnika VAT stanowi - wzór

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU / URZĄDZENIA (wzór)

ul. Skrajna 5 w Gdańsku

Dotyczy:

Zadania pn.

Zamawiający:

Wykonawca:

Użytkownik: Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (MZON)
przy Gdańskim Centrum Świadczeń (GCŚ)

Numer:	Ilość:	Piętro:	Numer Karty Technicznej w dokumentacji projektowej:
Data wniosku:		Nr. pomieszczenia:	
Nazwa/ Typ / Model / Nr Elementu wyposażenia (wyrobu / technologii robót)			
Producent/ Dostawca			
Załączniki (aprobata, certyfikaty, licencje, deklaracje zgodności, opis technologii, gwarancja producenta ... itp.)			
Dodatkowe informacje:			
Załączona próbka ☐ tak ☐ nie		Opis próbki:	
1. Wnioskowany Element wyposażenia w odniesieniu do dokumentacji projektowej stanowi: ☐ rozwiązanie referencyjne ☐ rozwiązanie równoważne ☐ brak określenia rozwiązania (zgodnie z dokumentacją projektową) w dokumentacji projektowej			

.....	
data	podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

OPINIA PROJEKTANTA:	
POZYTYWNA data, podpis	NEGATYWNA data, podpis
DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO / INWESTORA:	
POZYTYWNA data, podpis	NEGATYWNA data, podpis

OŚWIADCZENIE
w zakresie statusu Wykonawcy jako podatnika VAT

- 1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....	
data	podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

lub

- 2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą: Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP, REGON..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....	
data	podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*niewłaściwe wykreślić