

**21 BAZA LOTNICTWA
TAKTYCZNEGO
ul. Polczyńska 32
78-301 Świdwin**



Sygnatura sprawy: ZP/58/2024

Świdwin, dnia 22. 10.2024 r.

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NA PODSTAWIE art. 70¹ KODEKSU CYWILNEGO
oraz „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA” p.n.

KONSERWACJA i NAPRAWA SYSTEMÓW ALARMOWYCH NA ROK 2025

ROZDZIAŁ 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie

Adres: **ul. Polczyńska 32**

78-301 Świdwin

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Numer telefonu: **48 261 533 519**

Adres strony internetowej: **<http://www.21blt.wp.mil.pl>**

Poczta elektroniczna: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Adres Platformy zakupowej : <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>

Godziny urzędowania: od godz. **7.30** do godz. **15.30**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest **za pośrednictwem Platformy zakupowej** wobec czego wszystkie informacje dotyczące przebiegu postępowania zamieszczone są pod adresem platformy wskazanym powyżej.

ROZDZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego oraz § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

ROZDZIAŁ 3.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50.61.00.00-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji, naprawy i obsługi serwisowej technicznych urządzeń wspomagających ochronę, celem utrzymania stałej sprawności technicznej Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), systemów kontroli dostępu (SKD) oraz Telewizyjnych Systemów Nadzoru (TVSN). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- a) **Zadanie nr 1** – 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin strefa „T”– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.1. do warunków Przetargu;
 - b) **Zadanie nr 2** – 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, ul. Połczyńska 32, ul. Wiejska 7, ZZ 21. Baza Lotnictwa Taktycznego Mrzeżyno ul. Wojska Polskiego 1 strefa „Z” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.2. do warunków Przetargu;
 - c) **Zadanie nr 3** – Jednostka Wojskowa 3937 Mrzeżyno zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.3. do warunków Przetargu;
 - d) **Zadanie nr 4** – Jednostka Wojskowa 1872 Trzebiatów (kompleks 211) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.4. do warunków Przetargu;
 - e) **Zadanie nr 5** – 13 POiŁ Niechorze zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.5. do warunków Przetargu;
 - g) **Zadanie nr 6** – 12 Baza Bezzałogowych Statków Powietrznych Mirosławiec zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.6. do warunków Przetargu;
 - h) **Zadanie nr 7** – Placówka Żandarmerii Wojskowej w Świdwinie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.7. do warunków Przetargu;
 - i) **Zadanie nr 8** - Jednostka Wojskowa 3775 Chojnice zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.8. do warunków Przetargu;
4. **Zakres usługi** obejmuje przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych, serwisowanie oraz naprawy - urządzeń i instalacji SSWiN, SKD i TVSN, zgodnie z:
- a) Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.
 - b) Wytocznymi Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ z dnia 13.06.2016 r. zał. 4 dział 11;
 - c) na podstawie Decyzji Nr 40 Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2020 r. *w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. 2020 Nr 50)*
 - d) Polską Normą PN-EN 50131-1: 2009/A1: 2010 Systemy alarmowe Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe,
 - e) Polską Normą PN-EN 60839 11-1: 2014 – 1 Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń – Część 11 – 1 Elektroniczne systemy kontroli dostępu- wymagania dotyczące systemów i komponentów składowych;
 - f) Polską Normą PN-EN 62676 –1- 1: 2014-06 Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach Część 1- 1: Wymagania systemowe – postanowienia ogólne;
 - g) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych sygn. szt. Gen. 1686/2017.
 - h) Polska Normą PN-EN 50132-5-3: 2013-04 Systemy alarmowe. Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach. Część 5-3 Transmisja wideo- Analogowa i cyfrowa transmisja wideo.
 - i) Polska Normą PN-EN 62676-1-2: 2014-06 Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach Część 1-2: Wymagania systemowe – Wymagania eksploatacyjne dotyczące transmisji wizji.

- j) Polska Norma PN-EN 62676-2-1: 2014-06 Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach Część 2-1: Protokoły transmisji wizji – Wymagania ogólne.
 - k) Polska Norma PN-EN 62676-2-2: 2014-06 Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach Część 2-2: Protokoły transmisji wizji – Zastosowanie międzyoperacyjności IP oparte na usługach HTTP i REST.
 - l) Polska Norma PN-EN 62676-2-3: 2014-06 Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach Część 2-3: Protokoły transmisji wizji – Zastosowanie międzyoperacyjności IP oparte na usługach Web.
 - m) Polska Norma PN-EN 62676-3: 2015-11 Systemy dozoru wizyjnego stosowane w zabezpieczeniach Część 3: Analogowe i cyfrowe interfejsy wizyjne.
 - n) Polską Normą PN-EN 62676-4: 2015-06 systemy dozoru wizyjnego stosowane w zabezpieczeniach Część 4; Wytyczne stosowania.
5. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami m.in.:
 - a) Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.;
 - b) Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010r.;
 - c) Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
 6. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawarte zostały w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
 7. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
 8. Zamawiający **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów.
 9. Zamawiający zastrzega możliwość **skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do usługi konserwacji w II półroczu**. Zamawiający gwarantuje zatem realizację zamówienia w odniesieniu do usługi konserwacji w I półroczu.
 10. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określana jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie umowy.
 11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji uzależnione jest od pozyskania środków finansowych. Zamówienie opcjonalne uruchamiane jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego zawiadomienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo faksem, najpóźniej w dniu wykonania części zamówienia nieobjętej opcją. Korzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przez strony niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.
 12. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia **nie dopuszcza podwykonawstwa w jakiegokolwiek części przedmiotowej usługi**.
 13. Zamawiający wymaga aby wnioski składane były wyłącznie za Pośrednictwem Platformy zakupowej, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. W przypadku uszkodzenia systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia naprawy w czasie **nie dłuższym niż 4 godziny** od zgłoszenia awarii systemu (zgodnie z Normą Obronną NO-04-A004-8: 20016 Obiekty wojskowe. Systemy alarmowe. Część 8: Eksploatacja).
 15. W przypadku braku określenia w ofercie czasu niezwłocznego przybycia na miejsce Zamawiający przyjmie termin do 4 godzin. Termin ten zostanie wpisany do umowy w sytuacji, w której oferta wykonawcy uznana zostanie za najkorzystniejszą. Zaoferowanie

terminu realizacji usługi **powyżej 4 godzin** skutkowało będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią Warunków przetargu.

16. Wymagania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- b) złożenia dokumentacji gwarantującej spełnienie wymogów w zakresie wywozu, transferu lub tranzytu towarów związanych z zamówieniem;
- c) zobowiązanie wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w realizacji zamówienia lub strategii przemysłu, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2025r. (godz. 00:00) do 31 grudnia 2025 roku (godz. 24:00), z zastrzeżeniem, że wymagane terminy wykonywania usługi konserwacji dla poszczególnych zadań określano w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

2. Miejsce wykonywania zamówienia obejmują kompleksy wojskowe:

- a) Zadanie nr 1 - 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin;
- b) Zadanie nr 2 - 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie w następujących kompleksach:, ul. Połczyńska 32, ul. Wiejska 7, ZZ 21. Baza Lotnictwa Taktycznego Mrzeżyno ul. Wojska Polskiego 1
- c) Zadanie nr 3 – Jednostka Wojskowa 3937 Mrzeżyno ul. Wojska Polskiego 1, 72-330 Mrzeżyno;
- d) Zadanie nr 4 - Jednostka Wojskowa 1872 Trzebiatów (kompleks 211), ul. Zagórska 21, 72-320 Trzebiatów;
- e) Zadanie nr 5 - 13 POiŁ Niechorze ul. Klifowa 1, 72-350 Niechorze;
- g) Zadanie nr 6 - 12 Baza Bezzałogowych Statków Powietrznych Mirosławiec, 78-651 Mirosławiec Górny;
- h) Zadanie nr 7 - Placówka Żandarmerii Wojskowej w Świdwinie, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin;
- i) Zadanie nr 8 – Jednostka Wojskowa 3775 Chojnice, 89-600 Chojnice;

ROZDZIAŁ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1.1 KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

ZADANIE NR 1 – ŚWIDWIN

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego** minimum III stopnia o klauzuli minimum „TAJNE” lub wyższej wydane przez SKW lub ABW, ważne przez okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy (zgodnie z art. 54 ustawy z dn. 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych)

ZADANIE NR 2 – ŚWIDWIN - WĘZEL

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);

ZADANIE NR 3 - MRZEŻYNO

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego** minimum III stopnia o klauzuli minimum „POUFNE” lub wyższej wydane przez SKW lub ABW, ważne przez okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy (zgodnie z art. 54 ustawy z dn. 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych).

ZADANIE NR 4 - TRZEBIATÓW

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);

ZADANIE NR 5 - 13 PO NIECHORZE

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);

ZADANIE NR 6 -MIROSLAWIEC

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432);

ZADANIE NR 7 – ŻW ŚWIDWIN

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432).

ZADANIE NR 8 – JW. CHOJNICE

Opis spełnienia warunku:

- 1) Wykonawca musi posiadać następujące dokumenty (aktualne w całym okresie realizacji zamówienia):
 - a) **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie **zabezpieczenia technicznego** (podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), w związku z art. 15.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432).

1.2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ I ZAWODOWEJ

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

ZADANIE NR 1 - ŚWIDWIN

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **POUFNE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167), w związku w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwia skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE NR 2 – ŚWIDWIN- WĘZEL

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720) . W przypadku nie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE – pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy (zgodnie z art.. 21 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.).
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE NR 3 - MRZEŻYNO

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej czterema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **POUFNE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji

- niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720).
- c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.);
 - e) **Zaświadczenie** właściwego komendanta wojewódzkiej Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania Pełnomocnika Ochrony.

ZADANIE NR 4 - TRZEBIATÓW

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167) – ważne.
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych SA3 lub SA4 (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.).

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE NR 5 – 13 PO NIECHORZE

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720). W przypadku nie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli **ZASTRZEŻONE** – pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy SpW – systemy urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020).
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE NR 6 - MIROSŁAWIEC

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane

prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.

- a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720). W przypadku nie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli **ZASTRZEŻONE** – pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.).
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE NR 7 – ŻW ŚWIDWIN

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada wszystkie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720). W przypadku nie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli **ZASTRZEŻONE** – pisemne upoważnienie kierownika jednostki

- organizacyjnej Wykonawcy (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych).
- c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.).
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

\ ZADANIE NR 8 - CHOJNICE

Opis spełnienia warunku:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej czterema osobami**, z których każda posiada łącznie wymagane prawem uprawnieniach wskazane poniżej aktualne w całym okresie realizacji zamówienia tj.
 - a) **Legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2016 poz. 1432);
 - b) **Poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **POUFNE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167, w związku z § 15 ust.6 Rozporządzenia MON z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1720).
 - c) **Zaświadczenie** o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. 2016 r., poz. 1167).
 - d) **Świadectwo** ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych (zgodnie z Normą Obronną nr NO-04-A004-8:2016 pkt. 2.1.);
 - e) **Zaświadczenie** właściwego komendanta wojewódzkiej Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi **całodobowy dyżur serwisowy**, który umożliwi skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie **do 4 godz. od zgłoszenia**.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi będą wpisane na listę pracowników kwalifikowalnych zabezpieczenia technicznego.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania Pełnomocnika Ochrony.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek, określony w oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).**
3. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) w zakresie warunku posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału (dla poszczególnych zadań) - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli każdy z wykonawców wspólnie występujących spełni go w pełni samodzielnie. Chyba że Wykonawca wykaże, za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy regulującej współpracę tych podmiotów), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego bądź poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego.
 - b) w zakresie warunku, określonego w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału (dla poszczególnych zadań) - Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy co najmniej jeden z wykonawców wykaże spełnienie powyższego warunku.
 - c) Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, określone w pkt. 2, odnoszą się do **każdego z Wykonawców** występujących wspólnie.
4. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez wykonawców oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale 6 ogłoszenia oraz Regulaminie udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa. Zamawiający sprawdzi zgodność złożonych dokumentów oraz oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia – nie spełnia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. UWAGA – wybrany w drodze przeprowadzonego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wymaganych uprawnień kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z pkt. 1.3. niniejszego rozdziału – wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób.
7. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na **więcej niż jedno zadanie**, w zakresie spełniania warunków określonych w pkt. 1.3. niniejszego rozdziału Zamawiający **dopuszcza wyznaczenie tych samych osób** w poszczególnych zadaniach pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych prawem uprawnień dla każdego zadania oraz realizacji usługi w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniki nr 5.1. do 5.8.

ROZDZIAŁ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **Aktualną koncesję**, wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego, wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2016 poz. 1432 ze zmian.) - *dotyczy wszystkich zadań*.
 - b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do ogłoszenia *dotyczy wszystkich zadań*
 - c) **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodne co do treści z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia *dotyczy wszystkich zadań*.
 - d) **Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia *dotyczy wszystkich zadań*;
 - e) **Aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego** minimum III stopnia o klauzuli minimum „TAJNE” lub wyżej (zgodnie z art. 54 ustawy z dn. 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych) *dotyczy zadania nr 1*;
 - f) **Aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego** minimum III stopnia o klauzuli minimum „POUFNE” lub wyżej (zgodnie z art. 54 ustawy z dn. 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych) *dotyczy zadania nr 3*;
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy złożyć na zasadach określonych w Rozdziale 5 pkt. 3.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, tj. załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Pozostałe dokumenty**:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w lit. a) , należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty **w języku polskim**, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia wniosku.
 8. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na **więcej niż jedno zadanie**, w zakresie spełniania warunków określonych w rozdziale 5 pkt 1.3. ogłoszenia Zamawiający **dopuszcza wyznaczenie tych samych osób** w poszczególnych zadaniach pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych prawem uprawnień dla każdego zadania oraz realizacji usługi w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniki nr 5.1. do 5.8.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>.
2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Zakupowej (zwanej dalej „Platformą”).
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
5. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF** jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
6. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej nie wymaga założenia konta Użytkownika. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
7. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych

- formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
 11. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
 13. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest **posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) **lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.
 14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
 15. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
 18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**.
 19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
27. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 8.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Wniosek zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1**

do ogłoszenia.

- 1.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących wnioski, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza).
- 1.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6 ogłoszenia.

2. Sposób przygotowania wniosku:

- 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
- 2.2. Wniosek należy złożyć w języku polskim, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
- 2.3. Wniosek musi być sporządzony w formacie danych pdf, .doc, .docx. odt. ods. odp. txt. jpg. png. xls. xlsxx. csv. ppt. pptx. rtf. xps. svg. geotiff. tif..
- 2.4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.
- 2.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: zip, 7Z, tar, gz.
- 2.6. Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików wniosku wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze wniosku przez Platformę.
- 2.7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.8. W przypadku podpisania wniosku przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
- 2.9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.10. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
- 2.11. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany jest wniosek. (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.

- 2.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 2.13. Zaleca się zaplanowanie złożenia wniosku z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
- 2.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 2.16. W celu złożenia wniosku przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie w zakładce E-learning.
- 2.17. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.18. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa wniosek w zakładce „Wnioski”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż wniosek” można wypełnić szczegóły wniosku, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie w zakładce E-learning. Platforma weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Platformy takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- 2.19. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 2.20. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 2.21. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 2.22. Zakończenie składania wniosku następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle wniosek zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły wniosku”.
- 2.23. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 3.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosku Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do wykazania zasadności tajemnicy przedsiębiorstwa, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosków, poprzez złożenie jego w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez Wykonawcę nie stanowi

podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

9. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed upływem terminu składania wniosków (zmiana wniosku odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowego wniosku – z uwagi na zaszyfrowanie plików wniosku brak jest możliwości edycji złożonego wniosku). W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wnioski”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj wniosek”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać jej po upływie terminu składania wniosków.

3. Wnioski składane wspólnie.

3. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 3. 2. Wykonawcy składający wniosek wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. 3. Do wniosków wspólnych Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 3. 4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
 3. 5. Wniosek wspólny, składany przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinni spełniać następujące wymagania:
 - a) wniosek wspólny powinien być sporządzony zgodnie z Warunkami Przetargu;
 - b) sposób składania dokumentów w wniosku wspólnym:
 - *dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.*
 3. 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wniosek wspólny i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
 3. 7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wniosek wspólny będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** złożenia w niniejszym postępowaniu wadium.

ROZDZIAŁ 10.
KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA

Kryteria oceny ofert:

- 1. Cena konserwacji – 50 pkt**
- 2. Cena za jedną rzeczywistą roboczogodzinę usługi serwisowej – 50 pkt**

ROZDZIAŁ 11.
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wnioski składane **w postaci elektronicznej** należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/21blot>. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami winien być bezwzględnie złożony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania wniosków elektronicznych szczegółowo określa rozdział 8 niniejszego ogłoszenia.
3. Termin składania wniosków upływa dnia **07.11.2024 r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie wniosków jest **niejawne** i nastąpi dnia **07.11.2024 r. o godz. 11: 00 - w** siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **budynek nr 65, pomieszczenie nr 7.**

ROZDZIAŁ 12.
INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający przewiduje usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług w wysokości łącznej do 50% wartości udzielonego zamówienia.

ROZDZIAŁ 13.
ZAŁĄCZNIKI

Numer 1.	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- wzór
Numer 2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór
Numer 3.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór
Numer 4.	Wykaz osób - wzór
Numer 5.	Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań

DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

/-/ plk mgr inż. pil. Roman STEFANIAK