

UMOWA - PROJEKT

Nr/V/2016

zawarta w dniu....., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie (kod: 00-150) przy ulicy Nowolipie 2,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Kostrzewa – Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji

a

..... zamieszkałym w.....przy ul....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, NIP:....., REGON: zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kurtek termoaktywnych z wypinanym polarem** , zwanych w dalszej części umowy asortymentem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, zgodny co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku nr 1 do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają wartość umowy na kwotę PLN brutto (.....), w tym cenę jednostkową brutto PLN za szt. określone w załączniku nr 1.
4. W cenie brutto PLN, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. transportu i rozładunku asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 4;
 - b. pozostałych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wszelkich opłat (np. cła) oraz podatku VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony asortyment w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu w **terminie 30 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia (dopuszczalna droga fax lub e-mail)**. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Zamawiający w zamówieniu określi ilość asortymentu w rozbiciu na poszczególne rozmiary (S,M, L, XL,XXL, XXXL).

3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment na własne ryzyko do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stożecznej Policji ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment był umieszczony w opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy lub będzie posiadał widoczne wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na zgodny, wolny od wad lub do uzupełnienia braków w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna realizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Stronę bez uwag protokołu ilościowego, co będzie stanowiło podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Katarzyna Opala, Wydział Zaopatrzenia Komendy Stożecznej Policji.
9. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiającego dokona zamówienia na mniejszą wartość niż wskazana w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz odpowiada z tytułu rekojmi za wady asortymentu w okresie miesięcy, licząc od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji/rekojmi wad dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji.
3. Zamawiający uznaje reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru jakościowego asortymentu.
4. Składanie reklamacji, o której mowa w ust. 2 dokonywane będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres:, ul....., fax:

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) 1 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.
 - d) 0,1 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu odpowiednio w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 2.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (faktury wystawionej przez Wykonawcę).

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub niezrealizowanej części z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a, w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni roboczych, termin wskazany w § 2 ust. 1, zapisu § 4 ust. 1 lit. c nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tą czynność.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7


1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


MAZOWIEC
Wydział Zarządzania
Kolejnością Służby
mjr Majorzka OSTRZEWA

NACZELNIK
Wydział Zarządzania
Kolejnością Służby
mjr Majorzka OSTRZEWA

