

ZAŁĄCZNIK NR 4

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2022 r. w Warszawie pomiędzy;

Polską Operą Królewską, z siedzibą w Warszawie, (00-695) ul. Nowogrodzka 49, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 105/2017, NIP 7010708721, Regon: 367917056, zwaną dalej Operą,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Polską Operą Królewską” lub „Zamawiającym”

a

[...]

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne pn. **Usługa drukowania i dostawy druków** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w trybie podstawowym bez negocjacji, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi drukowania i dostawy druków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należytą zawodową starannością, obowiązującymi przepisami i najwyższymi normami branżowymi, zaleceniami Zamawiającego.

3. Za wykonane poszczególne zlecenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę wskazaną w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ, jednak suma wszystkich zleceń nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie.....)

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
- a) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
6. W przypadku gdy wartość świadczonych usług osiągnie kwotę określoną w ust.3 umowa wygasa.
7. Umowa, z zastrzeżeniem ust.6 obowiązuje od Do niezależnie czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę określoną w ust.2

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował dostawy na podstawie zleceń Zamawiającego sporządzonych w formie pisemnej (e-mail lub faks) wysłanych na e-mail lub numer fax.....
2. Do kontaktów bieżących w sprawie przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
- ze strony Zamawiającego: Pan/Pani _____ tel. _____ e mail: _____, lub inna/inne wskazane pisemnie osoba/osoby
- ze strony Wykonawcy: Pan/Pani _____ tel. _____, e - mail: _____, lub inna wskazana pisemnie osoba.
3. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.
4. Materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej (CD lub DVD, e-mail lub na ftpa Wykonawcy).
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządza próbne wydruki lub inne formy weryfikacji wykonywanej pracy i dostarcza do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych. Koszty próbných wydruków i dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Maksymalna ilość próbných wydruków jakich może żądać Zamawiający wynosi 20.
6. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu do siedziby próbki papieru na którym będą drukowane materiały. Zamawiający może złożyć zastrzeżenia co do jakości papieru. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do zastrzeżeń i przedstawić, w terminie 2 dni roboczych, papier z odpowiednią jakością, na którym będą drukowane materiały.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę otrzymanych materiałów (w przypadku druków szyto-klejonych, teczek 1 i 2 w terminie do 7 dni roboczych)

8. Wykonawca na własny koszt dostarcza gotowe druki do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez Zamawiającego w zleceniu adres na terenie Warszawy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do dostawy. Wykonawca zapewnia personel i odpowiedni sprzęt do wniesienia Zamówienia na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

9. Odbiór gotowych druków odbywa się na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Strony.

§ 3

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje zlecenie w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową lub Zleceniem, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.

2. W przypadku wadliwego lub sprzecznego ze Zleceniem lub niniejszą Umową wykonania Zlecenia, Zamawiający nie dokona odbioru.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym momencie o wykrytych wadach lub niezgodnościach wskazując termin do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w niewykonanej części Umowy w terminie 7 dni od upływu terminu do usunięcia wady lub niezgodności.

§ 4

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy zrealizowana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przez Zamawiającego gotowych druków. Cena brutto na fakturze za wykonanie usługi odpowiadać powinna cenie brutto określonej w ofercie.

2. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. Na fakturze powinno być nazwisko osoby wysyłającej zlecenie. Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną na adres iwona.skuz@operakrolewska.pl.

3. Cena za wykonanie zlecenia uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu jego wykonania w tym koszty transportu.
4. Wszelkie wpłaty na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust 3, z tym, że Zamawiający zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia na wartość nie mniejszą niż 30% kwoty, o której mowa w § 1 ust 3, za wyjątkiem przypadków w których nieosiągnięcie minimalnej wartości zamówienia jest podyktowane działaniem siły wyższej.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - a) W przypadku zwłoki w terminie wykonania zlecenia – w wysokości 0,1% wartości danego zlecenia netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
 - b) W przypadku zwłoki w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub zgłoszonych w okresie o którym mowa w paragrafie 3 ust.3 w wysokości 0,1% wartości danego zlecenia netto za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu usunięcia wady, nie więcej jednak niż 30%
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy, bądź narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 20 % łącznego wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 1 ust. 3.

6. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej, przy czym Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu stron, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadkach przewidzianych w SWZ.

2. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 20% wartości pierwotnej umowy.

3. Zmiany treści Umowy mogą dotyczyć:

a) zmniejszenia lub zwiększenia ilości sztuk do druku przy zachowaniu jej parametrów, po przedłożeniu przez Wykonawcę rekalkulacji ceny jednostkowej netto i brutto tej pozycji na wniosek Zamawiającego

b) zmniejszenia lub zwiększenia liczby stron danej pozycji do druku przy zachowaniu jej parametrów, po przedłożeniu przez Wykonawcę rekalkulacji ceny jednostkowej netto i brutto tej pozycji na wniosek Zamawiającego;

c) zmiana formatu danej pozycji do druku przy zachowaniu jej pozostałych parametrów, po przedłożeniu przez Wykonawcę rekalkulacji ceny jednostkowej netto i brutto tej pozycji na wniosek Zamawiającego;

d) wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe regulującego nie ulegają zmianie);

- nastąpiła zmiana ceny jednostkowej netto i brutto pozycji asortymentowej określonej w zał. nr 1 do Umowy w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia objętości stron, ilości druków lub zmiany formatu bądź parametrów druku tej pozycji;

e) zmiana terminu umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości

f) Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

4. Katalog zmian określonych w ust. 2 i 3 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, 3 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

8. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w Umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.

6. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.

3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego z dnia 23.04.2964.).

§ 10

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA