

Znak sprawy: 6/130000/2024

ZAPYTANIE OFERTOWO –CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY : Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku
38-600 Lesko ul. K. Wielkiego 4

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek -TONERY, BĘBNY, TUSZE

Adres poczty elektronicznej: aosieckastrozak@spzozlesko.pl Strona internetowa: www.spzozlesko.pl

Numer telefonu/ fax: **(013) 469 64 08**

Numer REGON: **370445072** Nr NIP: **688-11-97-430**, KRS : **0000020828**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : dostawa/~~usługa/roboty~~ ~~budowlane~~:

1. Specyfika głównych wymagań
 - a) Sukcesywna dostawa zgodnie z zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowo-Cenowego. Załącznik nr 2 stanowi również formularz cenowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
22600000-6 Tusz
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 5) inne dokumenty określone przez Zespół, tj. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących

postępowania w jest:

W sprawach merytorycznych:

Pan Marek Wojnarowski, tel. +48 602 227 416, e-mail: rwilusz@spozlesko.pl

W sprawach formalnych:

Pani Aleksandra Osiecka-Stróżak, tel. 723 074 015, e-mail: aosieckastrozak@spozlesko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- *złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie, dostępnej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spozlesko>

w terminie do dnia 16.07.2024 r, godz. 17:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:

1. Przedmiot zamówienia określono w zał. nr 1 FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
2. Wykonawca składa jedną ofertę lub ofertę na daną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotu zamówienia
4. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100% za każdą część przedmiotu zamówienia.
5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.
6. Pozostałe warunki zawarto w projekcie umowy

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

09.07.2024r.

data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie