

UMOWA NR

Zawarta dnia..... w, pomiędzy:

Gminą Belchatów z siedzibą w Belchatowie ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów,
NIP: 769-205-43-68, REGON: 590648215

reprezentowaną przez:

Pana Konrada Koca - Wójta Gminy Belchatów przy kontrasygnacie Pani Iwony Pole - Skarbnika Gminy Belchatów zwanym w dalszej części umowy NADAWCĄ lub ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....zwanym w dalszej części umowy OPERATOREM lub WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych na terenie gminy i miasta Belchatów oraz jednostek podległych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i przesyłek kurierskich, ewentualnych zwrotów oraz usług komplementarnych, które będą realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020 r. poz. 1041, 2320) oraz przepisów wydanych na podstawie tej ustawy,
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2021r poz. 1540, 1598),
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735, 1491),
- 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021r. poz.1805 z późn. zm.)
- 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598),
- 6) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1),

- 7) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019r.poz.1781),
- 8) innymi aktami prawnymi regulującymi przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Punktu Informacyjnego przy ul. Kościuszki 13, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, w dni robocze, przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Gminy Bełchatów.

2. Odbiór przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na przygotowanym przez Zamawiającego dokumencie stwierdzającym odbiór przesyłek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem na wydruku z elektronicznej książki nadawczej. Wydruk z elektronicznej pocztowej książki nadawczej Zamawiający uzupełnia naklejkami z numerami nadawczymi z kodami kreskowymi - dla każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.

4. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, paczki, przesyłki kurierskiej przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

5. W przypadku niepodjęcia przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania placówką nadawczą w miejscowości wskazanej przez zamawiającego tj. w Bełchatowie.

7. Placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych.

8. Placówka pocztowa musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

Placówka pocztowa musi zapewnić obsługę:

- 1) co najmniej przez 8 godzin dziennie w dni robocze,
- 2) w godzinach popołudniowych nie krócej niż do godz. 18.00,
- 3) co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19.00,
- 4) w soboty przez co najmniej 4 godziny.
- 5) osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym na wózkach inwalidzkich oraz klientów z dziećmi w wózkach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania „zwrotnych potwierdzeń odbioru” Zamawiającemu wraz z zestawieniem doręczonych przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich zawierającym ich numery nadawcze. Zestawienie to Wykonawca sporządza w dwóch

egzemplarzach.

10. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, następnego dnia po doręczeniu/wydaniu przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej. Zwrotne potwierdzenia odbioru będą przekazywane w sposób uporządkowany tj. ułożone w kolejności w jakiej numery nadawcze zostały wyszczególnione na dołączonym zestawieniu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej. Niekompletne wypełnienie zwrotek będzie podstawą do ubiegania się o odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

12. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewnia Zamawiający.

13. Druki zawiadomień -awizo, zapewnia Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wzorów druków.

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich, z wyszczególnionymi numerami nadawczymi w tym jeden dla Zamawiającego .

15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego nedoręczonych przesyłek pocztowych oraz przesyłek niepodjętych w terminie, w następnym dniu po ustaleniu okoliczności uniemożliwiających doręczenie przesyłki adresatowi lub po upływie terminu odbioru.

16. Przesyłki przeznaczone do wysłania z zachowaniem terminu, zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art.165 § 2 Kpc oraz art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej będą wyszczególnione na oddzielnym zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je nadawał w dniu ich odbioru od Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a dokumenty potwierdzające ten fakt (dowód nadania) dostarczy do Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku wyższej ceny za daną usługę u operatora wyznaczonego, Wykonawca uwzględni ten koszt na fakturze w pozycji „dopłata do kosztu wysyłki u operatora wyznaczonego”.

17. Przyjęcie przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią i podpisem na wydruku z elektronicznej książki nadawczej oraz na zestawieniu ilościowym.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce pocztowej, paczce, przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz do określenia rodzaju przesyłki, jeśli jest to przesyłka inna niż zwykła tj.:

- 1) zwykła priorytetowa,
- 2) polecona,
- 3) polecona priorytetowa,

- 4) polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 5) polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytetowa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki pocztowej do elektronicznej pocztowej książki nadawczej, wydruk z niej będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek pocztowych. W przypadku książki w wersji papierowej zostanie ona przygotowana w dwóch egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej - nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.

4. Znak opłaty pocztowej zostanie zastąpiony odciskiem pieczęci wykonanej według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym, uzgodnionym oznaczeniem.

5. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona tj. zaklejona.

6. Opakowanie paczek pocztowych, przesyłek kurierskich powinno być zabezpieczone przed dostępem do zawartości osób nieupoważnionych oraz zabezpieczać ww. przesyłki przed uszkodzeniem w czasie przemieszczania.

7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres na terenie gminy i miasta Bełchatów.

§ 4

1. Należności za usługi określone niniejszą umową świadczone przez Wykonawcę będą regulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

- a) dla odbiorców z wyłączeniem Centrum Kultury i Sportu Gminy Bełchatów jako nabywcę należy podać:

Gmina Bełchatów

ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów

NIP 769-205-43-68

jako odbiorcę należy wskazać odbiorcę usługi, dla którego była świadczona usługa w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z załącznikiem nr 1

- b) dla Centrum Kultury i Sportu Gminy Bełchatów jako nabywcę i odbiorcę należy podać

Centrum Kultury i Sportu Gminy Belchatów

ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów

NIP 769-194-52-43

2. Faktury VAT wystawiane będą do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy

.....

- 1) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). Płatność za Fakturę Vat będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
 - 2) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego jest rachunkiem wirtualnym utworzonym do podstawowego, który jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). Płatność za Fakturę Vat będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:.....(słownie:.....)
brutto:.....(słownie:.....).
4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
5. Zmiana wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o planowanej zmianie rachunku bankowego, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Wyspecyfikowane na fakturze usługi pocztowe oraz usługi komplementarne, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za usługi faktycznie zrealizowane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek niedoręczonych, wynikająca z prowadzonej ewidencji zestawień, a także opłata za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.5.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek w stosunku do tego, co zostało ujęte w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek .
4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały

zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem § 15.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,
- 2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane.

3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

- 1) co najmniej 2 dni robocze zwłoki w odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,
- 2) niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkujące złożeniem przez Zamawiającego reklamacji przekraczających łącznie 5 % liczby nadanych listów w miesiącu,
- 3) niedotrzymanie warunku wskazanego w §2 ust. 10.

4. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej innemu operatorowi pocztowemu, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.

5. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019.474

t. j.).

2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U.2020. poz. 1041,2320).

§ 8

1. W przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.3.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia .

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.....oraz osobę zastępującą:

2. Wykonawca ustanawia do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.

4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej do kontaktów. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystywania - do wykonania przedmiotu zamówienia - narzędzi informatycznych zapewni bezpieczeństwo przekazywanych danych.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - podpisany przez strony umowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - podpisany przez strony umowy formularz cenowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 14

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

§ 15

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 14 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia również w przypadku zmian:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu formularz cenowy odpowiadający swojej treścią Załącznikowi Nr 2, uwzględniający zmienioną stawkę podatku VAT, co najmniej na miesiąc przed terminem wejścia w życie zmienionej stawki VAT.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie

wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ tych zmian na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Strony umowy ustalają wysokość zmienionego wynagrodzenia w drodze negocjacji.
5. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wysokości zmienionego wynagrodzenia stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia do realizacji niniejszego zamówienia – w zakresie zadań pod
2. Wykonawca zobowiązuje się do składania, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczeń potwierdzających realizację wymagania, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.1.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, o którym mowa w ust.1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 4, potwierdzające naruszenie wymagania, o którym mowa w ust. 1, spowodują naliczenie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.
6. W przypadku powtórzenia się sytuacji uzasadniającej naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Odbiorcy usług zostali zapoznani z treścią umowy, akceptują jej postanowienia i zobowiązują się do jej realizacji, co potwierdzają złożeniem podpisu pod jej treścią

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Odbiorcy usług pocztowych:

1. Centrum Kultury i Sportu Gminy Bełchatów, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów,

.....

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów,

.....

Klauzula Informacyjna RODO

1. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Bełchatów, adres: ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów.
4. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@ugbelchatow.pl, adres do korespondencji: ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, tel. /44/ 632 66 39 wew. 43.
6. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
8. Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.
9. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.