**PROJEKT UMOWY DOSTAWY** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY**  **– SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / …../ ZP**

|  |
| --- |
| **DOSTAWA KRUSZYWA DROGOWEGO** |

zawarta w dniu ...........….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………..

NIP: ……….… REGON: ……., Tel./Fax: ………

reprezentowanym przez:

……………………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (nr sprawy: …/ZP/…)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ CENA**

**1**

* + 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu towarów określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Załącznik Nr 1 do umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz ceny towarów.
    2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty …………. zł netto (słownie:………….) i …………. zł brutto (słownie: …………..).
    3. Ceny jednostkowe towarów określone w załączniku nr 1 do umowy nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
    4. Ceny towaru, określone w Załączniku nr 1 uwzględniają wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.
    5. Towary muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, odpowiadać obowiązującym normom   
       z zakresu gatunku pierwszego oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz normy.

**TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY TOWARU**

**2**

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie …………… dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania umowy jest*:*
3. Zadanie 1 - GZ/SOI ul. Piłsudskiego 72, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – 500 ton
4. Zadanie 2 - GZ/SOI Skład Regny 95-040 Koluszki – 2500 ton
5. Zadanie 3 - GZ/SOI ul. Konstantynowska 85, 95-100 Zgierz – 500 ton
6. Zadanie 4 - GZ/SOI 95-043 Leźnica Wielka – 500 ton
   * + 1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest . ……. tel. …….mail: ……….

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……..…. tel. …… mail: ……………

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARU**

**§ 3**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych w godzinach od 7.00 – 14.00.
2. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca uprzedzi telefonicznie pracownika Zamawiającego:

e-mail …….. tel. ……… na 2 dni przed datą dostawy.

1. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu umowy w lokalizacji określonej w  2 ust. 2 umowy.
2. Przy dostawie przedmiotu zamówienia musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy (towar zostanie zwrócony w całości).
3. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy w dniu jego dostawy.
4. W przypadku, gdy jest to możliwe Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz jego zgodności z warunkami umowy (ofertą) oraz fakturą.
5. Po dokonaniu przyjęcia towaru przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Protokół winien zawierać umowny termin wykonania umowy, faktyczny termin dostawy, ilość dni zwłoki oraz ewentualne uwagi do przedmiotu dostawy lub samej dostawy oraz winien zawierać czytelny podpis odbiorcy i dostawcy.

**§ 4**

* + - 1. W razie stwierdzenia dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami umowy w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie potwierdzone w protokole.
      2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z warunkami umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W takim przypadku, jeśli towar zgodny z umową zostanie dostarczony po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie towaru, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2) umowy.
      3. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii towaru wolnego od wad lub określonej ilości towaru Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodne z 7 ust. 2 pkt. 5) umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
      4. Do odbioru towaru stosuje się postanowienia § 3 umowy.
      5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury uwzględniającej faktycznie dostarczoną ilość towaru oraz zwrotu otrzymanej zapłaty za niedostarczony towar. Niedostarczenie części towaru stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu niewykonania części umowy, określoną w § 7 ust. 2 pkt. 1) umowy.

**5**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi według cen, określonych w Załączniku do Nr 1 umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu fakturę w której wymieni: towar opisany zgodny z przedmiotem niniejszej umowy, jednostki miary zgodnie z umową, ilość towaru, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
4. Warunkiem zapłaty faktury jest odbiór towaru potwierdzony w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
5. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest odbiór towaru potwierdzony w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**6**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu towar jest dobrej jakości, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 1 umowy.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty odbioru towaru tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia gwarancyjnego zgodnego z treścią umowy w dniu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 K.C., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem na nr ………… lub na adres email …………….
4. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
5. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
6. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z lokalizacji określonej   
   w § 2 ust. 2 umowy.
7. Odbiór towaru po reklamacji winien zostać potwierdzony poprzez podpisanie protokołu odbioru towaru po reklamacji, którego wzór stanowi załącznik nr do 3 umowy.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są   
   do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 15 % wartości brutto niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji , gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
4. 0,5 % łącznej wartości brutto niedostarczonego towaru w terminie - za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru;
5. 0,2 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 1 ust. 2 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w dostawie towaru);
6. 0,5 % wartości brutto zareklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % łącznej wartości brutto w umowy, o której mowa w 1 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu umowy w danym zadaniu.
10. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**PODWYKONAWCY**

**8**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są dopuszczalne jedynie w przypadkach:

1. w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy, albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go do wykonania umowy, wyznaczającego ostateczny termin wykonania umowy,
   2. uchybienia terminowi realizacji umowy przez Wykonawcę powyżej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin wykonania umowy,
   3. gdy dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
   4. określonym w § 3 ust. 10 umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 4) – w terminie 14 dni od daty odbioru.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
4. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niedostarczonego towaru nie przekracza 50% łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 11**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 632)
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 ze zm.).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i ceny (formularz cenowy)

Załącznik Nr 2 - wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru towaru po reklamacji

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

*………………………………………………….*

*Uzgodniono pod względem merytorycznym*

………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

*…………………………………………………………..*