

„Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym”

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DP/371/178/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**Wydanie publikacji na temat: Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata
red. D. Kopycińska, T. Bernat**

CPV	22100000-1 22110000-4
------------	----------------------------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty – załącznik nr 1, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 2, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3;

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
8. Umowa ramowa – nie dotyczy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 PZP.
10. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

**Wydanie publikacji na temat: Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata
red. D. Kopycińska, T. Bernat**

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, lub
 - 2) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (forma zalecana)
 - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205)
- Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.

1A – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 7. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 11. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 13. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
 14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **10.12.2020 r. do godziny 08:00.**
 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin

Wydanie publikacji na temat: **Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata**
red. D. Kopycińska, T. Bernat

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 10.12.2020 r. do godz. 08:30

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
 - 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w *art. 38 ust. 3*, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w *art. 86 ust. 4*.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 2* ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
21. Zgodnie z *art. 13 ust. 1 i 2* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

➤ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wydanie publikacji na temat: Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata, red. D. Kopycińska, T. Bernat, DP/371/178/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- *wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,*
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - *załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.*
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: maksymalnie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- | | |
|----------------------|-------|
| 1. cena brutto | - 60% |
| 2. Termin realizacji | - 40% |

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów 1%=1pkt

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = [(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

T_n - najkrótszy termin realizacji

T_b - termin realizacji w ofercie badanej

W przypadku zaoferowania terminu usługi krótszego niż 45 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 45-dniowy. Maksymalny termin realizacji – 75 dni kalendarzowych. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji lub brak informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi wartość netto i brutto w ofercie za wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **10.12.2020 r. do godz. 08:00;**
 - 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej do dnia **10.12.2020 r. do godz. 08:00**
2. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 08:30** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> lub <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
 8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
 10. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
 11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

XII. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

XIII. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

ROZDZIAŁ 2 DO SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wydanie publikacji na temat: **Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata**
Red D. Kopycińska, T. Bernat

- Publikacja zawiera 25 rozdziałów (każdy około 12 stron)
 - Łączna liczba arkuszy wydawniczych 16
 - format B5,
 - papier offset 80g/m²,
 - druk czarno-biały
 - nakład 100 egz.,
 - oprawa miękka, klejona, kolor 4x0, laminat błysk/mat.
 - Publikacja zawiera wzory, rysunki, wykresy i tabele (druk bez koloru).
 - Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje projekt okładki .
 - Skład tekstu - wydawnictwo przygotowuje- zgodnie ze swoimi wymogami, pełny skład obejmujący tekst, wykresy, rysunki itp.
 - Dystrybucji wydanej publikacji – po przekazaniu egzemplarzy do zamawiającego, zamawiający rozdysponuje książki.
 - Monografia ma zostać złożona do indeksacji w DOI w celu uzyskania numeru DOI dla całej publikacji.
-
- Każdy Autor uzyska dostęp do publikacji w wersji elektronicznej.
 - Egzemplarze obowiązkowe zostaną przekazane przez Wydawnictwo do odpowiedniej biblioteki.
 - Wydawnictwo umieści w publikacji odpowiednie loga i znaki i tekst informujące o finansowaniu jej finansowaniu ze źródeł finansowania projektu Interreg INT 109

(według wzorów dostarczonych przez zlecającego)

Opis przedmiotu zamówienia

Parametry edycji:

- Publikacja ma spełniać wymogi monografii naukowej, musi posiadać recenzentów, redaktora, spis treści i spis autorów. Musi spełniać warunki techniczne monografii: spis treści, wprowadzenie, rozdziału, bibliografię.
- Przygotowanie – skład tekstu zostanie wykonany z dochowaniem należytej staranności przez wydawnictwo.
- Kolorowe wykresy, tabele czy inne grafiki dostarczone przez Autorów zostaną wydane w formie czarno-białej.
- Okładka pełny kolor zaprojektowana przez wydawnictwo
- Publikacja musi być wydana w formie papierowej. Dostępna ma być również wersja w formacie PDF.

Publikacja jest już zrecenzowana. Recenzja zostanie dostarczona w formie elektronicznej do wydawnictwa po podpisaniu umowy.

Wykonawca musi figurować na liście wydawnictw wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji, czy Wydawnictwo znajduje się na wymienionej liście. Brak Wydawnictwa na wymienionej liście będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ 3

PROJEKT UMOWY DP/374/...../20

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim,

z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a,

70-453 Szczecin,

NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

- Kanclerza US

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

przy kontrasygnacie:

- Kwestora US

mgr Andrzej Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....

NIP,

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy *Wykonawcą*

W wyniku przeprowadzonego postępowania DP/371/178/20 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (dalej Pzp) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: wydanie publikacji na temat: *Ekonomiczne wyzwania współczesnego świata* red D. Kopycińska, T. Bernat

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. **Wykonawca** dokona wniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) W ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy **Zamawiający** dostarczy Wykonawcy, w formie elektronicznej (format.pdf), tekst publikacji.
6. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) przygotowanie ostatecznej wersji monografii do wymogów wydawniczych
 - 2) zapewnienie osobistego kontaktu i wsparcia podczas procesu publikacji,
 - 3) zapewnienie, że monografia jest zgodna ze standardami publikowania, druku,
 - 4) wykrywalność - elektroniczne cytowanie i łączenie za pomocą DOI,
 - 5) stały i nieograniczony dostęp online do pracy,
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
8. **Wykonawca** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tekstu, wzorów, rysunków, wykresów oraz tabel zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu okładki i wklejek.
9. **Wykonawca** w terminie 5 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu okładki i wklejek zobowiązany jest do przedstawienia projektu publikacji Zamawiającemu.
10. W terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu, o którym mowa w pkt. 8) i 9) **Zamawiający** akceptuje projekt lub zgłasza uwagi.
11. **Wykonawca** wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i ponownie przekaże projekt Zamawiającemu. Postanowienie pkt 10) stosuje się odpowiednio, z tym, że w przypadku, gdy **Zamawiający** zgłosi kolejne uwagi, rozpoczyna naliczanie kar umownych.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić przedstawicielowi Zamawiającego możliwość nadzoru nad każdym etapem realizacji publikacji.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do wysłania wymaganej liczby egzemplarzy publikacji do należnych bibliotek z wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarza obowiązkowego.
14. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy **Wykonawca** w związku z jej wykonywaniem opracuje materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia osoby, o której mowa w § 7 o dacie i godzinie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
16. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, spisany w dniu dostawy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.
17. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 16 przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu umowy niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne), **Wykonawca** na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy lub wymienić zakwestionowany element w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

18. **Zamawiający** ma prawo do kontroli procesu wykonania przedmiotu umowy, a także zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonania przedmiotu umowy przed jej odbiorem.
19. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie ustalonych terminów.
20. **Wykonawca** będzie realizował zamówienie według zlecenia i zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem realizacji.
21. **Zamawiający** wymaga wykonania przedmiotu umowy na poziomie jakościowo zgodnym z odpowiednimi normami technicznymi. **Wykonawca** będzie drukował oprawiał publikację zgodnie z polskimi normami technicznymi (branżowymi).
22. **Wykonawca** dokona weryfikacji kompletności materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 14 stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.) przenosi na **Zamawiającego**, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na **Zamawiającego** praw majątkowych do materiałów, **Wykonawca** przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane.
3. **Zamawiający**, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworów wymienionych w § 1 będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 3) użyczenie, najem lub dzierżawa,
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 8) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu,
 - 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
4. Wymienione w ust. 3 pola eksploatacji dotyczą także części utworów składających się na Utwór.
5. **Wykonawca** przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. **Wykonawca** nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego ani inne podmioty, na które **Zamawiający** przeniósł autorskie prawa majątkowe, w wykonywaniu praw do utworu.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
9. W przypadku elementów utworów, które są niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania, a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, **Wykonawca** udzieli Zamawiającemu licencji, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do ww. utworów

§ 3

1. **Zamawiający** zapewnia, że w świetle posiadanych przez niego praw do utworów objętych przedmiotem umowy, jest uprawniony do zawarcia umowy i upoważnienia **Wykonawcy** do dokonania czynności w niej określonych.
2. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku podniesienia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń do **Wykonawcy** z tytułu naruszenia jej praw lub / i dóbr, w szczególności praw autorskich, w związku z realizacją umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, **Zamawiający** poniesie całkowitą odpowiedzialność z tego tytułu, w tym pokryje koszty wszelkich odszkodowań, zadośćuczynienia i inne pozostające w związku z takim naruszeniem.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców (w przypadku, gdy **Wykonawca** poczyni stosowne zastrzeżenie w ofercie).
3. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres **12 miesięcy**.
4. Niezależnie od uprawnień gwarancji jakości, **Zamawiającemu** przysługują ustawowe uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wskazane wady na swój koszt, w terminie do **5 dni** kalendarzowych od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach.

§ 5

1. Wartość umowy zostaje określona na
netto: zł
VAT: ,
brutto: słownie:
2. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku: na numer konta
w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.

§ 7

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:
-, email:
2. **Wykonawcę** reprezentować będzie:

....., email:

§ 8

1. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wartości niniejszej umowy, określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 10% wartości niniejszej umowy, określonej w § 5 ust. 1,
 - 3) z tytułu niedotrzymania przez *Wykonawcę* terminów, wykonania zamówienia w wysokości 1% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu przekroczenia przez *Wykonawcę* terminu określonego na usunięcie wad w wykonanym zamówieniu w wysokości 1% wartości niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 Pzp jest niedopuszczalna.

§ 10

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez *Wykonawcę*. W takiej sytuacji *Zamawiający* wzywa *Wykonawcę* do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając *Wykonawcy* odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego *Wykonawcy* terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu czynności wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby *Zamawiającego*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

§ 12

Korespondencja

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla *Zamawiającego*, 1 dla *Wykonawcy*.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdzam**

Szczecin,

**Andrzej
Stanisław
Jakubowski**
ki
/Zamawiający
Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Stanisław
Jakubowski
Data: 2020.12.02
08:19:53 +01'00'

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

- 1. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:**
a. w ramach umowy nr:

.....
.....

- 2. MIEJSCE ODBIORU:**

.....
.....

- 3. DATA ODBIORU:**

.....
.....

- 4. USTALENIA:**

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym oraz ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ).

- 5. UWAGI** (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4):

.....
.....

Strona odbierająca

czytelny podpis

Strona przekazująca

czytelny podpis