**UMOWA NR ……………………… (PROJEKT)**

**na dozór i ochronę osób i mienia WKU Warszawa-Ochota
przy ul. Sękocińskiej 8** (dalej: Umowa) w dniu ..................2021 r. w Warszawie,

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ Nr 2063**

z siedzibą w: 02-097 Warszawa ul. Banacha 2,

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

reprezentowaną przez:

Dowódca: ………………………..………………..

Główny Księgowy: ……………………………………

zwaną dalej: Zamawiającym,

a:

…………………………………………….………………………….

NIP: ……………..…………, REGON: …………………………,

KRS (CEIDG): …………………………

z siedzibą w: ……………………………..

reprezentowanym przez :

…………………………….....

zwanym dalej: Wykonawcą,

a:

**WKU WARSZAWA-OCHOTA**

**ul. Sękocińska 8, 02-313 Warszawa**

**zwanym dalej: Użytkownikiem**, reprezentowaną przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień Warszawa - Ochota

zwanymi dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną,

w wyniku wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto Umowę o następującej treści:

§1 **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie dozoru i ochrony osób i mienia na rzecz Użytkownika WKU Warszawa-Ochota przy ul. Sękocińskiej 8 w kompleksie wojskowym K-0188 w skład którego wchodzi budynek Nr 008 (biurowiec WKU oraz magazyn ZW) oraz budynek Nr 009 (budynek gospodarczy – garaż).

§2 **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. **w dniu podpisania Umowy** dostarczenie Dowódcy Jednostki Wojskowej
Nr 2063 (Zamawiającemu) oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień Warszawa-Ochota (Użytkownikowi):
3. wykazu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz przekazanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
4. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, określonych w §5 Umowy.
5. od dnia podpisania Umowy do dnia poprzedzającego początek realizacji niniejszego zamówienia:
6. przejście szkolenia przez wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej na obiekcie/terenie objętym ochroną, organizowane przez wyznaczonych pracowników Użytkownika;
7. zapoznanie się pracowników ochrony z obiektami, terenem i urządzeniami, objętymi przedmiotem Umowy a także z zakresem zadań i obowiązków, które będą wykonywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
8. wykonywanie z należytą starannością, w formie Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (dalej: SUFO), bezpośredniego dozoru
i ochrony terenów, obiektów i urządzeń Użytkownika, o którym mowa
w §1 Umowy;
9. dostarczenie pracownikom ochrony, wykonującym przedmiot Umowy, następujących dokumentów oraz ujęcie ich w ewidencji:
10. Instrukcji ochrony WKU Warszawa-Ochota,
11. książki meldunków,
12. książki ewidencji kluczy,
13. książki wydanych przepustek osobowych,
14. brudnopisu.
15. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w identyfikatory i mundury
o jednolitym wzorze, włącznie z nakryciem głowy (czapka), oznaczonym w widocznym miejscu odznaką według wzoru Wykonawcy, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r poz. 838);
16. wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu Umowy, w tym:
17. latarkę – 1 szt.,
18. telefon komórkowy – 1 szt.,
19. apteczkę pierwszej pomocy – 1 szt.,
20. opatrunek osobisty – 1 szt.,
21. ostrzegacz napadowy – 1 szt.,
22. kajdanki – 1 szt.,
23. pałkę służbową – 1 szt.,
24. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 1 szt.;
25. udział raz na kwartał w szkoleniu z pozorowanego naruszeniasystemu ochrony organizowanym przez Użytkownika;
26. zaopatrywanie pracowników ochrony w niezbędny sprzęt ochrony osobistej na wypadek zagrożenia epidemiologicznego;
27. powiadomienie Użytkownika i Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika (nieujętego w wykazie pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy) na obiekt, objęty przedmiotem Umowy, oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przekazaniem poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony;
28. bieżące uaktualnianie i przekazywanie Zamawiającemu oraz Użytkownikowi wszystkich dokumentów, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, tj. wykazu osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony;
29. monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnią w instrukcji ochrony);
30. dostarczenie Użytkownikowi na zakończenie każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników SUFO wykonujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego na miesiąc następny;
31. wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami i sposobami określonymi w Instrukcji Ochrony WKU Warszawa – Ochota, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, oraz zadań określonych w planie ochrony WKU Warszawa – Ochota, bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
32. strzeżenie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Użytkownika;
33. współpraca z wewnętrzną służbą dyżurną Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie;
34. wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
w szczególności art. 3 pkt 1, art. 8, art. 36, art. 38a, art. 40 tej ustawy;
35. prowadzenie nadzoru nad ruchem osobowym oraz ruchem pojazdów
na obiekcie/terenie objętym przedmiotem Umowy w formie kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na ww. terenie/obiekcie w celu uniemożliwienia nielegalnego wejścia osobom postronnym oraz w celu kontroli wynoszonego i wywożonego mienia Użytkownika;
36. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas realizacji przedmiotu Umowy;
37. współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
38. wyznaczenie specjalisty ds. ochrony, który będzie upoważniony do  bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z Zamawiającym i Użytkownikiem lub z upoważnioną przez nich osobą (specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników ochrony przynajmniej …… raz w tygodniu - zgodnie z kryterium oceny ofert - na obiekcie w tym 1 raz w godzinach nocnych, objętym przedmiotem Umowy);
39. realizowanie przedmiotu Umowy 4 pracownikami ochrony w ciągu miesiąca;
40. zatrudnienie pracowników ochrony na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy i na czas trwania umowy;
41. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania dotyczącego sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz uzyskaniu ich zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego i nie będą niższe niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego.
42. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących wymaganych umową kwalifikacji, doświadczenia pracowników ochrony oraz zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania wezwania, udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w/w osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o  ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, Zamawiający pozostawia sobie prawo do żądania wglądu do dalszych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie stosunku pracy, w szczególności dokumentów potwierdzających odprowadzenie stosownych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W zakresie wykazania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi ochrony Wykonawca w szczególności przekaże aktualne oświadczenie i wykaz pracowników świadczących usługę wraz z określeniem kwalifikacji i doświadczenia poszczególnych pracowników.
43. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego składania planowanego grafiku pracowników, a na koniec miesiąca sprawozdania z jego realizacji do Zamawiającego i Użytkownika;
44. realizowanie usługi w systemie jednej portierni, 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, w dni robocze w godzinach 07.00-16.00 wykonywane są czynności portierskie wraz z monitoringiem natomiast w godzinach od 16:00 do 07:00 i w dni wolne od pracy usługa polega na działaniach prewencyjnych wewnątrz budynku wraz z jego stałym monitoringiem. Usługa wykonywana jest ilością jednego pracownika ochrony na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego.
45. Wykonawca zapewni patrol interwencyjny (grupę interwencyjną) doraźny na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w broń palną, ze środkami przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obezwładniających, telefon komórkowy oraz latarka. Pracownicy patrolu muszą posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. Czas przybycia patrolu interwencyjnego nie może przekroczyć ……….. minut, od chwili zagrożenia lub momentu naciśnięcia przez pracownika ochrony (portiera) przycisku ostrzegacza napadowego (zgodnie z kryterium oceny ofert);
46. umożliwienie kontrolowania patrolu interwencyjnego, Zamawiający/Użytkownik zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia patrolu interwencyjnego nieodpłatnie w ramach realizowanej umowy trzykrotnie w ciągu miesiąca;
47. monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę kompleksu i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych
z WKU Warszawa-Ochota o ich sprawności;
48. odbieranie sygnałów (rozkazów) alarmowych i ich przekazywanie wyznaczonym osobom z WKU Warszawa-Ochota;
49. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego w ochranianym kompleksie;
50. zapewnienia systemu kontroli pracowników ochrony (patroli wewnętrznych) np. system RFGUARD, BALBEX lub inny, pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością wydrukowania i dostarczania Użytkownikowi i Zamawiającemu np. tygodniowych sprawozdań i analiz, w postaci prostych raportów;
51. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownik ochrony wykonujący zadania ochronne na jednej zmianie nie może świadczyć usługi na kolejnej zmianie;
52. świadczenie usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa
(Dz. U. Nr 210, poz. 1612), w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.

§3 **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązkiem Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych jest uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy obiektu/terenu, o którym mowa
w §1 Umowy.
2. Zamawiający lub osoby upoważnione przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Użytkownikiem mają prawo do prowadzenia kontroli, w tym do:
3. przeprowadzania kontroli należytego wykonywania przedmiotu Umowy;
4. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, lub gdy sposób wykonywania przez niego przedmiotu Umowy budzi zastrzeżenia;
5. wydawania poleceń pracownikom ochrony związanych z postępowaniem wobec osób postronnych zatrzymanych na obiekcie/terenie objętym przedmiotem Umowy;
6. uzgadniania z Wykonawcą sposobu i wariantów zmian pracowników ochrony, przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy;
7. zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone,
w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, niedociągnięcia i nieprawidłowości;
8. żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
9. kontrolowania dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 4 oraz §4 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§4**PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA**

1. Do obowiązków Użytkownika należy:
2. protokolarne przekazanie Wykonawcy, przy udziale Zamawiającego, obiektu/terenu objętego przedmiotem Umowy;
3. przeprowadzenie szkolenia dla pracowników ochrony Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a Umowy;
4. przekazanie Wykonawcy następujących dokumentów:
5. wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren(u) chronionego obiektu,
6. wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
7. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
8. wykazy osób upoważnionych do przyjmowania interesantów,
9. plan ochrony przeciwpożarowej,
10. wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną,
11. wzory plomb i odcisków pieczęci,
12. spis wyposażenia pomieszczeń służbowych,
13. rejestr zdarzeń alarmowych;
14. współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy
za pośrednictwem osób wyznaczonych (odpowiedzialnych za współpracę
w zakresie realizacji przedmiotu Umowy);
15. sporządzanie wraz z Wykonawcą protokołów odbioru przedmiotu Umowy,
w ilości trzech egzemplarzy (jeden egzemplarz dla Użytkownika, dwa dla Wykonawcy przy czym Wykonawca jeden z otrzymanych egzemplarzy protokołu odbioru przedmiotu Umowy załącza do wystawianej przez siebie faktury VAT i przesyła na adres Zamawiającego);
16. zapewnienie Wykonawcy:
17. niezbędnych pomieszczeń na potrzeby wykonywania przedmiotu Umowy,
18. pomieszczeń socjalnych dla pracowników ochrony,
19. środków łączności przewodowej do powiadamiania i alarmowania służb dyżurnych o zaistniałych zdarzeniach na obiekcie/terenie objętym ochroną,
20. niezbędne oświetlenie ww. obiektów/terenów i ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;
21. usunięcie i naprawa szkód w ogrodzeniach i na obiekcie/terenie objętym ochroną, które wynikły z przyczyn działania sił przyrody lub innych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
22. Komendant WKU Warszawa-Ochota, Zastępca Komendanta WKU Warszawa-Ochota, Pełnomocnik Komendanta WKU Warszawa-Ochota ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Komendant Ochrony WKU Warszawa Ochota, oraz osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie realizacji Umowy mają prawo do:
23. dokonywania zmian w Instrukcji Ochrony WKU Warszawa Ochota w uzgodnieniu z Wykonawcą, stosownie do sytuacji i zaistniałych zagrożeń, nie zmieniając innych postanowień Umowy;
24. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku,
gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, lub sposobu wykonywania przez niego przedmiotu Umowy budzącego zastrzeżenia;
25. wydawania poleceń pracownikom ochrony dotyczących podjęcia interwencji wobec osób postronnych zatrzymanych na obiekcie/terenie objętym ochrona;
26. kontrolowania stanu zabezpieczenia obiektu/terenu objętego przedmiotem Umowy;
27. uzgadniania z Wykonawcą lub wyznaczoną przez niego osobą, sposobu
i wariantów zmian pracowników ochrony, wykonujących przedmiot Umowy;
28. żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków
o sytuacji na obiekcie/terenie objętym przedmiotem Umowy;
29. zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone, w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, niedociągnięcia i nieprawidłowości;
30. żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
31. kontrolowania dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 4 oraz §4 ust. 1 pkt 3 Umowy.
32. Pracownik ochrony przed rozpoczęciem, w danej dobie, wykonywania przedmiotu Umowy ma obowiązek zgłosić do Komendanta WKU Warszawa-Ochota /osoby odpowiedzialnej ze strony Użytkownika lub osoby przez niego upoważnionej, objęcie obowiązków w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy. Osoba upoważniona ze strony Użytkownika ma prawo do:
33. sprawdzenia zgodności danych pracownika ochrony z wykazem przekazanym przez Wykonawcę;
34. sprawdzenia wiedzy pracowników ochrony dotyczącą wykonywania przez nich zadania ochronnego na obiekcie;
35. sprawdzenia wzrokowo (organoleptycznie) stanu psycho-fizycznego pracowników ochrony;
36. sprawdzenia umundurowania i wyposażenia pracowników ochrony;
37. udzielenia wytycznych i instruktażu w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy.
38. Strony zastrzegają, że Użytkownik i Zamawiający, a także inne uprawnione organy lub służby, mają prawo wglądu do dokumentów, o których mowa
§2 ust. 1 pkt 4 oraz §4 ust. 1 pkt 3 Umowy, a także, że Użytkownik i Zamawiający będzie miał prawo kontroli powyższych dokumentów pod względem zgodności ich z przepisami prawa, ich aktualności i kompletności oraz przestrzegania
ich prowadzenia przez pracowników ochrony.

§5 **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Informacje przekazane Wykonawcy w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji, są szczególnego rodzaju przedmiotem umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
3. W związku z obostrzeniami dotyczącymi ochrony obiektów wojskowych Zamawiający nie przewiduje możliwości kierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu umowy.

§6 **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy w okresie, o którym jest mowa w §9Umowy wynosi:
2. netto …………………… zł, słownie ……………. złotych 00/100;
3. brutto ……………………. zł, słownie ……………. złotych 00/100.
4. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi:
5. netto …………………….. zł, słownie ……………. złotych 00/100;
6. brutto …………………… zł, słownie……………… złotych 00/100.

§7 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony w trzech egzemplarzach i podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika. Fakturę VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru przedmiotu Umowy potwierdza prawdziwość danych w nim zawartych i zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego i/lub Użytkownika dokumenty potwierdzające te dane.
3. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
4. liczbę pracowników ochrony Wykonawcy oraz ilość godzin przepracowanych przez nich na obiekcie;
5. czy zaistniała zmiana składu osobowego pracowników ochrony Wykonawcy wykonujących zadania ochronne na obiekcie, w ciągu miesiąca rozliczeniowego;
6. czy nowi pracownicy przeszli szkolenie w zakresie wykonywania obowiązków ochronnych na obiekcie Użytkownika, kto i kiedy takie szkolenie przeprowadził oraz jak zostało ono udokumentowane;
7. czy właściwie została zaktualizowana lista/wykaz pracowników ochrony przewidzianych do ochrony terenu, obiektu lub urządzeń Użytkownika i czy zawiera ona informacje wymagane przez obowiązujące przepisy;
8. czy na obiekcie Użytkownika przedmiot Umowy realizowali pracownicy ochrony spełniający wymagania określone w niniejszej Umowie i obowiązujących przepisach;
9. czy Użytkownik sprawdzał prawidłowość działania pracowników ochrony zmotoryzowanej grupy interwencyjnej (patrol interwencyjny), wyposażenie pracowników ochrony, dane ewidencyjne pracowników oraz dane pojazdu;
10. czy pracownicy ochrony przybyli na miejsce wykonywania przedmiotu Umowy
w wyznaczonym czasie, czy okazali Użytkownikowi lub Zamawiającemu legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacje osób dopuszczonych do posiadania broni;
11. czy podczas miesiąca rozliczeniowego doszło do naruszenia obowiązujących przepisów lub innych niż określone powyżej postanowień Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej faktury VAT.
W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu
o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających zakwestionowane nieścisłości. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury korygującej.
13. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia
z zastrzeżeniem ust. 4.

§8 **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy stanowi ………… złotych
w wysokości odpowiadającej 5% wartości Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
3. pieniężna, przelew na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
4. gwarancję bankową;
5. gwarancję ubezpieczeniową;
6. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę
w terminie/od dnia ………….
8. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych
lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej potrąconej za przelew
na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy
i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
12. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
13. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§9 **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa została zawarta na czas określony, na 24 miesiące, i będzie realizowana począwszy od dnia …………..2021 r. od godziny 7:00 do dnia ………….. 2021r. do godziny 07:00. (najwcześniej od 01.06.2021 r. do 01.06.2023 r.)

§10 **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym
w następujących przypadkach:
3. w razie utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji na świadczenie usług ochrony;
4. naruszenia postanowień §5 Umowy,
5. stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień §2 Umowy,
6. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. w przypadku likwidacji Wykonawcy,
8. w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. W razie rozwiązania Umowy Strony są obowiązane do:

* 1. dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
	2. zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Umowy.

4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych jako niedopuszczalne w decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia
13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).

5. Załącznik do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca
2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami stanowi integralną część umowy, tj. załącznik nr 3.

6. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przez Stronę przyczyny i/lub podstawy rozwiązania.

§11 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia Umowy lub rażącego naruszenia zasad wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych odrębnymi przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia stosownego do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12 **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają kary umowne opisane niżej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wynikającego z miesięcznej faktury VAT, w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym miesiącu, przy czym za nienależyte wykonanie Umowy Strony uznają jej naruszenia wskazane przez Zamawiającego zawarte w protokole odbioru przedmiotu Umowy, chyba, że:
3. nienależyte wykonanie Umowy polega na nieterminowym przybyciu patrolu interwencyjnego lub wyposażonego niezgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym za wyposażenie niezgodne z postanowieniami Umowy uznaje się także brak tego wyposażenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy określone w tym punkcie w wysokości po 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z miesięcznej faktury VAT;
4. nienależyte wykonanie Umowy polega na łącznym wystąpieniu naruszeń postanowień Umowy, wskazanych w ust. 2 pkt 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wynikającego z miesięcznej faktury VAT.
5. każdy przypadek naruszenia przez pracowników ochrony przepisów o ochronie informacji niejawnych polegający na ujawnieniu treści zawartych w dokumentacji ochronnej oraz innych istotnych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego kompleksu, oprócz konsekwencji prawnych będzie skutkował nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **2000 zł** lub w rażącym przypadku rozwiązaniem umowy;
6. brak pracownika ochrony na zmianie w chronionym obiekcie w wysokości **1000** zł za każde zdarzenie oraz dodatkowo **200 zł** za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 1 godz.;
7. za pełnienie służby ochronnej przez pracownika ochrony bez wymaganych uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony **1000 zł** za każde zdarzenie;
8. za przypadek naruszenia zasad wpuszczania osób postronnych do WKU Warszawa - Ochota, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **200** zł za każde zdarzenie;
9. za rażące naruszenie przepisów zawartych w „Instrukcji Ochrony WKU Warszawa - Ochota” będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **1000 zł;**
10. za każdorazowe stwierdzenie nieznajomości przez osobę realizującą z ramienia Wykonawcy zadań wynikających z „Instrukcji Ochrony WKU Warszawa - Ochota” oraz praktycznego postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia systemu ochrony danego kompleksu (obiektu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł** za każdy przypadek;
11. każdy przypadek stwierdzenia świadczenia usługi ochrony przez osobę nie figurującą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, zostanie nałożona na Wykonawcę kara umowna w wysokości **500** **zł** za każdy stwierdzony przypadek oraz Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy;
12. za każdy przypadek stwierdzenia, iż stan psychofizyczny, osoby realizującej z ramienia Wykonawcy zadania ochronne (np. stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających itp.) nie pozwala na sprawne realizowanie zadań ochronnych, zostanie na Wykonawcę nałożona kara w wysokości **1000** zł. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy;
13. w przypadku stwierdzenia nie odbycia szkolenia z zakresu przedmiotu umowy przez nową osobę świadczącą usługi ochrony z ramienia Wykonawcy, przewidzianą przez Wykonawcę do realizacji zadań ochronnych, zostanie nałożona na Wykonawcę kara umowna w wysokości **500** zł za każde zdarzenie;
14. w przypadku nie wywiązywania się ze szczególną starannością z warunków umowy oraz nie reagowanie na wezwania Zamawiającego do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **500** zł za każde zdarzenie;
15. w przypadku nie prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji lub nie posiadania przez pracowników ochrony przy sobie dokumentów wymaganych w umowie, w wysokości **100** zł za każdy przypadek;
16. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 95 Pzp - w wysokości **1000** zł za każdy przypadek;
17. w przypadku posiadania niekompletnego wyposażenia podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową oraz niewłaściwy sposób ich ułożenia, w wysokości **200** zł za każdy stwierdzony przypadek;
18. przypadku braku reakcji na zdarzenia alarmowe w wysokości **500** zł za każdy stwierdzony przypadek
19. w przypadku braku identyfikatora lub posiadania niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową oraz gdy umundurowanie to jest brudne, wyblakłe, porwane w wysokości **100** zł za każdy stwierdzony przypadek;
20. Wszystkie ujęte kary w ust. 2 łączą się w ciągu miesiąca i Zamawiający nałoży na Wykonawcę sumę kar stwierdzonych w protokole odbioru usługi.
21. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej
w wysokości 10% kwoty brutto niezrealizowanej części Umowy płatną w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
22. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości o której mowa w §6 ust. 1.
23. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową i dokona potrącenia płatności z faktury VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie i oświadcza, że to wyrażenie zgody nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia woli.

§13 **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, wynikające z niewykonania
lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników wykonujących przedmiot Umowy w mieniu Zamawiającego
lub Użytkownika albo w mieniu osób przebywających w tych obiektach.

§14 **KONTAKT STRON**

1. Współpraca między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Osoby upoważnione do kontaktów:
3. ze strony Zamawiającego: .................................... tel.: ….................,
e-mail:................,
4. ze strony Użytkownika: ..................................... tel.: ….................,
e-mail:................,
5. ze strony Wykonawcy: ...................................... tel.: ….................,
e-mail:..................
6. O każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pozostałe Strony telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej
7. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§15 **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
2. jeżeli dotyczy to realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
	* 1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących usług,
		2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
		3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
3. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

1. Strony zobowiązują się dokonywać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w których mowa w § 6 umowy, w formie pisemnego aneksu każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub Wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie  on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt.1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt. 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 4, wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatą do pracowniczych planów kapitałowych Pracowników świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu. Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadające zakresowi, w jakim wykonują oni prac bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
14. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzeni odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2;
15. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu ( części etatu ), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 3;
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatą do pracowniczych planów Pracowników świadczących usługi bezpośrednio związane z realizacją Umowy.
17. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 9.
18. W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
19. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.8. W takim przypadku przepisy ust. 9– 11 stosuje się odpowiednio
20. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§17 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym
w szczególności przepisów RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) oraz zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby
ich zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§18 **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstawać na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy o ochronie osób i mienia, o ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz o środkach przymusu bezpośredniego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – „Instrukcja Ochrony WKU Warszawa-Ochota przy ul. Sękocińskiej 8”.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca
2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

Załącznik Nr 4 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063.

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie Wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby oraz zobowiązanie do przestrzegania zada zachowania poufności.

Załącznik Nr 8 – Wzór protokołu odbioru usługi.

**ZAMAWIAJĄCY UŻYTKOWNIK WYKONAWCA**

…………………………. …………………………. ……………………

………………………….

**Uzgodniono:**

pod względem merytorycznym

i zgodności z planem:

Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów ………………………….

pod względem informacji niejawnych:

Szef Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych ………………………….

pod względem prawnym

RADCA PRAWNY ………………………….

Osoba/y odpowiedzialne za współpracę

w zakresie realizacji umowy

po stronie Użytkownika: ........................................