



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

A1. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.28.2022.NP

Lwówek Śląski, dnia 13.04.2022 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

### Wykonanie sufitów podwieszanych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

#### I. Instrukcja dla Wykonawców

##### 1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

##### 2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sufitów podwieszanych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych: A0.20, A.021, A1.14 i A1.15 (toalety) w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski (segment „A”) przy Alei Wojska Polskiego 25A.
- 2.2. Zakres prac obejmuje montaż sufitów podwieszanych, z płyt gk impregnowanych o gr. 12,5 mm, mocowanych na konstrukcji krzyżowej dwupoziomowej z profili CD60, o powierzchni:
  - a) pomieszczenie A0.20 – ok. 6,80 m<sup>2</sup>;
  - b) pomieszczenie A0.21 – ok. 6,10 m<sup>2</sup>;
  - c) pomieszczenie A1.14 – ok. 6,70 m<sup>2</sup>;
  - d) pomieszczenie A1.15 – ok. 6,20 m<sup>2</sup>.

Sufity należy zamontować na jednakowej wysokości, tak aby była zachowana odpowiednia przestrzeń do montażu instalacji sanitarnych i elektrycznych między sufitem a stropem.

**Materiały i sprzęt niezbędne do wykonania ww. prac dostarcza Wykonawca.**

**Wszelkie prace należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z zasadami i wiedzą techniczną.**

**UWAGA! Obecnie prowadzony jest remont w ww. pomieszczeniach. W związku z tym wszelkie prace przy wykonaniu sufitów podwieszanych należy ściśle skoordynować z Wykonawcą prac remontowych.**

- 2.3. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, w których należy wykonać sufity podwieszane (pomieszczenia: A0.20, A0.21, A1.14, A1.15), zostały oznaczone na rysunkach stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego postępowania.
- 2.4. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 2.**

- 2.5. **Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej – przed przystąpieniem do robót i po ich zakończeniu oraz przedłożenia jej Zamawiającemu w formie raportu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót.**
- 2.6. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej w ww. pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski objętych zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z załączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.**

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.05.2022 r. (podpisany protokół odbioru końcowego zadania).**

**4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:**

- 4.1. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
  - 4.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
- 4.2. **Wiedza i doświadczenie.**
  - 4.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem był remont lub przebudowa pomieszczeń sanitarno-higienicznych w zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.

**5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:**

- 5.1. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1.
- 5.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3.
- 5.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.2.1. - **wzór załącznik nr 4** wraz z dowodami, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
- 5.6. Dowód wniesienia wadium

**6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwovekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 6.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 6.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### 7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### 8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: **19.04.2022 r., godz. 10:00.**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwovekslaski>.
- 8.3. Forma składania ofert:
  - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 9. Termin i miejsce otwarcia ofert :

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2022 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwovekslaski>.

#### 10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### 11. Wadium:

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości: 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Wykonanie sufitów podwieszanych w budynku UGiM Lwówek Śląski”

- 11.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8.1.
- 11.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.
- 11.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **12.Zmiana warunków postępowania:**

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **13.Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:**

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 13.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 13.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **14.Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

- 14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - 14.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - 14.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - 14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 14.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
  - 14.1.5. Wykonawca nie wniesie wymaganego wadium.

## **15.Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

- 15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

## **16.Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:**

- 16.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają

błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

**17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

- 17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
  - 17.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
- 17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

**18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**19. Wybór oferty:**

- 19.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 19.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 19.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**20. Oferty złożone po terminie:**

- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

**21. Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – **załącznik nr 2**. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

**22. Istotne informacje:**

- 22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 22.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 22.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją

obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

### **23. Informacje uzupełniające**

23.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Natalia Przystawska. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

### **UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO.
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.
6. Załącznik nr 6 – dokumentacja techniczna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzam:**