



Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. w Kielcach
ul. Poleska 37
25-325 Kielce

tel. 41 3684282, fax 41 36884156
e-mail: biuro@mpec.kielce.pl
www: www.mpec.kielce.pl
NIP 657-030-90-80
REGON 290523434

KRS 0000059291
Sąd Rejonowy w Kielcach
X Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał Zakładowy:
39 756 500,00 zł

Kielce, dnia 25.11.2021r.

L. Dz. TZ – 104 / 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: ZR – 29/TT – 13/2021/P

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym
Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych i remontowych dla
MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy
zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi
posiadać konta na platformie zakupowej.**

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania
wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności
podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna
pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

**W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum
Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert,
rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne
jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony
Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp oparty na normach PN-EN ISO
9001, PN-EN ISO 14001, PN ISO-45001 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji
zamówienia przestrzegania i dostosowania się do wymagań wynikających z wyżej
wymienionych norm. Szczegółowych informacji w zakresie obowiązującego ZSZ udziela
Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ - tel. +48 41 33 35 189.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych i remontowych dla MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w różnych branżach, w zależności od potrzeb.
 - 2.2. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie dokumenty zezwalające na realizację zadania m.in.:
 - 2.2.1. wnioski do uzyskania niezbędnych decyzji (np. decyzji lokalizacyjnej, czy decyzji środowiskowej) – o ile będzie to wynikać ze zlecenia,
 - 2.2.2. niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki, sprawozdania, zgody i decyzje do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót.
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w wersji drukowanej (5 egz.) oraz w wersji elektronicznej obsługiwanej przez program AutoCad LT 2007. Opis Word, Excel.
4. Dokumentacja kosztorysowa winna być wykonana w wersji elektronicznej [program Norma Pro (*.kst) lub Athenasoft (*.ath)] oraz w wersji papierowej: 1 egzemplarz kosztorys inwestorski, 2 egzemplarze przedmiar robót.
5. Podstawą do rozpoczęcia prac projektowych przez „Wykonawcę” będzie zlecenie w ramach zawartej umowy.
6. Zlecenie na wykonanie dokumentacji projektowej będzie każdorazowo zawierało:
 - 6.1. termin wykonania dokumentacji projektowej,
 - 6.2. zakres robót,
 - 6.3. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej.
7. Podstawą wyceny dokumentacji projektowej będzie przyjęta w umowie cena umownej jednostki nakładu pracy (j.n.p.) netto, a następnie określenie ilości j.n.p. wg. Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych – opracowanych przez Izbę Projektowania Budowlanego.
8. Odbiór od Wykonawcy przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, w ciągu 10 dni roboczych. Za przygotowanie map do celów projektowych odpowiedzialny będzie Zamawiający.
9. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach a w szczególności:
 - 9.1. Projekty winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 9.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (tj. Dz. U. Nr 04.202.2072 z późniejszymi zmianami),
 - 9.3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. 04.130.1389).
10. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań projektowych i materiałowych w poszczególnych branżach, mających wpływ na koszty robót

budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

11. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego (nadzór na żądanie Zamawiającego) zobowiązany będzie m.in. do dokonania koniecznych zmian w dokumentacji projektowej oraz opiniowania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych.

ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych (dodatkowych, uzupełniających).

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie w 2022 roku zgodnie z udzielonymi każdorazowo zleceniami.**

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć przy opracowywaniu dokumentacji projektowych lub sprawdzaniu projektów oraz **oświadczenie Wykonawcy**, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (architektoniczne, konstrukcyjno-budowlane, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjne). Osoby, które będą uczestniczyć przy opracowywaniu dokumentacji projektowych muszą mieć min. 2 lata doświadczenia w projektowaniu – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,

W przypadku wyboru, Wykonawca przedstawi zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla osób (osoby), które będą (która będzie) pełnić funkcje projektantów (projektanta) wraz z określeniem terminu ważności,

1.4. wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1.4.1. 2 usług projektowych dotyczących sieci ciepłowniczych,

1.4.2. 2 usług projektowych (budowlano - wykonawczych) dotyczących węzłów cieplnych,

1.4.3. 2 usług projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej,

1.4.4. 2 usług projektowych dotyczących instalacji i urządzeń elektrycznych,

z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje) – **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,

1.5. oświadczenia o posiadaniu opłaconej polisy (ksero polisy w załączeniu), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,

1.6. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,

1.7. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.8. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.9. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1,3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. aktualnych na dzień złożenia.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z aktualną Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że aktualne instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

- 1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :

Pan Krzysztof Kolasiński tel.: +48 41 33 35 183 lub 602 551 161

e-mail: k.kolasinski@mpec.kielce.pl

oraz

Pan Zbigniew Dziubek tel.: +48 41 33 35 171 lub 604 247 316

e-mail: z.dziubek@mpec.kielce.pl

- 1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Pani Małgorzata Solnica tel.: +48 41 33 35 188 lub 662 155 895

e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w walucie PLN, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału ze wskazaniem jego zakresu lub jego odpis potwierdzony przez notariusza.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie musi być załączone do oferty).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 10 niniejszego Zapytania,
- 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego np. „Druku oferty”- **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg zapisów Rozdziału 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia 3 grudnia 2021 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 3 grudnia 2021 r. o godz. 12¹⁵**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium – cena 100%.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną za jednostkę nakładu pracy.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 – Druk oferty.

Zał. nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 4 – Wykaz osób.

Zał. nr 5 – Wykaz usług.

Zał. nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu polisy.

Zał. nr 7 - Oświadczenie Rodo.

Zał. nr 8 – Wzór umowy.

Zał. nr 9– Klauzula Rodo.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu Jan Karwasiński