

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr
(dalej: „Umowa”)

Zawarta w dniu2023 r./ data ostatniego podpisu elektronicznego Strony, pomiędzy **Rządową Agencją Rezerw Strategicznych**, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 294*), którą reprezentują na podstawie pełnomocnictw Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**RARS**”

a

.....
.....
.....
.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, łącznie w dalszej części umowy zwanymi „**Stronami**”, lub osobno „**Stroną**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.*) – nr ref.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych (dalej: „**Meble**”) wraz z ich montażem, na potrzeby jednostek organizacyjnych RARS do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obejmującym część zamówienia nr, tj....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla ww. części zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz pozostałymi postanowieniami Umowy.

2. Przez dostawę wraz z montażem Mebli, Zamawiający rozumie wykonanie/zakup, transport i wniesienie Mebli, a także ich instalację/ złożenie zgodnie

z wytycznymi Zamawiającego i rozmieszczenie ich we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w danej lokalizacji.

3. Zamawiający wymaga, aby jakość Mebli była zgodna z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy, a ich oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Zamontowane wyposażenie meblowe musi być gotowe do użytkowania, pozbawione śladów montażu i prac stolarskich związanych z wierceniem, cięciem płyt meblowych itp. Meble: zarysowane przy cięciu płyt, o wyszczerbionych krawędziach (obrzeżach), uszkodzone, brudne, zatłuszczone, zakurzone lub na powierzchni których znajdują się resztki kleju, itp. oraz o wymiarach innych niż ustalone z Zamawiającym - nie będą przyjęte i podlegają natychmiastowej wymianie oraz będą uważane przez Zamawiającego jako meble niegotowe do użytkowania (co skutkuje niemożliwością podpisania protokołu odbioru).

5. Zamawiający jest uprawniony do zmiany liczby poszczególnych rodzajów Mebli przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca przyjmuje w związku z powyższym do wiadomości, że liczba zamówionych Mebli będzie na poziomie nie mniejszym niż 70 % ogólnej liczby całego przedmiotu umowy i tym samym może nie wyczerpać maksymalnego wynagrodzenia brutto i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy do maksymalnej wartości brutto kontraktu ani odszkodowania stąd wynikającego jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

7. Strony Oświadczają, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz sposobu jej wykonywania.

§ 2

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych przed upływem terminu obowiązywania umowy.

3. Prawo opcji polega na zwiększeniu liczby Mebli zamawianych w ramach Umowy o maksymalnie 20 % wartości maksymalnej wynagrodzenia brutto.

4. Dostawa Mebli w ramach opcji nastąpi po cenach określonych w Ofercie przetargowej Wykonawcy.

5. Prawo opcji może zostać wykorzystane przez Zamawiającego wielokrotnie aż do osiągnięcia maksymalnej wartości prawa opcji tj. 20 % wartości maksymalnej wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy w terminie nie przekraczającym okresu obowiązywania umowy.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia.

7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 3

Obowiązki i Oświadczenia Stron

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) zapoznał się z wszelką dokumentacją wskazaną w niniejszej Umowie dotyczącą realizacji Przedmiotu Umowy oraz profesjonalnie zajmuje się prowadzeniem działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem przedmiot niniejszej Umowy;
 - 2) na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe, układowe ani żadne inne postępowanie związane z niewypłacalnością Wykonawcy, ani też nie istnieją wymienione w przepisach prawa właściwego dla Wykonawcy okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie podobnej procedury dotyczącej Wykonawcy;
 - 3) na dzień zawarcia Umowy nie została wszczęta procedura likwidacji wobec Wykonawcy jak też nie zachodzą okoliczności uzasadniające dokonanie likwidacji Wykonawcy;
 - 4) na zawarcie niniejszej Umowy ani wykonanie wynikających z niej zobowiązań nie jest konieczne uzyskanie jakichkolwiek zgód, zezwoleń, pozwoleń, uchwał itp. jakichkolwiek organów Wykonawcy czy też jakichkolwiek podmiotów trzecich lub organów administracji publicznej;
 - 5) poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,
 - 6) naprawi wszystkie wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem szkody i pokryje koszty związane z ich naprawieniem,
 - 7) zabezpieczy na własny koszt i ryzyko teren prac przez cały czas montażu Mebli,
 - 8) będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód oraz będzie usuwał, niezwłocznie po wykorzystaniu, wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady;
 - 9) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również niezbędne zasoby ludzkie aby wykonać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy Mebli będących przedmiotem niniejszego zamówienia własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Meble i/lub ich elementy w czasie transportu. Meble i /lub ich elementy powinny zostać dostarczone w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Mebli i/lub ich elementów.
4. Wykonawca oświadcza, że Meble są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
5. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów Mebli nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych elementów Mebli nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego.
6. Wykonawca oświadcza, że Meble oraz wszystkie elementy Mebli są fabryczne

nowe, nieużywane, z bieżącej produkcji, wolne od wad materiałowych oraz prawnych i gotowe po montażu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Meble nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych ani administracyjnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsc, w których prowadzony będzie montaż przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsc, w których będą prowadzone prace montażowe i instalacyjne w stanie gotowym do użycia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

10. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp. po dostarczonym wyposażeniu) z pomieszczeń do których dostarczono wyposażenie oraz z pomieszczeń, w których znajdują się powyższe opakowania i materiały Wykonawcy. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest posprzątać i pozostawić czyste.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca akceptuje fakt, że w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego mogą być prowadzone inne prace przez podmioty trzecie tj. przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych oraz innych wykonawców. W związku z powyższym nie stanowi to dla Wykonawcy przeszkody w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wpłynie na terminowe zakończenie prac. Wykonawca zobowiązuje się ponadto uzgodnić terminy wykonania poszczególnych czynności niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób ich wykonywania tak aby nie uchybić terminom określonym w Umowie oraz nie spowodować opóźnienia w realizacji prac wykonywanych przez podmioty trzecie na powierzchni lokalu użytkowego Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ewentualne działania tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (bhp, ppoż.) lub zakresem Umowy, podczas wykonywania prac objętych Umową i w okresie jej realizacji.

14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację Mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności Mebli z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do Umowy i/lub protokołem uzgodnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania całej dostawy wraz z nakazem wymiany na koszt Wykonawcy.

15. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) udostępnienie w dniach roboczych, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą pomieszczeń dla dostarczenia i montażu Mebli,

- 3) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w § 5 Umowy i ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Mebli/Przedmiotu Umowy;
- 4) zapłata za wykonany Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 8 Umowy.

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminiezgodnie z terminem określonym w Opisie Przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr.....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji:
 - a) gdy wykonawca robót budowlanych (prac remontowych) opóźni się w terminowym wykonaniu robót w obiekcie, w którym ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia;
 - b) wstrzymania robót budowlanych (prac remontowych) w obiekcie, w którym ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia;
 - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia skontaktuje się z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru Przedmiotu zamówienia w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, gdzie zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do wykonania Mebli (wymiar, odcienie kolorów mebli, rodzaj tapicerki, rodzaj uchwytów itp.). Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy mu do akceptacji próbki materiałów, które będą użyte do produkcji Mebli.
4. Koszty transportu, dostawy i rozładunku oraz pozostałych działań mających na celu realizację przedmioty zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z zawartej Umowy i przepisów prawa.
7. O wystąpieniu okoliczności o których mowa w pkt. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, wskazując jednocześnie podmiot odpowiedzialny za zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, z którego usług korzysta, obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania.

10. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw za wyniki działalności w zakresie:

- a) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- b) ochrony środowiska,
- c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § ust. 1 Umowy o terminie dostawy do lokalizacji:, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. Dostawa musi zostać zrealizowana w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00, chyba, że Strony uzgodnią inaczej.
3. Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia, jeżeli jego dostawa nastąpi po godzinie 15:00 a nie zostało to wcześniej uzgodnione z Zamawiającym - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
4. Wykonawca przed dokonaniem dostawy Mebli zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, iż Meble spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz posiadają atesty i certyfikaty oraz sprawozdania z badań wystawione przez podmioty uprawnione do certyfikowania wyrobów przez Polskie Centrum Akredytacji bądź analogiczną instytucję działającą w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej oraz spełniają normy i wymagania wynikające z prawa powszechnie obowiązującego dla odpowiednich rodzajów wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przyporządkowania wykazywanych dokumentów do każdego rodzaju Mebli.
5. Wykonawca w związku z ust. 4 powyżej ma obowiązek przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) instrukcji obsługi (użytkowania) sporządzonych w języku polskim;
 - 2) kart gwarancyjnych,
 - 3) aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez wyposażenie meblowe wymogów, w szczególności określonych w § 3 ust. 4 oraz ust. 5 niniejszej Umowy.
6. W dniu dostawy Mebli do wskazanej lokalizacji dokonywany jest ich odbiór ilościowy.
7. Dla każdej lokalizacji sporządzany jest odrębny Protokół odbioru ilościowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

8. Odbiór ilościowy potwierdza wyłącznie liczbę dostarczonych Mebli z zamówienia i nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z wad dostarczonych Mebli.
9. Każda ze stron otrzyma po jednym egzemplarzu podpisanego protokołu.
10. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawicieli obu Stron oraz dostawcę jeżeli nie jest on pracownikiem Wykonawcy.
11. Każda ze Stron jest uprawniona do wykonania dokumentacji fotograficznej dostarczonych Mebli. Informacja o tym powinna zostać uwzględniona w protokole, a ponadto na żądanie drugiej Strony należy niezwłocznie przekazać lub udostępnić wykonaną dokumentację zdjęciową.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków w ilości dostarczonych Mebli, wzajemne rozliczenie stron z powyższego tytułu może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny w proporcji uwzględniającej braki dostarczonych Mebli;
 - b) lub uzupełnienie braków w dostawie Mebli w terminie uzgodnionym przez Strony.
13. Wybór sposobu rozliczenia opisanego w pkt 12 powyżej, należy do Zamawiającego.
14. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia dokonania odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia dokona odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń lub wskaże Wykonawcy ich wady.
15. Dla każdej lokalizacji zostanie sporządzony odrębny Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Do Protokołu Odbioru Końcowego zostanie również dołączone zestawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 powyżej. Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
16. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy jakością zamówionych Mebli a jakością Mebli dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanych Mebli
 - b) ilość reklamowanych Mebli
 - c) szczegółowy opis niezgodności/ uszkodzenia lub wady mebla podlegającego reklamacji.
17. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn technologicznych.
18. W przypadku usunięcia wad Zamawiający dokona odbioru końcowego co do tej części zamówienia.

§ 6

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

....., tel. 48, email:

Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

....., tel., email:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób nadzorujących Umowę bez konieczności zmiany Umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Meble w okresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części zamówienia nr..... tj. na okres....., od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, przy czym okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji i rękojmi udzielonej Wykonawcy przez producenta lub dystrybutora.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady Mebli stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją Gwarancji obejmujące w szczególności koszt dojazdu, części zamiennych oraz wykonania naprawy wszelkich wad i/lub usterek Mebli niepowstałych z winy Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Mebli za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.
5. Po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Mebli, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tego elementu na nowy. W takim przypadku termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę Mebli wynosi nie dłużej niż 2 dni robocze (licząc od chwili zgłoszenia usterki e- mailem na adres:.....). Poprzez „czas reakcji” należy rozumieć czas, do upływu którego Wykonawca bądź osoba przez niego wskazana stawi się w miejscu montażu Mebli i przystąpi do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek. Strony każdorazowo uzgodnią czas niezbędny do naprawy Mebli.
7. Wykonawca wyraża zgodę na to aby w przypadku gdy prace gwarancyjne związane z usunięciem wady Mebli przekroczą 14 dni roboczych, Zamawiający zlecił usunięcie wad innemu podmiotowi. Koszt usunięcia wad Mebli, wynikający ze zalecenia prac w tym zakresie innemu podmiotowi, poniesie Wykonawca. W takim przypadku nie stosuje się art. 480 Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad i/lub usterek poza miejscem użytkowania Mebli, odpowiedzialność za transport elementów Mebli do miejsca, w którym nastąpi naprawa i z powrotem do siedziby Zamawiającego, będzie ponosił Wykonawca od chwili wydania elementów Mebli upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru Mebli po usunięciu wad i/lub usterek Mebli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na piśmie.
9. Wydanie Mebli oraz ich odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą protokołem

odbioru.

10. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

11. Okres gwarancji Mebli zgłoszonych do wymiany na nowe, wolne od wad lub w celu usunięcia wad i/lub usterek zostanie każdorazowo przedłużony o czas ich wyłączenia z eksploatacji.

12. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac montażowych oraz dostarczonych Mebli. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji, określonym w ust. 1.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy bez prawa opcji, o którym mowa w § 2 za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynosi złotych brutto, (słownie złotych.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone Meble na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym obowiązują w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr Rachunek bankowy Wykonawcy będzie figurować w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Faktury będą doręczane na adres: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa** lub na adres poczty elektronicznej ustalony dla odbioru faktur elektronicznych: lub w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

- fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1666*).
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę zawierającą kwotę podatku VAT, będzie dokonana w formie mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.*).
 11. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 7 powyżej.
 12. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
 13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej Umowy.
 15. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 w trakcie obowiązywania Umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy. Zmiana rachunku wymaga potwierdzenia ze strony Agencji.
 16. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 23, nie wymaga zmiany warunków Umowy w formie pisemnego aneksu.
 17. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień, w szczególności wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy. Wszelkie dokumenty stwierdzające jakąkolwiek kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktury, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powodującą przekroczenie terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy w wysokości 2 % wartości brutto o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek Mebli stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 2 % wartości brutto o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów o których w § 5 ust. 4 Umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia brutto o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi prawem, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy – w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - 3) wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy, a opóźnienie przekracza 7 dni kalendarzowych;
 - 5) Wykonawca odmówił wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie §10 ust. 1 pkt. 3) niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do prawidłowo wykonanej części Umowy, które jednocześnie będzie wyczerpywało wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy lub

jego części. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5. W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

§ 12

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie Stosunku Pracy

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszystkie osoby, które ze strony Wykonawcy lub podwykonawcy wykonywać będą czynności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia związane m.in. z transportem i montażem Mebli będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji Umowy.

2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy, w szczególności:
- 1) oświadczenie każdej z osób, o których mowa w ust. 1 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy; oświadczenie to powinno zawierać: określenie osoby składającej oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. W przypadku rzeczywistego wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą zmienioną wartość wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego niniejszą Umową oraz termin, od którego aneks będzie obowiązywał, zgodny z terminem, w którym zmiany wywarły rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy.
5. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10%, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, że rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia. Wzrost cen materiałów lub kosztów do 10% jest ryzykiem Wykonawcy.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej, będzie ustalana w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie t.j. wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS. Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie w drodze pisemnego aneksu. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 30% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu umowy/ wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę, cenę świadczonej usługi i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że termin odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych przekazywać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, jak również swoich przedstawicieli oraz innych osób w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy. W szczególności Strony nie są uprawnione do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazywanych danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Strona przekazująca dane ma również obowiązek przekazać osobom informację na temat przetwarzania ich danych przez Stronę otrzymującą dane, w sytuacji otrzymania od niej takich informacji.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

5. Wszelkie oświadczenia woli w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jej rozwiązaniem lub odstąpieniem od niej wymagają formy pisemnej, Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:.....

.....
.....

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

7. Strony uznają oświadczenia woli za skutecznie doręczone w przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia w taki sposób, że druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią, w szczególności są one skuteczne na dzień bezskutecznego upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki listowej poleconej.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./ *Umowę sporządzono z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1.Opis Przedmiotu Zamówienia (dla części zamówienia nr.....) – załącznik nr 1.
- 2.Formularz asortymentowo-cenowy wraz z ofertą Wykonawcy- załącznik nr 2
- 3.Wzór Protokołu odbioru ilościowego - załącznik nr 3
- 4.Wzór Protokołu Odbioru Końcowego – załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 3. do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór

do Umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowego zamówienia jest:

LP.	Nazwa Przedmiotu	j.m.	Ilość:	Model/nr partii itp.	Wartość jednostkowa netto	Wartość łączna brutto	Uwagi
RAZEM:							

Komisja do odbioru przedmiotu Umowy, powołana na mocy.....z dnia

.....r. przeprowadziła czynności odbiorowe i potwierdza kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 4. do umowy nr

....., dd-mmmm-yyyy r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO- WZÓR

do Umowy nr z dnia.....r.

1. Komisja w składzie:

a. Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

- 3.
- b. Ze strony Wykonawcy:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- c. Przy udziale:
 - 1.
 - 2.
 - 3.

stwierdziła co następuje:

1) Przedmiot dostawy zgodny/nie zgodny (niepotrzebne skreślić) z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

(Opis rozbieżności):

.....
.....
.....

2) Wykonawca przekazał / nie przekazał *) dokumentację zgodnie z § 5 Umowy

.....

3) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone meble.

1. Uwagi komisji:

2. Podpisy uczestników odbioru końcowego:

*)niepotrzebne skreśl