



**GRUDZIĄDZKIE
WODOCIĄGI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, pn. **„Sprzedaż i dostawa studzienek wodomierzowych i zaworów do wody”**.

I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618; KRS: 0000010351
tel. (56) 450 49 01, fax 450 49 34; e-mail: mwio@mwio.pl

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie, z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 01 marca 2021 r., zmienione Anekssem Nr 5 z dnia 11 kwietnia 2024 r.), zwanego dalej „regulaminem”.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:
- w sprawach formalno – prawnych: Agnieszka Ośka, tel. 56 45 04 926;

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa dostawy studzienek wodomierzowych i zaworów do wody dla MWiO sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wykazem asortymentowym towarów określa Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia**
 - 1) Dostawa do lokalizacji: magazyn przy ul. Hallera 79 w Grudziądzu;
 - 2) Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie;



GRUDZIĄDZ
miasto otwarte

- 3) Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowód dostawy;
- 4) Zamawiającemu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą przysługuje możliwość osobistego odbioru towaru z siedziby/magazynu Wykonawcy;
- 5) Podane w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (Formularz cenowy) ilości należy traktować jako szacunkowe. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie;
- 6) Płatność za towar nastąpi każdorazowo po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.

3. Wymagania do przedmiotu zamówienia

- 1) W przypadku pojawienia się wątpliwości, że oferowany przez Wykonawcę asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawców (na etapie badania i oceny ofert), aby w wyznaczonym terminie dostarczyli katalogi oferowanych towarów, atesty i deklaracje o których mowa w ppkt 2 poniżej i/lub wskazaną przez Zamawiającego armaturę, celem sprawdzenia czy proponowane w ofercie towary są zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, tj. danymi technicznymi zawartymi w formularzach cenowych. Koszt dostarczenia katalogów i/lub armatury ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie zwracał nadesłanych katalogów. Zwrot lub zatrzymanie nadesłanej na żądanie zamawiającego armatury nastąpi według poniższych zasad:
 - a) armatura Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, będzie odesłana Wykonawcy na koszt Zamawiającego;
 - b) armatura Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, będzie zatrzymana przez Zamawiającego na poczet przyszłych dostaw, za dostarczoną armaturę zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wyliczoną na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 2) Oferowane przez Wykonawców towary muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.), co musi być potwierdzone stosownymi atestami technicznymi: deklaracja zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, a także atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny o dopuszczeniu wyrobu do kontaktu z wodą pitną, atest o dopuszczeniu gumy do kontaktu z wodą pitną (dotyczy powłoki EPDM i NBR), atest o dopuszczeniu farby do kontaktu z wodą pitną.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostarczania przez Wykonawcę zamienników towarów podanych w ofercie.

4. Warunki gwarancji i serwisu:

Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy towary Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 3 lat, licząc od daty dostarczenia danego towaru Zamawiającemu, potwierdzonej podpisaniem przez przedstawicieli stron dokumentem przekazania – odbioru WZ z klauzulą „bez uwag”.

5. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44470000-5 – wyroby z żeliwa

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **do 30.06.2025 r.** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
 - b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) Zamawiający wykluczy również:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **3 100,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące sto 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
 - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
 - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta: 07 1090 1678 0000 0001 5044 1238

Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 2) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
3. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo

wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

6. Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Formularz cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- 4) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 5) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** (wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG) – wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

X. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz w nieprzekraczalnym terminie do

23.09.2024r. do godz. 10:00.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w swojej ofercie zaferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia, uwzględniającą sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia oraz ewentualne rabaty.
2. Na formularzu cenowym Wykonawca wskaże:
 - jednostkową cenę netto dla wszystkich produktów wyspecyfikowanych na formularzach cenowych;
 - stawkę podatku VAT;
 - wartość netto każdego asortymentu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości wymaganej w danej jednostce miary;

– producenta danego towaru.

3. Wyliczona na formularzu cenowym „wartość brutto” musi odpowiadać wartości wpisanej na formularzu oferty.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Ceną podlegającą ocenie będzie cena brutto (z VAT).

XII. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

XIII. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny: Cena oferty – **waga 100%**.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert według następującej zasady:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_b \cdot 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”
- C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_b - cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

XIV. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia;
2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XVI. Pozostałe informacje

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

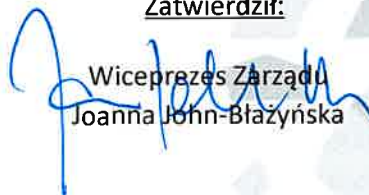
Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:


Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Biażyńska