

Decyzja nr 11/2021
Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu
z dnia 11.02.2021

w sprawie wprowadzenia obowiązku weryfikacji opracowanej przez projektanta dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego poprzez sporządzenie koreferatu

(znak sprawy: ER.770.16.2020)

Na podstawie:

- art.34 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1463),
- § 17¹ Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
- Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” (znak sprawy ZI.770.14.2019),

ustalam co następuje:

§ 1

W związku z zapisami rozdziału VII pkt. 1 „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” (znak sprawy ZI.770.14.2019), wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020 r.,

wprowadzam obowiązek

1. weryfikacji opracowanej przez projektanta dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego poprzez sporządzenie koreferatu, w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) zgodność z założeniami przedprojektowymi zaakceptowanymi przez Dyrektora RDLP w Radomiu,
 - b) przyjęte rozwiązania projektowe (z ewentualnym wskazaniem rozwiązań alternatywnych),
 - c) kompletność, zgodność i spójność zapisów ujętych we wszystkich dokumentach wchodzących w skład dokumentacji projektowej tj.: projektach budowlanym i wykonawczym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót i kosztorysie inwestorskim,

¹ § 17 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor regionalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące na obszarze regionalnej dyrekcji”.

- d) w przypadku dróg leśnych, zgodność przyjętych rozwiązań w zakresie konstrukcji nawierzchni z rozwiązaniami wskazanymi jako typowe w Poradniku Technicznym „Drogi leśne” wydanym w 2006 roku.

§ 2

1. Weryfikację dokumentacji projektowej należy przeprowadzić w zakresie określonym w §1, pkt 1, lit. a)-d) w oparciu o Harmonogram stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.
2. Weryfikację programu funkcjonalno-użytkowego należy przeprowadzić w zakresie określonym w §1, pkt 1, lit. a) i lit. b).
3. Weryfikację dokumentacji lub programu funkcjonalno-użytkowego należy zlecić wg decyzji Nadleśniczego:
 - inspektorowi nadzoru inwestorskiego,albo
 - innemu podmiotowi (osobie) posiadającemu/cej stosowne uprawnienia budowlane.
4. W umowie zawieranej z podmiotem dokonującym weryfikacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego należy określić konsekwencje oraz sankcje w przypadku, gdy nie wywiąże się on z obowiązków określonych w §1 pkt 1, lit. a) i lit. d).

§ 3

Obowiązek o którym mowa w § 1 nie dotyczy dokumentacji: małej architektury, przyłączy i innych obiektów o niewielkim stopniu skomplikowania, dla których decyzja o zleceniu sprawdzenia dokumentacji pozostaje w gestii kierowników jednostek.

§ 4

Niniejsza decyzja nie narusza zasad dotyczących weryfikacji dokumentacji określonych w rozdziale VII pkt. 2, 3, Zarządzenia nr 29/2014 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 15.04.2014 r.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:


1. Harmonogram dot. weryfikacji dokumentacji projektowej

Otrzymują:

1. Nadleśnictwa RDLP w Radomiu
2. Wydziały: DO, DK, EA w m.
3. aa

Dyrektor

DYREKTOR


dr inż. Andrzej Małysiak



Harmonogram dot. weryfikacji dokumentacji projektowej

Załącznik do Decyzji nr [M/2021](#) zn. spr. ER.770.16.2020 z dn. [M/02.2021](#) r.

Lp. wg chronologii realizacji	Projektant	Podmiot sprawdzający	Nadleśnictwo	RDLP
1	Opracowanie projektu budowlanego			
2		Sprawdzenie projektu budowlanego w zakresie m.in.: <ul style="list-style-type: none">– przyjętych rozwiązań projektowych (z ewentualnym wskazaniem rozwiązań alternatywnych)– zgodności z założeniami przedprojektowymi zaakceptowanymi przez Dyrektora RDLP w Radomiu		
3	<ul style="list-style-type: none">– Uwzględnienie w projekcie budowlanym uwag przedstawionych przez podmiot sprawdzającylub– przedstawienie pisemnego stanowiska wskazującego przyczyny, dla których w/w uwag nie uwzględniono			



Harmonogram dot. weryfikacji dokumentacji projektowej

Załącznik do Decyzji nr 111/2021 zn. spr. ER.770.16.2020 z dn. 11.02.2021 r.

4			<p>Przesłanie do RDLP w Radomiu drogą elektroniczną:</p> <ul style="list-style-type: none">– projektu budowlanego (w wersji uzupełnionej po sprawdzeniu przez podmiot zewnętrzny),– raportu ze sprawdzenia projektu budowlanego przez podmiot sprawdzający,– stanowiska projektanta dot. wniesionych uwag, o których mowa w pkt. 3 tiret drugi. <p>Udostępnienie na czas konsultacji wersji papierowej dokumentacji projektowej.</p> <p>W przypadku inwestycji drogowych należy przesłać także:</p> <ul style="list-style-type: none">– przekroje konstrukcyjne,– przekrój podłużny,– przekroje poprzeczne– szczegółowe rozwiązania techniczne (zgodnie z pismem RDLP zn. ER.20.1.25.2017 z dn. 13.09.2017 r.)	
5				Konsultacje z przedstawieniem ewentualnych uwag w formule WDE
6	Stanowisko odnośnie uwag wniesionych przez RDLP w ramach konsultacji dokumentacji przesłanej zgodnie z pkt. 4. Treść stanowiska – jak w pkt. 3 powyżej.			



Harmonogram dot. weryfikacji dokumentacji projektowej

Załącznik do Decyzji nr M/2021 zn. spr. ER.770.16.2020 z dn. M.02.2021 r.

7			Przesłanie do wiadomości RDLP w Radomiu stanowisko projektanta odnośnie uwag wniesionych przez RDLP w ramach konsultacji dokumentacji	
8	Wykonanie kompletnego projektu budowlanego			
9	Uzyskanie pozwolenia na budowę.			
10	Wykonanie pozostałych elementów dokumentacji projektowej w szczególności: projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, itp.			
11		Sprawdzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie: kompletności, zgodności i spójności zapisów ujętych we wszystkich dokumentach wchodzących w jej skład.		
12			Przesłanie drogą elektroniczną do RDLP raportu dot. ostatecznego sprawdzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez podmiot zewnętrzny.	