

ZAMAWIAJĄCY:
SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ
00-315 WARSZAWA
UL. KAROWA 2
NIP 525-20-94-598

Nr 09/06/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**USŁUGI W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH
SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ**
(CPV 50.42.10.00-2)

Warszawa, dnia 23 czerwca 2021 r.

ROZDZIAŁ I.**NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ,

ul. Karowa 2; 00-315 Warszawa

nr telefonu 22/59-66-460

Adres poczty elektronicznej zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, udostępnianych zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem:

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>**ROZDZIAŁ II.****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm - **dalej ustawa lub Pzp**).**ROZDZIAŁ III.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych sprzętu i aparatury medycznej w podziale na następujące części:

Pakiet 1 – Aparaty EKG E600 G, MidiCard**Pakiet 2 – Kolposkopy MI24U/K, MI24K/S****Pakiet 3 - Pompa infuzyjno-objętościowa Alaris GP +****Pakiet 4 - Mieszalnik gazów ALL 500 F****Pakiet 5 – Aparaty USG Prosound Alpha 7, Prologue****Pakiet 6 – Nawilżacz do respiratora MR 850, zestaw do wspomagania oddechu Optiflow, aparat do resuscytacji noworodków Neopuff RD900****Pakiet 7 - Ssak próżniowy TVTM3****Pakiet 8 - Inkubator otwarty Cosy Cot****Pakiet 9- Ciepłe gniazdko Baby Warmer****Pakiet 10 - Lampa do fototerapii BiliCocoon****Pakiet 11 - Inkubatory Arch/V-2100 i Dual/Air****Pakiet 12 – Respiratory Fabian Therapy Evolution, Fabian+ nCPAP, Fabian HFO, Sensor Medics****Pakiet 13 – System wentylacji Infant Flow SiPAP, stanowisko noworodkowej z osprzętem SunFlower Warmer, aparat do terapii tlenkiem azotu Noxbox**

Zakres przedmiotu zamówienia oraz rodzaje aparatury medycznej wymienione są oddzielnie dla każdego Pakietu w Formularzach cenowych stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.

Zamawiający **DOPUSZCZA** składanie oferty na jeden lub więcej pakietów.Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie półrocznych czynności konserwacyjno – przeglądowych [w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 6 m-cy];
- b) wykonanie rocznych przeglądów technicznych [w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 12 m-cy];
- c) kalibrację – w zależności od wymagań producenta;
- d) legalizację – w zależności od wymagań producenta;
- e) wpis wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu [Paszportu];
- f) wydawanie orzeczeń technicznych (czyli opinii technicznej o stanie technicznym sprzętu) w przypadku negatywnego wyniku przeglądu technicznego.

Przegląd zakończony zostanie wystawieniem oryginału raportu serwisowego oraz wpisem do dokumentacji eksploatacji aparatu [Paszportu] wykonanych czynności wraz z potwierdzeniem sprawności sprzętu.

Przedmiot zamówienia obejmuje koszty:

- czynności konserwacyjno – przeglądowych sprzętu i aparatury medycznej;
- wymiany części zużywalnych/ eksploatacyjnych przewidzianych do ich wymiany podczas przeglądu technicznego;
- wykonania kalibracji sprzętu – w zależności od wymagań producenta;
- wykonania legalizacji sprzętu – w zależności od wymagań producenta;
- wydania orzeczeń technicznych.

Wykonawca, powierzy realizację przedmiotu umowy osobom przeszkolonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres czynności wykonanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania powinny być zgodne z zaleceniami producenta aparatury i sprzętu, obowiązującymi przepisami, normami oraz warunkami umowy.

Usługi wchodzące w przedmiot zamówienia Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, oprogramowania w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić materiały konieczne do wykonania przewidzianych prac. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi serwisowe będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbiera sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarcza użytkownikowi po wykonaniu usługi.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu przeglądów technicznych zatwierdzonego przez obie strony. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe – stwierdzonych podczas przeglądu - Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Technicznym z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia.

Wykonawca udzieli minimum **6-miesięcznej gwarancji w odniesieniu do działania części zamiennych i podzespołów** użytych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę

Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot Umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby w wymiarze 1/1 etat, która będzie wykonywała czynności w zakresie związanym z przeglądem technicznym urządzeń/aparatury medycznej z wyłączeniem przypadku, gdy czynności te wykonuje Wykonawca będący stroną niniejszej umowy jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom):

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ZASADY WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp tj.

- **posiadają zdolność techniczną lub zawodową.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej **jedną osobą** posiadającą **autoryzację** lub inny równoważny dokument, taki jak certyfikat wystawiony przez producentów

dla Pakietu 1	firmę Farum
dla Pakietu 2	firmę PZO
dla Pakietu 3	firmę Medica Health
dla Pakietu 4	firmę Ambulanc
dla pakietu 5	firmę Hitachi
dla Pakietu 6, 8	firmę Fisher &Paykel Healthcare
dla Pakietu 7	firmę Technologie Medicale
dla Pakietu 9	firmę Kanmed
dla Pakietu 10	firmę Neomedlight
dla Pakietu 11	firmę Atom
dla Pakietu 12	firmę Acutronic, Care Fusion
dla Pakietu 13	firmę Viasys, Atom, Acutronic

lub ich autoryzowanych przedstawicieli lub dystrybutora w Polsce w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń będących przedmiotem zamówienia w poszczególnych pakietach.

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby dla potrzeb spełnienia warunku udziału bez względu na liczbę składanych pakietów z zastrzeżeniem posiadania przez nią odpowiednich uprawnień i certyfikatów (autoryzacji) dla danego pakietu.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje co najmniej **jedną osobą** posiadającą **autoryzację** lub inny równoważny dokument, taki jak certyfikat wystawiony przez producentów lub ich autoryzowanych przedstawicieli lub dystrybutora w Polsce w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń będących przedmiotem zamówienia w poszczególnych pakietach. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W zakresie oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ust 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie
 - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej przez notariusza.
- 5) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 lub 2 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** . Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotów innych niż wykonawca, powinny być sporządzone **w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez podmioty, których one dotyczą.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów **na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt 4, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na

platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 05.07.2021 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 10 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.
12. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.
15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
17. **Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:**
 - mgr Anna Pietruszka - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
 - mgr Ilona Bęben – St. specjalista ds. zamówień publicznych
 - Beata Tchorek – St. specjalista ds. zamówień publicznych

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni tj. do dnia 07.08.2021 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osobę upoważnioną lub uprawnioną.

- 2) Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podpis zaufany regulują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346). Elektroniczny podpis osobisty regulują przepisy ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 332).
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:**
 1. formularza OFERTA,
 2. formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr 1
 3. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2
 4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 2 ustawy Pzp - wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie warunku udziału – załącznik nr 3 – (jeżeli dotyczy),
 5. zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (o ile dotyczy)
 6. pełnomocnictwa ([o ile dotyczy](#)).

W/w dokumenty należy dodać w Formularzu Oferta poprzez pole „dołącz plik” odpowiednio jawnych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Dokumenty określone w pkt 7 pkt 1 i 2 stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 107 ust 2 lub w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez notariusza lub mocodawcę.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskuteczne.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. **Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.**

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
 - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
2. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

3. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
4. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez załączenie dokumentów w **Formularzu** w polu oznaczonym „Dokumenty niejawne”
5. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) **w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien** nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> za pośrednictwem Formularza Składania Oferty do dnia **09.07.2021 r. do godz. 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.** Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Pakiet 1, Pakiet 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2021 r. o godz. 10:30.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z niżej określonymi regułami:

- 1) ilość x cena jednostkowa netto danej pozycji = wartość netto danej pozycji, a następnie
 - 2) należy zsumować wartości netto wszystkich pozycji zamówienia (jeżeli pakiet jest wielopozycyjny), następnie
 - 3) razem wartość netto x obowiązująca stawka podatku VAT = wartość podatku VAT, a następnie
 - 4) razem wartość netto + kwota podatku VAT = Razem wartość brutto
4. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1.CENA **60 %**

Obliczanie wartości punktowej ceny wg wzoru $W = C_n : C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

W – wartość punktowa

C_n – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty rozpatrywanej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

2.TERMIN WYKONANIA PRZEGLĄDÓW **40%**

1. Wykonawca, który oferuje możliwość wykonywania przeglądów technicznych w godzinach popołudniowych tj. od 14:00 do 21:00 – **otrzymuje 0 pkt**
2. Wykonawca, który oferuje jedynie możliwość wykonywania przeglądów technicznych w godzinach od 8:00 do 14:00 – **otrzymuje 100 pkt**

Obliczanie wartości punktowej w/w kryterium wg wzoru

$W = \text{liczba uzyskanych pkt} \times 40\%$

Ocena opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w formularzu OFERTA.

W przypadku braku podania lub podania przez Wykonawcę innego zakresu godzinnego, Zamawiający dla potrzeb przyznania punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert przyjmie, iż oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena końcowa oferty

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w/w kryteriach stanowić będzie ocenę końcową oferty.
- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w ocenianych kryteriach w danych pakiecie.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę .

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w rozdziale 8 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.****§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych obejmujących w szczególności wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu i aparatury medycznej opisanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.), zwanej dalej w treści umowy aparaturą lub sprzętem.
2. Realizacja każdej z części zamówienia ma charakter samodzielnego zobowiązania. Dotyczy to w szczególności postanowień o odstąpieniu od umowy oraz postanowień dotyczących podstawy naliczenia kary umownej (*postanowienie zostanie wprowadzone w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy na więcej niż jedną część zamówienia*)*.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie półrocznych czynności konserwacyjno – przeglądowych (w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 6 m-cy),
 - 2) wykonanie rocznych przeglądów technicznych (w przypadku aparatury wymagającej przeglądu co 12 m-cy),
 - 3) wykonanie kalibracji – w zależności od wymagań producenta,
 - 4) wykonanie legalizacji – w zależności od wymagań producenta,
 - 5) wpis wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),
 - 6) wydawanie orzeczeń technicznych w przypadku negatywnego wyniku przeglądu technicznego.

§ 2**Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy, tj. **od dnia r do dnia r**
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3**Zasady świadczenia usług**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju. Usługi objęte niniejszą Umową Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy przedłoży w stosunku do osób wskazanych w załączniku nr do niniejszej umowy (formularz „wykaz osób”) certyfikaty lub inne dokumenty wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub dystrybutora w Polsce, w zakresie posiadania kwalifikacji do świadczenia usług serwisowych sprzętu/aparatury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) wydanie oryginału raportu serwisowego (karty pracy) po wykonaniu czynności - dokument czytelnie wypełniony, zawierający: nazwę Zamawiającego, nazwę użytkownika, dokładne dane identyfikacyjne aparatu, rodzaj i zakres wykonanych czynności, wymienione części zamienne,
 - 2) wpisanie wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu),
 - 3) wydanie orzeczeń technicznych,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu określonych przez producenta każdego urządzenia, wymagań dotyczących obowiązkowych czynności w ramach przeglądu (tzw. „check lista” usług konserwacyjno – przeglądowych, czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca, powierzy realizację przedmiotu umowy jedynie osobom posiadającym właściwe kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i obowiązującymi przepisami. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo dokonać sprawdzenia osób wykonujących usługę (w zakresie zgodności z osobami wskazanymi w formularzu „wykaz osób” stanowiącym

- załącznik nr do niniejszej umowy) i dokumentów potwierdzających kwalifikacje tych osób przedłożonych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego zgodnie z ust. 2.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w treści wykazu osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana wymaga wcześniejszego przedstawienia nowego wykazu osób wraz z przedstawieniem dokumentów wystawionych dla tych osób np. w postaci certyfikatów lub innych dokumentów wydanych przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub dystrybutora w Polsce, w zakresie posiadania kwalifikacji do świadczenia usług serwisowych. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej
 8. Propozycja rocznego harmonogramu przeglądów zostanie przedstawiona przez Wykonawcę na piśmie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy i zostanie uzgodniona przez obie strony. Zamawiający zatwierdzi harmonogram przeglądów technicznych i prześle potwierdzenie faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail). Harmonogram jest obowiązujący od momentu podpisania /akceptacji/ go przez obie strony umowy. Jako załącznik do harmonogramu zostanie sporządzona przez Wykonawcę „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych czyli czynności wymaganych do wykonania podczas przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę w/w obowiązkowi, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
 9. *Wykonawca oświadcza, iż przeglądy ujęte w harmonogramie o którym mowa w ust. 8 będą wykonywane w godzinach popołudniowych (od godz. 14.00 do 21.00). / Wykonawca oświadcza, iż przeglądy ujęte w harmonogramie o którym mowa w ust. 7 będą wykonywane w godzinach przedpołudniowych (od godz. 8.00 do 14.00)*.*

** w/w zapis zostanie uzupełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, z uwagi na to że stanowi kryterium oceny ofert*
 10. Zakres czynności wykonanych w ramach umowy i terminy ich wykonania powinny być zgodne z przyjętym przez strony harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu oraz załączoną do niego „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych, obowiązującymi instrukcjami, standardami, normą i odnośnymi przepisami (w tym ustawą o wyrobach medycznych) oraz z zachowaniem przepisów BHP i p/poż oraz zgodne z zaleceniami producenta, warunkami umowy pod rygorem zapłaty kar umownych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu przeglądów technicznych oraz załączonej do niego „check lista” usług konserwacyjno - przeglądowych pod rygorem zapłaty kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
 12. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej poszczególne czynności serwisowe mogą być wykonywane w miejscach lub w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca na swój własny koszt i ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzenia odbiera je bezpośrednio od Użytkownika oraz po wykonaniu czynności dostarcza do Użytkownika.

§ 4.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby, w wymiarze 1/1 etat, która będzie wykonywała czynności w zakresie związanym z przeglądem technicznym urządzeń/aparatury medycznej, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy (nie dot. czynności wykonywanych w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jako Wykonawca zamówienia).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Dokumentacja serwisowa

1. Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi (przeglądu technicznego) w przedstawionej przez Zamawiającego kontrolce przeglądów.
2. Dokumentacja (czytelnie wypełniona karta pracy/raport serwisowy) z wykonanych czynności serwisowych wystawiona przez Wykonawcę wymaga potwierdzenia wykonania usługi przez bezpośredniego użytkownika sprzętu oraz pozostawienia oryginału w Dziale Technicznym.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **6-miesięcznej** gwarancji jakości w odniesieniu do działania części zamiennych i podzespołów użytych przez niego w związku z wykonanym przeglądem.
2. Reklamacje załatwiane będą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczącej usługi reklamowanej bez użycia części zamiennych i 7 dni roboczych w przypadku usługi reklamowanej z użyciem części zamiennych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o wadzie (za dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku)
3. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe – stwierdzonych podczas przeglądu - Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Technicznym z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego na podstawie odrębnie udzielonego zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca w zakresie prac objętych niniejszą Umową jest odpowiedzialny za wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu będące wynikiem jakiegokolwiek zaniedbania ze strony Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie między stronami następować będzie w oparciu o stawki przeglądu wskazane w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nrdo niniejszej Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... r).
2. Zaproponowane przez Wykonawcę stawki jednostkowe przeglądu są stawkami ryczałtowymi, obejmującymi w szczególności koszty: wykonania czynności konserwacyjno – przeglądowych, wymiany części zużywalnych i/lub

- eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany podczas przeglądu, kalibracji, legalizacji, wydania orzeczeń, dojazdów, pracy osób wykonujących przegląd, udzielenia gwarancji jakości.
3. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie pozycji składających się na całkowity koszt usługi, wraz z częściami zużytymi do wykonania przeglądu, których koszty ponosi Wykonawca w ramach ryczałtowej stawki za przegląd oraz nazwę komórki organizacyjnej szpitala oraz przypisaną do niej ilość wykonanych przeglądów sprzętu /aparatury medycznej. Koszty materiałów wymagających wymiany i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznej wartości **brutto** zł (słownie:) zawierającej należny podatek VAT, jaką Zamawiający przeznacza na jego realizację i zależne będzie od rzeczywistej ilości wykonanych przez Wykonawcę przeglądów.
 5. Określona przez Zamawiającego w ust. 4 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
 7. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
 8. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż w dniu odbioru usługi przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych:
 typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252094598,
 nazwa skrócona Szpital Kliniczny im. Księżnej Anny Mazowieckiej.
 10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy rzeczywiście wykonanymi usługami, o których mowa w § 1 umowy a wykazanymi w fakturze, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia w części, do której istnieją rozbieżności, do czasu ich wyjaśnienia przez strony.
 12. Wykaz sprzętu objętego usługą serwisową podlega aktualizacji, która dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie:
 - 1) wykreślenia z wykazu na podstawie orzeczeń technicznych wydanych przez Wykonawcę stwierdzających, że dany sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - 2) wykreślenia z wykazu z powodu wycofania sprzętu z eksploatacji przez Zamawiającego z innego powodu.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4,
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie wykonania przeglądu w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie wykonania przeglądu w zadeklarowanych przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert godzinach wykonania przeglądów o których mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 za każdy stwierdzony fakt naruszenia.
 - 4) w przypadku wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy przez osoby niewskazane w stanowiącym załącznik nr do umowy wykazie osób, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 za każdorazowy fakt naruszenia.
 - 5) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez które strony rozumieją w szczególności takie sytuacje jak: nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 4,

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4, za każdy stwierdzony fakt naruszenia.

- 6) w przypadku stwierdzonego przez Zamawiającego naruszenia wymogu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w § 4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4.
 - 7) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 4 za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umowy brutto.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach KC.
 4. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ewentualna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu naruszenia warunków niniejszej umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (z całkowitym wyłączeniem szkód pośrednich, w tym wszelkich utraconych zysków) do kwoty nie przekraczającej wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 4 umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary, przy czym Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
 6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie stanowiącej przyczynę odstąpienia przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 2) w przypadku i na zasadach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424) za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty i po spełnieniu warunków określonych w tym artykule.

§ 9

Zlecenie interwencyjne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w którymkolwiek z terminów określonych w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 3 ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zlecenia interwencyjnego innemu wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia interwencyjnego i ceną niewykonanej usługi w ramach niniejszej umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców. **lub** W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza iż zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Obowiązek Wykonawcy o którym mowa w ust. 4 i 5 nie dotyczy umów o podwykonawstwo z uwagi na ich wartość lub przedmiot, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: umowy o wartości do 20.000,00 zł.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania w formie pisemnej z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12 Ochrona danych osobowych dot. pakietu 1

1. Wykonawca wykonując zakres prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora.
2. Administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę w/w obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym, jednak wyłącznie w zakresie dostępu do nich na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Prawa i obowiązki w tym zakresie reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności z udostępnionymi danymi osobowymi w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego i zmian niniejszej umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 12 Ochrona danych osobowych dot. pakietów 2-13

1. Wykonawca wykonując zakres prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora.
2. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 13 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy.
2. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę:
 - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie.
 - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia
 - 3) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę przez okres przekraczający dwa (2) miesiące, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.
5. Za przyczyny o których mowa w ust. 1 Strony uważać będą działania siły wyższej, którą ze względu na zaistniałą w dacie zawarcia umowy epidemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 (dalej „COVID-19”), która została określona mianem pandemii przez Światową Organizację Zdrowia strony uznają za siłę wyższą tylko w przypadku, gdy będzie ona miała bezpośredni wpływ na działalność Stron np. w taki sposób, że strona nie będzie mogła świadczyć usług, lub wykonywać prac z powodu wydania zarządzeń, decyzji przez władze państwowe lub w przypadku ograniczeń w dostępności personelu na skutek zachorowań lub odbywania kwarantanny.

§ 14 Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym zakresie:

- 1) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy w sytuacji niewykorzystania całej wartości przedmiotu umowy. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą cen jednostkowych oraz wartości umowy.
- 2) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego.
- 4) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:
 - a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy czy trudności w realizacji usług transportowych.
- 5) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę jednostkową brutto następuje z dniem urzędowej

zmiany stawki, przy czym cena jednostkowa netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu.

- 6) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku aktualizacji sprzętu objętego usługą serwisową.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
 2. Wszelka korespondencja i inne powiadomienia doręcza się osobiście drugiej Stronie lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
 3. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, Strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy innych danych teleadresowych Stron.
 4. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
 5. Wykonawca zapewnia stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach realizacji umowy lub reklamacji pod numerem telefonu, e-mail
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron
- Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Wykaz osób
- 3) umowa powierzenia danych osobowych (dla pakietu 1)
- 4) Klauzula informacyjna RODO

***W przypadku umowy zawieranej z osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą do umowy zostanie dołączony załącznik nr 1 będący klauzulą informacyjną o następującej treści:**

Załącznik nr ... do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalkarowa.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleciobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

dla pakietu 1**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... 2021 r. roku przez:

SZPITAL KLINICZNY im. ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą: 00-315 Warszawa, ul. Karowa 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000045436 (NIP: 525-20-94-598; REGON: 001372229), zwanym dalej „**Administratorem**”, w imieniu, którego działa:

– **Ewa Piotrowska – Dyrektor**

oraz

..... z siedzibą w, adresem: ul.,-..... Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP: zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

..... –

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO takich jak:
 - a) rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, ID pacjenta, PESEL
 - b) kategorie osób, których dotyczą dane osobowe: pacjenci.
 - c) zakres przetwarzania: czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie.
 - d) charakter przetwarzania: systematyczny, sporadyczny
 - e) czas trwania zgodnie z umową nr .../SK/2021 z dnia
 - f) cel przetwarzania danych osobowych: realizacja umowy nr .../SK/2021
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2**Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego**

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim

przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanego w § 1 ust. 1.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.

3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy nr/SK/2021, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr Do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szpital Kliniczny im. Ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą w Warszawie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podaje następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalkarowa.pl
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami do SWZ są:
 - formularz OFERTA
 - załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy x 13 pakietów
 - załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
 - załącznik nr 3 – wykaz osób
 - załącznik nr 4 – oświadczenie wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR SZPITALA
mgr Ewa Piotrowska