**UMOWA Nr …… /2023**

zawarta w dniu ……….. 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

**Gminą Miejską Jarosław,** ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP 792 20 31 550, reprezentowaną przez pana **Marcina Nazarewicza - Burmistrza Miasta Jarosławia**,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Czuby – Skarbnika Miasta Jarosławia,**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

a

**………………………………..** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………………………………………** z siedzibą przy ul. ……………………… kod pocztowy …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem NIP …………………. oraz numerem REGON …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą”.**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:

dostawy sprzętu sportowego dla 4 Szkół Podstawowych.

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Stanisława Konarskiego ul. Jana Pawła II 26 37-500 Jarosław.
2. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Żeromskiego ul. Żeromskiego 4 37-500
3. Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza ul. Kraszewskiego 39 37-500 Jarosław
4. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu os. Słoneczne 7 37-500 Jarosław

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach programu Aktywna Szkoła - zakup sprzętu sportowego finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

1. Listy sprzętu sportowego z podziałem na jednostki o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do OPZ.

**§2**

**Termin i sposób realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany do dnia **29. 11. 2024r.**
2. Sprzęt sportowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i najwyższej jakości,

oryginalnie zapakowany, objęty gwarancją producenta. Oferowany sprzęt sportowy winien być dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3. Wykaz sprzętu sportowego wraz z ich opisem stanowi część III OPZ.

1. W przypadku zgłoszenia w protokole odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§3**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto **………………..** złotych (słownie: ……………………………. złotych), w tym, podatek od towarów i usług w wysokości **………………….**zł,
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu zamówienia   
   i odebraniu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru,
5. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Miejska Jarosław, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP 792 20 31 550** i dostarczyć na adres Urzędu Miasta Jarosławia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ………………………… ……………, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu zamówienia objętego niniejszą umową.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy

za pośrednictwem metody MPP (Split payment).

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie (fakturze):

- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności,

- jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

**Poufność informacji i ochrona danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jej wykorzystania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacja Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1).

4. Zgodnie z art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z:

- przepisów Zarządzenia nr 228/2022 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 08 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Jarosław, Regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do wartości 130 000 złotych w związku z realizacją zamówienia,

- przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w celu rozliczeń,

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu archiwizowania danych,

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną.

Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

b) dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą; Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail, nr telefonu i miejsca pracy będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, ze względu na przepisy o rachunkowości, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;

6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuj Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji:

7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania i rozliczenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy. Stosowną klauzulę, stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego ujęto w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1;

2) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w §2 ust.1 w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 % wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

4. Kary umowne mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Kara umowna, określona w ust. 2 pkt 1 płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§8**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego …………………….. tel………………………. e-mail …………………….

2) po stronie Wykonawcy – …………………………. , tel. ………………….., e-mail:………………….

2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, akceptacji próbek oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy.

3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§9**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego . Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

**§10**

**Zmiany w umowie**

1. Zmiany do umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresów wskazanych w umowie.

3. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, korespondencja nadana listem poleconym na ostatnio znany stronie adres uważa się za doręczoną po jej dwukrotnym awizowaniu.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego.

2.Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**………………………………………. ……………...……………………**