

L.dz. 15089

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych w budynkach gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości”.

**Budynki mieszkalne gminne**

Lp.	Adres budynku	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytk.
1	Żeromskiego 7	1165/61	mieszkalny
2	Pszczyńska 292	550/40	mieszkalny
3	Pszczyńska 294	550/40	mieszkalny

**Budynki użytkowe gminne**

Lp.	Adres budynku	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytk.
1	Dworcowa (magazyn+garaże) 17E	860/50	użytkowy
2	1Maja 61	106/2	użytkowy
3	Mazowiecka 10	147/10	użytkowy
4	Zielona 18A	88/2	użytkowy
5	K. Paryskiej 14	3172/86	użytkowy
6	K. Paryskiej – OSP 16	3174/86	użytkowy
7	Pasaż handlowy A	417,421,427/2	użytkowy
8	Pasaż handlowy B	417,423,424,471 494	użytkowy
9	Wielkopolska 1A	13	użytkowy
10	Klubowa 2	172/14	użytkowy
11	Niepodległości 61	1641/74	użytkowy
12	Wrocławska 12	386/3	użytkowy

2. Przedmiotem zadania jest wykonanie kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i urządzeń piorunochronnych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych wskazanych powyżej zgodnie z:

- art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

2.1. Celem przeglądu jest pełna ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa instalacji zasilających i instalacji odbiorczych w budynkach w zakresie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

2.2. W czasie kontroli należy przeprowadzić badania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w zakresie:

- oględzin zewnętrznych,
- pomiarów rezystancji uziemień ochronnych przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym,
- badania wyłączników różnicowo-prądowych,
- "uziemiaenie ochronne" lub pomiarów rezystancji pętli zwarciowej, przy "zerowaniu ochronnym",
- pomiarów rezystancji izolacji.

2.3. Dokonując oględzin i badań instalacji odbiorczej w poszczególnych pomieszczeniach, należy zwrócić szczególną uwagę na:

- stan zabezpieczeń poszczególnych obwodów,
- sprawdzić, czy nie dokonano wymiany zabezpieczeń na inne, o większym prądzie znamionowym,
- czy nie dokonywano przeróbek,
- zbadać stan połączeń w puszkach rozgałęźnych:
  - sprawdzić, czy nie ma zbyt dużej ilości połączeń (maksymalnie cztery) w puszcze,
  - czy długość przewodów połączeniowych nie jest zbyt mała,
  - czy dokręcono przewody zaciskami,

- e) czy nie dokonano przeróbek gniazd wtyczkowych z zaciskiem ochronnym w celu korzystania z przedłużaczy bez przewodu ochronnego,
- f) czy nie zlikwidowano przewodów ochronnych (które mogą być wykonane oddzielnymi przewodami) przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym - "uziemianie",
- g) czy nie przekroczono dopuszczalnych obciążeń dla danej instalacji odbiorczej, co może spowodować niszczenie przewodów; dotyczy to przede wszystkim obwodu, do którego włączone jest urządzenie o dużym poborze mocy,
- h) sprawdzić rozdzielnicę elektryczną, która powinna być zabezpieczona przed przypadkowym dotknięciem części będących pod napięciem,
- i) sprawdzić łączniki i oprawy oświetleniowe, które powinny być sprawne technicznie i prawidłowo zamontowane. Kontrola instalacji elektrycznej budynku obejmuje:
  - przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej w całym budynku pod kątem przydatności do użytkowania i dalszej eksploatacji,
  - badanie skuteczności zerowania tablic zasilania głównego, rozdzielowego i administracyjnego w budynku,
  - badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej gniazd wtyczkowych,
  - badanie skuteczności rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej,
  - badanie skuteczności zabezpieczeń różnicowo-prądowych.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub negatywnego pomiaru instalacji (w zakresie będącym po stronie najemny, lokatora lub dzierżawcy), należy o tym fakcie powiadomić użytkownika lokalu i zobowiązać go do usunięcia usterek przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz dostarczenia do Działu Informatyki i Elektrotechniki MZN potwierdzenia usunięcia usterek (załącznik nr 6 do Zaproszenia). W pozostałych przypadkach informacje należy przekazać inspektorowi nadzoru Zamawiającego.

**2.4.** Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji elektrycznej należy sporządzić protokoły z kontroli. W protokole z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach, należy określić pomieszczenie, w którym dokonano pomiaru oraz zasadę numeracji gniazd objętych pomiarami. W protokole z badania instalacji elektrycznej w lokalach i budynkach użytkowych należy zaznaczyć i opisać badane elementy na rzutach pomieszczeń. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno – pomiarowych. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów, wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

**2.5.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), Zaproszenie do złożenia oferty, natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

**2.6.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania czynności nie ujętych w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do Zaproszenia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do 15.12.2021 r.**

#### **3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest kryterium oceny ofert.**

#### **4. Wymagania wobec Wykonawcy:**

##### **4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:**

- a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji w zakresie kontroli i pomiarów stanu technicznego instalacji elektrycznych (minimum 2 osoby),
- b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji w zakresie kontroli i pomiarów stanu technicznego instalacji elektrycznych (minimum 2 osoby).

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.**

##### **4.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:**

- a) podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m;
- b) samochód dostawczy (serwisowy);
- c) zestaw narzędzi do prac pod napięciem;
- d) komplet drabin do prac na wysokościach (w tym jedna do wysokości max. 9 m) – minimum 3 szt.;
- e) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
  - miernik do pomiaru skuteczności zerowania;
  - miernik do pomiaru stanu izolacji;
  - miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego;
  - miernik do badania oporności uziemienia;
  - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli;
  - miernik do pomiaru natężenia oświetlenia.

Wymagane jest, aby wszystkie pomiary były wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

### 5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) Kalkulację kosztów stanowiącą Załącznik nr 1A do Zaproszenia;

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit. a)-b) Zaproszenia;

d) wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia wg załącznika nr 3 do Zaproszenia wraz z kopiami aktualnych świadectw wzorcowania i oznaczonym statusie metrologicznym dla przyrządów do wykonywania badań i pomiarów;

e) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 05.10.2021 r. do godz 12<sup>00</sup>.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

### 8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Cena brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena maksymalna brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie kontroli i przeglądów instalacji elektrycznych oraz urządzeń odgromowych (A)	60%

2	Termin wykonania zadania (B)	40%
---	------------------------------	-----

**9.2.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA maksymalna brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium TERMIN wykonania zadania

**9.3.** Zasady oceny za kryterium „CENA maksymalna brutto” (A):

Punkty za kryterium „CENA maksymalna brutto” (A) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium CENA maksymalna brutto

$A_{\min}$ - najniższa CENA maksymalna brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$A_{\text{bad}}$  – CENA maksymalna brutto oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena maksymalna brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena maksymalna brutto” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

**9.4.** Zasady oceny za kryterium „TERMIN wykonania zadania” (B):

Termin wykonania określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w Zapisaniu oraz Specyfikacji Technicznej. Termin wykonania zamówienia należy podać w formie daty w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów za kryterium **Termin wykonania zadania:**

- 1) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 15.11.2021 r.: B = 40 pkt,
- 2) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.: B = 20 pkt,
- 3) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.: B = 0 pkt,

Proponowany przez Wykonawców „Termin wykonania” nie może być wyznaczony po dniu 15.12.2021 r.

Maksymalną wartość punktową za kryterium „Termin wykonania zadania” otrzyma oferta z terminem wyznaczonym „do dnia 31.10.2021 r.”. W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin wcześniejszy niż „do 31.10.2021 r.” Zamawiający do obliczeń punktów za kryterium „Termin realizacji zadania” przyjmie wartość 40 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu Ofertowym.

**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zadania lub wskaże termin dłuższy niż „do 15.12.2021r.” Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami Zapisania i na podstawie pkt 13 ppkt 13.1 lit. a) Zapisania podlegać będzie odrzuceniu.**

**9.5.** Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**9.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**9.7.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

**10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.10.2021 r.**

**11. Rażąco niska cena:**

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

### **12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. c)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczzonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. c)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. c)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak: Formularz Ofertowy oraz Kalkulacja kosztów.

## **13. Odrzucenie ofert:**

### **13.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **14. Unieważnienie postępowania:**

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

## **15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### 16. Postanowienia końcowe:

16.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

#### 17. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia);
- 2) Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A do Zaprośzenia);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia);
- 4) Zestawienie sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia);
- 5) Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia);
- 6) Wzory protokołów (Załączniki nr 5 A-E do Zaprośzenia),
- 7) Wykaz usterek stwierdzonych podczas kontroli - wzór (Załącznik nr 6).

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail: .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego: .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym: .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych w budynkach gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Maksymalna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (SUMA wszystkich kwot kalkulacji kosztów – poz.****6): ..... zł brutto**

(słownie: ...../100)

**2. TERMIN WYKONANIA: od dnia podpisania umowy do ..... r.**

(należy wpisać datę wybierając spośród terminów: „do dnia 15.12.2021 r.” lub „do dnia 30.11.2021 r.” lub „do dnia 15.11.2021 r.”)

Uwaga: Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

**3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami do Zaproszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Kalkulacja kosztów**  
**wykonania kontroli i pomiarów stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych w budynkach**  
**gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**

1. Tabela 1 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznej – budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Ilość mieszkań/lokalii użytkowych	Badanie skuteczności zerowania tablic zasilania (rozdzielnie główne, administracyjne, mieszkaniowe)	Badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej gniazdek (ilość mieszkań)	Rezystancja izolacji obwodów w układzie TN-C (ilość mieszkań)	Ilość klatek	Kwota przeglądu w 1 mieszkaniu lub lokalu użytkowym (kwota brutto)	Koszt przeglądu budynku (wartość ryczałtowa brutto) (CxH)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Żeromskiego 7	4	4	4	4	1	..... zł brutto	..... zł brutto
2	<b>RAZEM</b>							..... zł brutto

2. Tabela 2 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznej – budynki użytkowe

Lp.	Adres	Badanie skuteczności zerowania rozdzielnic (rozdzielnie główne, rozdzielnie piętrowe, administracyjne)	Badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej (pętli zwarciowej)	Badanie rezystancji izolacji	Koszt przeglądu budynku (wartość brutto)
A	B	C	D	E	F
1	Klubowa 2	8	75	46	..... zł brutto
2	Wrocławska 12	8	121	62	..... zł brutto
3	Dworcowa 17E-garaże magazyn	1	15	6	..... zł brutto
4	<b>RAZEM</b>				..... zł brutto

3. Tabela 3 - Kontrola i pomiary instalacji oświetlenia awaryjnego w ciągach komunikacyjnych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu – budynki użytkowe i budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Kubatura	Koszt przeglądu budynku (wartość brutto)
A	B	C	D
<b>Budynki użytkowe</b>			
1	Przejście podziemne „A”	3839,04	..... zł brutto
2	Przejście podziemne „B”	875,76	..... zł brutto
3	1 Maja 61		..... zł brutto
4	Mazowiecka 10– klub seniora		..... zł brutto
5	Wielkopolska 1A		..... zł brutto
6	Zielona 18A - WSRiA		..... zł brutto
7	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto
<b>Budynki mieszkalne</b>			
8	Pszczyńska 292	13930	..... zł brutto
9	Pszczyńska 294	12154,76	..... zł brutto
10	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto

## 4. Tabela 4 - Kontrola i pomiary instalacji odgromowej - budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Ilość złączy kontrolnych	Ryczałtowy koszt przeglądu (brutto)
1	Pszczyńska 294	8	..... zł brutto
2	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto

## 5. Tabela 5 - Kontrola i pomiary instalacji odgromowej - budynki użytkowe

Lp.	Adres	Ilość złączy kontrolnych	Ryczałtowy koszt przeglądu(brutto)
1	Niepodległości 61 przedszkole	6	..... zł brutto
2	Klubowa 2	4	..... zł brutto
3	Wrocławska 12	8	..... zł brutto
4	K. Paryskiej 14	4	..... zł brutto
5	K. Paryskiej 16	4	..... zł brutto
6	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto

**6. RAZEM maksymalny koszt wykonania przedmiotu zamówienia (SUMA POZYCJI: Tabela 1 poz. 2 + Tabela 2 poz. 4 + Tabela 3 poz. 7 + poz. 10 + Tabela 4 poz. 2 + Tabela 5 poz. 6): ..... zł brutto**  
**(słownie: ..... 00/100)**

UWAGA: kwotę „RAZEM maksymalny koszt wykonania przedmiotu zamówienia” należy przenieść do Formularza Oferty – pozycja 1: „Maksymalna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”.

..... dnia .....2021 r.

.....  
 (Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
 uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny <i>(jeśli występuje)</i>	Liczba jednostek	Data legalizacji
1	podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m			
2	samochód dostawczy (serwisowy)			-
3	zestaw narzędzi do prac pod napięciem			-
4	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max 9m)			-
5	miernik do pomiaru skuteczności zerowania			
6	miernik do pomiaru stanu izolacji			
7	miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego			
8	miernik do badania oporności uziemienia			
9	cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli			
10	miernik do pomiaru natężenia oświetlenia			

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2021**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2021 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....2021 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych w budynkach gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**”.

**Budynki mieszkalne gminne**

Lp.	Adres budynku	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytk.
1	Żeromskiego 7	1165/61	mieszkalny
2	Pszczyńska 292	550/40	mieszkalny
3	Pszczyńska 294	550/40	mieszkalny

**Budynki użytkowe gminne**

Lp.	Adres budynku	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytk.
1	Dworcowa (magazyn+garaże) 17E	860/50	użytkowy
2	1Maja 61	106/2	użytkowy
3	Mazowiecka 10	147/10	użytkowy
4	Zielona 18A	88/2	użytkowy
5	K. Paryskiej 14	3172/86	użytkowy
6	K. Paryskiej – OSP 16	3174/86	użytkowy
7	Pasaż handlowy A	417,421,427/2	użytkowy
8	Pasaż handlowy B	417,423,424,471 494	użytkowy
9	Wielkopolska 1A	13	użytkowy
10	Klubowa 2	172/14	użytkowy
11	Niepodległości 61	1641/74	użytkowy
12	Wrocławska 12	386/3	użytkowy

2. Przedmiotem zadania jest wykonanie kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i urządzeń piorunochronnych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych wskazanych powyżej zgodnie z:

- art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

3. Celem przeglądu jest pełna ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa instalacji zasilających i instalacji odbiorczych w budynkach w zakresie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

4. W czasie kontroli należy przeprowadzić badania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w zakresie:

- oględzin zewnętrznych,
- pomiarów rezystancji uziemień ochronnych przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym,

- badania wyłączników różnicowo-prądowych,
- "uziemiaenie ochronne" lub pomiarów rezystancji pętli zwarciowej, przy "zerowaniu ochronnym",
- pomiarów rezystancji izolacji.

5. Dokonując oględzin i badań instalacji odbiorczej w poszczególnych pomieszczeniach, należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) stan zabezpieczeń poszczególnych obwodów,
- b) sprawdzić, czy nie dokonano wymiany zabezpieczeń na inne, o większym prądzie znamionowym,
- c) czy nie dokonywano przeróbek,
- d) zbadać stan połączeń w puszkach rozgałęźnych:
  - sprawdzić, czy nie ma zbyt dużej ilości połączeń (maksymalnie cztery) w puszcze,
  - czy długość przewodów połączeniowych nie jest zbyt mała,
  - czy dokręcono przewody zaciskami,
- e) czy nie dokonano przeróbek gniazd wtyczkowych z zaciskiem ochronnym w celu korzystania z przedłużaczy bez przewodu ochronnego,
- f) czy nie zlikwidowano przewodów ochronnych (które mogą być wykonane oddzielnymi przewodami) przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym - "uziemiaenie",
- g) czy nie przekroczono dopuszczalnych obciążeń dla danej instalacji odbiorczej, co może spowodować niszczenie przewodów; dotyczy to przede wszystkim obwodu, do którego włączone jest urządzenie o dużym poborze mocy,
- h) sprawdzić rozdzielnicę elektryczną, która powinna być zabezpieczona przed przypadkowym dotknięciem części będących pod napięciem,
- i) sprawdzić łączniki i oprawy oświetleniowe, które powinny być sprawne technicznie i prawidłowo zamontowane. Kontrola instalacji elektrycznej budynku obejmuje:
  - przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej w całym budynku pod kątem przydatności do użytkowania i dalszej eksploatacji,
  - badanie skuteczności zerowania tablic zasilania głównego, rozdzielowego i administracyjnego w budynku,
  - badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej gniazd wtyczkowych,
  - badanie skuteczności rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej,
  - badanie skuteczności zabezpieczeń różnicowo-prądowych.

Przeglądy i pomiary elektryczne lokali należy prowadzić w obecności użytkowników lokali. Przeprowadzanie przeglądu instalacji elektrycznej powinno być potwierdzone przez najemcę lokalu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub negatywnego pomiaru instalacji (w zakresie będącym po stronie najemny, lokatora lub dzierżawcy), należy o tym fakcie powiadomić użytkownika lokalu i zobowiązać go do usunięcia usterek przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz dostarczenia do Działu Informatyki i Elektrotechniki MZN potwierdzenia usunięcia usterek (załącznik nr 6 do Zaproszenia). W pozostałych przypadkach informacje należy przekazać inspektorowi nadzoru Zamawiającego.

6. Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji elektrycznej należy sporządzić protokoły z kontroli. W protokole z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach, należy określić pomieszczenie, w którym dokonano pomiaru oraz zasadę numeracji gniazd objętych pomiarami. W protokole z badania instalacji elektrycznej w lokalach i budynkach użytkowych należy zaznaczyć i opisać badane elementy na rzutach pomieszczeń. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno – pomiarowych. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów, wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa Specyfikacja Techniczna, która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia .....2021 r.**

2. Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji elektrycznej należy sporządzić właściwie protokoły z kontroli. W protokole z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach, należy określić pomieszczenie, w którym dokonano pomiaru oraz zasadę numeracji gniazd objętych pomiarami. W protokole z badania instalacji elektrycznej w lokalach i budynkach użytkowych należy zaznaczyć i opisać badane elementy na rzutach pomieszczeń.

2.1. Protokoły można sporządzić na załączonych do Zaproszenia drukach. Dopuszcza się zastosowanie własnych wzorów protokołów pod warunkiem uwzględnienia w nich wszystkich elementów wymienionych w dołączonych do Zaproszenia wzorach.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. .... tel....., adres e-mail: ...**
3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: **p....., p.....,**
4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: **p....., p.....,**
5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ...../100).
2. Kwota maksymalna określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:  
Nabywca:  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
NIP: 633-221-66-15  
Odbiorca:  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Ul. 1 Maja 55
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Klasyfikacja budżetowa:  
Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
- 8.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
9. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 5

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.
2. Na wniosek inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia najemców o terminie przeglądu.
4. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno – pomiarowych.
5. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, Specyfikacją Techniczną, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
  - b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
  - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

## § 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
- 2.1. Do protokołu z wykonania pomiarów i przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz ST protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karami zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. wyżej w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z § 7 ust. 1 lit. b) umowy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

## § 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków w zakresie zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji zadania - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
  - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
  - d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - e) w przypadku zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowych osób, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
  - f) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
  - g) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

h) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

i) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;

k) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załączniku 1 do umowy, związanych ze zbyciem lub wyłączeniem budynków z eksploatacji przez Zamawiającego, itp. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.



- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- załącznik nr 1 – Wykaz budynków

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Kalkulacja kosztów**  
**wykonania kontroli i pomiarów stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych w budynkach**  
**gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**

1. Tabela 1 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznej – budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Ilość mieszkań/lokalii użytkowych	Badanie skuteczności zerowania tablic zasilania (rozdzielnie główne, administracyjne, mieszkaniowe)	Badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej gniazdek (ilość mieszkań)	Rezystancja izolacji obwodów w układzie TN-C (ilość mieszkań)	Ilość klatek	Kwota przeglądu w 1 mieszkaniu lub lokalu użytkowym (kwota brutto)	Koszt przeglądu budynku (wartość ryczałtowa brutto) (CxH)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Żeromskiego 7	4	4	4	4	1	..... zł brutto	..... zł brutto
2	<b>RAZEM</b>							<b>..... zł brutto</b>

2. Tabela 2 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznej – budynki użytkowe

Lp.	Adres	Badanie skuteczności zerowania rozdzielnic (rozdzielnie główne, rozdzielnie piętrowe, administracyjne)	Badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej (pętli zwarciowej)	Badanie rezystancji izolacji	Koszt przeglądu budynku (wartość brutto)
A	B	C	D	E	F
1	Klubowa 2	8	75	46	..... zł brutto
2	Wrocławska 12	8	121	62	..... zł brutto
3	Dworcowa 17E-garaże magazyn	1	15	6	..... zł brutto
4	<b>RAZEM</b>				<b>..... zł brutto</b>

3. Tabela 3 - Kontrola i pomiary instalacji oświetlenia awaryjnego w ciągach komunikacyjnych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu – budynki użytkowe i budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Kubatura	Koszt przeglądu budynku (wartość brutto)
A	B	C	D
<b>Budynki użytkowe</b>			
1	Przejście podziemne „A”	3839,04	..... zł brutto
2	Przejście podziemne „B”	875,76	..... zł brutto
3	1 Maja 61		..... zł brutto
4	Mazowiecka 10– klub seniora		..... zł brutto
5	Wielkopolska 1A		..... zł brutto
6	Zielona 18A - WSRiA		..... zł brutto
7	<b>RAZEM</b>		<b>..... zł brutto</b>
<b>Budynki mieszkalne</b>			
8	Pszczyńska 292	13930	..... zł brutto
9	Pszczyńska 294	12154,76	..... zł brutto
10	<b>RAZEM</b>		

	..... zł brutto
--	-----------------

## 4. Tabela 4 - Kontrola i pomiary instalacji odgromowej - budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Ilość złączy kontrolnych	Ryczałtowy koszt przeglądu (brutto)
1	Pszczyńska 294	8	..... zł brutto
2	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto

## 5. Tabela 5 - Kontrola i pomiary instalacji odgromowej - budynki użytkowe

Lp.	Adres	Ilość złączy kontrolnych	Ryczałtowy koszt przeglądu(brutto)
1	Niepodległości 61 przedszkole	6	..... zł brutto
2	Klubowa 2	4	..... zł brutto
3	Wrocławska 12	8	..... zł brutto
4	K. Paryskiej 14	4	..... zł brutto
5	K. Paryskiej 16	4	..... zł brutto
6	<b>RAZEM</b>		..... zł brutto

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: