

Zn. spr.: EA.270.2.11.2021

(wzór umowy)

UMOWA nr

zawarta

pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Krakowie
z siedzibą w: 31-159 Kraków, al. Juliusza Słowackiego 17a,
NIP: 675-000-65-24**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

Firmą,

z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru

Numer KRS:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1.

Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), ze względu na wartość zamówienia wynoszącą poniżej 130 000 zł.

§ 2.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę bonów towarowych o terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego o wartości łącznej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), o nominałach 50 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) każdy, w liczbie 800 sztuk wraz z kopertami z motywem świątecznym do konfekcjonowania bonów w liczbie 130 sztuk, w zakresie i na warunkach określonych w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zamieszczonego na platformie zakupowej z dnia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... .

Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy wskazane jako załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 do dnia _____ **listopada 2022 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego bonów towarowych w liczbie i nominałach zgodnie z zamówieniem wraz z kopertami z motywem świątecznym (130 sztuk) za łączną cenę wskazaną w § 4 umowy w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. od godz. 7:00 do 12:00 **jedynie „do rąk własnych” osobom upoważnionym przez Zamawiającego** tj.: Małgorzata Rubiś – Naczelnik Wydziału Administracji lub Łukasz Słotwiński – Starszy Referent w Wydziale Administracji.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry oraz jakość dostarczonego towaru będą zgodne ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
6. W przypadku ujawnienia niespełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub złożonej ofercie Wykonawcy, wad lub usterek dostarczonych bonów towarowych w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru wskazując na piśmie przyczynę odmowy. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, wolnego od wad lub usterek zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
7. W przypadku ujawnienia niespełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub złożonej ofercie Wykonawcy, ujawnienia wad lub usterek dostarczonych bonów towarowych po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 6 umowy oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, wad lub usterek w terminie 5 dni od przesłania Wykonawcy

tego wezwania. Jeśli wykryte nieprawidłowości, wady lub usterki nie będą możliwe do usunięcia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 4.

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi:
Łączna wartość brutto: zł
(słownie brutto w złotych:).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 wraz z transportem bonów do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/nocie księgowej w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wykonawca dostarczając przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego przedłoży również stosowną fakturę/notę księgową.
5. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę Vat/notę księgową po podpisaniu przez obie strony protokołu o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) Opóźnienia w wykonaniu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia ,
 - 2) Opóźnienia w usunięciu wad lub/i usterek, zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek zgodnego z warunkami zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia ,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej. Naliczone kary umowne mogą zostać również potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie powyżej 5 dni pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu zamówienia lub gdy Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niespełniający wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub złożonej przez siebie ofercie, bądź obarczony wadami lub usterkami, których Wykonawca nie usunął w terminach wskazanych w § 3 ust. 7 przedmiotowej umowy lub nie dostarczył przedmiotu zamówienia zgodnego z jego opisem i złożoną ofertą w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 lub 7 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy:

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie uprawniającej do odstąpienia do umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie ma prawa przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej, podpisanej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Każda ze Stron po podpisaniu przez siebie umowy niezwłocznie przekaże podpisany egzemplarz umowy drugiej Stronie. Przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy nastąpi na następujące adresy email:
 - dla Zamawiającego: rdlp@krakow.lasy.gov.pl
 - dla Wykonawcy:

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA