

Znak sprawy: DZ.26.402.2024

Kraków, dnia 26.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego pn.: „**Sukcesywna dostawa sortu mundurowego dla pracowników Spółki – bluzy polarowe**”, znak sprawy DZ.26.402.2024.

I. Informacje o Zamawiającym

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

ul. Wodna 2

30-556 Kraków,

strona internetowa: <https://www.kolejemaalopolskie.com.pl/>

e-mail: sekretariat@kolejemaalopolskie.com.pl, tel.: 12 30 71 714, zwana w dalszej części:

„Zamawiającym”

Osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego:

Radosław Włoszek – Prezes Zarządu

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

Anna Buczak

e-mail: zamowienia@kolejemaalopolskie.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego pn.: „**Sukcesywna dostawa sortu mundurowego dla pracowników Spółki – bluzy polarowe**”, znak sprawy DZ.26.402.2024.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia:

Dostawa

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sortu mundurowego – bluz polarowych dla pracowników Spółki „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. w ilościach wskazanych w załączniku nr 2a do Zapytania ofertowego – Formularzu cenowym.

Wskazane w formularzu cenowym ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiane produkty muszą być identyczne w obrębie całego zamówienia tzn. nie mogą różnić się w obrębie całego zamówienia materiałem, kolorem, wykonaniem z zastrzeżeniem wskazanym w OPZ.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował minimalny okres gwarancji – co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego (dotyczy całego asortymentu).

6. WZORY:

Zamawiający wymaga dostarczenia przed upływem terminu składania ofert wzorów:

6.1. Wzoru bluz polarowych męskich w rozmiarze L,

6.2. Wzoru bluz polarowych damskich w rozmiarze M.

6.3. **Dostarczone wzory muszą być zgodne z OPZ Zamawiającego (załącznik nr 1 Zapytania ofertowego)**

6.4. W przypadku braku przedłożenia wzorów Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. **Oferta podlega odrzuceniu.**

6.5. Dołączone wzory powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację ze złożoną ofertą. Wykonawca powinien opisać wzór wg schematu:

Nazwa Wykonawcy / część zamówienia którego dotyczy wzór

6.6. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci wzór/wzory Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek przesłany na adres e-mail: wag@kolejemalopolskie.com.pl Odbiór wzoru nastąpi po uprzednim ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Potwierdzenie wymagań określonych przez Zamawiającego:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu/dokumentów wystawionych przez producenta lub importera tkanin lub stosowną jednostkę badawczą, potwierdzającego gramaturę oraz skład surowcowy zastosowanych tkanin, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (OPZ)

9.2. W/w dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego dokumentu z elementem odzieży.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. W przypadku braku załączenia do oferty ww. dokumentów. Zamawiający nie wzywa do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia. **Oferta podlega odrzuceniu.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywnie w miarę potrzeb, na podstawie szczegółowych zamówień Zamawiającego, określających ilość, rodzaj Asortymentu, przez 24 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy.

2. Termin dostarczenia setów bluz polarowych zgodnie z OPZ – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy

3. Termin pierwszej dostawy: do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.

4. Termin **dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia** – do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.

5. Termin związania ofertą do dnia 31.10.2024 r.

V. Miejsce dostawy:

Miejsce dostawy: ul. Wodna 17, 30-556 Kraków

VI Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub z przepisów dotyczących zasad realizacji projektu objętego Zapytaniem ofertowym,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub jakiegokolwiek inne powiązania mogące skutkować powstaniem konfliktu interesów przy udzieleniu zamówienia i naruszeniem zasady konkurencyjności. W przypadku ujawnienia się powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym zamówienie nie może być Wykonawcy udzielone.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. W celu wykazania braku istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, będących podstawą wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oznacza odrzucenie jego oferty.
7. W celu wykazania braku istnienia przesłanek, o których mowa w zapytaniu ofertowym, będących podstawą wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunek udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy odrębne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie;
 - 1.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową — Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia— Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

7.1. Kryterium – Cena oferty (brutto) – 50 %

Cena oferty brutto – 50 pkt

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 50\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto badanej oferty.

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów, tj. 50 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty uzyskane przy zastosowaniu powyższego wzoru.

7.2. Kryterium – Termin dostawy – 10 %

Termin dostawy – 10 pkt

Punkty za termin dostawy zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$T = (T_{\min}/T_b) \times 10\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

T – ilość punktów za termin dostawy proponowany w ofercie,

T_{min} – najkrótszy termin dostawy liczony w dniach spośród ofert nieodrzuconych,

T_b – termin dostawy liczony w dniach badanej oferty

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 pkt w niniejszym kryterium.

Minimalny termin dostaw **sukcesywnych przedmiotu zamówienia** wymagany przez zamawiającego – 1 dzień kalendarzowy. Maksymalny termin **dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia** wymagany przez zamawiającego – 30 dni kalendarzowych. Zaoferowanie terminu dostawy (ilości dni) mniejszego niż 1 dzień kalendarzowy i/lub większego niż 30 dni kalendarzowych lub brak podania terminu dostawy w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Do umowy przyjęty będzie termin dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia podany w ofercie.

7.3. Kryterium - Jakość – 40%

Ocena ofert w kryterium jakość będzie dokonana indywidualnie przez zespół Zamawiającego.

Wszystkie dostarczone wzory odzieży będą podlegać ocenie – każdy członek komisji może przyznać dla danego wzoru 0 pkt albo 5 pkt albo 10 pkt, gdzie 0 punktów jest oceną najniższą. W przypadku braku przedłożenia wzorów Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. **Oferta podlega odrzuceniu.** Zapisy Rozdz. XII. pkt 10 Zapytania ofertowego nie znajdują zastosowania.

Oceni zostaną poddane następujące elementy dotyczące wykonania produktu:

- a) estetyka wykonania, w tym: jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu, szwy bez zaciągnięć, zgrubień)
- b) estetyka wykończenia odzieży, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału), staranność wykonania
- c) estetyka wykonania logo/napisu (np. brak zaciągnięć, równość, grubość ściegu)

Punkty za jakość zostaną przyznane na podstawie oceny indywidualnej wzorów odzieży i obliczone wg następującego wzoru:

$$J = (S_x / S_{\max}) \times 40\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

J – ilość punktów za jakość w badanej ofercie,

- S_x** – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty,
S_{max} – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 40 pkt.

[S] = suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla każdego z wzorów odzieży podlegających ocenie w zakresie zadania

liczba członków Komisji przyznających punkty

Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 12.1., 12.2., 12.3. i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru $S=C+T+J$

1. Cena musi być podana w złotych polskich, liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, gdy oferty dodatkowe uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki;
 - 5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania w sprawie zamówienia.

IX. Sposób przygotowania i składania ofert :

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.1.1. ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności jako:
 - 1.1.1.1. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (forma elektroniczna) albo
 - 1.1.1.2. dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanu podpisanego dokumentu (forma dokumentowa);
 - 1.2. oferta musi odpowiadać wymogom określonym w dokumentacji postępowania;
 - 1.3. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;

- 1.4. nie dopuszcza się składanie ofert częściowych;
- 1.5. Wzory o których mowa w Rozdz. III pkt 6 należy złożyć w budynku przy ul. Wodnej 2, 30-556 Kraków, pokój nr 2.16 – Sekretariat w zamkniętym opakowaniu opatrzonym informacjami:

WZORY

adresat: Koleje Małopolskie Sp. z o.o.
ul. Wodna 2, 30-356 Kraków,

znak sprawy: DZ.26.402.2024 „**Sukcesywna dostawa sortu mundurowego dla pracowników Spółki – bluzy polarowe**”,

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

„NIE OTWIERAĆ PRZED 02.10.2024 r. GODZ. 08:30.”

- 1.6. ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności;
 - 1.7. załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski;
 - 1.8. wszystkie strony dokumentu stanowiącego ofertę powinny być ponumerowane, a pliki z zawartością oferty opisane „OFERTA” (nazwa Wykonawcy) plik 1 z.....;
 - 1.9. wymaga się, aby wszystkie zapisy były dokonane w sposób czytelny;
 - 1.10. wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 1.11. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemaalopolskie>.**
 - 1.12. pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą;
 - 1.13. koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 1.14. w przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty nieoznaczone we wskazany sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania.
 - 1.15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - 1.16. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i mogą być udostępnione od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
2. Składanie ofert – zawartość oferty:
 - 2.1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1.1. i 1.1.2 Zapytania,
 - 2.2. Wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do Zapytania) podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1.1. i 1.1.2 Zapytania,
 - 2.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:

- 2.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania), podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale IX pkt 1.1.1. i 1.1.2 Zapytania,
- 2.3.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania), podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale IX pkt 1.1.1. i 1.1.2 Zapytania.
- 2.4. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
 - 2.4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
 - 2.4.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie,
 - 2.4.3. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy),
 - 2.4.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy), podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1.1.1. i 1.1.2 Zapytania.
- 2.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań
 - 2.5.1. dokument/dokumenty wystawione przez producenta lub importera tkanin lub stosowną jednostkę badawczą, potwierdzające gramaturę oraz skład surowcowy zastosowanych tkanin, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Zapytania (OPZ).

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w terminie **do dnia 02.10.2024 r. do godz. 08:00** (liczy się data i godzina przekazania ofert na platformę zakupową).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.10.2024 r. o godz. 08:30**. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XII. Sposób, zakres oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Buczak, e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przez platformę zakupową Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie> lub za pośrednictwem adresu mailowego: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji, szczególnie w zakresie oferowanej ceny.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na platformie zakupowej Zamawiającego.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z platformy zakupowej określa regulamin platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 (słownie: dwa) dni przed terminem składania ofert.

8. W przypadku, kiedy zaofferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły w terminie ale zawierają braki lub błędy, do ich uzupełnienia, korekty lub do złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty.

XIII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania bądź niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanego w ust. 1.

XIV. Warunki zawarcia, zmiany i termin realizacji umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia.

XV. Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwana „Spółką” lub „Administratorem”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
2. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.
3. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemalopolskie.com.pl.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych).
5. Państwa dane mogą być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust. 1 ustawy Pzp, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka, hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni pracownicy Spółki oraz podmioty, z których usług korzysta Spółka, a z którymi zasady bezpieczeństwa danych osobowych zostały uregulowane stosownymi umowami powierzenia danych. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie

- będą nikomu ujawniane, chyba że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje – po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - d) usunięcia danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 9. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia objętych dofinansowaniem w ramach projektów, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.
 10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówieni. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ww.
 11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Wykonawca udostępni osobom, których dane przekazuje Spółce, treść niniejszej klauzuli, umożliwiając administratorowi wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. |