

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu na podstawie art. 274 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.) w zakresie określonym przez rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U.2018.506 t.j.).

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605).
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu
ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, NIP: 896-000-50-64

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowy zakres zadania określają przepisy art. 272-296 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.
2. Audytor zobowiązany jest do min. 1 wizyty miesięcznie w siedzibie Zamawiającego.
3. Korzystanie przez audytora z dokumentacji będącej w posiadaniu tut. komendy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
4. Tworzenie kopii dokumentacji niezbędnych do realizacji zamówienia będzie wykonywane przez audytora w siedzibie Zamawiającego.
5. Audytor zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w KW PSP we Wrocławiu polityk i procedur bezpieczeństwa informacji oraz RODO.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a w szczególności:
 - 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wyższe wykształcenie;
 - 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub

- d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę:

- a) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego,
- b) co najmniej 2 audyty przeprowadzone w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
- d) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) znajomość rachunkowości budżetowej,
- f) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;

Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.

V. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ.

1. Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać w załączniku nr 1 – formularzu ofertowym:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (nazwę, siedzibę, REGON, NIP oraz nr telefonu, e-mail);
 - b) całkowitą kwotę należności za przeprowadzenie audytu;
 - c) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty;
 - d) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych;
 - e) dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych);
 - f) dokumenty potwierdzających znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, np. oświadczenia, referencje, rekomendacje itd.;
 - g) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) na przetwarzanie danych osobowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – Załącznik nr 1.
3. Ofertę – wypełniony załącznik nr 1, należy złożyć w terminie do dnia: **13 grudnia 2023 roku, godz. 10:00**
Składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.
8. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY: cena – 100%

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. Każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(x) = [C(\min) : C(x)] \times 100$$

P(x) – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x” za kryterium „Cena”

C(min) – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C(x) – cena oferty „x”

Maksymalna ilość punktów – 100.

VII. FORMA WYNAGRODZENIA.

Wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane miesięcznie, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia faktury / rachunku.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do bieżącego konsultowania etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty,
 - wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym,
 - zmiany lub unieważnienia niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także o pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.
4. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy