**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE**

* **PROGRAMU INWESTYCJI**
* **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**
* **PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**DLA ZADANIA NR 01491**

**„Przebudowa budynku biurowo-sztabowego nr 22”**

**KOMPLEKS WOJSKOWY – 1024 Warszawa**

ADRES OBIEKTU : 00-904 Warszawa

ul. 29 Listopada 1

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

ADMINISTRATOR : Oddział Zabezpieczenia Garnizonu Stołecznego

Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

UŻYTKOWNIK : Jednostka Wojskowa nr 2420

Warszawa, ul. 29 Listopada 1

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego nr 01491 „Przebudowa budynku biurowo-sztabowego nr 22” w kompleksie wojskowym nr 1024.

Zamówienie będzie realizowane w etapach:

* Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
* Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
* Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń   
  i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, Instrukcja ppoż.
* Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
  1. **Klauzule niejawności prac projektowych:**
* Program Inwestycji: „JAWNE”
* Projekty budowlane i wykonawcze w branży: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz system sygnalizacji pożarowej (SSP) – „(*JAWNE*)
* Projekty budowlane i wykonawcze w branży teletechnicznej w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń – SA, SKD, TSN, montaż depozytora oraz sieci strukturalnej – „(*ZASTRZEŻONE*)”,
* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie (wg. poszczególnych branż), przedmiary robót (wg. poszczególnych branż), Zestawienie Kosztów Zadania, Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, Instrukcja ppoż. – „(JAWNE)”.
  1. **Podstawa do wykonania przedmiotowych opracowań**
* Zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny,

Zakres rzeczowy planowanego do realizacji zamierzenia powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonymi we Wniosku Inwestycyjnym, z uwzględnieniem uwag i opinii do Wniosku Inwestycyjnego.

1. **INFORMACJE OGÓLNE DOT. OBIEKTU**

Inwestycja zlokalizowana jest w kompleksie wojskowym K-1024 na działce   
nr ew. 10/4 z obrębu 5-06-16, uregulowana w księdze wieczystej nr WA3M/00074291/3, stanowiącej własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej. Budynek powinien spełniać współczesne standardy użytkowe i technologiczne, celem zapewnienia właściwych warunków pracy dla Dowódcy wraz ze Sztabem Pułku, zapewnienia odpowiednich pomieszczeń dla biura przepustek, Oficera Dyżurnego oraz kancelarii wraz z pomieszczeniami do przechowywania dokumentów archiwalnych. Teren kompleksu wojskowego nr 1024 jest wpisany do rejestru zabytków i podlega prawnej ochronie konserwatorskiej.

* 1. **Dane podstawowe**

**Dane obiektu:**

* Budynek nr 22
* Budynek 3-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony
* Konstrukcja żelbetowa, wypełnienie murowane (stropy żelbetowe)
* Dach kryty papą (stropodach żelbetowy)
* Rok budowy: 1975
* Przeznaczenie biurowo-sztabowe
* Kubatura budynku: 5 946 m³
* Powierzchnia użytkowa: 992 m²
* Powierzchnia ogólna: 1 334 m²
* Powierzchnia dachu: 632 m²

**Dane dotyczące uzbrojenia terenu:**

* Czynne instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne
  1. **Ochrona konserwatorska**
  2. Teren kompleksu wojskowego podlega prawnej ochronie konserwatorskiej z uwagi na wpisanie terenu do rejestru zabytków. Zarządzeniem Prezydenta RP na wszelkie roboty budowlane oraz inne działania na obiektach zabytkowych należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zgodnie z zasadami określonymi w uregulowaniach prawnych w szczególności ujętych w ustawie z dnia 23.07.2003 r. „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” tj. Dz.U. z 2014 poz. 1446 wraz z przepisami wykonawczymi.

1. **ZAKRES RZECZOWY** 
   1. **Branża budowlana**

- wykonanie termomodernizacji obiektu,

- wymiana stolarki drzwiowej,

- wymiana posadzek i okładzin ściennych,

- przebudowa istniejących sanitariatów,

- oddzielenie pożarowe klatki schodowej,

- adaptacja pomieszczeń,

- przebudowa zadaszenie wejścia na teren kompleksu,

- wykonanie sufitu podwieszanego w korytarzach,

- wykonanie podłogi podniesionej,

- dostosowanie pomieszczeń zgodnie z Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych SZT.Gen.1686/2017 oraz zarządzenia 59/MON,

- wykonanie bramy wjazdowej oraz szlabanu.

* 1. **Branża sanitarna**

-przebudowa istniejących węzłów sanitarnych,

- wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej w całości,

- wymiana i udrożnienie wentylacji grawitacyjnej,

- wymiana instalacji c.o.,

- wymiana instalacji hydrantowej.

* 1. **Branża elektryczna**

- wykonanie sieci odgromowej (przy wykonaniu ocieplenia zewnętrznego)

- wykonanie sieci oświetlenia ewakuacyjnego

- wymiana instalacji elektrycznej oświetlenia (parter)

- wymiana gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia z rozdzielnicami (parter)

- wymiana instalacji oświetleniowej wg potrzeb (I,II piętro)

* 1. **Branża teletechniczna**

- rozbudowa elektronicznego systemu kontroli dostępu,

- wykonanie sieci teleinformatycznej jawnej i niejawnej,

- dokonanie rozbudowy SKD, SSWiN, CCTV o tablicę synoptyczną oraz dostosowanie tych systemów do obowiązujących wymagań,

- montaż depozytora urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku,

- wykonanie korespondencji światłowodowej,

- modernizacja systemu alarmowego i ppoż.

Uszczegółowienie zakresu stanowi Wniosek Inwestycyjny wraz z uwagami i opiniami.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA**
   1. **Etap I – opracowanie Programu Inwestycji**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* oraz Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w *sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych,* z późn. zm. *–* wg wzoru Zamawiającego.

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania Programu Inwestycji:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Odkrywki(wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków (jeżeli wymagane);
* Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych oraz telekomunikacyjnych (wg potrzeb)
* Badania geologiczne (wg potrzeb);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,   
  to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wg potrzeb);
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji;
* Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Opracowania oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne na etapie programu inwestycji;

Program inwestycji zgodny z załączonym wzorem, winien być wykonany w 3 egz. oraz 1 płycie CD/DVD (pliki graficzne w formie pdf).

* 1. **Etap II i III – opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej**

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania dokumentacji technicznej:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Inwentaryzacja drzew i gospodarka drzewostanem (jeżeli będzie wymagana);
* Odkrywki(wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków (jeżeli wymagane);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,   
  to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej   
  i realizację robót;

**Ponadto:**

* Projekt budowlany (w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym   
  z nim) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
* Projekt wykonawczy (jako opracowania uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych) –   
  w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim;
* Projekty uwzględniające wymagania Użytkownika (w zakresie uszczegóławiającym wymagania określone we Wniosku Inwestycyjnym), uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, wizji lokalnych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Przedmiar robót (z podziałem na branże) zgodnie z zawartością projektu wykonawczego w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny   
  z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
* Kosztorysy inwestorskie (z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji uproszczonej   
  i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie   
  z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.;
* Informacja BIOZ opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126);
* Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) zgodnie z Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. *w sprawie zasad opracowywania   
  i realizacji centralnych planów rzeczowych* z późn. zm.;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
  w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, uwzględniający kolejność i etapowanie robót budowlanych;
* Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Inwestora) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące terenu (uzbrojenia)/obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót.

**Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:**

* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące, wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych;
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego   
  (m. in. opatrzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych projektów przedstawiających: rzut kondygnacji podstawowej obiektu budowlanego oraz zagospodarowanie działki lub terenu, sporządzone na kopii mapy do celów projektowych, a także opatrzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego poszczególnych branż w zakresie wykonania urządzeń przeciwpożarowych odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych każdego urządzenia przeciwpożarowego);
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz   
  o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń   
  i materiałów;
* szczegółowy wykaz środków trwałych;
* szczegółowy wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu.

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy**

* Projekt budowlany w 5 egz.,
* Projekty wykonawcze w 4 egz.,
* Przedmiary robót w 2 egz.,
* Kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia   
  w 2 egz.,
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów w 2 egz.,
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
* Zestawienie Kosztów Zadania w 2 egz.,
* Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w 1 egz
* Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru w 2 egz;
* Instrukcja ppoż; w 1 egz.

Projekty, inwentaryzację zieleni, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót winny być wykonane w technice komputerowej, dostarczone do Zamawiającego na 3 płytach CD/DVD:

* Płyta nr 1 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary   
  w formacie ath).
* Płyta nr 2 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania   
  i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary w formacie ath).
* Płyta nr 3 – projekty niejawne (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary   
  w formacie ath ).
  1. **Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót**

Należy podać koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.

Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.

Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez *ZAMAWIAJĄCEGO* *WYKONAWCY* i trwa do czasu odbioru końcowego robót.

Planuje się 30 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin   
tj. 3 dni.

1. **WYMAGANE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**
   1. **Program Inwestycji ma zawierać**

* uzgodnienia z użytkownikiem kompleksu;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej;
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
* uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej;
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać**
* uzgodnienia z użytkownikiem kompleksu;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej;
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (w formie dokumentu potwierdzającego przekazanie zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.   
  o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593)   
  i braku jego sprzeciwu);
* uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI;
* uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
* uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWAŃ**
   1. **Podstawa wykonania opracowań**

Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z:

* Obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane   
  z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
* Wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego   
  i przepisów resortowych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony ppoż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz obowiązującymi normami, mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
* Uzyskanymi, wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
* Określeniem parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń   
  i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm, umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;
  1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego**
* Mapa sytuacyjno-wysokościowa kompleksu wg stanu archiwalnego do celów opiniodawczych;
* Pełnomocnictwa i Upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora – SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków na dostawy mediów, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych oraz składanie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

Ww. dokumenty będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy składaną w dniu podpisania umowy. ze wskazaniem osób, dla których mają być wystawione pełnomocnictwa oraz zakresem i formą udostępnianych map.

* 1. **Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania, pożądanych dla właściwego wykonania przedmiotowych zadań**

Wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjna.

**6.4 Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są do posiadania:**

* pisemnego upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „*ZASTRZEŻONE*” lub poświadczenie bezpieczeństwa,
* aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**6.5 Dla projektanta/ów systemów zabezpieczeń należy załączyć:**

* zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
* zaświadczenie, świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY I TERMIN WYKONANIA**
   1. **Wartość oferty**

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I – Program Inwestycji – nie może przekroczyć **20%** wartości prac projektowych;

Etap II – projekt budowlany – nie może przekroczyć **30%** wartości prac projektowych;

Etap III – projekt wykonawczy – wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i projektu budowlanego w wartości prac projektowych;

Etap IV – nadzór autorski.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona   
w procentach wynosi **100%**.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik nr 1 do umów na opracowanie Programu Inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera dwa etapy opracowań (Etap II – projekt budowlany, Etap III – projekt wykonawczy). Zakres wykonania Etapu II i III został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

* koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych;
* koszt wykonania Programu Inwestycji;
* koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
* koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
* koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
* podatek VAT;
* inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego   
  z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
  1. **Termin wykonania umowy**

Maksymalny termin wykonania Programu Inwestycji i dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 200 dni w tym:

* Etap I - Program Inwestycji min. 90 dni, maks. 100 dni – od daty podpisania umowy;
* Etap II - Projekt budowlany min. 60 dni, maks. 70 dni – od daty podpisania umowy po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzonym Programie Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia;
* Etap III - Projekt wykonawczy (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) min. 90 dni, maks. 100 dni – od daty podpisania umowy po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzonym Programie Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia;
* Etap IV - Nadzór autorski – czas realizacji robót, po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Wgląd do Wniosku Inwestycyjnego**

Do kontaktu w sprawie wglądu do Wniosku Inwestycyjnego została wyznaczona:

1. Joanna MAJEWSKA tel. 261 849 193,
2. Aleksandra JÓŹWICKA tel. 261 849 503,

**Wniosek Inwestycyjny znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta oraz wyrażeniu zgody przez Szefa SZI.**

* 1. **Pozostałe ustalenia**
     1. Na wykonanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót zostaną zawarte trzy oddzielne umowy. Umowa na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzorów autorskich zostanie podpisana po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzeniu Programu Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia.
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
     3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.