

Wzór umowy nr U.../.../2024

zawarta w dniu.....2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie (00-763), ul. Wiktorska 63, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 i nadanym numerze NIP: 5213916470 oraz numerze REGON: 387857893, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ewę Szejner

zwanym dalej „**Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:

na podstawie:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”.

PREAMBUŁA

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej **143 000 euro** (znak sprawy: KIM.11.2024) w trybie podstawowym – art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”) jest wykonanie usług polegających na prowadzeniu Badania Jakościowego, o charakterze eksploracyjnym, dotyczącego procesów dezinformacji, szczegółowo określonego w OPZ (dalej jako „**Badanie Jakościowe**”).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi znajdującymi się w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2**TERMINY**

Zamówienie zostanie zrealizowane **w terminie do dnia 9 grudnia 2024 r.** od momentu zawarcia Umowy.

§ 3**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienie Rekruterów, którzy wykonają usługę pozyskania respondentów do każdego z elementów badania.
 - b. rekrutacji respondentów tj. osób zrekrutowanych na podstawie szczegółowych wytycznych zawartych w kwestionariuszu rekrutacyjnym opracowanym przez osoby merytoryczne odpowiedzialne za badanie po stronie KIM, w tym odbioru od respondentów dokumentów właściwych dla przepisów z zakresu ochrony danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego. Zadaniem respondenta jest aktywny udział w BBD i FGI.
 - c. przeprowadzenie rekrutacji respondentów wg. wytycznych z dostarczonego przez Zamawiającego kwestionariusza rekrutacyjnego opracowanego przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości / nie zezwala na rekrutację z panelu.

- d. gratyfikacja dla respondentów za udział w BBD i FGI poprzedzonych pracą domową.
 - e. przeprowadzenie BBD i FGI na podstawie scenariuszy dostarczonych przez Zamawiającego wraz z zapewnieniem możliwości uczestnictwa dla Zamawiającego w wywiadach offline prowadzonych w Sali fokusowej lub podglądu online do każdego z prowadzonych wywiadów.
 - f. zapewnienia infrastruktury do prowadzenia badań w szczególności zapewnienie platformy na której prowadzony będzie BBD, dającą możliwość stałego i bieżącego obserwowania realizowanych badań oraz swobodnego zadania dodatkowych pytań prowadzącemu spotkanie moderatorowi / badaczowi jakościowemu.
 - g. zapewnienia platformy do prowadzenia zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) online – Teams, skype, zoom, które będą dopasowane do możliwości, potrzeb i oczekiwań rozmówców, a jednocześnie będą umożliwiały stały i bieżący dostęp i obserwowanie toczącej się dyskusji oraz swobodnego zadania dodatkowych pytań prowadzącemu spotkanie moderatorowi / badaczowi jakościowemu.
 - h. prowadzenia zogniskowanych wywiadów.
 - i. dostępu do platformy na której prowadzony będzie BBD.
 - j. rejestracji wszystkich spotkań FGI w formie audio i wideo.
 - k. zapewnienie dostępu do materiałów audiowizualnych zamieszczanych na platformie do prowadzenia BBD oraz przygotowanych w ramach pracy domowej.
 - l. zapewnienia dostępu do pełnej treści odpowiedzi udzielanych w ramach BBD.
 - m. opracowania raportu wraz z rekomendacjami i kluczowymi znaleziskami, wraz z cytatami z prowadzonych badań. Każdy cytat musi być opisany wg schematu dla BBD i FGI [płeć, grupa wiekowa, lokalizacja, region kraju].
 - n. przekazania zamawiającemu zanonimizowanych nagrań audio ze wszystkich spotkań.
 - o. kompilacji krótkiego materiału wideo w postaci filmu / teledysku opisującego kluczowe znaleziska dla zjawiska na podstawie dostarczonych przez respondentów materiałów uznanych za dezinformujące. Materiał wideo ma jak najlepiej zobrazować wnioski płynące z badania, mówiące o postrzeganiu zjawiska dezinformacji.
 - p. przekazanie podpisanych klauzul o poufności przetwarzania danych Zamawiającemu.
 - q. przekazanie Zamawiającemu praw do pozyskanych materiałów uznawanych za dezinformujące.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży badania rynku w zakresie i w sposób określony w Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich organizacyjno-technicznych środków bezpieczeństwa narzędzi informatycznych na których przeprowadzane będą BBD i FGI, w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 32 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy przez osoby wskazane w ofercie oraz wymienione w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Przedmiotu Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób uczestniczących w wykonaniu Przedmiotu Umowy, jak za działania własne, niezależnie od łączącej ich umowy.
5. Wykonawca, w celu realizacji Umowy zapewni **Zespół Projektowy** w skład którego wchodzi co najmniej:
- a. **Koordynator realizacji** – kierownik projektu, czyli osobę odpowiedzialną za projekt od strony realizacyjnej, czuwającą nad terminowością realizowania badania, oraz posiadającą pełną wiedzę o rekrutowanych do badania respondentach.
 - b. **Nie mniej niż 4 moderatorów**, którzy muszą posiadać:
 - (i) co najmniej 5 lat doświadczenia w moderowaniu projektów badawczych,
 - (ii) doświadczenie w badaniach typu BBD oraz zogniskowanych wywiadach grupowych FGI – przy

czym za doświadczenie uznaje się prowadzenie nie mniej niż 2 projektów z zakresu nowoczesnych mediów elektronicznych.

6. W projekcie, po stronie Wykonawcy, nie można łączyć roli Koordynatora i Moderатора, ani też zmieniać roli poszczególnych osób (z Koordynatora na Moderatora i odwrotnie) w trakcie trwania Umowy - każda zgłoszona osoba może pełnić tylko jedną rolę w projekcie w czasie trwania Umowy, Zamawiający nie dopuszcza multiplikowania ról w projekcie. Zamawiający wymaga możliwości stałej i bieżącej komunikacji z moderatorem w czasie prowadzenia wywiadów.
7. W przypadku zmian w składzie Zespołu Projektowego, Wykonawca winien przedstawić nowy skład oraz uzasadnić przyczynę zmiany. Zamawiający udzieli Wykonawcy zgody na zmianę osób uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, iż proponowana osoba mająca zastąpić określoną osobę, wskazaną w ofercie na dane stanowisko, będzie się legitymować kwalifikacjami i doświadczeniem, co najmniej na takim samym poziomie, jaki był wymagany w postępowaniu, za co odpowiada Wykonawca. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Brak zgody Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do wskazania innego członka Zespołu Projektowego, na którego Zamawiający wyrazi zgodę.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o zmianę członka personelu Zespołu Projektowego, o ile osoba taka nie gwarantuje należytego wykonania prac objętych niniejszą umową lub innych z innych istotnych powodów, z podaniem przyczyny i uzasadnienia dla tej zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wówczas do zmiany personelu Zespołu Projektowego.
9. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział w wykonywaniu Umowy będą gwarantowały najwyższą jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z Podwykonawców, przy czym Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu informację o Podwykonawcach, w szczególności ich doświadczenie w zakresie prowadzenia badań. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Rozpoczęcie współpracy zaczyna się od spotkania wstępnego tzw. KickOff, w którym stacjonarnie udział biorą wszystkie osoby zaangażowane w projekt po stronie Wykonawcy (w tym cały Zespół Projektowy) oraz merytoryczni pracownicy Zamawiającego. Strony nie przewidują możliwości prowadzenia tego spotkania w wersji zdalnej, spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
12. Badanie jakościowe dotyczące zjawiska dezinformacji będzie realizowane z użyciem scenariuszy dostarczonych przez KIM, przy czym KIM będzie miał podgląd do badania na niezależnym linku dla FGI, co oznacza konieczność posiadania przez Wykonawcę alternatywnego połączenia do spotkania, innego niż link na spotkanie moderator i respondent oraz bieżącego dostępu do platformy BBD.
13. Wykonawca zapewni możliwość oglądania wywiadów przez Zamawiającego, uczestnictwa pracowników Zamawiającego w tych wywiadach, (zarówno poprzez transmisję on-line, jak również przez osobiste stawiennictwo) a także zapewni możliwość krótkiego podsumowania (nie dłużej niż 30 minut) wspólnie z pracownikami Zamawiającego po każdym wywiadzie;
14. Wykonawca w ramach Umowy jest zobowiązany zapewnić stałą i bieżącą komunikację z moderatorem w czasie prowadzenia wywiadów, jak również wymaga by moderatorzy:
 - a. byli odpowiedzialni za opracowanie raportu z badania tj. wspólnie analizowali cały zebrany w projekcie materiał, prowadzili analizy i przygotowywali raport końcowy.
 - b. stale monitorowali BBD oraz prowadzili BBD stale przez badaczy moderatorów czuwających nad tempem dyskusji i aktywnie reagujących na pojawiające się odpowiedzi.
 - c. zadawali dodatkowe pytanie podczas wywiadu, aktywnie eksplorowali pojawiające się wątki, pogłębiali tematy i zagadnienia.
 - d. ustawiali wspólnie z Zamawiającym termin realizacji Badania, tak aby była fizyczna możliwość oglądania wszystkich grup fokusowych przez Zamawiającego, bądź nawet uczestniczenia w nich przez Zamawiającego, tj. wywiady nie mogą być realizowane w tym samym czasie, nakładają się na siebie.
15. Zamawiający nie zezwala na możliwość rekrutacji z panelu Wykonawcy. Respondenci do udziału w badaniu mają być pozyskiwani w sposób tradycyjny czyli albo metodą losową, albo kuli śniegowej;

16. Po zakończeniu projektu Wykonawca przedstawi szczegółowy, kompleksowy raport końcowy w formacie PPTX dla Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości, terminowości prac i realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza nadto, że dysponuje odpowiednimi zasobami intelektualnymi, pracowniczymi, organizacyjnymi i finansowymi, które są niezbędne do skutecznej realizacji Umowy;
18. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania Przedmiotu Umowy, w terminie 2 dni roboczych od momentu wystąpienia zagrożenia. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz konsultacji.
2. Zamawiający przedstawia wszelką dokumentację i materiały do badań niezbędne do realizacji Umowy, w szczególności: scenariusze oraz kwestionariusze rekrutacyjne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należyście wykonanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 i dokonania zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

§ 5

POZOSTAŁE ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania sprzętu i infrastruktury pozwalającej mu na wykonywanie zleceń bez uszczerbku na jakości uzyskiwanych danych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznawania się z przebiegiem realizacji Umowy oraz przeprowadzenia kontroli jakości badania. W szczególności Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest umożliwić przedstawicielom Zamawiającego udział we wszelkich spotkaniach roboczych Wykonawcy, organizować, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, spotkania mające na celu zdanie relacji z przebiegu prac oraz udostępniać i wyjaśniać Zamawiającemu lub jego przedstawicielom, w formie wskazanej przez Zamawiającego, wszelkie robocze lub wstępne efekty, jak również wszelkie dane lub informacje pozyskane w trakcie wykonywania usług. Zamawiający jest również zobowiązany na żądanie Wykonawcy przedstawić informację o przebiegu realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie (przez swoich przedstawicieli bądź poprzez upoważnione podmioty) prawo do bieżącej i wyrównanej kontroli dotyczącej prawidłowości wykonywania Umowy, w tym do uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów kontrolnych, na przygotowanym formularzu. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy, jak również w innych przypadkach, gdy Zamawiający uzna, że jest zainteresowany zapoznaniem się z określonymi danymi bądź ich fragmentem niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, wskazując rodzaj i zakres oczekiwanych do przekazania danych bądź zastrzeżeń i wyznaczając nie dłuższy niż 24 godzinny termin na przekazanie danych źródłowych oraz – w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy nieprawidłowości – ich usunięcie. W przypadkach obiektywnie uzasadnionych Zamawiający może wydłużyć termin o kolejne 24 godziny.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do jakości rekrutacji i odrzucania wywiadów, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą realizowały założeń kwestionariusza rekrutacyjnego.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do jakości rekrutacji i odrzucania wywiadów, które nie będą spełniały wymogów merytoryczny tj. uczestnicy badania nie będą brać aktywnego udziału w badaniu.

§ 6 ODBIORY

- Wykonawca przedstawi rezultat wykonania Przedmiotu Umowy tj. raport końcowy zawierający analizy podsumowujące w formacie PPXT, w zakresie, formie i trybie określonym OPZ oraz w terminach wskazanych w Formularzu oferty.
- Odbiór Usług polega na weryfikacji kompletności, poprawności, jakości realizacji, pod kątem zgodności z OPZ oraz wytycznymi Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, aby dokonać odbioru niewadliwie wykonanych Usług Wykonawcy, w terminie do 10 dni roboczych (dni od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia przekazania Wyników przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia lub częściowego nieprzyjęcia raportu.
- W przypadku zastrzeżeń co do niezgodności wykonanych Prac z treścią Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych, wskazując jednocześnie listę zastrzeżeń oraz termin na ich poprawienie, nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Uwagi Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące - Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia ponownie wyników do odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- Strony zgodnie oświadczają, że przedstawienie do ponownego odbioru, Wyników, które nie uwzględniają uwag Zamawiającego, nie będzie poczytywane za przedstawienie Wyników do odbioru. W takim przypadku Zamawiający ma prawo:
 - Ponownie przedstawić listę uwag wiążących dla Wykonawcy, wyznaczając ostateczny termin, po którym może rozpocząć naliczanie kary umownej w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień-zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z Umowy-lub/i
 - Odstąpić od Umowy, w całości lub w części niewykonanej Umowy, za skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa żądania od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8, co nie wyłącza żądania Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania lub/i zadośćuczynienia na zasadach ogólnych, jeśli kwota odszkodowania/zadośćuczynienia przewyższa karę umowną.
- W przypadku, gdy wady i braki Wyników okażą się tak istotne, że nie będą mogły być poprawione przez Wykonawcę lub w przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń, nie usunie wad i braków w wyniku pierwszej lub powtórnej procedury odbioru Zamawiający, odmówi podpisania protokołu odbioru i może odstąpić w całości lub w części lub w części od Umowy niezwłocznie z zachowaniem prawa żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8, co nie wyłącza żądania odszkodowania lub/i zadośćuczynienia na zasadach ogólnych, jeśli kwota odszkodowania/zadośćuczynienia przewyższa karę umowną.
- Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego niezgodności lub po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jeśli nie było żadnych uwag Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru koczowego i Strony podpiszą „Protokół Odbioru” Wzór Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnej liczby literacji raportu, aż osiągnięty zostanie pożądaný jego zakres, czyli opracowanie strategicznych wniosków i rekomendacji służących do zrozumienia postrzegania procesów dezinformacji.

§ 7 WYNAGRODZENIE

- Zamawiający oświadcza, że łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty PLN netto (słownie: złotych netto), do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług (23 % VAT) tj. kwoty PLN brutto.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego faktury albo rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo w oświadczeniu dołączonym do rachunku.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
5. Wykonawca prześle fakturę na adres: faktury@kim.gov.pl, z kopią na adres kierownika projektu, ze strony Zamawiającego, o jakim mowa w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za zwłokę Zamawiającego w wykonaniu płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, również tych obowiązków, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcami lub Respondentami dokonywane są bez udziału Zamawiającego. Rozliczenia te nie wpływają (w szczególności nie podwyższają) wartości wynagrodzenia dla Wykonawcy, z tytułu niniejszej Umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:
 - a. odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
 - b. naruszenia przez Wykonawcę obowiązku do terminowego przedstawienia raportu końcowego, terminowego uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz przedstawienia Wyników nieuwzględniających uwag Zamawiającego, a także ponowne zgłoszenie uwag Zamawiającego, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania, za każde z w/w zdarzeń z osobna.
 - c. zwłoki w realizacji całego Przedmiotu Umowy, w wysokości 1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy; za każdy dzień zwłoki-w realizacji Przedmiotu Umowy.
 - d. nienależytego wykonania Umowy w wysokości 3000 zł brutto za każdy przypadek. Za nienależyte wykonanie umowy Strony uznają taki stan faktyczny, w którym Wykonawca nie przestrzega postanowień Umowy, a w tym nie przestrzega obowiązków Wykonawcy zgodnie z §3 Umowy oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy, inny niż pozostałe przypadki niewykonania Umowy, wymienione w § 8 ust. 1 Umowy.
 - e. w przypadku stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w stosunku do Przedmiotu własności intelektualnej, powstałego w wyniku realizacji niniejszej Umowy - w wysokości 20.000 PLN brutto za każdy przypadek, z osobna;
 - f. w zakresie składanych oświadczeń wskazanych w umowie – w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę – w wysokości 10.000 PLN brutto za każdy przypadek, z osobna;
 - g. w przypadku powierzenie wykonania Usług Podwykonawców bez wcześniejszego poinformowania KIM – w wysokości 20.000 PLN brutto za każdy przypadek, z osobna.

- h. w zakresie zachowania poufności lub/i w zakresie przetwarzania danych osobowych - w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, przekazania lub wykorzystania Informacji poufnych, naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w wysokości 10.000 PLN brutto za każdy przypadek takiego naruszenia, z osobna; lub w wysokości – 20.000 PLN brutto w przypadku naruszeń powstałych z winy umyślnej lub na skutek rażącego niedbalstwa, jeśli doszło do ujawnienia lub poważnego i bezpośredniego zagrożenia ujawnieniem zbiorów danych pozyskanych w ramach lub w związku z wykonaniem Umowy bądź też do uzyskania niekontrolowanego dostępu, bądź bezpośredniego zagrożenia uzyskaniem niekontrolowanego dostępu do systemu przez osobę nieuprawnioną. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń przewyższających karę umowną na zasadach ogólnych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad ochrony danych osobowych, za który winę ponosi Wykonawca, a w związku z którym Zamawiający doznał strat finansowych lub poniósł inne koszty związane z obsługą naruszenia.
- i. w zakresie zmiany Zespołu Projektowego – w przypadku zatrudnienia personelu bez zgody KIM – w wysokości 5.000 PLN brutto, za każdy przypadek takiego naruszenia, z osobą, chyba, że zmiana wynika z sytuacji niezależnej od Wykonawcy, której nie dało się przewidzieć.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. W przypadku kilku naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (tj. mają charakter kumulatywny).
 3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniósł Zamawiający wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy.
 6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

WYPOWIEDZENIE LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie natychmiastowym, w szczególności, gdy:
 - a. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
 - b. rażącego i uporczywego naruszania postanowień Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy, a także odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony postanawiają, że odstąpienie od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie nie wywołuje skutku odstąpienia, wygaśnięcia wobec autorskich praw majątkowych oraz prawa zależnego, uzyskanych

zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Prawa te pozostają w mocy w zakresie opisanym w niniejszej Umowie także po rozwiązaniu niniejszej lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, o ile Strony nie postanowią inaczej.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana może ulec termin realizacji, wynagrodzenie Wykonawcy, sposób realizacji Umowy, w zakresie w jakim zmiana ma wpływ na realizację Umowy.
 - b. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową, na które Strony nie miały wpływu - o długość trwania okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy.
 - c. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, poprzez możliwość jej wydłużenia o maksymalnie 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie.
 - d. w przypadku konieczności dostosowania przedmiotu Umowy lub terminów jej realizacji do innych przedsięwzięć realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, pod warunkiem, że jest to uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego lub interes publiczny – zmiana może ulec termin realizacji oraz sposób realizacji Umowy w zakresie koniecznym do jego dostosowania.
 - e. dokonanie zmian treści Umowy w związku z zaistnieniem powyższych przesłanek wymaga zawarcia wcześniej aneksu do Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy dokonane z naruszeniem powyższych postanowień są nieważne.
4. Zmiana Umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 454 i 455 Ustawy.

§ 11 KOMUNIKACJA ORAZ PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
 - a. Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego:
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
 - a.
 - b.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - a. do Zamawiającego pod następujący adres:
 - b. do Wykonawcy pod następujący adres:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1- 3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
7. Wykonawca wyznacza na:
 - a. Kierownika Projektu:.....

§ 12 KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się od wszelkich działań - zarówno w ramach swojej działalności, jak i działając jako pracownik/współpracownik osób trzecich, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonaniem Umowy. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy konflikt interesów zagraża realizacji Umowy.
3. Ponadto w przypadku działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego, zobowiązany będzie on do naprawy wszelkich szkód, w tym utraconych korzyści Zamawiającego.

§ 13 OCHRONA INFORMACJI I INFORMACJE POUFNE

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności, nie ujawniania, nie przekazywania innym osobom ani nie wykorzystywania dla własnych celów bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, w tym danych i dokumentów, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”).
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania Informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczyć Informacje Poufne Zamawiającego przed nieuprawnioną modyfikacją lub utratą dostępności Informacji poufnych.
4. W ciągu 14 dni od daty odbioru produktów umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument opisujący sposób zabezpieczenia poufnych informacji. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę w celu ochrony poufnych danych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u Wykonawcy w celu weryfikacji prawidłowości zabezpieczenia danych przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego lub przez upoważnione przez niego osoby trzecie. W przypadku wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości w zabezpieczeniu danych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wdrożenia rekomendacji przedstawionych przez Zamawiającego.
7. W przypadku niewdrożenia zaleceń Zamawiającego wynikających z przeprowadzonego audytu, Wykonawca będzie podlegać karze umownej w wysokości określonej w §8 ust. 1 pkt 4.
8. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że żaden pracownik Wykonawcy, członek jego organów i inna osoba, którą będzie się posługiwać lub która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego Paragrafu, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia kręgu osób, którym będą udostępniane Informacje Poufne do osób dla których dostęp do tych Informacji Poufnych jest niezbędny i w niezbędnym zakresie.
10. Informacjami poufnymi nie są:

- a. informacje publicznie dostępne, o ile ta dostępność nie wynika z naruszenia niniejszej Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności.
 - b. informacje do których Wykonawca wykaże, że były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego.
 - c. informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, o ile nie narusza to przepisów prawa, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tego obowiązku.
11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy (również w związku z dokonaniem wypowiedzeniem lub odstąpieniem od umowy), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy oraz usunięcia wszelkich informacji w postaci elektronicznej. Wykonawca potwierdził na piśmie realizację powyższych obowiązków.
 12. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 14. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, chyba że takie ujawnienie sprzeciwia się prawu lub decyzji organu.
 15. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 16. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy przed przystąpieniem do wykonywania przewidzianych zadań zostaną zobowiązani przez Wykonawcę na piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu oraz zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 17. Jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępnić Informacje poufne swoim podwykonawcom, doradcom prawnym lub ekonomicznym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o powodach udostępnienia oraz zakresie i nazwie podmiotu, któremu powierza Wykonawca ww. informacje. Takie osoby lub podmioty zostaną zobowiązane przez Wykonawcę na piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu przed udostępnieniem im Informacji poufnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby lub podmioty jak za działania własne.
 18. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierają one jakiegokolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na Informacjach Poufnych.
 19. Strony uzgadniają również, że – w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia poufności Informacji Poufnych – Wykonawca będzie stosował się do procedur Zamawiającego związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej KIM, w szczególności:
 - a. będzie przechowywał wszystkie dokumenty i materiały zawierające Informacje Poufne oddzielnie od innych dokumentów i zapisów oraz w sposób pozwalający na ich identyfikację jako materiałów zawierających Informacje Poufne należące do KIM oraz
 - b. w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem do nich,
 - c. będzie sporządzał kopie Informacji Poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,

- d. nie będzie używał, odtwarzał, przetwarzał ani przechowywał Informacji Poufnych na urządzeniach lub w elektronicznych systemach wyszukiwania informacji dostępnych dla osób trzecich, ani przekazywał ich w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek środków poza swoje zwykłe miejsce prowadzenia działalności,
 - e. poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu informacji o jakimkolwiek dokonanym lub grożącym nieuprawnionym użyciu lub ujawnieniu Informacji Poufnych i podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu powstrzymania lub zapobieżenia takiemu nieuprawnionemu użyciu lub ujawnieniu,
 - f. na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze informacje na temat tożsamości podmiotów, którym ujawnione Informacje poufne, oraz szczegóły na temat miejsca przetwarzania Informacji poufnych.
20. Strony uzgadniają, iż Wykonawca nie udostępni osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępnych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika nadanych lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
 21. Zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej Umowie obowiązują przez okres 10 lat od ustania poufności albo przez okres 20 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zależności który okres jest dłuższy.
 22. Informacje poufne stanowią także tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010), mogą także stanowić także inne rodzaje tajemnic ustawowo chronionych i bez uszczerbku dla postanowień niniejszej Umowy podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w stosownych przepisach.
 23. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować i nie przekazywać, ani też nie wykorzystywać w ramach własnej działalności żadnych danych/informacji pochodzących od Zamawiającego w tym w zakresie przetwarzanych danych osobowych, z wyjątkiem danych niezbędnych dla wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych osób delegowanych do wykonania Umowy przez wykonawcę zawartych w Umowie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Załącznika nr 6 wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę, w szczególności osób, o których mowa w Załączniku nr 3, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy.
2. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które delegowane są do współpracy między Stronami w związku z wykonaniem Umowy, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy w następującym zakresie: dane osobowe Stron lub ich reprezentantów. Żadna ze Stron nie będzie przetwarzać danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w innym celu niż realizacja Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy, którą Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia arkusza weryfikacyjnego stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych objętych Umową i umową powierzenia, o której mowa w ust. 3 powyżej.

§ 15

Prawa własności intelektualnej

1. W przypadku, gdy w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstanie jakikolwiek Przedmiot własności intelektualnej (w tym w szczególności utwory, jak również bazy danych, nagrania itp.), Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, z niniejszej Umowy, w momencie ustalenia Przedmiotu własności intelektualnej i przekazania go Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego całość wszelkich praw do Przedmiotu

własności intelektualnej, w tym autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa do nagrań) w tym prawa zależne, prawa własności egzemplarzy na których Przedmiot własności intelektualnej utrwalono, bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz co do liczby egzemplarzy, niezależnie od etapu ukończenia Przedmiotu własności intelektualnej (w fazie wstępnej – projektowej, w fazie finalnej) w zakresie i na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności (choć nie wyłącznie):

- a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie w nieograniczonym nakładzie, na każdym nośniku, dowolną techniką, w dowolnym standardzie i formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Przedmiot własności intelektualnej utrwalono – wprowadzenie do obrotu w nieograniczonym nakładzie, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. tworzenie nowych wersji, modyfikacji i aktualizacji Przedmiot własności intelektualnej;
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie oraz zwielokrotnianie za pośrednictwem Internetu lub sieci informatycznej (w szczególności Intranetu);
 - f. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - g. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego lub przekazu multimedialnego;
 - h. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - i. wykorzystywanie Przedmiotu własności intelektualnej lub jego dowolnych części do wszelkiego rodzaju działań marketingowych lub promocyjnych (np. prezentacji)
 - j. prawo do określania nazw Przedmiotu własności intelektualnej, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - k. prawo do wykorzystania Przedmiotu własności Intelektualnej do celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - l. korzystania z Przedmiotu własności intelektualnej w całości lub z części oraz łączenia z innymi Przedmiotami własności intelektualnej, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, w tym np. umieszczanie logotypów KIM
 - m. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce;
 - n. prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Przedmiotu własności intelektualnej oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie o jakim mowa w niniejszym Paragrafie dotyczy każdego Przedmiotu własności intelektualnej (w tym m.in. nagrań i utworów) zarówno w ich projektowej jak i w finalnej wersji, wraz z całą dokumentacją niezbędną do korzystania i rozpowszechniania Przedmiotu własności intelektualnej.
 3. Przeniesienie praw (w tym praw autorskich praw majątkowych/pokrewnych/zależnych) do Przedmiotu własności intelektualnej obejmuje również prawo do korzystania, pobierania korzyści i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Przedmiotu własności intelektualnej wykonywanymi przez Zamawianego lub na jego zlecenie lub za jego zgodą, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
 4. Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Praw własności intelektualnej sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy, a także do dokonywania wszelkiego rodzaju zmian, opracowań, modyfikacji,

- przeróbek, tłumaczenia na inne języki, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym Paragrafie.
5. Skutek rozporządzający zobowiązania do przeniesienia praw, a także przeniesienie własności egzemplarzy i nośników, na których utwalono Przedmioty własności intelektualnej sporządzone w ramach prawidłowej realizacji Umowy nastąpi z chwilą przekazania każdego z w/w Przedmiotu Własności intelektualnej lub jego części do odbioru przez Zamawiającego, bez składania dodatkowych oświadczeń woli.
 6. Wraz z prawami do Przedmiotu własności intelektualnej (w tym autorskimi majątkowymi i zależnymi, prawami do baz danych) Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich prawa osobistych Wykonawcy.
 7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę, z Podwykonawców lub w przypadku gdy Przedmiot własności intelektualnej jest dziełem współautorskim, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w chwili przekazywania Zamawiającemu:
 - a. Wszelkie prawa do Przedmiotu własności intelektualnej należą do Wykonawcy, twórcy przekazali Wykonawcy całość praw do Przedmiotu własności intelektualnej, który będzie mógł przekazać te prawa na rzecz Zamawiającego.
 - b. twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zleceniodawcy ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Przedmiotu własności intelektualnej.
 - c. Zleceniodawca uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych.
 - d. twórcy wyrażają zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
 8. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania ani rozpowszechnienia Przedmiotów własności intelektualnej sporządzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
 9. Wykonawca gwarantuje, iż sporządzone i dostarczone Zamawiającemu—Przedmioty własności intelektualnej, nie naruszają żadnych praw osób trzecich (praw autorskich, prawo do baz danych lub innych), co dotyczy również Przedmiotów własności intelektualnej będących Utworami współautorskimi lub Utworami stworzonymi przez Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie prawem wymagane zezwolenia, zgody i licencje w celu wykonania niniejszej Umowy.
 10. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego paragrafu okaże się nieważne, nieskuteczne, niewykonalne lub niewystarczające dla zapewnienia praw do korzystania z Przedmiotów własności intelektualnej sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub ich Utworów zależnych zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych czynności w celu przeniesienia na Zamawiającego wspomnianych praw lub zapewnienia mu korzystania z tych praw zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Zleceniobiorcy, pod rygorem zapłaty kary umownej.
 11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia jakichkolwiek jej praw, w szczególności autorskich praw majątkowych, zależnych, czy osobistych, dóbr osobistych, praw patentowych, praw do baz danych, praw własności przeciwko Zamawiającemu lub osobie uprawnionej do korzystania z Przedmiotów własności intelektualnej sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych - Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego oraz osoby uprawnione do korzystania z Przedmiotów własności intelektualnej, z wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać po ich stronie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego i udokumentowanych kosztów ewentualnego postępowania w sprawie związanej z Przedmiotem własności intelektualnej, w tym kosztów czynności przedsądowych, kosztów sądowych, kosztów świadczeń zasądzonych prawomocnym orzeczeniem dla strony przeciwnej, kosztów doradztwa prawnego, kosztów zastępstwa procesowego. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo żądania kary umownej, określonej w niniejszej Umowie.
 12. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się do baz danych, w rozumieniu ustawy o bazach danych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do żądania od Wykonawcy pisemnego udokumentowania tytułu prawnego do wszelkich Przedmiotów własności intelektualnej powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, strony zobowiązują się dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Strony poddają wszelkie spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego dla Strony.
6. W przypadku, rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załącznikami do niej, przy dokonywaniu interpretacji pierwszeństwo mają regulacje zawarte w Umowie.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - d. Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe
 - e. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o poufności
 - f. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w Umowie
 - g. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - h. Załącznik nr 8 – Arkusz weryfikacyjny.

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**2. KONTEKST ZAMÓWIENIA I CELE POZNAWCZE:**

- a. Jednym z podstawowych obszarów działań Krajowego Instytutu Mediów jest dostarczanie danych populacyjnych w zakresie wzorów konsumpcji usług medialnych/ VOD/ streaming i wyposażenia w infrastrukturę do ich odbioru, które realizuje m.in. w ramach Badania Założycielskiego.
- b. Badanie jakościowe dotyczące procesów dezinformacji jest badaniem o charakterze eksploracyjnym, a jego głównym celem jest zrozumienie:
 - a. dostrzeżenia zjawiska w świecie mediów elektronicznych
 - b. postrzeganie wpływu zjawiska na codziennie przyjmowanie i przetwarzanie treści informacyjnych
 - c. rozumienie zagrożeń z niego wynikających
 - d. umiejętności weryfikowania informacji w mediach
 - e. sposobów weryfikowania informacji przez użytkowników mediów
 - f. analizy umiejętności oceny przez odbiorców mediów treści dezinformujących w tym kryteriów oceny przyjmowanych do postrzegania treści dezinformujących
 - g. rola mediów w dezinformowaniu w rozbiciu na odpowiedzialność:
 - społeczną,
 - ekonomiczną
 - gospodarczą

3. WPŁYW DEZINFORMACJI NA BEZPIECZEŃSTWO W TYM:

- a. uleganie opiniom i komentarzom,
- b. budowanie świadomości społecznej,
- c. Antagonizowanie,
- d. zamykanie w bańkach informacyjnych.

4. WPŁYW ZJAWISKA NA ZAUFANIE DO MEDIÓW, DO PAŃSTWA:

- a. wpływu dezinformacji na ocenę mediów,
- b. przyjmowania informacji i umiejętności oceny ich wiarygodności,
- c. wpływu źródła informacji na ocenę jego wiarygodności,
- d. rozgraniczenie typów mediów jak media społecznościowe, informacyjne, kulturowe, ekonomiczne, społeczne, czy zdrowotne i ich wpływu na budowanie procesów dezinformacyjnych.

5. Zbudowanie definicji pojęcia dezinformacji w oparciu o zebrane informacje od użytkowników końcowych mediów elektronicznych.

6. METODOLOGIA BADAŃ:

Badanie ma charakter jakościowy i będzie realizowane z wykorzystaniem poniższych dwóch metod zbierania danych:

- a. **Bulletin Board Discussion** – moderowana społeczność online trwającą 14 dni z aktywnymi użytkownikami internetu w wieku 15-55 lat w podziale na grupy wiekowe
 - 40 aktywnych uczestników
 - b. każdego dnia wszyscy uczestnicy społeczności dwa razy dziennie logują się na platformę odpowiadając na zadane przez moderatora pytania, uzupełniając treści – nie krócej niż 30 minut dziennie w dwóch połączeniach po około 15 minut,
 - c. uczestnicy są zobowiązani do udzielania odpowiedzi na dodatkowe pytania, pogłębianie wątków, eksplorowanie tematyki przez moderatora,
 - d. uzupełniane jest około 8-10 pytań każdego dnia w dwóch połączeniach oraz dodatkowe pytania pojawiające się w ramach prowadzenia aktywnej dyskusji na BBD,
 - e. uczestnicy dzielą się treściami, które uznali za dezinformujące i opatrują je komentarzem,
 - f. uczestnicy zamieszczają, zdjęcia, filmy, materiały prasowe, które uznali za dezinformujące i opatrują je komentarzem
- b. **zogniskowane wywiady grupowe (FGI) N= 12**, poprzedzone pracą domową z osobami pow. 56 roku życia
- a. w ramach pracy domowej każdy z uczestników zastanowi się nad zjawiskiem dezinformacji, w tym obszarami życia w który się z nim zetknął i przygotuje kilka materiałów, które uznał za dezinformujące
 - b. dyskusja grupowa trwająca do dwóch godzin poruszająca wątki: postrzeganie zjawiska, rozumienie zagrożeń, rola mediów i wpływowi zjawiska na zaufanie do nich.

7. PRÓBA

- a. Zamawiający oczekuje wykonania dwóch elementów badania w następujących zakresach:
- b. **Element 1:**
 - a. **BBD**, czyli Bulletin Board Discussion wśród użytkowników mediów elektronicznych
 - 14 dniowa społeczność online
 - 40 aktywnych uczestników biorących udział w BBD, codziennie uzupełniających pojawiające się na platformie pytania oraz systematycznie odpowiadających na zadania i dodatkowe pytania moderatora.
 - Uczestnikami biorącymi udział w badaniu będą: 50% kobiety, 50% mężczyźni w podziale na grupy wiekowe: młodzież 16-18 lat, studenci 19-24 lata, startujący w życie / młodzi dorośli 25 – 33 lat, dojrzały pracujący 34 – 45 lat, pracujący 46-55 lat,
 - korzystający z różnych źródeł informacji – telewizja, radio, internet oraz social media
 - nieodrzucający żadnego z mediów
 - mieszkańcy różnych wielkości miejscowości - duże miasto jak: Warszawa, Karków, Poznań, Trójmiasto, średnie miasto jak: Kielce, Lublin, Gniezno, Łowicz, Szczytno, małe miasteczka i wsie w podziale na regiony kraju
- c. **Element 2:**
 - a. **Zogniskowane wywiady grupowe FGI (grupy fokusowe) z osobami powyżej 56 roku życia**
 - 12 FGI online lub offline
 - 6 uczestników każdej z grup fokusowych FGI
 - około 120 minut czasu trwania każdego ze spotkań
 - FGI poprzedzone pracą domową polegającą na zastanowieniu się nad zjawiskiem dezinformacji i przygotowaniem materiałów mówiących o zjawisku dezinformacji, które zostaną przekazane do moderatora nie później niż na dwa dni przed planowanym badaniem
 - Uczestnikami biorącymi udział w badaniu będą: 50% kobiety, 50% mężczyźni w podziale na grupy wiekowe 56-64 lata i 65 lat i więcej – bez górnej granicy wieku,

niemniej z zapewnieniem osoby śmiało komunikującej się, potrafiącej wyrazić swoje zdanie w sposób otwarty i nieskrępowany

- korzystający z różnych źródeł informacji – telewizja, radio, Internet oraz social media
- nieodrzucający żadnego z mediów
- mieszkańcy różnych wielkości miejscowości – po 3 FGI na wielkość miejscowości tj. 3 FGI w dużym mieście 3 FGI w średnim mieście 3 FGI w małym mieście 3 FGI na wsi
- próba realizowana w różnych regionach kraju:

	Duże miasto	Średnie miasto	Małe miasto	Wieś
Północ kraju	1 FGI	1 FGI		1 FGI
Południe kraju		1 FGI	1 FGI	
Wschód kraju	1 FGI		1 FGI	1 FGI
Zachód kraju		1 FGI		1 FGI
Centrum	1 FGI		1 FGI	
Łącznie liczba FGI	3 FGI	3 FGI	3 FGI	3 FGI

d. Zadaniem Wykonawcy jest:

- r. zapewnienie Rekruterów i rekrutacja respondentów wg. wytycznych z dostarczonego przez Zamawiającego kwestionariusza rekrutacyjnego **Uwaga zamawiający nie dopuszcza możliwości / nie zezwala na rekrutację z panelu**
- s. gratyfikacja dla respondentów za udział w BBD i FGI poprzedzonych pracą domową,
- t. przeprowadzenie BBD i FGI na podstawie scenariuszy dostarczonych przez Zamawiającego wraz z zapewnieniem możliwości uczestnictwa dla Zamawiającego w wywiadach offline prowadzonych w Sali fokusowej lub podglądu online do każdego z prowadzonych wywiadów
- u. zapewnienie platformy na której prowadzony będzie BBD
- v. dostępu do platformy na której prowadzony będzie BBD
- w. rejestracja wszystkich spotkań FGI w formie audio i wideo
- x. dostęp do materiałów audiowizualnych zamieszczanych na platformie do prowadzenia BBD oraz przygotowanych w ramach pracy domowej
- y. dostęp do pełnej treści odpowiedzi udzielanych w ramach BBD
- z. opracowanie raportu wraz z rekomendacjami i kluczowymi znaleziskami, wraz z cytatami z prowadzonych badań. Każdy cytat musi być opisany wg schematu dla BBD i FGI [płeć, grupa wiekowa, lokalizacja, region kraju]
- aa. przekazanie zamawiającemu zanonimizowanych nagrań audio ze wszystkich spotkań
- bb. kompilacja krótkiego materiału wideo w postaci filmu / teledysku opisującego kluczowe znaleziska dla zjawiska na podstawie dostarczonych przez respondentów materiałów uznanych za dezinformujące
- cc. przekazanie podpisanych klauzul o poufności przetwarzania danych Zamawiającemu
- dd. przekazanie zamawiającemu praw do pozyskanych materiałów uznawanych za dezinformujące

8. TRYB REALIZACJI WYWIADÓW

- a. **Badanie jakościowe dotyczące zjawiska dezinformacji będzie realizowane** z użyciem scenariuszy dostarczonych przez KIM.
- b. Wykonawca w ramach Umowy jest zobowiązany zapewnić:
- c. **Rekruterów**, którzy wykonają usługę pozyskania respondentów do każdego z elementów badania – **Uwaga zamawiający nie dopuszcza / nie zezwala na rekrutację z panelu**
- d. **Respondentów** – osoby zrekrutowane na podstawie szczegółowych wytycznych zawartych w kwestionariuszu rekrutacyjnym opracowanym przez osoby merytoryczne odpowiedzialne za badanie po stronie KIM. Zadaniem respondenta jest aktywny udział w BBD i FGI.
- e. **Infrastrukturę do prowadzenia badań** – platformę do realizacji BBD dającą możliwość stałego i bieżącego obserwowania realizowanych badań oraz swobodnego zadania dodatkowych pytań prowadzącemu spotkanie moderatorowi / badaczowi jakościowemu.
- f. **Platformę do prowadzenia zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) online** – teams, skype, zoom, które będą dopasowane do możliwości, potrzeb i oczekiwań rozmówców, a jednocześnie będą umożliwiały stały i bieżący dostęp i obserwowanie toczącej się dyskusji oraz swobodnego zadania dodatkowych pytań prowadzącemu spotkanie moderatorowi / badaczowi jakościowemu – **Uwaga dla Zamawiającego konieczny jest podgląd na niezależnym linku. Zamawiający wymaga alternatywnego podłączenia do spotkania niż spotkanie moderator i respondent.**
- g. Zamawiający wymaga możliwości stałej i bieżącej komunikacji z moderatorem w czasie prowadzenia wywiadów.
- h. Zamawiający nie dopuszcza multiplikowania ról w projekcie. Każda wskazana w badaniu osoba może pełnić tylko jedną funkcję.
- i. Równocześnie zamawiający wymaga, aby moderatorzy realizujący badania byli odpowiedzialni za opracowanie raportu z badania tj. wspólnie analizowali cały zebrany w projekcie materiał i przygotowywali raport.
- j. Zamawiający wymaga zapewnienia do projektu:
 - a. **Koordynatora realizacji** – kierownika projektu, czyli osobę odpowiedzialną za projekt od strony realizacyjnej, czuwającą nad terminowością realizowania badania, oraz posiadającą pełną wiedzę o zrekrutowanych do badania respondentach
 - b. **Nie mniej niż 4 moderatorów**, mających co najmniej 5 lat doświadczenia w moderowaniu projektów badawczych, oraz posiadających doświadczenie w badaniach typu BBD oraz zogniskowanych wywiadach grupowych FGI
 - c. Zamawiający wymaga, aby moderatorzy prowadzili analizy i opracowywali raport
 - d. Zamawiający wymaga, aby BBD był stale monitorowany i prowadzony przez badaczy jakościowych moderatorów, którzy nieustannie będą czuwać nad tempem dyskusji, aktywnie reagować na pojawiające się odpowiedzi, zadawać dodatkowe pytania, eksplorować pojawiające się wątki, pogłębiać tematy i zagadnienia
 - e. Zamawiający wymaga udziału wszystkich zaangażowanych w projekt w spotkaniu rozpoczynającym badanie – **Kick off**, który odbędzie się w siedzibie zamawiającego, a także obecności wszystkich moderatorów we wszystkich briefingach organizowanych wg. zapotrzebowania Zamawiającego tj. około trzech spotkań w ramach całego procesu badawczego
- k. Zamawiający wymaga ustawienia terminowości realizacji badania, tak aby była fizyczna możliwość oglądania wszystkich wywiadów, bądź nawet uczestniczenia w nich, tj. wywiady nie mogą być realizowane w tym samym czasie, nakładając się na siebie.
- l. Zamawiający zakłada po każdym FGI możliwość przekazania informacji zwrotnej Wykonawcy, dlatego należy zaplanować minimum 30minut przerwy pomiędzy grupami.
- m. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany, bądź trwałego usunięcia ze współpracy moderatora w trakcie trwania badania.
- n. Zamawiający wymaga od Wykonawcy **posiadania sprzętu i infrastruktury pozwalającej mu**

na wykonywanie zleceń bez uszczerbku na jakości uzyskiwanych danych.

9. KONTROLA JAKOŚCI BADANIA

- a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższych standardów w zakresie realizacji Badania, bieżącej kontroli realizacji procesu badawczego oraz jakości pracy osób realizujących Badanie.
- b. W ramach kontroli zamawiający wymaga uzupełnienia dokumentów kontrolnych na przygotowanym formularzu.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do jakości rekrutacji i odrzucania wywiadów, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą realizowały założeń kwestionariusza rekrutacyjnego.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do jakości rekrutacji i odrzucania wywiadów, które nie będą spełniały wymogów merytoryczny tj. uczestnicy badania nie będą brać aktywnego udziału w badaniu.

10. Odbiór projektu

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia lub częściowego nie przyjęcia raportu.
- b. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opracowania raportu, w sposób rzeczowy, konkretny, wyczerpujący i merytoryczny.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnej liczby iteracji raportu, aż osiągnięty zostanie pożądanego jego zakres, czyli opracowanie strategicznych wniosków i rekomendacji służących do zrealizowania celu jakim jest diagnoza zjawiska procesów dezinformacji.
- d. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opracowania kompilacji krótkiego materiału wideo bazującego na dostarczonych przez uczestników badania materiałach. Skomplikowany w formie krótkiego teledysku materiał wideo ma jak najlepiej obrazować wnioski płynące z badania, mówiące o postrzeganiu zjawiska dezinformacji.
- e. Zamawiający oczekuje, że na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów z badania, pozyskanej wiedzy, analiz, raportu, wniosków i rekomendacji będzie w stanie opracować taktyczne i strategiczne działania edukacyjne pozwalające chronić odbiorców mediów przed zjawiskiem dezinformacji poprzez działania z zakresu edukacji medialnej.

Załącznik nr 2 do Umowy

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

Wzór Protokołu Odbioru wniosku o rozliczenie finansowe

Warszawa, dnia / /

W dniur. na podstawie § 6 ust. 4 ww. Umowy dokonano odbioru końcowego realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

- odbiera przedmiot zamówienia.

Uwagi dotyczące odbioru:

Brak uwag

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia _____.____._____

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy

.....
(imię i nazwisko pracownika/osoby współpracującej)
(miejsce, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr [...] (dalej: „Umowa”), zawartej pomiędzy [...] a Krajowym Instytutem Mediów i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie, gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tego obowiązku,
- nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010).

.....
Podpis oświadczającego

Załącznik nr 6 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAJOWY INSTYTUT MEDIÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „KIM”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.kim.gov.pl lub przysyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@kim.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 7 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa powierzenia”)

zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000875978, posiadającą NIP: 5213916470, REGON: 387857893, reprezentowaną przez:

- Dyrektora Krajowego Instytutu Mediów

uprawnionego do reprezentacji Krajowego Instytutu Mediów zgodnie informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia zwaną dalej „Administratorem” i/lub „KIM”

a

.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Strony zawarły umowę Nr z dn. której przedmiotem jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający usługi prowadzenia badania jakościowego, polegającej w szczególności na: rekrutacji respondentów, przeprowadzaniu przedmiotowych wywiadów, administrowaniu procesem badania i wykonywaniu podsumowań badań (dalej „Umowa Główna”).
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej niezbędne jest powierzenie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych.

Mając powyższe na uwadze, Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: „RODO”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy powierzenia, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową powierzenia.
2. Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy powierzenia i Umowy Głównej.
3. Umowa powierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.
4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Administratora:
 - a) zwrócić Administratorowi w terminie 5 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot przetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot przetwarzający obowiązany jest przekazać Administratorowi wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych.
 - b) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy powierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić Administratorowi uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora, uważa się polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego: lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu przetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający:
 - a) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie, organizowanie, udostępnianie, raportowanie, analizowanie.
5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje dane przetwarzane w procesach przetwarzania danych Administratora, które przetwarzane są przez Administratora w związku z usługami realizowanymi przez Podmiot przetwarzający zgodnie z Umową Główną, w szczególności obejmując następujące rodzaje danych:
 - a) Dane osób biorących udział i/lub rekrutowanych do badania: dane dotyczące tożsamości, numery identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane teleadresowe, dane dotyczące udzielonych odpowiedzi w trakcie wykonywania badania, dane dotyczące prowadzonych badań, dane dotyczące realizacji zawartych umów, reklamacje i opinie, udzielone zgody i oświadczenia, dane dotyczące domowników, nagrania rozmów, dane finansowe dotyczące płatności, dane szczególnej kategorii przekazane przez respondentów w ramach prowadzonych przez KIM
 - b) badań;
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a) Dane osób biorących udział w badaniach prowadzonych przez KIM;

§ 4

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu wykonywania Umowy powierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Administrator uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz Umowy powierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia, w uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym zakresie kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy powierzenia.
4. Administrator może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych os audytorów. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Administratorem w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić Administratorowi wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
5. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Administratora kontroli.

6. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Administratora.
7. Podczas kontroli Administrator może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu przetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Po przeprowadzonej kontroli Administrator lub upoważniony przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem:
 - a) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
 - b) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Administratora.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

- a) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia,
- b) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową powierzenia,
- c) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
- d) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia,
- e) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot przetwarzający, Administratora bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy powierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- f) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- h) pomagać Administratorowi poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane

dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,

- i) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- j) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
- k) informować Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

2. W przypadku kontroli organu nadzorczego Administrator ma prawo do:

- a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot przetwarzający,
- c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:

- a) przekazać Administratorowi na adres mailowy: iod@kim.gov.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
- b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Administratorowi na adres mailowy: iod@kim.gov.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- c) przekazać Administratorowi — na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Administratora instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Administratora,

4. Podmiot przetwarzający w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Administratorowi na adres mailowy: iod@kim.gov.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Administratorowi w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy powierzenia zadań.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Administratora jeśli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora Podmiot przetwarzający wspomaga Administratora w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot przetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Administratora wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@kim.gov.pl
3. Kontakt z Podmiotem Przetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową powierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa powierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Podpowierzenie danych osobowych

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających wskazanych w Załączniku 1. Podmiot przetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego podmiotu przetwarzającego jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
 - a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy powierzenia nałożone są na Podmiot Przetwarzający,

- b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
 - a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia,
 - c) Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy powierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
 5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
 6. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Administratorowi.

§ 8

Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności gdy:
 - a) Podmiot przetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową powierzenia,
 - b) Podmiot przetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Administratora, a także nie poinformował Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w § 7 ust. 2 Umowy powierzenia,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Administratorowi bądź Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy powierzenia,
 - d) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - e) Administrator w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot przetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Administratora.

4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy powierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy powierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy Głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Administratora danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
3. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, o której mowa w § 9 ust. 2 powyżej, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Administratora dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Administratora z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Procesor nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy powierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez pisemnej zgody Administratora.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Lista subprocesorów Podmiotu przetwarzającego

Administrator

Podmiot Przetwarzający

Załącznik 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych:
Lista subprocesorów Podmiotu Przetwarzającego

L.p.	Nazwa subprocesora	Adres subprocesora	Zakres realizowanych czynności



Załącznik nr 8 do Umowy

**ARKUSZ WERYFIKACYJNY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE W IMIENIU KRAJOWEGO
INSTYTUTU MEDIÓW**

L.P.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI	POZIOM ZGODNOŚCI*
Wymagania ogólne				
1.	Czy podmiot przetwarzający powołał Inspektora ochrony danych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2.	Proszę wskazać dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, albo innej osoby do kontaktu, w sprawie ochrony danych osobowych, jeśli Inspektor Ochrony Danych nie został wyznaczony.			
3.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Czy Podmiot przetwarzający korzysta z dalszych procesorów, którym podpowierza dane osobowe powierzone przez Administratora danych w celu wykonania określonych czynności przetwarzania w imieniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<i>Uwaga Administratora: jako dalszych procesorów uważa się także korzystanie z usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej</i>	



	administratora danych?			
5.	<p><i>(Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z dalszych procesorów)</i></p> <p>Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? Jeśli tak, to w jaki sposób?</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div> <p>Informacje dotyczące sposobu sprawdzenia podmiotów zewnętrznych/podwykonawców:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
6.	<p>Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z dalszych procesorów, to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div>		
7.	<p><i>(Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z dalszych procesorów)</i></p> <p>Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG, to na jakiej podstawie prawnej?</p>			
8.	<p>Czy Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka w celu określenia środków zapewniających odpowiednią ochronę i bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div>		



	osobowych?			
Minimalne środki techniczne i organizacyjne, zapewniające odpowiednią ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych				
Kontrola dostępu				
1.	Czy każdy pracownik/współpracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje zasadę minimalnych uprawnień, tj. czy uprawnienia do systemów i danych są ograniczone do minimum niezbędnego do wykonywania zadań.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3.	Czy pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadają uprawnienia lokalnego administratora na komputerach, na których wykonują swoją pracę?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Czy pracownicy Podmiotu przetwarzającego mają uprawnienia do samodzielnego instalowania oprogramowania?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



5.	Czy pracownicy IT Podmiotu przetwarzającego wykorzystują konta o podwyższonych uprawnieniach wyłącznie do prac administracyjnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
6.	Czy Podmiot przetwarzający przeprowadza okresowy przegląd uprawnień użytkowników do danych i systemów pod kątem spełnienia zasad minimalnych uprawnień?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
7.	Czy systemy informatyczne wykorzystywane przez podmiot przetwarzający zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowej zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
8.	Czy pracownicy/współpracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów, poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
9.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia rozliczalność działań podejmowanych przez użytkowników systemów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



	informatycznych, np. czy istnieje możliwość stwierdzenia, kto i kiedy modyfikował dane konkretnej osoby lub miał do nich wgląd?			
Ochrona danych				
1.	<p>Czy dane osobowe są szyfrowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku transmisji przez sieć publiczną - w przypadku przechowywania na dyskach lokalnych komputera 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2.	<p>Czy podmiot przetwarzający zabezpiecza dane przechowywane na urządzeniach mobilnych?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3.	<p>Czy Podmiot przetwarzający zapewnia bezpieczne usuwanie danych w przypadku gdy system/sprzęt, na którym przechowywano dane jest wycofany z użytku, serwisowany poza siedzibą?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	<p>Czy Podmiot przetwarzający zapewnia bezpieczne usuwanie danych lub ich zwrot w przypadku, gdy dane nie są już wykorzystywane lub też po zakończeniu współpracy z</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



	Administratorem.			
Zabezpieczenia sieciowe				
1.	Czy Podmiot przetwarzający posiada Firewall oddzielający sieć lokalną od sieci publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2.	Czy w przypadku zdalnego dostępu Podmiot przetwarzający stosuje bezpieczne połączenie (np. VPN)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3.	Czy w przypadku korzystania sieci WiFi Podmiot przetwarzający stosuje zabezpieczenie dostępu do sieci i transmisji w sieci?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Czy Podmiot przetwarzający wprowadził ograniczenia dostępu do niebezpiecznych stron WWW oraz stron mogących służyć do wycieku informacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Ochrona przed złośliwym oprogramowaniem				
1.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach wykorzystywanych przez pracowników/współpracowników podmiotu przetwarzającego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



2.	Czy oprogramowanie wykorzystywane przez podmiot przetwarzający posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Kopie zapasowe				
1.	Jaki zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych danych przyjął podmiot przetwarzający?		
2.	Czy kopie zapasowe przechowywane są w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości działania?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zarządzanie incydemem				
1.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył wewnętrzną dokumentację (polityki, procedury) przetwarzania danych osobowych zgodną z RODO? Jeśli tak, proszę wskazać jaką.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Informacje dotyczące dokumentacji:		
2.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



3.	Czy procedury o których mowa powyżej zapewniają powiadomienie Administratora Danych o zidentyfikowanym incydencie bezpieczeństwa w przeciągu 24h od jego wystąpienia ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Czy u podmiotu przetwarzającego kiedykolwiek miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych? Jeżeli tak, proszę opisać, jakie zostały podjęte działania zaradcze i jakie skutki miało przedmiotowe naruszenie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Informacje dotyczące działań zaradczych oraz skutków naruszeń:		
Środki organizacyjne i fizyczne				
1.	Czy wszystkie osoby zaangażowane (pracownicy, współpracownicy, etc.) w procesy przetwarzania danych osobowych, prowadzone przez podmiot przetwarzający, zostały przeszkolone z zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w RODO? Kiedy zostało przeprowadzone ostatnie szkolenie z tego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Informacje dotyczące szkoleń:		



	zakresu?			
2.	Czy wszystkie osoby zaangażowane (pracownicy, współpracownicy, etc.) w procesy przetwarzania danych osobowych, prowadzone przez podmiot przetwarzający, zostały imiennie upoważnione przez podmiot przetwarzający?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3.	Czy wszystkie osoby zaangażowane (pracownicy, współpracownicy, etc.) w procesy przetwarzania danych osobowych, prowadzone przez podmiot przetwarzający, zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		



<p>5.</p>	<p>Czy podmiot przetwarzający stosuje fizyczne zabezpieczenia pomieszczeń/obszarów przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych? Jeśli tak, proszę opisać jakie.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div> <p>Informacje dotyczące zabezpieczenia pomieszczeń oraz obszarów przetwarzania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p>		
<p>6.</p>	<p>Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "ochrony danych w fazie projektowania" (privacy by design)? W jaki sposób realizowana jest ww. zasada przez podmiot przetwarzający?</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div>	<p>Informacje dotyczące sposobów realizacji zasady "ochrony danych w fazie projektowania" (privacy by design)</p>	
<p>7.</p>	<p>Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą domyślnej ochrony danych (privacy by default)? W jaki sposób realizowana jest ww. zasada przez podmiot przetwarzający?</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div>	<p>Informacje dotyczące sposobów realizacji zasady "domyślnej ochrony danych" (privacy by design)</p>	
<p>8.</p>	<p>Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> TAK </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> NIE </div>		



g.	Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	<table border="1"><tr><td data-bbox="580 398 890 479"><input type="checkbox"/> TAK</td></tr><tr><td data-bbox="580 479 890 560"><input type="checkbox"/> NIE</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
<input type="checkbox"/> TAK						
<input type="checkbox"/> NIE						

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

Działając w imieniu oświadczam, iż powyższe informacje są zgodne z prawdą i aktualne w dniu złożenia przedmiotowego oświadczenia.

W przypadku zmiany któregokolwiek z wyżej wymienionych elementów, zobowiązuje się niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 14 dni przed taką zmianą powiadomić o tym Krajowy Instytut Mediów.

Data:	Podpis:
-------	---------

