

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.46.2022

„BUDOWA LODOWISKA PRZY ULICY KILIŃSKIEGO W JELENIEJ GÓRZE”**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa w formule „zaprojektuj i wybuduj” hali z lodowiskiem w Jeleniej Górze (w pełni gotowej do użytkowania tzn. pod klucz) wraz z zagospodarowaniem terenu w oparciu o Program Funkcjonalno Użytkowy opracowany przez Biuro Projektów „MIDAS” z siedzibą przy ul. Słonecznej 6, 63-200 Jarocin, w czerwcu 2022 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla Etapu II;
 - 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej polegających na budowie hali z lodowiskiem wraz z zagospodarowaniem terenu.

Obiekt budowlany zlokalizowany jest na dz. nr 39, 40/1, AM-36, obręb 0028.

3. Zadanie jest dofinansowane w ramach: **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

II. ETAP I – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę na podstawie której przystąpi do realizacji robót budowlanych.

1. Zakres i wymagania prawne dokumentacji projektowej:

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z art. 103 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021, poz. 2454 z późn. zm.) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, i musi zawierać:

- 1) **Projekt budowlany** – opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2021 poz. 2351 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2020 poz. 1609 z późn. zm.).
 - 2) **Projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021, poz. 22351 z późn. zm.) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
 - 3) **Przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
 - 4) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021, poz. 2454 z późn. zm.) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
 - 5) **Projekt organizacji ruchu** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 poz. 784). Dokumentacja ma być także zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2016 poz. 124).
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać wykonana w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) Projekt budowlany (tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny, opinie i uzgodnienia) – 5 egzemplarzy,
 - 2) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze,

- 3) Przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze,
- 5) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem - 2 egz.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD/DVD zawierającą dokumentację projektową w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa_pliku.doc*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje, konieczne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, **w tym decyzję pozwolenie na budowę**. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych) oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe - o ile będą wymagane) ponosi Wykonawca. Po zawarciu umowy zostanie udzielone Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego.
4. **Zamawiający wymaga, aby na etapie opracowywania dokumentacji projektowej w oparciu o PFU, Wykonawca konsultował z Zamawiającym na bieżąco przyjmowane rozwiązania.**
5. W przypadku uwag do dokumentacji projektowej wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie do 5 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.
6. Dokumentacja projektowa opracowana w wyniku niniejszego zamówienia podlega uzgodnieniu zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jelenia Góra nr 0050.1890.2014.VI z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie koordynacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Jelenia Góra.

UWAGA: Miasto Jelenia Góra pobiera opłaty za uzgodnienia, opłaty te należy uwzględnić w cenie oferty.

III. ETAP II – ROBOTY BUDOWLANE:

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do budowy na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej hali z lodowiskiem wraz z zapleczem i wyposażeniem oraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu, w tym m.in. ogrodzenie, oświetlenia terenu, chodniki, miejsca parkingowe, nasadzenia, podjazd dla niepełnosprawnych, zjazd z drogi.

Orientacyjne zestawienie najważniejszych obiektów budowlanych wraz z parametrami:

Obiekt	Zakładane parametry obiektu
Budynek hali z lodowiskiem/rolkowiskiem i trybunami:	Hala namiotowa, łukowa o wymiarach około 25 m x 45 m i wysokości około 12,0 m o lekkiej konstrukcji stalowej ramowej, opartej przegubowo na stopach fundamentowych. Od strony ulicy Kilińskiego ściana murowana powiązana architektonicznie z budynkiem zaplecza. Powierzchnia hali o wymiarach 45,0 x 25,0 m wynosi 1080 m ² ; płyta lodowiska o wymiarze 20 x 45 m w konstrukcji płyty betonowej mroźniczej (z możliwością wykorzystania jako płyty z przeznaczeniem do jazdy na rolkach); trybuny tymczasowe rozkładane : przewidziane dla min. 28 osób
Zaplecze hali:	Zaplecze jednokondygnacyjne ze strefą wejściową o konstrukcji wykonanej w technologii tradycyjnej, o wymiarach ok. 14,36 m x 32,46 m i wysokości 4,88 m. Powierzchnia zaplecza 318,30 m ² ;
Zagospodarowanie terenu	Zjazd z ulicy Kilińskiego oraz miejsca parkingowe wykonane z kostki betonowej ułożonej na podbudowie. Przyłącza wod-kan , energia z ulicy Kilińskiego, wokół obiektu miejsca parkingowe i drogi komunikacji wewnętrznej. Teren oświetlony, monitorowany.
Mała architektura	kosze na odpady (10 sztuk), ławki z oparciem (10 sztuk), stojaki na rowery sześciostanowiskowe (2 sztuki), tablice informacyjne (2 sztuki),
Wyposażenie obiektu	Suszarka automatyczna do łyżew, ostrzałka automatyczna, łyżwy, meble w pomieszczeniu sanitarno-szatniowym, sprzęt komputerowy, maszyna do pielęgnacji lodu.
Nasadzenia zieleni	drzewa, trawy.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Zamawiający informuje, że we własnym zakresie uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektów.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełen zakres robót**, który konieczny jest z punktu widzenia: dokumentacji projektowej opracowanej w oparciu o PFU, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) oraz załączników do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (Tom III SWZ), przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot niniejszego zamówienia.
W przypadku braku wymienienia powyżej jakiejś czynności, która jest konieczna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia podstawą do odbioru będą stosowne przepisy oraz obowiązująca technologia robót w danym systemie. Ogólny zakres wymieniony w pkt III stanowią orientacyjne zestawienie robót budowlanych niezbędnych do wykonania, jedynie w celu określenia skali przedsięwzięcia.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:
 - 1) czynności związanych z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
 - 3) urządzenia terenu budowy,
 - 4) wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - 5) dokonanie rozruchu płyty lodowiska,
 - 6) w zakresie opracowania projektu organizacji ruchu na czas trwania robót i uzyskanie jego zatwierdzenia przez właściwy organ oraz wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu wg zatwierdzonego projektu (o ile wystąpi),
 - 7) uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
 - 8) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - 9) sporządzenie 2 egzemplarzy dokumentacji rozruchowo – eksploatacyjnej dotyczącej lodowiska w tym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne i certyfikaty,
 - 10) właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2022 poz. 699 z późn. zm.),
 - 11) wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia opracowano zgodnie z treścią art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Jednakże w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączone PFU opisany został za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisującym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prowadzenia prac w sposób ograniczający nieorganizowaną emisję pyłu do atmosfery;
 - 2) zapewnienia odpowiedniego personelu posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania robót budowlanych lub czynności;
 - 3) montaż wyposażenia zgodnie z PFU.

7. Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru końcowego robót budowlanych dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2022 poz. 699 z późn. zm.).
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności:
 - a) wykonaniem robót konstrukcyjnych,
 - b) wykonaniem robót murarskich i żelbetowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz.1510).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
 - 3) W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – Zamawiający naliczy karę w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt 3, dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, **najpóźniej dwadzieścia jeden (21) dni po podpisaniu umowy**, harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania może zgłosić swoje zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i dokonać stosownej zmiany w tym zakresie w terminie do 7 dni. Harmonogram, o którym mowa powyżej będzie podlegał aktualizacji w trakcie procesu inwestycyjnego.

Załączniki:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany przez Biuro Projektów „MIDAS” z siedziba przy ul. Słonecznej 6, 63-200 Jarocin, w czerwcu 2022 r.
2. Załączniki – uzgodnienia, opinie,
3. Wizualizacje.