

Umowa

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków REGON: 000001376, NIP: 6750200195

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1. -

2. ,

a..... ,

:, REGON:, NIP:,

zwaną w treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez: 1. –

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), nr postępowania: 2/TP/DAG/2024.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest Sukcesywna dostawa wraz z montażem zabudowy meblowej oraz mebli typowych wykonywanych na wymiar dla Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w czego zakres wchodzi koszty sprzedaży, transportu/dostawy, wykonania, koszty materiału, wniesienia i montażu (ustawienie, wypoziomowanie, uporządkowanie miejsca montażu – m.in. wywozu opakowań, folii itp.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty związane ze sporządzeniem wymaganej dokumentacji m.in. kalkulacji, rysunków, ustaleń z Zamawiającym

2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie pojedynczych zleceń wewnętrznych przekazywanych Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie umowy spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres realizacji zamówienia to 10 % zakresu określonego w umowie.

4. Zamawiający dopuszcza, w zależności od własnego zapotrzebowania, różne ilości poszczególnych pozycji asortymentu objętego niniejszą umową, do wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Umowa zostanie uznana za wykonaną w przypadku upływu terminu na jaki została zawarta lub zostanie wyczerpana wartość określona w § 3 ust. 1 (wcześniejsze zakończenie umowy w wyniku jej wykonania).
6. W przypadku, gdy termin umowy, na jaki została zawarta upłynie, a kwota umowy nie zostanie wykorzystana strony mogą przedłużyć termin realizacji przedmiotu umowy do wyczerpania jej wartości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykonanie oraz zamontowanie (ustawienie) wykonanych zabudów meblowych, zapewniając ich bezpieczne użytkowanie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wadliwe lub nieodpowiednie materiały użyte do wykonania mebli.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana do kwoty zł brutto. Zamawiający nie gwarantuje wysokości wynagrodzenia (zlecenia będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego), ani ilości sztuk.
2. Rozliczenia za wykonane prace będzie następować każdorazowo po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń przekazanych Wykonawcy do realizacji.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy wymagane jest dostarczenie przez Wykonawcę do Działu Administracyjno Gospodarczego Uniwersytetu, bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, dla którego były wykonywane zabudowy meblowe wraz z kalkulacją powykonawczą i koniecznymi rysunkami z naniesionymi faktycznymi wymiarami oraz wyliczeń na każdy mebel z osobna dla przedmiotowego zlecenia.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Kierownika Działu Administracyjno Gospodarczego protokół zdawczo - odbiorczy oraz zaakceptowana przez pracownika Działu Administracyjno Gospodarczego Uniwersytetu Pedagogicznego kalkulacja powykonawcza za wykonane prace.
5. Wykonawca na fakturze do kwoty netto z zatwierdzonej kalkulacji powykonawczej doliczy obowiązujący w dniu sprzedaży podatek VAT.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie w ciągu 6 m-cy od dnia zawarcia umowy Miejsce dostawy i montażu: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, budynki należące do Zamawiającego znajdujące się na terenie miasta Krakowa tj. ul. Podchorążych 2, ul. Ingardena 4, ul. Karmelicka 41, ul. Mazowiecka 43a, ul. Mazowiecka 43b, os. Stalowe 17, ul. Studencka 5, ul. Podbrzezie 3, ul. Armii Krajowej 9, ul. Armii Krajowej 9a, ul. Grochowa 17, ul. Piekarska 5-7, ul. Jęczmienna 9, ul. Kozienicka 24, ul. Rydla.

§ 5

1. Przed realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności wymagającego kompletnego montażu) Wykonawca dokona pomiarów z natury.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (nie używany), wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i norm, o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Dostarczony przez Wykonawcy przedmiot zamówienia winien być również wolny od jakichkolwiek uszkodzeń obniżających estetykę towaru w szczególności zarysowań, szczerbień czy przebarwień.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykonane z nich gotowe wyroby muszą posiadać odpowiednie atesty. Kserokopie atestów poświadczonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy dostawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i zakresem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia w oparciu o zasady współczesnej wiedzy technicznej, stosownymi w tym zakresie przepisami i normami oraz przy wykorzystaniu materiałów dopuszczonych prawnie do obrotu umożliwiających prawidłowe wykonanie oraz spełniających wymagania stosowanych w tym zakresie norm (PN) i aprobat technicznych.
6. Wykonawca, każdorazowo, we własnym zakresie dokona pomiarów realizacyjnych oraz ustali pisemnie z pracownikiem Zamawiającego (składającym zlecenie wewnętrzne) – wskazanym przez Zamawiającego „Protokół szczegółowych ustaleń realizacji wykonania zabudów meblowych” zawierający wszystkie dane konieczne do zrealizowania zamówienia oraz wykona rysunki mebli (z wymiarami), a w przypadku realizacji zabudów meblowych dla całego pomieszczenia dodatkowo Wykonawca wykona poglądowy rzut pomieszczenia wraz z rozplanowanym ułożeniem mebli. Wykonane rysunki stanowią załącznik do w/w protokołu. 3
7. Kalkulację wstępną Wykonawca sporządzi na podstawie ustaleń zawartych w „Protokole szczegółowych ustaleń realizacji wykonania zabudów meblowych” oraz w oparciu o ceny zawarte w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Każdy mebel należy wycenić osobno wraz z sumarycznym zestawieniem wszystkich wycenionych mebli.
8. Kalkulację powykonawczą zawierającą szczegółowe wyliczenia (obmiary oraz konieczne rysunki z wymiarami), Wykonawca sporządzi na podstawie obmiaru powykonawczego zamontowanych zabudów meblowych w oparciu o wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ceny zawarte w Załączniku nr 1.1a lub 1.1.b do SWZ. Każdy mebel należy wycenić osobno wraz z sumarycznym zestawieniem wszystkich wycenionych mebli.
9. Kalkulację powykonawczą dla każdego zlecenia Wykonawca sporządzi czytelnie wskazując wszystkie potrzebne dane (analogiczne jak dane zawarte w Załączniku nr 1.1a i 1.1.b do SWZ), wraz z dołączonymi rysunkami oraz jednoznacznymi wyliczeniami ilości elementów użytych do realizacji, wyszczególnionych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania (drogą elektroniczną lub osobiście) kserokopii zlecenia wewnętrznego Zamawiającego lub innego dokumentu z adnotacją pracownika Działu Administracyjno Gospodarczego UKEN „Do wyceny”, przedłożyć w Dziale Administracyjno Gospodarczym UKEN kompletny „Protokół szczegółowych ustaleń realizacji wykonania zabudów meblowych” wraz z kalkulacją wstępną. W przypadku przekazania „Do wyceny”

kserokopii zlecenia wewnętrznego Zamawiającego lub innego dokumentu z adnotacją pracownika Działu Administracyjno Gospodarczego UKEN wraz z poglądowymi rysunkami mebli, termin powyższy ulega skróceniu do 5 dni roboczych na weryfikację wymiarów oraz dostarczenie kompletnego „Protokołu szczegółowych ustaleń realizacji wykonania zabudów meblowych” wraz z kalkulacją wstępną.

11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zatwierdzonego zlecenia w terminie do tygodni*zostanie wpisane zgodnie ze złożoną ofertą (w tym zakończenia prac montażowych), od daty przekazania przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub osobiście) kserokopii zlecenia wewnętrznego lub innego dokumentu, zatwierdzonego przez Kanclerza UKEN, z adnotacją pracownika Działu Administracyjno Gospodarczego UKEN „Do realizacji”.

12. Dopuszcza się możliwość realizacji zlecenia w innym terminie niż wskazany w ust. 11 nin. paragrafu, w terminie dogodnym dla Zamawiającego zgodnie z jego ustaleniami z Wykonawcą wpisanymi w „Protokole szczegółowych ustaleń realizacji zabudów meblowych”.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia każdego przekazanego w okresie obowiązywania Umowy zlecenia tj. od r. do dniar. włącznie, i jego realizacji zgodnie z terminami określonymi w ust. 10, 11, 12 nin. paragrafu.

14. Realizacja zlecenia oznacza dostawę i montaż mebli, dostarczenie protokołu zdawczo-odbiorczego z wymaganymi podpisami i załącznikami oraz dostarczenie kalkulacji powykonawczej.

15. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać realizację wszelkich prac z Administratorem budynku, w którym mają być prowadzone prace oraz ustalać z Zamawiającym konkretne terminy realizacji zlecenia (dostawy i montażu)

16. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac montażowych, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w trakcie realizacji prac, a po zakończeniu do uporządkowania terenu, w obrębie, którego były wykonywane.

18. Po realizacji każdego zlecenia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonywane w toku odbioru.

19. W przypadku spowodowania w trakcie realizowania prac jakiegokolwiek szkody w majątku Zamawiającego bądź osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt usunie uszkodzenia.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego oraz osobach trzecich, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nin. Umowy oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją prac objętych nin. Umową.

21. Przekazanie jakichkolwiek prac związanych z realizacją nin. Umowy podwykonawcy, wymaga uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, i wyraźnej zgody Zamawiającego.

§ 6 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiednio: 36 miesięcznej rękojmi (na wykonane prace) oraz miesięcznej gwarancji/zostanie wpisane zgodnie ze złożoną ofertą (na wykonane meble). Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy poprzez:

- a) wykonanie bezpłatnej naprawy (usunięcie wad fizycznych);
 - b) wymianę przedmiotu Umowy (lub jego elementu) na nowy, o jakości i funkcjonalności co najmniej równoważnej przedmiotowi Umowy, który podlega wymianie - w przypadku, gdy stwierdzi, że naprawa jest niemożliwa lub niecelowa z powodów ekonomicznych
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad fizycznych w przedmiocie Umowy, Zamawiający zawiadomi pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub drogą elektroniczną na adres: Wykonawcę o powstałych wadach.
 3. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację (w tym zagrażające bezpieczeństwu) lub uniemożliwiający prawidłowe funkcjonowanie, czy realizowanie zadań przez Zamawiającego, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni robocze od daty doręczenia zawiadomienia.
 4. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w ust. 3 nin. paragrafu, i nie wykluczające eksploatacji przedmiotu reklamacji, Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 3 i ust. 4 nin. paragrafu.
 6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innego niż w ust. 3 i 4 terminu usunięcia wad.
 7. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania naprawy przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to niemożliwe do odbioru od Zamawiającego oraz zwrotnego dostarczenia po wykonaniu naprawy, na własny koszt i ryzyko z zachowaniem terminów usunięcia wad.
 9. Fakt skutecznego usunięcia wad każdorazowo Strony stwierdzają na piśmie.
 10. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w nin. Umowie albo wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy). Naprawy realizowane przez osoby trzecie nie będą powodowały utraty uprawnień z gwarancji i rękojmi udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

(niniejszy paragraf znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie przy udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy)

1. Wykonawca następującą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.

2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

5. Po ustaniu siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9

Podstawą naliczenia kar umownych, jest wartość umowy, przez którą rozumie się wartość netto umowy.

1. Za zwłokę w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki wykonania zamówienia określonego w § 2 karę w wysokości 2 % wartości danego zlecenia

2. Za zwłokę w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu wykonania danej czynności.

3. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1. Niewykonaniem umowy będzie zwłoka w dostawie przedmiotu umowy lub jego części przekraczająca 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu 14-dniowego terminu opóźnienia w realizacji umowy.

4. Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

5. Należność z tytułu naliczonych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od przesłanek określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub przepisy prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania, w tym w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy; 6

2) rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 umowy oraz w terminie 30 dni od dnia, gdy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust. 2 pkt. 2.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: tel. służbowy W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: tel., a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.

3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób nie wymaga aneksowania umowy

§ 12

1. Na podstawie art. 455 ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany w zakresie wynagrodzenia,
- 2) terminu wykonania zamówienia,
- 3) jakości lub parametrów zaoferowanych produktów.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy/umowę podpisano elektronicznie

5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, lub formy z podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

6. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

7. W przypadku umów zawieranych drogą korespondencyjną lub podpisywanych elektronicznie, za datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną na wstępie, niezależnie od daty złożenia podpisu przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Protokół szczegółowych ustaleń realizacji wykonania zabudowy meblowej
dla Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

I. Spisany w dniu: pomiędzy:

1. Wykonawcą:.....
.....
2. Zamawiającym:
.....

przy udziale (jeżeli będzie wymagany):

3.

II. Ustala się:

1. Miejsce montażu
2. Zabudowy meblowe będą wykonane (zrealizowane) w oparciu o:
 - a. Szkic sporządzony na miejscu zabudowy (rysunki szczegółowe zabudowy)*)
 - b. Indywidualny projekt *) (jeśli tak to proszę podać nazwę opracowania i autora)
.....
.....

3. Wytyczne do realizacji przekazane przez Zamawiającego (np.: przeznaczenie poszczególnych mebli, rodzaj materiału, kolorystyka, wykończenia, nośność półek wiszących i regałów itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dogodny termin dla Zamawiającego do montażu zabudowy meblowej:

.....
.....

5. Inne uwagi (**wypełnia Zamawiający**):

.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne uwagi: **(wypełnia Wykonawca):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Wszelkie zmiany w trakcie realizacji zamówienia należy dokonywać drogą pisemną (protokół) za zgodą stron.**

8. Zamawiający ma świadomość, że jakiegokolwiek zmiany mogą spowodować opóźnienie w realizacji zamówienia oraz zmienić jego wartość.

III. Załączniki ^{*)}:

1. Szkic sporządzony na miejscu zabudowy (rysunki szczegółowe zabudowy)
2. inne (wymienić jakie):

.....
.....

IV. Podpisy i pieczęcie (kolejność wg pkt. I). Złożenie podpisu oznacza akceptację całości treści protokołu:

1.

2.

3.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
ZABUDOWY MEBLOWEJ WYKONANYCH
DLA UNIWERSYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Data i miejsce odbioru

1. Obecni (reprezentowane jednostki, nazwiska i imiona)

a) Zamawiający:

.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....

2. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....
.....

3. Zabudowy meblowe (nie) zostały wykonane zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

4. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia w tym montaż, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu odbioru.

5. Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano.

Podpisy:

Strona przekazująca:

ZATWIERDZAM:

Strona odbierająca: