

UMOWA

zawarta

2024 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Spółką Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bytomskiej 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033768, NIP 955-18-89-161, kapitał zakładowy wynosi: 14.328.570 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. **Pana Jarosława Siergieja-Prezesa Zarządu**
2. **Pana Krzysztofa Sadowskiego- Wiceprezesa ds. Infrastruktury ,**

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwaną/ym w dalszej treści **Wykonawca**,

łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej treści „Strony”, a pojedynczo „Strona”,

Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy w/w dane Wykonawcy nie uległy zmianie i że osoby zawierające niniejszą umowę w imieniu Wykonawcy są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w drodze przeprowadzenia procedury w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach udzielania zamówień przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. na „**Utrzymanie czystości w obiektach i na terenie administrowanym przez ZMPSiŚ S.A., zlokalizowanych przy: ul. Dworcowej 1, ul. Artyleryjskiej 3, ul. Bunkrowej, ul. Fińskiej w Świnoujściu**”, na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

§ 1

Oświadczenie Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem:

- a) Budynku Dworca Morskiego o nr inw. 807-102, Budynku Terminalu Samochodowego o nr inw. 808-102, Budynku APKS o nr inw. 811-109, Budynku Obsługi Celnej o nr inw. 809-105, Budynku Socjalnego przy Przechowalni psów służbowych (BON) o nr inw. 819-109, Budynku Magazynu „A” o nr inw. 814-104, Budynku przepompowni wody technicznej i p.poż. o nr inw. 2276-211, Ciągów Galerii pasażerskich, położonych przy ul. Dworcowej 1 w Terminalu Promowym w Świnoujściu,

- b) Budynku Nadzoru Technicznego - Świnoujście o nr inw. 499-105, położonego przy ul. Artyleryjskiej 3 w porcie w Świnoujściu,
- c) Budynku administracyjnego o nr inw. 311-105, położonego w porcie w Świnoujściu,
- d) Budynku toalet automatycznych, znajdującego na działce gruntu o nr 145/4 położonej w obręb 14-Świnoujście przy ul. Fińskiej w porcie w Świnoujściu,
- e) Budynku toalet, znajdującego na placu G pod estakadą na działce gruntu o nr 50/5 położonej w obręb 14-Świnoujście w porcie w Świnoujściu.

Plan sytuacyjno-wysokościowy budynków opisanych powyżej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, będący integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot i cel usług

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług mających na celu utrzymanie czystości i estetyki, w obiektach i na terenach administrowanych przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A:
 - a) zlokalizowanych przy ul. Dworcowej 1 w Świnoujściu:
 - 1) Budynku Dworca Morskiego o nr inw. 807-102 i terenie przed budynkiem,
 - 2) Budynku Terminala Samochodowego o nr inw.808-102,
 - 3) Budynku APKS o nr inw. 811-109,
 - 4) Budynku Obsługi Celnej o nr inw. 809-105,
 - 5) Budynku Socjalnego przy Przechowalni psów służbowych (BON) o nr inw. 819-109,
 - 6) Budynku Magazynu „A” o nr inw. 814-104,
 - 7) Budynku przepompowni wody technicznej i p.poż. o nr inw. 2276-211,
 - 8) Ciągu Galerii pasażerskich:
 - Galerie G-1 o nr inw. 2917-223
 - Galerie G-2, G-2A i G-2B o nr inw. 2355-223,
 - Galerie G-3, G-3A o nr inw. 2357-223,
 - Galerie G-4, G-4A o nr inw. 2354-223.
 - b) zlokalizowanego przy ul. Artyleryjskiej 3 w Świnoujściu:
Budynku Nadzoru Technicznego - Świnoujście o nr inw. 499-105.
 - c) zlokalizowanego przy ul. Bunkrowej w Świnoujściu:
Budynku administracyjny o nr inw. 311-105.
 - d) zlokalizowanego przy ul. Fińskiej w Świnoujściu :
Budynku toalet automatycznych.
 - e) lokalizowanego na placu G pod estakadą w Świnoujściu :
Budynku toalet.

Szczegółowy zakres prac określa **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, tj. zmniejszenia powierzchni podlegającej realizacji usługi, wynikającej z potrzeb Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości w obiektach i na terenie administrowanym przez ZMPSiŚ S.A., zlokalizowanych przy: ul. Dworcowej 1, ul. Artyleryjskiej 3 i ul. Bunkrowej w Świnoujściu.
3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy, najpóźniej na jeden tydzień przed upływem miesiąca kalendarzowego, po upływie którego zmiana zakresu przedmiotu umowy jest wiążąca dla obu stron, przy czym zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie większe niż 20 % w stosunku do pierwotnego zakresu przedmiotu umowy.
4. Zmiana zakresu przedmiotu umowy zostanie potwierdzona sporządzonym aneksem do niniejszej umowy, a wynagrodzenie ustalono zostanie stosownie do postanowień § 7 ust. 4 umowy.

§ 3

Zobowiązania i prawa Zamawiającego

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze wraz z wyposażeniem (do składowania przez Wykonawcę sprzętu, narzędzi, wyposażenia, a także środków czystości, w tym: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci oraz środków zapachowych, niezbędnych do realizacji usług), znajdujące się w budynku Dworca Morskiego o nr inw. 807-102, w budynku Terminala Samochodowego o nr inw. 808-102, w budynku mag. „A” nr inwent. 814-104, w budynku Nadzoru Technicznego - Świnoujście o nr inw. 499-105, w budynku administracyjnym o nr inw. 311-105, które Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie w celu świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Udostępnienie pomieszczeń gospodarczych wraz z wyposażeniem, o których mowa w ust.1, nastąpi w terminie uzgodnionym przez obie Strony na podstawie protokołu, w którym znajdzie się opis stanu technicznego pomieszczeń i ich wyposażenia. Protokół zdawczo - odbiorczy wraz z opisem stanu technicznego, według stanu na dzień udostępnienia pomieszczeń gospodarczych, stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i jej integralną część.
3. Po zakończeniu umowy, Strony dokonają protokolarnie ponownie oceny stanu technicznego pomieszczeń wraz z wyposażeniem, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z poboru energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody z sieci i źródeł ogólnodostępnych, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez przedstawiciela wyznaczonego do pełnienia nadzoru nad przebiegiem realizacji usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących naruszeń dot. wykonywanej usługi, w tym w zakresie ochrony środowiska, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i wyznaczy jednocześnie termin na ich usunięcie. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do dokonania koniecznych czynności na koszt Wykonawcy (bez wcześniejszego upoważnienia sądu). Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

§ 4

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonywane będą z należytą starannością zapewniającą maksymalną sprawność techniczną i bezpieczną eksploatację obiektów i urządzeń objętych zakresem umowy nie powodującą uzasadnionych utrudnień eksploatacyjnych użytkowników nieruchomości, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się zapewnić do realizacji usług niezbędny sprzęt, narzędzia, a także wszelkie inne niezbędne środki czystości i wyposażenie , w szczególności: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci oraz środki zapachowe, zapewniające należyte wykonywanie usługi.
3. Koszty związane z zapewnieniem materiałów i narzędzi oraz innego sprzętu potrzebnego do należytego wykonania umowy i prac określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, zostały uwzględnione przy kalkulowaniu wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem służby dyżurnej.
5. Wszelkie szkody w majątku spowodowane niewłaściwym wykonywaniem zamówienia, czy niedbalstwem pracowników obciążają Wykonawcę. Przyczyny i wartość powstałych szkód ustala komisja, powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego powierzyć osobie trzeciej wykonania obowiązków z zakresu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, bądź zawarcia właściwej umowy z właścicielem (użytkownikiem) pojemników na odpady; lokalizację pojemników należy uzgodnić z Zamawiającym bądź z zarządzającym terenem.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto całkowitej wartości umowy stanowi kwota zł i o ile nie zostało ono już wniesione, zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie najpóźniej w dniu zawierania umowy po rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej termin określony w dokumentach (tj. gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) w zakresie 5 % ceny ofertowej (całości zabezpieczenia) obejmuje czas do 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
4. W przypadku zawarcia przez Strony aneksu do umowy przedłużającego termin realizacji prac, wskazany w § 10 ust 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia aneksu do Umowy) dostarczenia Zamawiającemu aneksu gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej, przedłużającej termin ważności ww. gwarancji.
5. Zwrot 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy przez Wykonawcę i przyjęcia umowy przez Zamawiającego jako należyte wykonanej.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie Wykonawcy zwrócone z uwzględnieniem oprocentowania dla rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, o ile zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, odsetki od kwoty przeznaczonej na pokrycie tych roszczeń nie będą zwracane Wykonawcy.

§ 6

Ochrona środowiska

1. O ile przepisy o ochronie środowiska przewidują taki wymóg, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania na własny koszt decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz przedkładania odpowiednim organom wymaganych przepisami prawa informacji w zakresie emisji substancji,
 - 2) naliczania i terminowego wnoszenia we własnym zakresie opłat za korzystanie ze środowiska właściwym organom oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej.

2. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne wezwanie przekazać Zamawiającemu, w terminie przez niego wskazanym, pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, następujące informacje:
 - 1) kopie otrzymanych decyzji, pozwoleń i innych wymaganych prawem informacji dotyczących ochrony środowiska,
 - 2) informacje o wytwarzanych odpadach z wyszczególnieniem ich ilości i rodzajów,
 - 3) inne, których obowiązek gromadzenia i przekazywania został nałożony na Wynajmującego.
3. Wykonawca, będąc w myśl ustawy o odpadach posiadaczem odpadów wytworzonych w trakcie świadczonej usługi, zobowiązuje się do ich umieszczania w odpowiednich pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku stwierdzenia magazynowania przez Wykonawcę odpadów poza miejscem technicznie do tego przystosowanym, Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca usunął te odpady we wskazanym terminie i na własny koszt. W razie nieusunięcia odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu.
4. W przypadku zanieczyszczenia środowiska naturalnego terenów portowych użytkowanych przez Wykonawcę, w tym nie stanowiących przedmiotu usługi, i stwierdzenia, że wynika to z działalności Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zanieczyszczenia i przeprowadzenia działań naprawczych, a także do ponoszenia kosztów z tym związanych pod rygorem wykonania tego na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu.
5. Wykonawca będzie ponosił konsekwencje wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar przez uprawnione organy, w przypadku gdy do nałożenia tych kar doszło w wyniku naruszenia przepisów dotyczących ochrony środowiska spowodowanego działalnością Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne za prawidłowo wykonywane usługi mających na celu utrzymanie czystości i estetyki w obiektach i na terenach administrowanych przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A, a w wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, co stanowi przedmiot umowy, w wysokości zł brutto,
(słownie : 00/100)
wartość netto: zł
(słownie: 00/100)
podatek VAT: zł 23%
(słownie: 00/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą zostaną zmienione przepisy podatkowe i zmianie ulegnie stawka VAT na roboty objęte przedmiotem

zamówienia, Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy zmieniający stawkę VAT i w konsekwencji cenę brutto (zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie wartość netto zostanie powiększona o wartość podatku VAT obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką VAT).

4. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy wynikającego z potrzeb Zamawiającego, odpowiedniej zmianie podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone o % zmniejszenia powierzchni co do której Wykonawca świadczy usługi, co skutkować będzie zmianą łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi do 30-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego po upływie miesiąca, którego dotyczy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn.zm.), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu w terminie do 03 dnia każdego miesiąca po miesiącu, w którym wykonano usługę potwierdzoną przez osobę sprawującą nadzór, wymienioną w § 3 ust. 5. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu na adres faktura@port.szczecin.pl
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiadającym numer identyfikacyjny **NIP 955-18-89-161**.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu niżej wskazane kary umowne:
 - a) za każdy dzień nierealizowania przedmiotu umowy, w wysokości 5 % obowiązującego w danym czasie wynagrodzenia miesięcznego netto,
 - b) za dwukrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca niewłaściwej realizacji postanowień umowy, potwierdzone pismem i udokumentowane przez osobę wymienioną w § 3 ust. 5, w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego netto, obowiązującego w dniu wystawienia noty obciążeniowej.
2. W sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a polegających na niepodjęciu przez Wykonawcę czynności zmierzających do realizacji umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia lub zaprzestaniu realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości niezrealizowanego zamówienia netto, obliczonej jako iloczyn liczby miesięcy pomiędzy dniem rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a dniem określonym w § 10 ust. 2 niniejszej umowy oraz stawki miesięcznego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

Korespondencja

1. Wszelką korespondencję do Wykonawcy należy kierować na adres:

.....

.....

tel.

e-mail:

2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA

ul. Bytomska 7

70-603 Szczecin

z dopiskiem „Biuro Zarządzania Gruntami i Nieruchomościami”

fax: 091 462-42-32.

3. Strony uzgadniają, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zmianie jego sytuacji prawnej poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia wraz ze stosownymi dokumentami.
4. Strony uzgadniają, że niezwłocznie powiadomią Stronę drugą o zmianie adresu korespondencyjnego. W przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja kierowana do drugiej Strony pod wskazany w umowie adres bądź na adres wynikający z ostatniego powiadomienia będzie uważana za doręczoną właściwie i skutecznie.
5. Nie odebrana przez Wykonawcę korespondencja wysłana na adres wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu, po upływie 7 dnia od wysłania, uznawana jest za skutecznie doręczoną.

§ 10

Wejście w życie i czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 2025 r.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia 10.01.2027 r.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do umowy Strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.
3. Wniosek Wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w sprawie.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków odstąpienia od umowy określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego przez każdą ze Stron, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) bezprzedmiotowości niniejszej umowy z przyczyn, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w terminie 30 dni do powiadomienia Wykonawcy o tej okoliczności,
 - 2) nie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie dłuższym niż 7 dni, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuowania prac.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca uporządkuje i opuści udostępnione pomieszczenia,
 - 2) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy przed końcem okresu, na jaki została ona zawarta, może nastąpić za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, licząc na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia, naruszać będzie postanowienia umowy, poprzez działania lub zaniechania osób współpracujących przy wykonywaniu umowy, a w szczególności:
 - a) będzie korzystał z udostępnionych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) nie będzie realizował we właściwy sposób obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - b) gdy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy zostanie wyrządzona szkoda w mieniu Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i opuszczenia udostępnionych pomieszczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy lub odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego przejęcia posiadania tych pomieszczeń, sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ze skutkiem dla obu stron, a w razie pozostawienia przez Wykonawcę w lokalu jakichkolwiek przedmiotów, do ich uprzątnięcia i utylizacji na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z obsługą administracyjną umowy jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@port.szczecin.pl.
3. Gromadzone, w ramach obsługi administracyjnej umowy, dane osobowe służyć będą w szczególności do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.
4. Gromadzone dane osobowe, przetwarzane będą w zakresie danych podstawowych umożliwiających identyfikację oraz danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz kontakt telefonicznych, to jest: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji umowy, a także, w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte.
5. Gromadzone dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Zamawiającego, w szczególności:
 - a) obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia informatyczne lub wspierającym w wykonywaniu usług teleinformatycznych;
 - b) świadczącym pomoc prawną;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dane mogą być przekazane uprawnionym na mocy prawa instytucjom zgodnie z ich kompetencjami.
6. Gromadzone dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji Międzynarodowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO.

7. Gromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.
8. Podstawą przetwarzania gromadzonych danych osobowych jest realizacja celu wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że w tej sytuacji gromadzone dane osobowe są niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy.
9. Przedstawiciele Wykonawcy, których dane osobowe są lub mogą być gromadzone w związku z obsługą administracyjną niniejszej umowy mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wszystkich swoich przedstawicieli wyznaczonych do realizacji postanowień niniejszej umowy, których dane osobowe zostaną przekazane Administratorowi danych osobowych, o treści postanowień § 14, w tym w szczególności ust.9.

§ 15

Współdziałanie stron

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W Zarządzie Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. została wprowadzona Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń i ochrony sygnalistów. Zawierając umowę Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnie z Procedurą w zakresie objętych nią naruszeń prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: