Załącznik nr 1 do SWZ

Gmina Lidzbark

ul. Sądowa 21

13-230 Lidzbark

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla projeKtu

E-ADMINISTRACJA W GMINIE LIDZBARK

Spis treści

[1. Podział na części. 2](#_Toc106563219)

[2. Część nr 1 – Wyposażenie serwerowni – elementy wyposażenia infrastruktury sieciowej. 3](#_Toc106563220)

[2.1. Wymagania realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 1. 3](#_Toc106563221)

[2.2. Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego. 3](#_Toc106563222)

[2.3. Wyposażenie serwerowni - zakup UPS. 4](#_Toc106563223)

[2.4. Wyposażenie serwerowni - zakup szafy RACK. 4](#_Toc106563224)

[3. Część nr 2 – Wyposażenie stanowisk pracowniczych. 4](#_Toc106563225)

[3.1. Wymagania realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 2. 4](#_Toc106563226)

[3.2. Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawu komputerowego. 5](#_Toc106563227)

[3.3. Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup podpisu kwalifikowanego. 9](#_Toc106563228)

[3.4. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera. 10](#_Toc106563229)

[3.5. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup czytnika kodów. 10](#_Toc106563230)

[3.6. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup drukarki kodów. 10](#_Toc106563231)

# Podział na części.

* Część nr 1 – Wyposażenie serwerowni – elementy wyposażenia infrastruktury sieciowej, w skład której wchodzą następujące elementy zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość |
| 1. | Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego | 2 |
| 2. | Wyposażenie serwerowni - zakup UPS | 1 |
| 3. | Wyposażenie serwerowni - zakup szafy RACK | 1 |

* Część nr 2 – Wyposażenie stanowisk pracowniczych, w skład której wchodzą następujące elementy zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość |
| 1. | Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawu komputerowego | 12 |
| 2. | Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup podpisu kwalifikowanego | 13 |
| 3. | Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera | 1 |
| 4. | Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup czytnika kodów | 1 |
| 5. | Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup drukarki kodów | 1 |

# Część nr 1 – Wyposażenie serwerowni – elementy wyposażenia infrastruktury sieciowej.

# Wymagania realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 1.

Zamawiający wymaga, aby:

1. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była nowa (tzn. wyprodukowana nie wcześniej, niż na 9 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania).
2. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko sieciowe.
3. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty dostarczenie listew zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sieciowej będącej przedmiotem zamówienia.
4. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego została umieszczona (zamontowana) i uruchomiona w siedzibie Urzędu w uzgodnionym przez obie strony terminie i lokalizacji. Sposób montażu sprzętu musi być dostosowany do technologii wykonania oraz ma być przeprowadzony zgodnie z zaleceniami producenta. Konfiguracja logiczna sprzętu (nazwy sieciowe, adresy IP, nazwy i konta użytkowników) ma być przeprowadzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie jego uruchomienia.
6. Wykonawca sporządził i przekazał dokumentację powykonawczą związaną z instalacją infrastruktury sprzętowej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), polityki i inne konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji infrastruktury sieciowej.
7. Prace instalacyjne były realizowane w dni robocze w godzinach pracy urzędu.
8. Wykonawca zabrał wszystkie opakowania pochodzące od dostarczonego sprzętu, chyba że warunki gwarancji producenta stanowią inaczej.

# Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Rodzaj urządzenia: przełącznik - 48 portów + 4 porty SFP+, zarządzany.
2. Rodzaj obudowy: umożliwiający montaż w szafie RACK (wraz z kompletem szyn/wieszaków do montażu w szafie RACK).
3. Pamięć RAM min: 512 MB.
4. Pamięć flash min: 256 MB.
5. Przepustowość rutowania/przełączania min. 176 Gbps.
6. Przepustowość min. 130 Mpps.
7. Bufor pamięci dla pakietów min. 3MB.
8. Rozmiar tablicy MAC min. 16 000.
9. Dostępne interfejsy: 48 x 1000Base-T- RJ-45, 4 SFP+.
10. 4 x Moduł SFP+ 10GbE (wkładki muszą być dedykowane do dostarczonego urządzenia oraz wyprodukowane przez producenta urządzenia).
11. 4 x kabel DAC/AOC SFP+ 10GbE min. 3 m (kable muszą być dedykowane do dostarczonego urządzenia).
12. Standardy komunikacyjne: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u.
13. Możliwość łączenia urządzeń w stos min. 4.
14. Gwarancja producenta min. 24 miesiące realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem naprawy do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

# Wyposażenie serwerowni - zakup UPS.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Moc wyjściowa: min. 5 kVA
2. Architektura UPS: line interactive lub on-line.
3. Maks. czas przełączenia na baterię - 6 ms.
4. Ilość gniazd sieciowych: min. 8.
5. Porty: 2 x USB, 1x ethernet, porty do podłączenia czujników.
6. Czujnik monitorujący temperaturę i wilgotność.
7. Typ obudowy – RACK.
8. Czas podtrzymania przy obciążeniu 100 % - min. 3 min.
9. Czas podtrzymania przy obciążeniu 50 % - min. 10 min.
10. Gwarancja producenta min. 24 miesiące realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem naprawy do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

# Wyposażenie serwerowni - zakup szafy RACK.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Rozmiar: 42 U.
2. Wymiary: min. 800 x 800 x 2000 mm (+/- 15 %).
3. Nośność statyczna: min. 800kg.
4. Wyposażenie: listwa zasilająca, 4x półka, panel wentylacyjny, 2x organizer pionowy.
5. Drzwi przednie perforowane metalowe, drzwi boczne demontowane, drzwi tylne uchylne.
6. Możliwość zamontowania dwóch wentylatorów w suficie.
7. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

Wykonawca jest zobligowany do montażu szafy RACK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w pomieszczeniu serwerowni w budynku Urzędu Gminy. Montaż będzie polegał co najmniej na: skrętki komputerowe należy wprowadzić do szafy od dołu z przepustu; rozszyć skrętkę, podłączyć do patchpaneli; uziemić szafę; podłączyć szafę do wszystkich mediów; zainstalować organizery, półki, inny dostarczany sprzęt umieścić w szafie RACK, podłączyć i uruchomić.

# Część nr 2 – Wyposażenie stanowisk pracowniczych.

# Wymagania realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 2.

Zamawiający wymaga, aby:

1. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była nowa (tzn. wyprodukowana nie wcześniej, niż na 9 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania).
2. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko sieciowe.
3. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty dostarczenie listew zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury będącej przedmiotem zamówienia.
4. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego została umieszczona (zamontowana) i uruchomiona w siedzibie Urzędu w uzgodnionym przez obie strony terminie i lokalizacji. Sposób montażu sprzętu musi być dostosowany do technologii wykonania oraz ma być przeprowadzony zgodnie z zaleceniami producenta. Konfiguracja logiczna sprzętu (nazwy sieciowe, adresy IP, nazwy i konta użytkowników) ma być przeprowadzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie jego uruchomienia.
6. Wykonawca sporządził i przekazał dokumentację powykonawczą związaną z instalacją infrastruktury sprzętowej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), polityki i inne konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji infrastruktury.
7. Prace instalacyjne były realizowane w dni robocze w godzinach pracy urzędu.
8. Wykonawca zabrał wszystkie opakowania pochodzące od dostarczonego sprzętu, chyba że warunki gwarancji producenta stanowią inaczej.

# Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawu komputerowego.

Minimalne parametry zestawów komputerowych:

1. Zestaw komputerowy musi być przeznaczony do zastosowań biurowych, obudowa typu „All in One”, tzn. zintegrowany w jednej obudowie monitor i komputer.
2. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym osiągający w teście wydajności CPU PassMark Performance Test (https://www.cpubenchmark.net) z wynikiem aktualnym w okresie 30 dni przed terminem składania ofert co najmniej wynik 9500 punktów.
3. Pamięć operacyjna min. 8 GB w najnowszej technologii oferowanej przez producenta komputera, przy czym komputer musi posiadać min. 1 niezajęte złącze do rozbudowy i obsługiwać do 32GB pamięci.
4. Pamięć masowa – dysk w technologii SSD min. 500 GB z interfejsem M.2.
5. Karta graficzna zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci w obrębie pamięci systemowej.
6. Zintegrowana karta dźwiękowa musi obsługiwać dźwięk 24bit HD.
7. Komputer musi być wyposażony w zasilacz o mocy maksymalnej nieprzekraczającej 300W.
8. Wyposażenie minimalne: nieusuwalne 1xDP lub 1xHDMI; nieusuwalne co najmniej 5 portów USB, w tym co najmniej 2 x USB 3.0, kamera z trybem private (wysuwana lub przysłaniana), napęd optyczny DVD-RW; klawiatura w układzie polski programisty oraz mysz USB z rolką (scroll) jako trzeci przycisk (urządzenia przewodowe lub bezprzewodowe); nośnik z systemem operacyjnym i sterownikami; głośnik, 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na przednim obudowy (dopuszcza się jedno wspólne złącze słuchawkowo – mikrofonowe), karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ 45 wspierająca obsługę WoL, karta wifi oraz bluetooth.
9. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego klasy Microsoft Windows 10 PRO lub równoważny. Za równoważny system operacyjny Zamawiający uzna system spełniający następujące minimalne parametry: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Wbudowany system pomocy w języku polskim; System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; System posiadać powinien narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Możliwość przywracania plików systemowych; Możliwość „downgrade” do niższej wersji.
10. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z bezterminową licencją oprogramowania pakietu biurowego klasy Microsoft Office 2019 lub równoważny. Za równoważny system operacyjny Zamawiający uzna system spełniający następujące minimalne parametry:
	1. Dostawa pełnej polskiej wersji językowej interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach pracy Urzędu – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu. Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).
	2. Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej:
* edytor tekstów,
* arkusz kalkulacyjny,
* narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji,
* narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
	1. Edytor tekstów musi umożliwiać co najmniej:
* Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
* Wstawianie oraz formatowanie tabel.
* Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
* Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
* Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
* Automatyczne tworzenie spisów treści.
* Formatowanie nagłówków i stopek stron.
* Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
* Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
* Wydruk dokumentów.
* Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
	1. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać co najmniej:
* Tworzenie raportów tabelarycznych.
* Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
* Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
* Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
* Wyszukiwanie i zamianę danych.
* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
	1. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać co najmniej:
* Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
* Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
* Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
* Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
* Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
* Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
* Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
* Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
* Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
* Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
	1. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
* Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
* Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
* Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
* Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
* Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
* Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
* Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
* Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
* Zarządzanie kalendarzem.
* Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
* Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
* Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
* Zarządzanie listą zadań.
* Zlecanie zadań innym użytkownikom.
* Zarządzanie listą kontaktów.
* Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
* Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
* Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.
1. Komputer musi być zintegrowany z monitorem w jednej obudowie, minimalne parametry monitora:
	1. ekran matowy typu LED o przekątnej co najmniej 21”;
	2. jasność przynajmniej 250cd/m2; kontrast typowy przynajmniej 1000:1,
	3. rozdzielczość co najmniej 1920x1080;
	4. wbudowane głośniki bądź montowana listwa głośnikowa;
	5. złącze linki antykradzieżowej.
2. Gwarancja spełniająca warunki: co najmniej 24 miesiące gwarancji w miejscu używania sprzętu, czas naprawy - do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia usterki. W okresie gwarancji uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
3. W trakcie odbioru Wykonawca jest zobligowany do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających określone w niniejszym punkcie parametry, tj. co najmniej testy wydajnościowe CPU PassMark Performance Test dla procesora, dokument gwarancyjny potwierdzający warunki gwarancji.

# Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup podpisu kwalifikowanego.

Wykonawca dostarczy kompletny zestaw służący do składania podpisu kwalifikowanego. Zestaw musi obejmować: certyfikat kwalifikowany wydany na karcie kryptograficznej (w formacie karty płatniczej), czytnik kart oraz oprogramowanie niezbędne do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych. Przy czym:

1. zestawy powinny umożliwiać składanie podpisu elektronicznego pod plikami każdego typu i wielkości akceptowalnej przez system operacyjny MS Windows 7, 8, 8.1 i 10,
2. certyfikaty muszą być zapisane na kartach kryptograficznych - chipowych,
3. oprogramowanie umożliwiające składanie i weryfikację podpisu, zwane dalej oprogramowaniem, musi posiadać polski interfejs użytkownika. Do oprogramowania musi być dołączony podręcznik użytkownika w języku polskim,
4. oprogramowanie musi posiadać możliwość aktualizacji na stacjach roboczych,
5. oprogramowanie musi umożliwiać podpisywanie wielu plików bez konieczności powtarzania numeru PIN przy każdym pliku oraz umożliwiać składanie podpisu wielokrotnego,
6. oprogramowanie musi umożliwiać oznaczanie dokumentów znacznikiem czasu, z każdym zestawem należy dostarczyć pakiet co najmniej 100 znaczników czasu,
7. certyfikaty kwalifikowane muszą mieć ważność 2 lata z możliwością odnowienia,
8. czytnik kart procesorowych: duży (dla kart formatu karty płatniczej), umożliwiający użytkowanie kart kryptograficznych, na których zostały wydane certyfikaty kwalifikowane,
9. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia potwierdzenie tożsamości użytkowników w siedzibie Zamawiającego w terminie (terminach) uzgodnionym z Zamawiającym.
10. sprzęt, oprogramowanie oraz czytniki objęte będą gwarancją w okresie ważności certyfikatu. W tym okresie Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych czytników, kar kryptograficznych - chipowych na nowe w terminie 5 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

# Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Rozmiar – A4, skaner z podajnikiem.
2. Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit.
3. Rozdzielczość optyczna – 600 dpi.
4. Prędkość skanowania – 60 str./min.
5. Skan dwustronny.
6. Prędkość skanowania skan dwustronny – 120 str./min.
7. Podajnik płaski.
8. Podajnik papieru ADF.
9. Pojemność ADF – min. 80 arkuszy A4.
10. Interfejs – USB 3.0.
11. Zapis do obrazów JPEG, TIFF, PDF.
12. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

# Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup czytnika kodów.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Typ: ręczny.
2. Obsługa kodów kreskowych: 1D, 2D.
3. Wymagany kontrast kodu min. 20 %.
4. Sygnał odczytu: świetlny, dźwiękowy.
5. Klasa szczelności IP40.
6. Złącze USB 2.0.
7. Gwarancja spełniająca warunki: co najmniej 24 miesiące gwarancji w miejscu używania sprzętu.

# Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup drukarki kodów.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Rodzaj druku: termiczny lub termotransferowy.
2. Rozdzielczość: min. 200 dpi.
3. Szerokość druku: nie mniej niż 100 mm.
4. Długość druku: nie mniej niż 990 mm.
5. Pamięć RAM: 8 MB SDRAM, 4 MB Flash.
6. Interfejs: USB/ RS232.
7. Drukowane kody kreskowe: min. liniowe Codabar, Code 11, Code 128, Code 128, Code 39.
8. Gwarancja spełniająca warunki: co najmniej 24 miesiące gwarancji w miejscu używania sprzętu.