

Ząbki, dnia 26.02. 2020 r.

Znak sprawy: 29/2020

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

[www.drewnica.pl](http://www.drewnica.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na :

#### Obsługa konserwacyjna instalacji i przeglądy teletechnicznych w budynkach

Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

3. Dokumentacja powykonawcza dostępna jest pod linkiem: <ftp://drewnica.pl/2019/>
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia
5. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 9 zadań :  
Zadanie nr 1: Przegląd i konserwacja systemu kontroli dostępu na obiekcie (SKD)  
Zadanie nr 2: Przegląd i konserwacja systemu automatyki budynkowej BMS  
Zadanie nr 3: Przegląd i konserwacja systemu RTV  
Zadanie nr 4: Przegląd i konserwacja systemu telewizji dozorowej CCTV  
Zadanie nr 5: Przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN  
Zadanie nr 6: Przegląd i konserwacja systemu przyzywowego  
Zadanie nr 7: Przegląd i konserwacja systemu parkingowego  
Zadanie nr 8: Przegląd i konserwacja systemu AV

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania. Nie dopuszcza się dzielenia zadań.

6. Przewidywany termin realizacji umowy – **12 miesięcy liczone od dnia zawarcia umowy**
7. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),



- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) Wykonawca dostarczy stosowne aktualne dokumenty autoryzacyjne, zwłaszcza dla urzędów firmy Schrack, HIK VISION, Delta Controls, Galaxy, niezbędne do wykonywania czynności serwisowo konserwacyjnych.

10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

11. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 13 .

13. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

17. Dokumenty o których stanowi ust. 8 są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

19. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy



posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”. Następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo numer telefonu.

20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.

22. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

23. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania.

27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

27. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą: **Paweł Mroczkowski, tel. 603 584 965, Dorota Józwiak, tel. 607 572 940**, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00.

28. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – **cena oferty brutto wyrażona w PLN**
29. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
30. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (oznaczonej nazwą – firma i adres Wykonawcy oraz opisaną „OFERTA - TELETECHNIKA; znak sprawy 29/2020 nie otwierać przed 05.03.2020 r. do godz.10.15) w kancelarii w siedzibie Zamawiającego do dnia 05.03.2020 r., do godz. 10.00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
31. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.  
1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2020 roku o godz.10.15 w siedzibie zamawiającego.
32. Informację z otwarcia ofert oraz wyborze oferty zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
33. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
34. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
35. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy.

Zatwierdzam  
Prezes Zarządu

.....  
Roman Jędrzejczak

- Załączniki:  
1 Formularz ofertowy;  
2. Wzór umowy  
3. Klauzula RODO



**FORMULARZ OFERTOWY**

Załącznik nr 1 do zaproszenia  
[znak sprawy: 29/2020]

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

OD : <b>Wykonawca:</b>	DO : <b>Zamawiający:</b>
NIP..... tel. ...., faks ..... e-mail .....	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1,  05-091 Ząbki</b>

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego (nr sprawy 29/2020), którego przedmiotem jest: **Obsługa serwisowa instalacji teletechnicznych, w budynkach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” sp. z o.o.**

oferuję wykonanie zamówienia dla poszczególnych/wybranych zadań ;

Pakiet Nr	Nazwa zadania	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto, w zł	Częstotliwość	Wartość netto, w zł	Wartość brutto, w zł
1.	System kontroli dostępu na obiekcie (SKD)	kpl	1		2 x w roku po 50 % całości systemu		
2.	System automatyki budynkowej BMS	kpl	1		2 x w roku		



3.	System RTV	kpl	1		4 x w roku po 25% całości systemu		
4.	System telewizji dozorowej CCTV	kpl	1		2 x w roku		
5.	system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN	kpl	1		1 x w roku		
6.	System przyzywowy	kpl	1		2 x w roku po 50% całości systemu		
7.	System parkingowy	kpl	1		4 x w roku		
8.	system AV	kpl	1		1 x w roku		

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z dokumentacją powykonawczą dostępną pod linkiem <ftp://drewnica.pl/2019/>
3. Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oferta obejmuje swoim zakresem wszelkie materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji oferty
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszej oferty.

*\*Uwaga : W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
podpis Wykonawcy

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
Załączniki:							
1)	Dokument określający zasady dokumentacji						
2)	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)						



**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Umowa Nr 7/DAT/2020

zawarta w dniu ..... w Ząbkach pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.** 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, wysokość kapitału zakładowego – 81 661 000,00 zł, NIP 1251556511, REGON 142256270 reprezentowana przez:

- 1) Roberta Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu
- 2) Przemysław Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

..... z siedzibą w .....

przy ul. .... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ....., wysokość kapitału zakładowego - ....., NIP ..... REGON ..... reprezentowaną przez: .....

**lub**

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP ..... działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., nr PESEL: ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ....,

Zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji i przeglądów n/w instalacji i urządzeń, zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego :  
(Uwaga : do wyboru według zadań )

- a) System kontroli dostępu na obiekcie (SKD)
  - b) System automatyki budynkowej BMS
  - c) System RTV
  - d) System telewizji dozorowej CCTV
  - e) system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN
  - f) System przyzywowy
  - g) System parkingowy
  - h) System AV
2. Zakres czynności przeglądu systemu kontroli dostępu o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a) obejmuje:
- a) Sprawdzenie kontrolerów pod względem prawidłowego funkcjonowania,
  - b) Sprawdzenie magistral komunikacyjnych,
  - c) Sprawdzenie zasilaczy systemu, akumulatorów łącznie z pomiarem ich pojemności, sprawdzenie napięcia i prądu ładowania,
  - d) Sprawdzenie poprawności funkcjonowania czytników,
  - e) Sprawdzenie systemu rejestracji zdarzeń, archiwizacja zdarzeń i ewentualna korekta czasu,
  - f) Kontrola działania styków antysabotażowych,
  - g) Sprawdzenie poprawności funkcjonowania czujników zamknięcia drzwi,
  - h) Sprawdzenie działania przycisków wyjścia,
  - i) Sprawdzenie działania przycisków wyjścia ewakuacyjnego,
  - j) Sprawdzenie poprawności działania elektrozaczepów i zwór elektromagnetycznych,
  - k) Wykonanie protokołu z przeprowadzonych prac konserwacyjnych.
  - l) Sprawdzenie pojemności akumulatorów
3. Zakres czynności przeglądu systemu automatyki budynkowej o której mowa w § 1 ust. 1 pkt b) obejmuje:
- a) Sprawdzenie działania sterowników systemowych,
  - b) Sprawdzenie magistral połączeniowych,
  - c) Oględziny szaf automatyki,
  - d) Sprawdzenie przekaźników, styczników, połączeń,
  - e) Sprawdzenie połączeń z urządzeniami zewnętrznymi,
  - f) Backup wizualizacji z systemu enteliWEB,
  - g) Backup programów sterowników,
  - h) Weryfikacja prawidłowości działania systemu SMS,
  - i) Kontrola serwera systemowego. Sprawdzenie parametrów pracy, kontrola stanu zabrudzenia, czyszczenie, kontrola prawidłowości pracy,
  - j) Sprawdzenie działania stacji operatorskich, czyszczenie z kurzu,
  - k) Sprawdzenie poprawności komunikacji z centralami wentylacyjnymi po protokole BACnet IP,
  - l) Sprawdzenie poprawności działania punktów sterowania węzła ciepła, układów regulacyjnych do wartości zadanych,
  - m) Sprawdzenie poprawności działania sterowania układem EINSTEIN,
  - n) Sprawdzenie poprawności działania układów ogrzewania podłogowego w budynkach szpitala,
  - o) Sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń po protokołach komunikacyjnych Modbus RTU m. in. analizatory sieci, przepompownie, separatory,
  - p) Sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń po protokołach komunikacyjnych BACnet MS/TP i PACnet IP (kotły, pompy obiegowe),
  - q) Weryfikacja prawidłowości komunikacji BMS ze sterownikami Delta Controls po protokołach komunikacyjnych BACnet IP, BACnet MS/TP,



- r) Sprawdzenie poprawności działania algorytmów na sterownikach Delta Controls,
  - s) Sprawdzenie poprawności działania punktów monitoringu technicznego,
  - t) Sprawdzenie poprawności archiwizowania trendów poprzez CopperCube,
  - u) Sporządzenie szczegółowego raportu z konserwacji.
4. Przegląd systemu RTV wymienionego w §1 ust. 1 pkt c) obejmuje:
- a) Sprawdzenie instalacji rozmieszczenia i zamocowania urządzeń,
  - b) Sprawdzenie poprawności działania i regulacja systemu,
  - c) Sprawdzenie układów zasilania,
  - d) Sporządzenie szczegółowego raportu z konserwacji.
5. Przegląd systemu telewizji dozorowej CCTV wymienionego w §1 ust. 1 pkt. d) obejmuje:
- a) Sprawdzenie instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu,
  - b) Sprawdzenie działania kamer obrotowych,
  - c) Czyszczenie obiektywów kamer sprawdzenie mocowań kamer na masztach, czyszczenie kamer wewnętrznych,
  - d) Sprawdzenie poprawności działania rejestratorów, czyszczenie , korekta, aktualizacja czasu rzeczywistego,
  - e) Sprawdzenie ustawień konfiguracyjnych rejestratora i logów zdarzeń,
  - f) Sprawdzenie bieżącej pracy systemu (nagrywanie, odtwarzanie, wyświetlanie w czasie rzeczywistym,
  - g) Czyszczenie szafy Rack,
  - h) Sprawdzenie poprawności komunikacji pomiędzy poszczególnymi urządzeniami systemu, oraz sprawności połączeń i wtyków,
  - i) Korekta ustawienia kamer,
  - j) Sprawdzenie układów zasilania,
  - k) Sporządzenie szczegółowego raportu z konserwacji.
6. Przegląd systemu sygnalizacji włamania i napadu wymienionego w §1 ust. 1 pkt. e) obejmuje:
- a) Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenie i zamocowania urządzeń,
  - b) Sprawdzenie stanu centrali alarmowej pod względem prawidłowego funkcjonowania,
  - c) Sprawdzenie linii dozorowych,
  - d) Sprawdzenie komunikacji pomiędzy wszystkimi urządzeniami,
  - e) Sprawdzenie działania manipulatorów obsługujących centralę,
  - f) Sprawdzenie stanu działania zasilania podstawowego,
  - g) Sprawdzenie stanu zasilania rezerwowego pomiar napięć i pojemności akumulatorów,
  - h) Sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania czujników ruchu, ewentualna korekta ustawień, sprawdzenie pomieszczeń pod względem występowania czynników generujących fałszywe alarmy, oczyszczenie z kurzu,
  - i) Sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania czujników kontaktronowych,
  - j) Uzbrojenie wybranych stref systemu i wywołanie w tych strefach alarmu, sprawdzenie sygnalizacji,
  - k) Sprawdzenie pojemności akumulatorów
  - l) Sporządzenie szczegółowego raportu konserwacji.
7. Przegląd systemu przyzywowego wymienionego w §1 ust. 1 pkt. f) obejmuje:
- a) Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń,
  - b) Sprawdzenie poprawności działania paneli pielęgniarских, aktualizacja czasu i daty,
  - c) Sprawdzenie prawidłowych ustawień konfiguracji paneli,
  - d) Sprawdzenie funkcji bieżącej pracy systemu (sygnały, wejścia, wezwania, zajętości),
  - e) Sprawdzenie poprawności komunikacji pomiędzy poszczególnymi urządzeniami systemu oraz sprawności połączeń i wtyków połączeniowych,
  - f) Sprawdzenie układów zasilania, i pojemności akumulatorów



- g) Sporządzenie szczegółowego raportu z konserwacji.
- 8. Przegląd systemu parkingowego wymienionego w §1 ust. 1 pkt g) obejmuje:
  - a) Sprawdzenie poprawności działania systemów mechanicznych,
  - b) Regulacja i smarowanie mechanizmów,
  - c) Konserwacja elementów ruchomych,
  - d) Sprawdzenie poprawności działania kasy automatycznej, konserwacja jej elementów zgodnie z wymaganiami producenta,
  - e) Sprawdzenie poprawności funkcjonowania systemów elektrycznych,
  - f) Sprawdzenie działania stanowiska operatorskiego, czyszczenie i odkurzanie,
  - g) Sporządzenie raportu z konserwacji systemu.
- 9. Przegląd systemu AV wymienionego w §1 ust. 1 pkt h) obejmuje:
  - a) Sprawdzenie instalacji oraz rozmieszczenia i zamocowania urządzeń,
  - b) Drobne naprawy obejmujące np. zlutowanie uszkodzonych kabli,
  - c) Aktualizację oprogramowania na wszystkich urządzeniach,
  - d) Czyszczenie szafy Rack,
  - e) Aktualizację zabezpieczeń urządzeń,
  - f) Sprawdzenie logów w celach diagnostycznych,
  - g) Sprawdzenie funkcjonalności i działania systemu,
  - h) Inwentaryzacja urządzeń,
  - i) Sporządzenie raportu z konserwacji systemu.
- 10. Wszystkie ww. prace Wykonawca wykonywać będzie przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 11. Sporządzane raporty mają dokładnie określać stan systemu, występujących uszkodzeń z dokładną lokalizacją i dokumentacją fotograficzną

## II. Obowiązki Wykonawcy

### § 2

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Utrzymania w stanie normalnej pracy systemów nisko-prądowych wymienionych w § 1 pkt 1 w budynkach Zamawiającego.
  - b) Wykonywania usług serwisowych tj.: przeglądów i konserwacji urządzeń zgodnie z § 1, zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
  - c) Pisemnego, mailowego i telefonicznego uzgodnienia pomiędzy stronami terminu wykonania prac objętych niniejszą umową
  - d) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej awarii instalacji wraz ze wskazaniem koniecznych do wykonania prac (ewentualnie zakup części) w celu usunięcia awarii wraz z kosztorysem ich wykonania. Każdorazowy zakup części zamiennych oraz wykonanie prac koniecznych do usunięcia awarii wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu części i ich ewentualnej wymiany we własnym zakresie.



- e) Zapewnienia szkoleń i doradztwa w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla pracowników Zamawiającego. Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia jedno szkolenie w ilości min. 8 godzin w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdego odbytego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół ze szkolenia.
2. Wykonania usług serwisowych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, którzy są odpowiednio przeszkoleni pod względem BHP i ppoż. oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie.

### § 3

1. Pierwszy przegląd ustala się do dnia 01.04.2020 r.
2. Każda usługa serwisowa zostanie zapisana w książce Przeglądów Serwisowych będącej w dyspozycji Zamawiającego a przekazanej mu przez Wykonawcę przy podpisaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń powstałych z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności objętych umową.
4. Wykonanie każdej czynności serwisowej opisanej w niniejszej umowie zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego świadectwo kwalifikacji oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Podpisany protokół odbioru z wykonanych czynności stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń powstałych z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności objętych umową.
7. Wykonawca udziela gwarancji na czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy serwisowej oraz użyte materiały, części, urządzenia na okres 12 miesięcy i zobowiązuje się do usuwania wad i usterek lub wymiany wadliwych elementów na nowe, wolne od wad, w ciągu 36 godzin od daty zawiadomienia o wadzie lub usterce. (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, w związku z ich zużyciem).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne aktualne dokumenty autoryzacyjne, które załączy w dniu podpisania niniejszej umowy zwłaszcza dla urządzeń firmy Schrack, HIK VISION, do wykonywania czynności serwisowo konserwacyjnych. W przypadku braku stosownej autoryzacji podzleci wykonanie serwisom fabrycznym we własnym zakresie i na własny koszt.

9.

### III. Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi:

(do wyboru zgodnie z przesłaną ofertą)

Lp.	Nazwa urządzenia	j.m	ilość	Cena Jednostkowa netto, zł	Częstotliwość	Wartość netto, zł	Wartość brutto, zł
1.	System kontroli dostępu na obiekcie (SKD)	kpl	1		2 x w roku po 50% całego systemu		
2.	System automatyki budynkowej BMS	kpl	1		2 x w roku		
3.	System RTV	kpl	1		4 x w roku po 25% całego systemu		
4.	System telewizji dozorowej CCTV	kpl	1		2 x w roku		
5.	system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN	kpl	1		1 x w roku		
6.	System przyzywowy	kpl	1		2 x w roku po 50% całego systemu		
7.	System parkingowy	kpl	1		4 x w roku		
8.	system AV	kpl	1		1 x w roku		

2. Wartość umowy netto wynosi ..... zł. (.....zł. brutto)

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen w okresie obowiązywania umowy 4 Za wykonane prace serwisowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z ust. 1 powiększone o należny podatek VAT

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### IV. Kontakt pomiędzy stronami

##### § 5

1. Ustala się następujące sposoby kontaktu ze strony Zamawiającego:

*Imię i Nazwisko – Paweł Mroczkowski, p.mroczkowski@drewnica.pl; tel. 22 419 72 78*

*Imię i Nazwisko – Dorota Józwik, d.jozwik@drewnica.pl tel. 22 419 72 59*

2. Ustala się następujące sposoby kontaktu ze stroną Wykonawcy

*Imię i Nazwisko, adres email, tel – .....*

.....



**V. Obowiązki Zamawiającego**

**§ 6**

1. Zamawiający zapewni dostęp do systemów wymienionych w § 1 oraz do źródła wody i prądu.
2. Zamawiający udostępni i wjazd dla samochodu serwisowego Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego (mail) i telefonicznego zgłoszenia konieczności wykonania usługi serwisowej wynikającej z harmonogramu przeglądów na numer:
  - a) Imię Nazwisko – telefon – adres e-mail.

**VI. Termin obowiązywania umowy**

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub w trybie natychmiastowym, w przypadku, jeśli druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, a wcześniejsze pisemne wezwanie do zaprzestania tych naruszeń okaże się bezskuteczne. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, dwustronnie uzgodnionej, pod rygorem nieważności.

**VII. Kary umowne**

**§ 8**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 w wysokości 1000 zł za każdą dobę opóźnienia,
2. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w nocie.

**VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Harmonogram prac serwisowych - zał. nr 1
2. Klauzula informacyjna – zał. nr 2
3. Oferta cenowa – zał. nr 3

*Ad*



### Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.