

**Dostawa wraz z montażem metalowych regałów półkowych do biura
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie.**

Regały metalowe skręcane. Słupy i półki profilowane z blach zimnowalcowanych. Słupy ażurowe z możliwością regulacji odstępów półek (odstęp między półkami ok. 40 cm). Nośność półki min. 100 kg. Sztywna konstrukcja zapewniająca wysoką trwałość i bezpieczeństwo eksploatacji (współczynnik bezpieczeństwa 1,65).

Szacowany rozmiar i liczba regałów:

Lp.	Wymiary w mm (wys. szer. gł.)	Liczba półek w regale (szt.)	Liczba regałów (szt.)
ARCHIWUM C (poziom - 1)			
1	1700 x 1000 x 300	5	2
2	1700 x 1300 x 300	5	1
3	2000 x 1000 x 400	6	10
ARCHIWUM D (poziom -1)			
1	2000 x 1000 x 300	6	3
POKÓJ 413 (piętro 4)			
1	3000 x 900 x 600	7	2
2	3000 x 900 x 500	7	1

Ze względu na specyfikę pomieszczenia archiwum, tj.: załamania ścian, komin, rury CO, oraz uwzględniając możliwość zamontowania regałów w pokoju biurowym nr 413 na IV piętrze, Wykonawca przed złożeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej oraz samodzielnych pomiarów pomieszczeń, uwzględniając kształt pomieszczeń, rodzaj istniejącej posadzki oraz nośność stropu w pok. nr 413, w celu szczegółowego dopasowania i rozmieszczenia regałów (plan pomieszczeń w załączeniu). Koszt wykonania wizji lokalnej nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń do których dostarczone będą regały, należy umówić się telefonicznie z pracownikiem biura RDLP w Krakowie, kontakt pod numerem: **605 740 115**.

Wycenę należy wykonać w dwóch wariantach, tj.: dla regałów ocynkowanych i malowanych proszkowo.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy obejmuje: dostawę regałów wraz z transportem, rozładunkiem i przeniesieniem elementów regałów do pomieszczeń w których będzie zamontowany przedmiot zamówienia wraz z montażem w tych pomieszczeniach, usunięcie opakowań i innych odpadów powstałych w trakcie montażu.

Prace montażowe mogą być wykonywane w godzinach pracy biura, tj. 7:00 – 14:30.

Gwarancja: 60 miesięcy,

Termin realizacji: 14 dni od otrzymania zamówienia,

Termin płatności: 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

Sporządził:

Małgorzata Rubiś – Naczelnik Wydziału Administracji (podpisano elektronicznie)

Zatwierdzam

Tadeusz Dragon

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

- załącznik nr 1 - plan pomieszczenia archiwum C
- załącznik nr 2 – plan pomieszczenia archiwum D
- załącznik nr 3 – plan pokoju nr 413