

O.G.335-..../.../.....

**UMOWA**  
**na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania nieczystości**

zawarta w dniu ..... r. w Świeciu pomiędzy:

**Powiatem Świeckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu**, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie, NIP: 559-11-30-670

reprezentowanym przez

Panią Karolinę Kasica Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Świeckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych typowych (bytowo-gospodarczych) z pojemników ustawionych na terenie posesji: **Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu, Stanowisko Zamiejscowe w Nowem, Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe**
2. Na świadczony zakres usług składa się:
  - udostępnienie na czas trwania umowy zamkniętego pojemnika na odpady o pojemności 240 litrów,
  - eksploatacja pojemnika 240 litrów,
  - opróżnianie pojemnika i wywóz odpadów,
  - uprzątnięcie nieczystości z terenu wokół pojemnika po każdorazowym jego opróżnieniu,
  - zagospodarowanie odpadów.
3. Odpady przekazywane są do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

**§2**

1. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia nieczystości stałych w wynajętym przez Wykonawcę pojemniku.
2. Zabrania się wrzucać do pojemników odpadów nietypowych takich jak: złom, gruz, kamienie, drewno, piasek, ziemię itp.

**§3**

Za prawidłowe użytkowanie pojemników odpowiada Zamawiający. Naprawa pojemników odbywać się będzie na koszt:

- a) Wykonawcy – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego ich użytkowania

- b) Zamawiającego – w przypadku uszkodzeń powstałych z jego winy i okoliczności nie zawinionych przez Zamawiającego będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów itp.).

#### §4

1. W przypadku zaginięcia pojemnika lub jego zniszczenia Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego zdarzenia w terminie 5 dni od zaistnienia w/w zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia innego pojemnika tej samej pojemności w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku likwidacji nieruchomości lub przekazania jej innemu użytkownikowi Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z wynajmowanych pojemników w terminie 5 dni od zaistnienia w/w zdarzenia. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje obciążenie Zamawiającego pełną wartością pojemników zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany rok.

#### §5

1. Przyjazd pojazdów w celu opróżnienia pojemnika odbywać się będzie minimum 2 razy w miesiącu w godz. 6:00 – 20:00, przy czym przerwa pomiędzy wywozami nie może być dłuższa niż dwa tygodnie. Harmonogram wywozów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemników
3. W przypadku stwierdzenia nie wykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogram z winy Wykonawcy (np. awaria pojazdu itd.), Wykonawca wykona usługę nie później niż w następnym dniu roboczym po planowanym wywozie bez dodatkowych opłat.

#### §6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości ..... **zł. brutto** (słownie: ..... zł. 00/100) w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Podstawę rozliczenia po wykonanej usłudze stanowi faktura miesięczna płatna w terminie **do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**
3. W przypadku faktury za miesiąc grudzień faktura zostanie wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 28.12.2025 r.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres poczty Zamawiającego- pup@swiecie,praca.gov.pl, lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF: 559-11-30-670.
5. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione usługi musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz wskazanego na fakturze rachunku Wykonawcy.

#### §7

W przypadku braku zapłaty za dwa miesiące przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu zapłaty.

### **§8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego

### **§9**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2025 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie będzie wykonywał usług lub
  - b) gdy dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na obecnych warunkach.

### **§10**

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....