

## Zapytanie ofertowe

### 1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice, KRS: 0000499121, NIP: 6521723715, REGON 243448608, BDO: 000056582, e-mail: [pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl](mailto:pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl).

### 2. Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątnia i mycia pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o. oraz sprzątnie pomieszczeń punktu sprzedaży biletów będącego w posiadaniu Zamawiającego

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i mycia pojazdów oraz sprzątnie pomieszczeń punktu sprzedaży biletów będącego w posiadaniu Zamawiającego. Ilość pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości stanowi Załącznik nr 1.

#### 2) Zakres prac:

Sprzątnie i mycie autobusów wykonywane będzie codziennie przez wszystkie dni tygodnia (łącznie z sobotami, niedzielami i świętami) po zjazdach autobusów do zajezdni. Zamawiający umożliwia Wykonawcy sprzątnie autobusów w godzinach od 20<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>. Sprzątnie i mycie autobusów będzie obejmowało wykonanie następujących prac:

Czynności codziennego sprzątnia i mycia wnętrza autobusów obejmuje:

- a) utrzymanie w czystości szyb wewnątrz,
- b) utrzymanie w czystości siedzeń pasażerskich,
- c) mycie podłogi,
- d) mycie nadkoli,
- e) mycie poręczy,
- f) dezynfekcja (środki do dezynfekcji dopuszczone do stosowania w miejscach użyteczności publicznej).

Dodatkowo do czynności codziennego sprzątnia i mycia wnętrza autobusu, będą wykonywane czynności okresowe raz na dwa tygodnie, do zakresu których należą:

- a) mycie sufitu,
- b) mycie szyb wewnątrz,
- c) mycie ścianek bocznych wewnątrz,
- d) mycie siedzeń pasażerskich,
- e) odkurzanie siedzeń tapicerowanych.

Ponadto cztery razy w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać gruntowne czyszczenie i pranie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz fotela kierowcy. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może udostępnić pojazd do gruntownego sprzątnia w godzinach innych niż od 20<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>.

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą przedstawiciele wykonawcy a zatwierdzać będą brygadziści lub dyspozytorzy Zamawiającego poprzez właściwy wpis w kartę sprzątnia codziennego stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, kartę sprzątnia okresowego stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy oraz kartę sprzątnia gruntownego stanowiącą Załącznik nr 5 do umowy. Kompletnie i uzupełnione zgodnie z zakresem czynności karty sprzątnia podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy a zatwierdza upoważniona osoba ze strony Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego karty sprzątnia stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

- 3) Wykonawca na własny koszt dostarcza oraz zabezpiecza środki i narzędzia do sprzątania i mycia autobusów.

*Uwaga: Stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnątrz autobusu, powierzchni lakierniczych oraz zewnętrznych powierzchni reklamowych oraz innych elementów pozostających na wyposażeniu pojazdów.*

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty dotyczące używanych środków chemicznych a w szczególności świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i charakterystyki lub inne dokumenty dowodzące zgodności stosowanych środków z obowiązującymi przepisami i normami.

W przypadku czasowego wyłączenia myjni mechanicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy ręcznego mycia autobusów w cyklu codziennym i okresowym.

- 4) W razie potrzeby zastępstwa personelu sprząającego Zamawiającego: utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w godzinach: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia polegającym na wykonaniu usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Drzymały 16 w okresie urlopowym obecnego personelu wykonującego te prace i innych zdarzeń losowych.

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego będzie realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, środków higieny i środków czystości należącego do Zamawiającego.

Obecnie personel realizujący prace utrzymania czystości nie przekracza wymiaru 1 etatu.

Zamawiający wymaga, aby czas przystąpienia do realizacji zadania utrzymania czystości pomieszczeń biurowych nie był dłuższy jak dwa dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia potrzeby zastępstwa.

Zakres czynności:

- a) odkurzanie pomieszczeń biurowych wyposażonych w wykładzinę podłogową odkurzaczem;
  - b) przetrarcie biurek;
  - c) przetrarcie szaf;
  - d) przetrarcie sprzętu komputerowego (w sposób bezpieczny);
  - e) mycie na mokro powierzchni: korytarzy, szatni, jadalni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
  - f) inne polecenia przełożonego prowadzącego zmianę po stronie Zamawiającego nieprzekraczające kompetencji personelu sprząającego.
- 5) Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca będzie zobowiązany do odśnieżania, zapobiegania i łagodzenia śliskości zimowej bezpośrednio przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego.

- 6) Miejsce realizacji usługi:

Zajezdnia autobusowa Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o., 43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Michała Drzymały 16.

Codzienne mycie i sprzątanie – plac postojowy autobusów.

Okresowe mycie i sprzątanie – plac postojowy autobusów lub miejsca wyznaczone przez Zamawiającego.

- 7) Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do sprzątania pomieszczeń punktu sprzedaży biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Towarowej 128, których łączna powierzchnia wynosi 46 m<sup>2</sup> – 1 raz na dwa tygodnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń punktu sprzedaży biletów będzie realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, środków higieny i środków czystości należącego do Zamawiającego – 1 raz na dwa tygodnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zakres czynności:

- a) odkurzanie odkurzaczem;
- b) przetrarcie biurek;
- c) przetrarcie szaf;
- d) przetrarcie sprzętu komputerowego (w sposób bezpieczny);
- e) mycie na mokro powierzchni podłogowych;
- f) mycie okien i wewnętrznych powierzchni szklanych;
- g) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.
- h) inne polecenia przełożonego prowadzącego zmianę po stronie Zamawiającego nieprzekraczające kompetencji personelu sprzątającego

4. *Szczegółowe wymagania Zamawiającego:*

- *Termin wykonania zamówienia: 01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.*
- *Istotne postanowienia umowy: Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2*
- Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.
- Wykonawca do wykonania zamówienia usług sprzątania autobusów skieruje minimum 2 osoby. Pracownicy przed przystąpieniem do pracy musi wykazać się następującymi dokumentami wstępne/okresowe badanie lekarskie z wpisem dopuszczenia do pracy w nocy, aktualne szkolenia BHP wstępne/okresowe. Pracownicy przed przystąpieniem do pracy powinni zapoznać się z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego i zastać przeszkoleni z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego (wykonanie szkolenia po stronie Zamawiającego).

5. *Wykaz wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jakie Wykonawcy winni złożyć z ofertą:*

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł w okresie obejmującym czas obowiązywania umowy.

6. *Kryteria oceny ofert:*

**Cena ryczałtowa za miesiąc świadczenia usług - 70%;**

**Gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy – 30%.**

6.1. Sposób obliczania liczby punktów w kryterium „cena” (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto):

$$\text{Przyznane pkt w kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

6.2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy”:

Kryterium: gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy - waga 30% (30%= 30 pkt)

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{gwarantowana stawka w (\%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania}}{\text{najwyższa gwarantowana stawka w (\%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy}} \times 100 \times 0,30$$

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zagwarantowaną w swojej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.

#### 7. **Termin i forma składania ofert:**

Zainteresowanych Wykonawców prosimy o składanie pisemnych ofert w siedzibie Zamawiającego: ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2020 r. do godz. 12:00. lub drogą elektroniczną (podpisane skany dokumentów): [pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl](mailto:pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl)

**UWAGA: W ofercie Wykonawcy, który deklaruje gwarantowaną stawkę w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy, MUSI znajdować się oświadczenie o treści:**

„Oświadczam, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25.06.1998r. (Dz. U. Nr 86, poz.547 z późn. zm.) istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON. Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie .....%”

#### 8. **Termin otwarcia ofert:**

17 listopada 2020 r. godz. 12:15.

#### 9. **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 215 91 78;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się

przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, jak też zawarciem i wykonaniem umowy podpisanej na skutek rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018. 1330 t.j. z dnia 10.07.2018.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy wykonawczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 1 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

#### **10. Dodatkowe informacje:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach Sp. z o. o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.pkm.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/007>.

PREZES ZARZĄDU

*dr Rafał Kupczak*

(podpisy członków Zarządu Zamawiającego)

## Wykaz pojazdów

Lp.	Nr inw.	Marka	Rodzaj	Liczba miejsc cał/siedz
1	01	Solaris U 10	autobus	76/22
2	02	Solaris U 10	autobus	71/21
3	03	Solaris U 10	autobus	71/22
4	06	Solaris 12 II	autobus	105/30
5	08	Solaris U 12 III	autobus	92/29
6	11	Solaris 12 II	autobus	105/30
7	12	Solaris U 12 III	autobus	92/29
8	13	Solaris U 12 III	autobus	92/29
9	18	Solaris U 15	autobus	155/41
10	19	Solaris U 15	autobus	155/41
11	21	Iveco Daily	autobus	29/12
12	22	Solaris 12 II	autobus	105/30
13	31	Citroen Berlingo	samochód	5
14	32	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
15	33	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
16	34	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
17	35	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
18	36	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
19	37	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
20	38	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
21	41	Fiat Talento	Samochód/pogotowie techniczne	5

**Umowa nr ...../...../2020**  
o świadczenie usług gospodarczych

Zawarta dnia ..... 2020 r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy

Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowic-Dziedzice, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000499121, posiadająca numer NIP: 6521723715, REGON 243448608, BDO: 000056582, wysokość kapitału zakładowego: 9 842 000,00 zł.

Reprezentowana przez:

dr Rafał Kupczak – Prezes Zarządu  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje z dniem 01.01.2021 roku do realizacji usługi polegające na stałym i kompleksowym myciu i sprzątanii pojazdów komunikacji miejskiej, sprzątanii raz na dwa tygodnie (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) pomieszczeń punktu sprzedaży biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Towarowej, w razie potrzeby utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego, a także w okresie zimowym odśnieżanie, zapobieganie i łagodzenie śliskości zimowej bezpośrednio przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie wykonywał usługi w zakresie oraz zgodnie z ofertą (załącznik nr 1) i zapytaniem ofertowym (załącznik nr 2).
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie zaopatrywał na swój koszt osoby wykonujące prace w niezbędne środki czystości.
3. Wykonawca sprawuje nadzór i kontrolę nad porządkiem i dyscypliną pracy, rozlicza czas pracy tych osób.
4. Wykonawca sprawuje nadzór nad warunkami pracy i przeprowadza na własny koszt badania kontrolne, wstępne i okresowe pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać aktualna szkolenia w zakresie BHP a Wykonawca będzie odpowiadał za wykonywanie przez nich pracy zgodnie z wymogami BHP.
6. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie BHP i poruszania się na terenie zajezdni.
7. Zabrania się przychodzenia do pracy pracownikom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poddania pracownika lub grupy pracowników kontroli w zakresie ewentualnego spożycia alkoholu lub innych podobnych środków, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego lub do poproszenia organów wyposażonych w takie urządzenia do przeprowadzenia kontroli.

8. Wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą przedstawiciele wykonawcy a zatwierdzać będą brygadziści lub dyspozytorzy Zamawiającego poprzez właściwy wpis w kartę sprzątnia codziennego stanowiącą Załącznik nr 3, kartę sprzątnia okresowego stanowiącą Załącznik nr 4 oraz kartę sprzątnia gruntownego stanowiącą Załącznik nr 5. W przypadku braku wypełnienia lub nieprawidłowego wypełnienia przez osoby wykonujące czynności z ramienia Wykonawcy kart sprzątnia, przyjmuje się, że usługa nie została wykonana w tym zakresie, w związku z czym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 2.

Strony uzgadniają, że Zleceniodawca udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do szatni, WC, bieżącej wody i pomieszczenia socjalnego według istniejących u siebie warunków.

## § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca będzie płacił Wykonawcy w terminie ..... dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości: .....zł netto plus należny podatek od towarów i usług.
2. Należyte wykonanie umowy potwierdzone będzie zatwierdzonymi przez Zamawiającego kartami sprzątnia , które stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Należność wymieniona w ust. 1. będzie fakturowana przez Wykonawcę raz w miesiącu. Wynagrodzenie to będzie regulowane zgodnie z ust. 1 z rachunku bankowego Zleceniodawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr.....
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania niniejszej Umowy.

## § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zagwarantowaną w swojej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP 6521723715 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP .....

## § 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych;
  - b) w przypadku niewysprzątnia choćby jednego autobusu lub pomieszczeń o których mowa w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 2), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) nienależytego wykonywania umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania usług zgodnie z umową;

- d) używania środków niedopuszczonych do stosowania lub nieposiadających odpowiednich atestów;
  - e) braku zapewnienia zastępstwa personelu sprząającego Zamawiającego (utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych);
  - f) braku zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zadeklarowaną w swojej ofercie – chociażby powyższe miało charakter jednorazowy;
  - g) braku odśnieżenia, zapobiegania lub łagodzenia śliskości zimowej przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub o odstąpieniu bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia ziszczenia się przesłanki określonej w ust. 3 w formie pisemnej pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy Wykonawcy .....

#### § 6.

1. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków umownych, określonych w §5 ust 3 lit od a) do f) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 netto.
2. Za stwierdzone przypadki oznaczone w § 1 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 netto.
3. Za każdy przypadek braku zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON w danym miesiącu, zgodnie z wartością zadeklarowaną w swojej ofercie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, jaki mógłby być dokonany w przypadku, gdyby był on zapewniony zgodnie z wartością zagwarantowaną przez Wykonawcę w ofercie – za każdy taki przypadek, przy czym nie mniej niż 3.000,00 zł;
4. Strony zastrzegają możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nienależytym wykonaniem umowy, a także za szkody spowodowane przez swoich pracowników lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7.

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy, strony będą starały się rozstrzygać przede wszystkim w drodze negocjacji ugodowych. Nieosiągnięcie porozumienia spowoduje, że wynikiem spory rozpatrywać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 8.

1. W kwestiach nieuregulowanych treścią umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy, a treścią załączników, lub w razie sprzeczności między postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1 - wykaz pojazdów;
- 2 - oferta Wykonawcy;
- 3 - karta sprzątanía codziennego
- 4 - karta sprzątanía okresowego
- 5 - karta sprzątanía gruntowego

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**KARTA SPRZĄTANIA GRUNTOWNEGO (4x ROK)****Nr boczny:****Nr rejestracyjny:**

Kwartał	DATA	gruntowne czyszczenie	pranie tapicerki siedzeń pasażerskich	pranie tapicerki fotela kierowcy	<u>Podpis</u> <u>wykonującego</u>	UWAGI	<u>Podpis</u> <u>zatwierdzającego</u>
I							
II							
III							
IV							

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy

WYKONAWCA

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy

PKM