

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **Usługi**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świltcza**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Świltcza – Adam Dziedzic**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świltcza, dnia 06 czerwca 2022 r.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Świlcza** zwana dalej „Zamawiającym”

Świlcza 168, 36-072 Świlcza

NIP: 517-00-45-613, REGON: 690582140

nr telefonu: +(48) 17 8670100, +(48) 17 8670135

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Świlcza:

poniedziałek w godz. 7:30-17:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)

Strona internetowa: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus (zwaną dalej: Systemem lub Platformą lub Platformą Open Nexus) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

Strona prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

#### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 129 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp).

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „**System/Platforma zakupowa Open Nexus**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz platformą umożliwiającą przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów, dostępne na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)  
Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ
- 9) „**Regulamin portalu eUsług**” – regulamin, określający zasady świadczenia usługi w ramach Platformy zakupowej Open Nexus dostępny na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: RGI.271.12.2022
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

---

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest z własnych środków.

## Rozdział 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 4.1. **Przedmiotem** zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza w okresie od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.  
Oferty można składać na dowolną ilość części.

**4.3. Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna.**

Przedmiot zamówienia dla części 1 obejmuje łącznie następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Odpady komunalne zmieszane
2	Odpady opakowaniowe z papieru i tektury oraz papier i tekturę
3	Opakowania z metali i metale
4	Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
5	Odpady ulegające biodegradacji
6	Opakowania ze szkła i szkło
7	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popiół

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna wraz z wyposażeniem wszystkich zgłoszonych nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych – z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół pochodzący z instalacji domowego ogrzewania, w który Właściciel wyposaża się we własnym zakresie u Wykonawcy. Cena worka obejmuje koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadu. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych to również pojemniki.

Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:
  - odpady opakowaniowe ze szkła o kodzie 15 01 07;
  - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
  - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tzw. bioodpady) w ilości 1 worek 120l w dniu odbioru z posesji;
  - odpady komunalne niewymienione w innych grupach – popiół – o kodzie 20 01 99 – wyłącznie w workach zakupionych u Wykonawcy, cena worka obejmuje koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadu;

Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe szklane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

- bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- popiół - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
- odpady niebezpieczne zbierane selektywnie w strumieniu odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 8 niniejszej SWZ**), zużyte baterie i akumulatory (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 9 niniejszej SWZ**) – po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Pojemności poszczególnych pojemników:

dla nieruchomości zamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l lub 1100l;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l, 240l
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – pojemniki 120l, 240l
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemniki 120l, 240l
- bioodpady – pojemniki 120l, 240l

Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne zmieszane – kolor czarny;
- odpady opakowaniowe szklane – kolor zielony
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty
- bioodpady, odpady zielone – kolor brązowy.
- popiół – kolor popielaty
- papier i tektura – kolor niebieski

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady komunalne selektywnie zbierane (z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół) i dostarczyć je na adres nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz nazwą Gminy Świlcza i czytelnym i widocznym napisem "2023"- tłustym drukiem, o wielkości czcionki co najmniej 120 mm. Dostarczenie pojemników na adresy nieruchomości powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Wykonawcę szczegółowego wykazu nieruchomości.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, które należy wyposażyć w pojemniki na odpady selektywnie zbierane, zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy w przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Jednocześnie, w czasie trwania umowy Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał wykazy nieruchomości Wykonawcy w miarę otrzymywanych nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

Szacunkowe ilości pojemników, które Wykonawca powinien zabezpieczyć przed przystąpieniem do realizacji zadania, określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników
<b>Nieruchomości zamieszkałe – gospodarstwa domowe</b>		
Odpady	120l	2007

opakowaniowe ze szkła		
Zmieszane odpady opakowaniowe	120l	2007
Bioodpady	120l	753
Papier i tektura	120l	2007
<b>Razem</b>		<b>6774</b>

Dane przedstawione w tabeli mają charakter szacunkowy. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem migracji ludności oraz budowy nowych nieruchomości.

System odbierania odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru, kolory pojemników oraz ich pojemności będzie funkcjonował zgodnie z:

- Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza stanowiący załącznik **Nr 10 do niniejszej SWZ**,
- Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący **załącznik Nr 11 do niniejszej SWZ**

Szacunkowe ilości do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych – zmieszanych i segregowanych: miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna.

Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *
<b>B</b>	<b>C</b>
Niesegregowane odpady komunalne	<b>721,45</b>
<b>Odpady segregowane</b>	<b>xxx</b>
Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	<b>12,87</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	<b>259,47</b>
Opakowania ze szkła, szkło	<b>139,92</b>
Odpady ulegające biodegradacji	<b>50,36</b>

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Lp.	Rodzaj	Ilość Worków/pojemników w szt. *
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.	Worki na odpady	<b>175 000</b>
2.	Udostępnienie pojemników 1100l na odpady	<b>6</b>

	zmieszane i segregowane*	
--	--------------------------	--

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Przedsiębiorca będzie odbierał z terenu nieruchomości popioły pochodzące z instalacji domowego ogrzewania w worku koloru popielatego, o pojemności 120 l, opatrzonym nadrukiem zawierającym informację o rodzaju odpadu, do gromadzenia którego jest przeznaczony, który udostępni właścicielowi za odpłatnością uwzględniającą koszt odbioru i zagospodarowania tego odpadu. Odbiór z terenu nieruchomości będzie odbywał się na warunkach uzgodnionych wzajemnie między przedsiębiorcą odbierającym odpady a właścicielem nieruchomości. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową za odbiór z terenu nieruchomości popiołu pochodzącego z instalacji domowego ogrzewania w worku koloru popielatego, o pojemności 120 l, opatrzonego nadrukiem zawierającym informację o rodzaju odpadu, do gromadzenia którego jest przeznaczony, który udostępni właścicielowi za odpłatnością uwzględniającą koszt odbioru i zagospodarowania tego odpadu. Szacunkowa ilość popiołu 50,36 Mg.

#### **4.4. Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa.**

Przedmiot zamówienia dla części 2 obejmuje łącznie następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Odpady komunalne zmieszane
2	Odpady opakowaniowe z papieru i tektury oraz papier i tekturę
3	Opakowania z metali i metale
4	Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
5	Odpady ulegające biodegradacji
6	Opakowania ze szkła i szkło
7	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popiół

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa wraz z wyposażeniem wszystkich zgłoszonych nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych – z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół pochodzący z instalacji domowego ogrzewania, w który Właściciel wyposaża się we własnym zakresie u Wykonawcy. Cena worka obejmuje koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadu. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych to również pojemniki.

Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:
  - odpady opakowaniowe ze szkła o kodzie 15 01 07;
  - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
  - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tzw. bioodpady) w ilości 1 worek 120l w dniu odbioru z posesji;
  - odpady komunalne niewymienione w innych grupach – popiół – o kodzie 20 01 99 – wyłącznie w workach zakupionych u Wykonawcy, cena worka obejmuje koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadu;

Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe szklane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- popiół - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
- odpady niebezpieczne zbierane selektywnie w strumieniu odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 8 niniejszej SWZ**), zużyte baterie i akumulatory (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 9 niniejszej SWZ**) – po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Pojemności poszczególnych pojemników:

dla nieruchomości zamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l lub 1100l;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l, 240l
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – pojemniki 120l, 240l
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemniki 120l, 240l
- bioodpady – pojemniki 120l, 240l

Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne zmieszane – kolor czarny;
- odpady opakowaniowe szklane – kolor zielony
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty
- bioodpady, odpady zielone – kolor brązowy.
- popiół – kolor popielaty
- papier i tektura – kolor niebieski

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady komunalne selektywnie zbierane (z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół) i dostarczyć je na adres nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz nazwą Gminy Świlcza i czytelnym i widocznym napisem "2023"- tłustym drukiem, o wielkości czcionki co najmniej 120 mm. Dostarczenie pojemników na adresy nieruchomości powinno



nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Wykonawcę szczegółowego wykazu nieruchomości.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, które należy wyposażyć w pojemniki na odpady selektywnie zbierane, zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy w przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Jednocześnie, w czasie trwania umowy Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał wykazy nieruchomości Wykonawcy w miarę otrzymywanych nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

Szacunkowe ilości pojemników, które Wykonawca powinien zabezpieczyć przed przystąpieniem do realizacji zadania, określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników
<b>Nieruchomości zamieszkałe – gospodarstwa domowe</b>		
Odpady opakowaniowe ze szkła	120l	2337
Zmieszane odpady opakowaniowe	120l	2337
Bioodpady	120l	1045
Papier i tektura	120l	2337
<b>Razem</b>		<b>8056</b>

Dane przedstawione w tabeli mają charakter szacunkowy. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem migracji ludności oraz budowy nowych nieruchomości.

System odbierania odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru, kolory pojemników oraz ich pojemności będzie funkcjonował zgodnie z:

- Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza stanowiący załącznik **Nr 10 do niniejszej SWZ**,
- Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w tym w tym zakresie za uiszczeniem przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący **załącznik Nr 11 do niniejszej SWZ**.

Szacunkowe ilości do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych – zmieszanych i segregowanych: miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa.

Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *
<b>B</b>	<b>C</b>
Niesegregowane odpady komunalne	<b>797,39</b>

<b>Odpady segregowane</b>	<b>xxx</b>
Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	<b>14,23</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	<b>286,78</b>
Opakowania ze szkła, szkło	<b>154,64</b>
Odpady ulegające biodegradacji	<b>55,78</b>

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Lp.	Rodzaj	Ilość Worków/pojemników w szt. *
A	B	C
1.	Worki na odpady	<b>195 000</b>

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Przedsiębiorca będzie odbierał z terenu nieruchomości popioły pochodzące z instalacji domowego ogrzewania w worku koloru popielatego, o pojemności 120 l, opatrzonym nadrukiem zawierającym informację o rodzaju odpadu, do gromadzenia którego jest przeznaczony, który udostępni właścicielowi za odpłatnością uwzględniającą koszt odbioru i zagospodarowania tego odpadu. Odbiór z terenu nieruchomości będzie odbywał się na warunkach uzgodnionych wzajemnie między przedsiębiorcą odbierającym odpady a właścicielem nieruchomości. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową za odbiór z terenu nieruchomości popiołu pochodzącego z instalacji domowego ogrzewania w worku koloru popielatego, o pojemności 120 l, opatzonego nadrukiem zawierającym informację o rodzaju odpadu, do gromadzenia którego jest przeznaczony, który udostępni właścicielowi za odpłatnością uwzględniającą koszt odbioru i zagospodarowania tego odpadu.

Szacunkowa ilość popiołu 55,78 Mg.

#### 4.5. Część 3:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie Gminy Świlcza wraz z wyposażeniem w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.**

W celu realizacji części 3 zostanie zawarta z Wykonawcą odpłatna umowa dzierżawy w formie aktu notarialnego w trybie art. 41b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) na wydzieloną część działki nr 4849/1 w miejscowości Świlcza, gmina Świlcza, obejmującą obszar 0,1953 ha, na której utworzony jest PSZOK Gminy Świlcza. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas realizacji umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności niezbędnych do prowadzenia na ww. terenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych segregowanych objętych przedmiotem zamówienia.

Punkt PSZOK będzie czynny dwa razy w tygodniu, tj. wtorek godz. 10.00 do 18.00 oraz sobota godz. 7.00 do 15.00

Prowadzenie działalności PSZOK poprzez m.in.: obsługę mieszkańców w terminach i godzinach podanych przez Zamawiającego, ewidencjonowanie zebranych odpadów

komunalnych w formie elektronicznej (w oparciu o posiadany sprzęt umożliwiający prowadzenie ewidencji w formie elektronicznej) dbałość o czystość i porządek PSZOK.

Z wyżej wymienionego punktu odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- zużyte baterie i akumulatory;
- papier;
- metal;
- tworzywo sztuczne;
- opakowania ze szkła i szkło (szyby okienne i lustra);
- opakowania wielomateriałowe;
- bioodpady;
- odpady niebezpieczne;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie, akumulatory i żarówki;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- tekstylia i odzież;
- popiół pochodzący z instalacji domowego ogrzewania – wyłącznie w workach zakupionych u Wykonawcy.

Zebrane odpady wymienione powyżej będą odbierane z częstotliwością uzależnioną od stopnia zapełnienia pojemników, na zgłoszenie, z terminem odbioru 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów. Kontenery powinny mieć dostosowaną wysokość do charakteru przetrzymywanych w nich odpadów tj. kontenery przeznaczone na bioodpady i odpady budowlano-rozbiórkowe powinny być niższe z uwagi na trudności z przeładunkiem do nich odpadów przez mieszkańców. Przewidywana ilość odpadów do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dla części 3 opracowana na podstawie danych z ewidencji przyjęć PSZOK, przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów w roku 2018 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2019 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2020 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2021 [Mg]	Ilość odpadów na 31.03. 2022 [Mg]
1	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	93,11	20,96	10,30	12,70	0,00

<b>2</b>	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	6,89	23,94	33,86	39,22	6,66
<b>3</b>	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	135,10	370,53	673,53	650,16	100,68
<b>4</b>	Zużyte opony	16 01 03	34,96	137,25	41,16	39,09	4,0
<b>5</b>	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	62,01	241,68	176,49	247,73	42,33
<b>6</b>	Odpady biodegradowalne	20 02 01	-	30,0	126,74	90,26	8,3

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji i przyjęć odpadów od mieszkańców Gminy Świlcza poprzez udostępnioną aplikację systemu mPsok oraz jej miesięcznej aktualizacji. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej ilościowej ewidencji odpadów trafiających na PSZOK w formie elektronicznego raportu, sporządzania raportu i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu z zapewnieniem posiadanego sprzętu komputerowego wykorzystując istniejący dostęp do internetu.

Szacunkowe ilości do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych – zmieszanych i segregowanych:

<b>Lp.</b>	<b>Zakres zamówienia</b>	<b>Ilość odpadów w Mg *</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	<b>2,72</b>
2	Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	<b>10,50</b>
3	Opakowania ze szkła, szkło	<b>1,53</b>
4	Odpady ulegające biodegradacji	<b>78,84</b>
5	Odpady niebezpieczne np. świetlówki	<b>0,10</b>
6	Przeterminowane leki oraz chemikalia	<b>0,05</b>
7	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki	<b>0,05</b>
8	Zużyte baterie i akumulatory	<b>0,50</b>
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<b>36,70</b>
10	Meble i odpady wielkogabarytowe	<b>600,67</b>

11	Odpady budowlane i rozbiórkowe	<b>232,05</b>
12	Zużyte opony	<b>34,47</b>
13	Odpady tekstyliów i odzieży	<b>0,50</b>

*\*Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień i służą do ustalenia i porównania ceny ofert i mogą różnić się od rzeczywistego zapotrzebowania*

#### 4.6. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

##### Charakterystyka gminy Świlcza :

1. Powierzchnia Gminy Świlcza wynosi 10 819 ha.
2. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wg stanu na dzień 19.04.2022 r. wynosi 15 991 mieszkańców.
3. Szacunkowa liczba budynków zamieszkałych **w gminie wynosi 4331.**
4. Poszczególne sołectwa w Gminie Świlcza, a szczególnie ich centra charakteryzują się zwartą zabudową zlokalizowaną wzdłuż ciągów drogowych, ale występuje także zabudowa rozproszona.
5. Zaleca się dokonanie wizji terenowej celem zapoznania się z układem dróg, charakterystyką i specyfiką przestrzenną poszczególnych miejscowości w celu należytego przygotowania oferty.

##### Drogi

Przez Gminę Świlcza przebiega około 60 km dróg publicznych. Sieć dróg publicznych stanowi **załącznik nr 12 do niniejszej SWIZ.**

##### Nieruchomości zamieszkałe

1. Do nieruchomości zamieszkałych zalicza się wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. gospodarstwa domowe.
2. Liczba gospodarstw domowych, ustalonych na podstawie dotychczas złożonych deklaracji wynosi ok. **4351.**
3. Wykaz sołectw wraz z szacunkową liczbą nieruchomości stanowi załącznik **nr 13 do SWZ.** Liczba gospodarstw domowych nie jest równa liczbie nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świlcza.

#### 4.7. Przewidywana ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świlcza do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Przewidywana ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świlcza do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, opracowana na podstawie danych od firm odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w latach 2017-2022, przedstawia się następująco:

ODPADY SEGREGOWANE							
Kod odebranych odpadów komunalnych	Nazwa	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022 na 31.03.2022 [Mg]
15 01 07, 20 01 02	Opakowania ze szkła, szkło	243,41	248,53	282,45	339,2	305,97	69,16

15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,4	4,60	-	-	-	-
20 01 99	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny - POPIÓŁ	199,95	294,17	252,78	12,23	-	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	293,26	330,37	401,78	562,6	565,40	117,84
15 01 04	Opakowania z metalu	47,6	-	-	-	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	26,07	2,03	11,64	33,86	39,22	6,66
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	133,95	133,66	213,88	673,53	650,16	100,68
16 01 03	Odpadowe opony	7,56	22,32	33,92	41,16	39,09	4,00
20 02 01	Odpady biodegradowalne	20	36,28	43,80	213,24	220,76	106,25
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury			8,22	2,03	52,54	3,8
<b>RAZEM:</b>		<b>974,20</b>	<b>1071,96</b>	<b>1248,47</b>	<b>1877,85</b>	<b>1873,14</b>	<b>408,39</b>
<b>ODPADY NIESEGREGOWANE</b>							
<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Nazwa</b>	<b>ROK 2017</b>	<b>ROK 2018</b>	<b>ROK 2019</b>	<b>ROK 2020</b>	<b>ROK 2021</b>	<b>ROK 2022 na 31.03.2022 [Mg]</b>
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1296,73	1321,07	1734,22	1668,18	1570,10	328,46

#### 4.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

##### 4.8.1 W zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny

- Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy nieodpłatnie, w ramach umowy z Zamawiającym, właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z wykazem) komplet worków do segregowania odpadów komunalnych z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół, zgodnie z Uchwałami Rady Gminy

Świlcza, stanowiącymi **załączniki Nr 10, 11 (sposób i regulamin) niniejszego SWZ,**

- 2) Dostarczone przez Wykonawcę worki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością względem przypisanej im frakcji odpadów, przy czym muszą posiadać grubość co najmniej 60 mikronów. W przypadku stwierdzenia wad worków (tj. wad zgrzewu, niewłaściwego oznakowania itp.) Wykonawca wymieni wadliwe worki na nowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, pisemną lub elektroniczną.
- 3) Wykonawca wraz z odbiorem odpadów komunalnych rejestruje ilość worków (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach) odebranych z każdej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z wykonanej usługi, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca będzie na bieżąco wyposażał właścicieli nieruchomości w worki w takiej ilości i takiego rodzaju w jakim odbierze wysegregowane odpady - z wyjątkiem worka koloru popielatego przeznaczonego na popiół oraz worka koloru brązowego przeznaczonego na bioodpady - 1 worek. W przypadku nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wyposaży nieodpłatnie, w ramach umowy z Zamawiającym, zabudowę wielorodzinną w Bratkowicach - nr nieruchomości 824 - zarządzaną przez wspólnotę mieszkaniową w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych o pojemności zabezpieczającej potrzeby tej nieruchomości.

**4.8.2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:**

- 1) z nieruchomości zamieszkałych:
  - a) odpady komunalne zmieszane – w każdej ilości, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
  - b) odpady komunalne zbierane selektywnie obejmujące następujące frakcje: metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – w ilości 1 worek 120l, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
  - d) odpady komunalne zbierane selektywnie obejmujące następujące frakcje: szkło i papier – w każdej ilości nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
  - e) popiół – w każdej ilości, wyłącznie w workach zakupionych u Wykonawcy, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
- 2) z PSZOK
  - a) odpady zebrane w sposób selektywny po zapełnieniu pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpowiednie frakcje – dotyczy tylko części 3,

- 3) z punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz punktu zbiórki zużytych baterii
  - a) po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 4) monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zaistnienie zdarzenia,
- 5) odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.

#### **4.8.3 W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:**

- 1) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 2) pojazdami umożliwiającymi dotarcie do gospodarstw położonych zarówno przy drogach publicznych jak i wewnętrznych, niezależnie od utrudnień spowodowanych remontami dróg, zmianą organizacji ruchu itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości z przyczyn prawnych lub technicznych jest zupełnie niemożliwy Wykonawca odbierze odpady z miejsca odbioru uzgodnionego wcześniej z właścicielem.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 4) odpady będą odbierane **od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 18:00.**
- 5) pojazdy i urządzenia muszą być poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- 6) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 7) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego
- 8) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz w posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwią monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów komunalnych,
- 9) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru odpadów umożliwi kontrolę pojazdów



wykorzystywanych do tego celu poprzez przyjazd w wyznaczone miejsce i sprawdzenie wagi zebranych odpadów,

- 10) Nie dopuszcza się zbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świlcza wraz z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych bądź odpadami z innych gmin oraz mieszania odpadów segregowanych wraz z niesegregowanymi;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także prawo do kontroli właściwego zaczytywania kodów kreskowych (ważenie pojazdów odbywać się będzie na terenie Gminy Świlcza tj. w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dz. nr ewid. 4849/1 w miejscowości Świlcza),
- 12) Dopuszczalna masa całkowita pojazdów, przy użyciu których Wykonawca realizował będzie zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych,
- 13) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszaniu odpadów,
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji i przyjęć odpadów od mieszkańców Gminy Świlcza poprzez udostępnioną aplikację systemu mPszok oraz jej miesięcznej aktualizacji. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej ilościowej ewidencji odpadów trafiających na PSZOK w formie elektronicznego raportu, sporządzania raportu i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu z zapewnieniem posiadanego sprzętu komputerowego wykorzystując istniejący dostęp do internetu,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ilości i rodzaju odpadów powstających na terenie Gminy Świlcza poprzez każdorazowe sprawdzanie ich wagi w miejscu przez siebie wskazanym.

#### **4.8.4 W zakresie zagospodarowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Świlcza Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego”.
- 2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu centralnego lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą:
  - nr XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,

- nr LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LV/915/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LX/984/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
  - Uchwała nr VI/105/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
  - Uchwała nr VIII/131/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 maja 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
- 3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 5) Uzyskania:
- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

#### **4.8.5 W zakresie sprawozdawczości:**

- 1) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- a) miesięczne raporty odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, które stanowić będą załącznik do faktury za dany miesiąc – dotyczy części 1 i 2,
  - b) miesięczne raporty odebranych odpadów segregowanych , które stanowić będą załącznik do faktury za dany miesiąc,
  - c) miesięczny raport z odebranych odpadów w PSZOK, który stanowił będzie załącznik do faktury za dany miesiąc,
- 2) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności:
- raporty w formie elektronicznej z odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z odczytem kodów kreskowych (dotyczy części nr 1 i 2);
  - raporty w formie elektronicznej z odbioru odpadów segregowanych odpadów komunalnych, zgodnie z odczytem kodów kreskowych (dotyczy części nr 3);
  - wykaz nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny za złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Świlcza wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym,
  - miesięczne zestawienie ilości i poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z podziałem na odpady odebrane z nieruchomości i PSZOK-u, z załączeniem kwitów wagowych potwierdzających rodzaj i ilość zebranych odpadów z adnotacją, że odpady pochodzą z Gminy Świlcza
- 3) Raporty miesięczne, o których mowa w punkcie 1 są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu ww. raporty.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Świlcza gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku,
- 5) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji odbioru odpadów komunalnych, tj. w szczególności:
- miesięczne zestawienie ilości i poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z podziałem na odpady odebrane z nieruchomości i PSZOK-u, z załączeniem kwitów wagowych potwierdzających rodzaj i ilość zebranych odpadów z adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Świlcza,
  - roczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1439 z późn. zm.),
  - raporty w formie elektronicznej z odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z odczytem kodów kreskowych,
  - wykazu nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Świlcza wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji innej, niż określona w pkt 5 oraz udzielania wyjaśnień, niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji na temat adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zbiera i rejestruje wszystkie odpowiednio oznaczone i posiadające nalepki identyfikacyjne (kody kreskowe) worki z odpadami. Na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej dane dotyczące ilości i rodzaju odebranych worków z odpadami oraz ich wytwórcy każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą;

#### **4.8.6 W zakresie harmonogramu odbioru odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania istniejącego w Gminie Świlcza harmonogramu odbierania odpadów (**załącznik Nr 14 do niniejszej SWZ**),
- 2 ) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym ) oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po powiadomieniu właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

#### **4.9. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Świlcza do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujący terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów, w tym również pracowników zajmujących się obsługą PSZOK, w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

#### 4.10. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy wykazu nieruchomości i gospodarstw, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas warzenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Świlcza może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

#### 4.11. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Dawid Homa
- 2) Andrzej Fuczek
- 3) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### 4.12. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### Rozdział 5

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca jest zobowiązany jest realizować zamówienie przez okres **12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

Uzasadnienie podania dat:

Zamawiający informuje, że obecnie jest zawarta umowa na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza z terminem obowiązywania do 31 grudnia 2022 r. Stąd konieczne jest podanie dat a tym samym podanie terminu wykonania całego zadania jako konkretnej daty.

### Rozdział 6

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie;*

**6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Dotyczy części 1, 2 i 3:

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Świlcza, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2021 r. poz. 888 w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. póź. 779 ze zm.),
- 3) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 4) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

**6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

Dotyczy części 1, 2 i 3:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**;
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.

**6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

Dotyczy części nr 1 i 2:

**1) Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał *(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje)* należycie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 250 Mg, przez okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych;

- 6.2.** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

- 7.1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. jeżeli:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a handel ludźmi Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia-230a, art. 250a łapownictwo wyborcze Kodeksu karnego, w art. 46 odpowiedzialność zamawiającego-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 831 \_ 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 pranie brudnych pieniędzy Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym

wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 oszustwo Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 1 i 3 lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady



(WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006", i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:**

- 1) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*

- 5) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
  - 7) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*
  - 8) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
  - 9) *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
  - 10) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 7.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
  - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
    - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
    - b) *zreorganizował personel,*
    - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
    - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
    - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
- 7.6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O JEDZ i PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

---

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – **wg załącznika 3 do SWZ.**

#### Informacje dotyczące JEDZ

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
  - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 3a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
  - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
  - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę

*kwalfikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.*

3. *Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.*
4. *Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.*

**8.1.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**8.1.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

**8.1.4.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**8.2.** W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

**Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.**

**8.3.** Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

**8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Świlcza**, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2018 r. póź. 1454 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) **wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. póź. 701 z późn. zm),
- 3) **zezwoenie na transport odpadów**, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 4) **zezwoenie na zbieranie odpadów**, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- 5) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - **w zakresie warunku wskazanego w pkt 6.1.3. ppkt 1) SWZ,**
- 6) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - **w zakresie warunku wskazanego w pkt 6.1.3. ppkt 2) SWZ,**
- 7) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ, - w zakresie warunku wskazanego w pkt 6.1.4. lit. a) SWZ**

#### **8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 6 do SWZ**
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - g) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp
- wg załącznika Nr 7 do SWZ;

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8.13. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się:  
a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 8.15.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.16.** Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.17.** W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



- 8.18.** Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.20.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu wskazanego w pkt 8.3.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.3.2 ppkt 1) SWZ  
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) dokumentów wskazanych w pkt 8.3.2 ppkt 3) – 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt 1) i 2) terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## **Rozdział 9**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

- podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
- 9.10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 9.12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## Rozdział 10

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

---

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie JEDZ o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno

potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.**

- c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - w pkt. 8.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 11

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 
- 11.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej „Systemem”.
- 11.3.** System jest dostępny pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)
- 11.4.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wielkości przesyłanych plików, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.5.** W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 11.6.** Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający

wiele pojedynczych plików.

- 11.7.** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml.
- 11.8.** Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu systemu.
- 11.9.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 11.10.** Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
- 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
    - a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
      - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
      - przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
      - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
      - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
      - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
      - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 11.11.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie eUsług dostępnym pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 11.12.** Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 11.13.** Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 11.14.** Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
- a) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - b) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

- 11.15.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: RGI.271.12.2022
- 11.16.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.17.** Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Ewa Dziedzic tel. 17 8670135
- 11.18.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.19.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.20.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**12.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Numer części	Nazwa części	Wysokość wadium w PLN
1.	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2.	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

3.	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie Gminy Świlcza wraz z wyposażeniem w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów	10 000,00 zł ( <i>słownie: dziesięć tysięcy złotych</i> )
----	--	---

Dla każdej części oddzielnie wnosi się wadium.

Wnosząc wadium prosi się o zaznaczenie (dopisanie) dla której części jest wnoszone wadium.

**12.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku: **92 9159 1023 2005 5000 0026 0074**

**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: RGI.271.12.2022”**

**12.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**12.5.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

**12.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę wadium,
- c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

**12.7.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**12.8.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.3.** Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
- 13.4.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ – odpowiednio do części** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach),
  - 2) **Oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
  - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy),**
  - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
  - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
    - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy),**
- 13.5.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 6) lit c) i pkt 7) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 13.6.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.7.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

- 14.1.** Termin składania ofert: **15.07.2022 r., godzina 10:00.**
- 14.2.** Termin otwarcia ofert: **15.07.2022 r., godzina 10:30.**
- 14.3.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.4.** Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 14.5.** W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 14.6.** W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.7.** Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 14.8.** Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu

elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

### **Ważne zalecenie!**

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14.9.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.11.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SWZ.
- 14.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.13.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 14.14.** Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.15.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 15**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

**15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11.09.2022 r.**

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem

terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 16.1.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
- 16.2.** Cenę należy podać w PLN.
- 16.3.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.4.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 16.5.** Rozliczanie usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie następować według cen jednostkowych ujętych w Formularzu ofertowym na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.
- 16.6.** W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ (odpowiednio do części):
- 16.6.1.** Dla części 1 :
- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych,
  - 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
  - 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
  - 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
  - 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,

- 6) cenę ryczałtową brutto za dostawę worków na odpady komunalne za 1 miesiąc,
- 7) cenę ryczałtową brutto za udostępnienie 6 szt. pojemnika 1100 l na odpady zmieszane i segregowane\*.

\*Jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za udostępnienie 6 szt. pojemników 1100 l na odpady zmieszane i segregowane na okres realizacji zamówienia.

**16.6.2.** Dla części 2:

- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych,
- 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
- 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
- 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
- 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,
- 6) cenę ryczałtową brutto za dostawę worków na odpady komunalne za 1 miesiąc;

**16.6.3.** Dla części 3:

- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
- 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
- 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
- 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,
- 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niebezpieczne np. świetlówki,
- 6) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – przeterminowane leki oraz chemikalia,
- 7) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki,
- 8) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory,
- 9) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych –

meble i odpady wielkogabarytowe,

11) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe,

12) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte opony,

13) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady tekstyliów i odzieży,

14) cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Świlcza\*,

\*Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Świlcza obejmuje prowadzenie działalności PSZOK tj. obsługę mieszkańców w terminach i godzinach podanych przez Zamawiającego, ewidencjonowanie zebranych odpadów komunalnych, dbałość o czystość i porządek PSZOK;

**16.7.** Wykonawca, składający ofertę na część 1 i 2, w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za odbiór z terenu nieruchomości popiołu pochodzącego z instalacji domowego ogrzewania w worku koloru popielatego, o pojemności 120 l, opatrzonego nadrukiem zawierającym informację o rodzaju odpadu, do gromadzenia którego jest przeznaczony, który udostępni właścicielowi za odpłatnością uwzględniającą koszt odbioru i zagospodarowania tego odpadu.

**16.8.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.

**16.9.** Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględni koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym:

- a) koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, w tym zakupu pojemników i worków, a także pracy sprzętu),
- b) koszty pomocnicze związane z zamówieniem,
- c) koszty pośrednie poniesione przez Wykonawcę.

## Rozdział 17

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

Dotyczy części 1 i 2:

**17.1.** Przy wyborze oferty w przedmiotowym postępowaniu zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- a) Cena - 60% = 60,00 pkt
- b) Edukacja ekologiczna – 40% = 40,00 pkt

**17.1.1.** Kryterium 1 – Cena: oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

najniższa cena jednostkowa brutto

----- x waga kryterium x 100 = ..... pkt

cena jednostkowa brutto badanej oferty

Dla części nr 1:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Niesegregowane odpady komunalne	xxx
1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych	27 %
2.	Segregowane odpady komunalne	xxx
2.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	3 %
2.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	8 %
2.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	6 %
2.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	6 %
3.	Dostawa worków i udostępnienie pojemników na odpady komunalne	xxx
3.1	Cena ryczałtowa brutto za dostawę worków na odpady komunalny za 1 miesiąc	8 %
3.2	Cena ryczałtowa brutto za udostępnienie 6 szt. pojemnika 1100l na odpady zmieszane i segregowane	2 %

Dla części 2:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Niesegregowane odpady komunalne	xxx
1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych	27 %
2.	Segregowane odpady komunalne	xxx

2.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	3 %
2.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	8 %
2.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	6 %
2.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	6 %
3.	Dostawa worków i udostępnienie pojemników na odpady komunalne	xxx
3.1	Cena ryczałtowa brutto za dostawę worków na odpady komunalny za 1 miesiąc	10 %

#### **17.1.2. Kryterium 2 – Edukacja ekologiczna**

Kryterium edukacja ekologiczna oceniana będzie następująco:

- 1) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za prowadzenie edukacji ekologicznej we wszystkich Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Świlcza (część 1 obejmuje miejscowości: Bratkowice, Rudna Wielka, Mrowla; część 2 obejmuje miejscowości: Błędowa Zgłobieńska, Woliczka, Trzciana, Dąbrowa, Świlcza) prowadzonych przez Gminę Świlcza poprzez:
  - a) zorganizowanie w okresie od 1 września 2023 r. do 31 października 2023 r. konkursu z nagrodami dla szkół za zebranie największej ilości (wagowo) odpadów makulatury i butelek PET. Roczna wartość nagród dla szkół za trzy pierwsze miejsca powinna wynosić co najmniej 2 000 zł. Regulamin konkursu Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym,
  - b) zorganizowania co najmniej jeden raz w ciągu roku zajęć dydaktycznych (co najmniej jedna godzina lekcyjna) w każdej szkole w zakresie prawidłowych zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Świlcza w terminie do 31 października 2023 r.,
  - c) przekazanie każdej ze szkół co najmniej jeden raz w ciągu roku ulotek w ilości co najmniej 50 szt. o formacie min. A5 oraz plakatów co najmniej formatu A3 w ilości min. 3 szt. o tematyce dotyczącej gospodarowania odpadami w terminie do 31 października 2023 r.,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2023 r. informacji o przeprowadzeniu edukacji ekologicznej w szkołach podstawowych (tj. informacji o realizacji zadań wymienionych w pkt 1 lit. a – c ). W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w/w informacji, Zamawiający ma prawo uznać, że edukacja nie została zrealizowana i zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 umowy.

W ramach kryterium Edukacja ekologiczna punkty będą naliczone temu Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym złoży stosowne oświadczenie dla przedmiotowego kryterium.

Dotyczy części 3:

**17.2.** Przy wyborze oferty w przedmiotowym postępowaniu zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- a) Cena - 60% = 60,00 pkt
- b) Aspekt społeczny - 40% = 40,00 pkt

**17.2.1.** Kryterium 1 – Cena: oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Segregowane odpady komunalne	xxx
1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	2 %
1.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	2 %
1.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	2 %
1.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	6 %
1.5	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niebezpieczne np. świetlówki	0,5 %
1.6	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – przeterminowane leki oraz chemikalia	0,5 %
1.7	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki	0,5 %
1.8	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory	0,5 %
1.9	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 %
1.10	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – meble i odpady wielkogabarytowe	15 %
1.11	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe	10 %
1.12	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte opony	4 %



1.13	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady tekstyliów i odzieży	1 %
2.	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Świlcza	15 %

#### 17.2.2. Kryterium 2 – Aspekt społeczny

Kryterium aspekt społeczny oceniane będzie następująco:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za osoby niepełnosprawne zatrudnione do realizacji przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Poprzez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę.

Za zatrudnianie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami niżej przedstawionymi:

**brak zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych** do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **0 pkt**

**zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej** do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – 10 pkt

**zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych** do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – 20 pkt

**zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych** do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – 30 pkt

**zatrudnienie 4 i więcej osób niepełnosprawnych** do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – 40 pkt

Punkty w kryterium aspekt społeczny zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (w druku OFERTA) o ilości osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w druku OFERTA) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) nie będzie zatrudniał osób niepełnosprawnych.

W przypadku zaznaczenia w druku OFERTA więcej niż jednego pola wyboru dotyczącego ilości osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najmniejszą ilość spośród zaznaczonych w druku OFERTA.

#### 17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium aspekt społeczny + liczba punktów z kryterium edukacja ekologiczna

- 17.4.** W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający udzieli zamówienia temu z nich, który zaoferował niższą cenę.

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

---

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

## Rozdział 19

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SWZ.

## Rozdział 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

- 20.1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)** w zakresie każdej części zamówienia.
- 20.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
nr rachunku: **69 9159 1023 2005 5000 0026 0003**  
**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: RGI.271.12.2022”**
- 20.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.6** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.8** W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna,

albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

- 20.9** Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

## Rozdział 21

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 21.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
- 21.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.

## Rozdział 22

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 23

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

- 23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.1** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.2** Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia

oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**23.3** Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**23.4** Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.5** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 24

### KLAUZULA ZATRUDNIENIA

---

- 24.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dwóch osób spośród osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców śmieciarek oraz pracowników obsługi śmieciarek - operatorów, polegające na odbieraniu odpadów.
- 24.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 24.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;



d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**24.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności.

## Rozdział 25

### INFORMACJE DODATKOWE

- 25.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 25.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 25.4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 25.5.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 25.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 25.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 25.9.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 25.11.** Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 25.12.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 25.13.** Zamawiający nie stosuje procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp

## Rozdział 26

### ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Załącznik Nr 1 –  | Projekt umowy,   |
| Załącznik Nr 2 –  | Wzór Formularza ofertowego,  |
| Załącznik Nr 3 –  | Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).   |
| Załącznik Nr 3a – | JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD,   |
| Załącznik Nr 4 –  | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – <i>jeżeli dotyczy</i> ,   |
| Załącznik Nr 5 –  | Wzór wykazu usług,   |
| Załącznik Nr 6 –  | Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.   |
| Załącznik Nr 7 –  | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,  |
| Załącznik Nr 8 -  | Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków  |
| Załącznik nr 9 -  | Wykaz punktów zbiórki zużytych baterii   |
| Załącznik nr 10 - | Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza wraz ze zmianami  |
| Załącznik nr 11 - | Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami |
| Załącznik nr 12 - | Sieć dróg publicznych w Gminie Świlcza,  |
| Załącznik nr 13 - | Wykaz sołectw wraz z liczbą nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych  |
| Załącznik nr 14 - | Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świlcza.  |