**…./Ka/2024
…./OUr/2024
POZYCJA PZP NR 980/2024**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**UMOWA NR Our-VII.2630.** **1….2024,
ID ……………../P**

zawarta pomiędzy: **Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu**, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP: 209 0001440, REGON: 631257822
reprezentowanym przez: **Zbigniewa Talarczyka** – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu
zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………**
zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,**

zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami,** a każda z osobna **Stroną.**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 132 w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

# **§ 1Przedmiot Umowy**

# Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi przesyłki w obrocie krajowym, polegającej na przyjęciu od Nadawcy przesyłki z korespondencją w formie elektronicznej, jej wydrukowaniu i zakopertowaniu wraz z insertem, nadaniu, a następnie jej skutecznym doręczeniu w formie papierowej.

W ramach przedmiotu Umowy Zamawiający będzie korzystać z przesyłki EPO tj. z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.

Strony oświadczają, iż warunki świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 powyżej, określa „Regulamin Wykonawcy” stanowiący załącznik nr 6 do Umowy, który dostępny jest również na stronie …………….

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

Nadawcą w rozumieniu niniejszej Umowy jest Urząd Miasta Poznania.

Przedmiot Umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1468),
3. Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
4. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061),
5. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
6. Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
7. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),

wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w co najmniej 65% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 10 Umowy.

# **§ 2Zasady świadczenia usługi przesyłki**

Szczegółowe zasady i warunki realizacji przedmiotu Umowy, w tym warunki cenowe określone są w załączniku nr 2 i Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji Umowy jest przekazanie w formie elektronicznej przez Zamawiającego zgodnie z procedurą wskazaną w załączniku nr 3 do Umowy bazy danych.

Zamawiający deklaruje przekazanie danych do Wykonawcy w celu nadania przesyłek poleconych z EPO tj. elektronicznym potwierdzeniem odbioru, na poziomie 170 000 sztuk.

Strony wskazują w załączniku nr 1 do Umowy osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy.

Wykonawca zapewni potrzebne do realizacji przedmiotu Umowy materiały tj. papier i koperty z poddrukiem według wzorów graficznych przekazanych przez Zamawiającego.

Parametry techniczne materiałów, o których mowa w ust. 5 powyżej, odpowiadające specyfikacji urządzeń technicznych, wykorzystywanych w procesie realizacji Umowy zostaną uzgodnione z Zamawiającym i zostaną zakupione przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym realizacje przedmiotu Umowy.

Wykonawca przyjmuje przesyłki przekazane w postaci elektronicznej na serwer SFTP, drukuje je i kopertuje zgodnie z parametrami wynikającymi z Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Zamawiający będzie przekazywał dane partiami w zbiorach od 1000 do 5000 przesyłek. Konkretne ilości zostaną uzgodnione między stronami. Dane wczytane do systemu Elektronicznego Nadawcy muszą pokrywać się z danymi adresatów w przekazanej do wydruku partii decyzji (zgodność danych adresowych oraz numerów nadawczych).

Przewidywany czas przygotowania papierowej formy przesyłki, tj. jej wydrukowanie i zakopertowanie wraz z insertem, do którego nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy nie może być dłuższy niż do 8 dni roboczych.

Zamawiający będzie korzystać z usług dodatkowych:

wydruku i wysłania do Zamawiającego papierowej książki nadawczej, gdzie na ostatniej stronie umieszczony jest odcisk datownika pocztowego,

elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłek poleconych EPO.

Wykonawca zapewnia, że co najmniej 50% jego placówek pocztowych na terenie Miasta Poznania posiada warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu do odbioru przesyłek osobom z niepełnosprawnościami. Placówki pocztowe nieposiadające technicznych możliwości do samodzielnego wjazdu osoby na wózku inwalidzkim, posiadają zainstalowany w oznakowanym i łatwo dostępnym miejscu dzwonek lub inne urządzenia powiadamiające, które umożliwia osobie z niepełnosprawnością przywołanie pracownika czynnej placówki.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tajemnicy pocztowej w odniesieniu do informacji zawartych w bazie danych przekazanej mu przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 oraz deklaruje bezpieczeństwo infrastruktury IT (m. in. serwer SFTP, Platforma elektroniczna) wykorzystywanej do przetwarzania bazy danych Zamawiającego, w związku z wymaganiami art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.).

W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej
ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia
po pozostawieniu pierwszego awizo. Po upływie 7 dni od daty pierwszego awizo przesyłka awizowana jest powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).

Wykonawca zobowiązany jest doręczać do Zamawiającego przesyłki niedoręczone lub niepodjęte przez adresata niezwłocznie, nie później jednak
niż 7 dni roboczych od dnia niedoręczenia lub niepodjęcia przesyłki przez adresata w terminie ustawowym.

# **§ 3Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
* czynności obejmujące obsługę korespondencji w placówkach pocztowych,
* czynności obejmujące dostarczanie korespondencji.
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia Umowy do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji przedmiotowego zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1 powyżej, Zamawiający może wezwać, nie częściej niż raz na miesiąc, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo wskazał dane wyłącznie reprezentatywnej grupy 30 osób.
4. Stosownie do art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze min ½ etatu co najmniej 5 osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44). wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
5. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 5 powyżej będzie obowiązywał przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia przed upływem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania na to miejsce innej osoby zaliczającej się do grupy osób, o których mowa w ust. 5 powyżej.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5 powyżej. Zamawiający może wezwać, nie częściej niż raz na miesiąc, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni do złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji przedmiotowego zatrudnienia, w szczególności okres obowiązywania umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

# **§ 4Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi iloczyn faktycznie zrealizowanych w ramach przedmiotu Umowy usług (dotyczy tylko przesyłek skutecznie doręczonych/wydanych odbiorcy oraz zwróconych) i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do Umowy – Formularz cenowy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane usługi odrębnie po każdym okresie rozliczeniowym. Faktura będzie wysyłana na adres siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 7 lit. b). Faktura będzie wystawiona w terminie do 9-go dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którego będzie dotyczyć dana faktura VAT

Wykonawca dołączy do faktury szczegółowy raport wykonanych usług zawierający przesyłki doręczone/zwrócone.

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr **…………………………..**

Wykonawca oświadcza, że:

a) rachunek wskazany w ust. 4 powyżej jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT,

b) posiada status czynnego podatnika VAT,

c) jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie określonym w Umowie spowodowanej brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem, nieposiadaniem lub niewskazaniem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwym urzędem skarbowym dla Wykonawcy jest …………………………….

Wykonawca wystawi fakturę:

a) w formie papierowej dla: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 lub

b) w formie elektronicznej – musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) .

1. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą Umową następującą jednostkę organizacyjną - Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:
**NABYWCA:**
Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP : 2090001440
**ODBIORCA:**
Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN 5907459620061
Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.
Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie każdorazowo w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **……. brutto (słownie……………….., w tym podatek VAT ………………… zł. (słownie: ……………………… złotych …./100 PLN).**
4. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów Umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
5. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

NIP: 7781029225

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w lit. d.
2. w sytuacji wymienionej w lit. b wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: our@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy our@um.poznan.pl
wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr …………………….., który jest rachunkiem wirtualnym utworzonym do rachunku rozliczeniowego znajdującego się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianej zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4ust. 10 Umowy, co stanowi ……………… zł
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:

1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego nr ………………………..

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 419).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez Wykonawcę wniesione w …………..
2. Całość zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

# **§ 5Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia **25 kwietnia 2025 r.**, w tym: realizacja przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1 Umowy nastąpi w terminie od 13.01.2025 r. do 21.02.2025 r.
2. Rozliczenie końcowe przedmiotu Umowy nastąpi do dnia 25.04.2025 roku, zgodnie z zapisami §11 Umowy.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy określono w załączniku nr 10 do Umowy.

# **§ 6Zmiany Umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć zmiany terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie Umowy we wskazanych terminach.W takim przypadku termin ulegnie odpowiednio wydłużeniu o okres, o jaki wskutek niezależnych okoliczności, nastąpiła potrzeba zmiany terminu. Wskazana zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia. Zmiana nie może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu Umowy, tj. 21.02.2025 r.
2. Nie stanowią zmiany Umowy wprowadzone przez Zamawiającego:
3. zmiana nazwy i adresu Zamawiającego,
4. zmiana zapisów Umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia Umowy pozostawałyby w sprzeczności,
5. zmiana osób wskazanych w Umowie do wzajemnych kontaktów i nadzoru.

# **§ 7Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Poza postanowieniami ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
3. Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie,
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
5. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

# **§ 8Podwykonawcy**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: druku, kopertowania, insertowania i doręczania przesyłek.
2. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) przedmiotu Umowy:
	* …………….
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

# **§ 9Odszkodowania i kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
3. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w wysokości 7% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy,
4. za każdy przypadek doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20,00 zł,
5. w przypadku nienależytego wykonania usługi EPO, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu danych i informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, czyli historii i atrybutów procesu doręczenia, nie nastąpiło w czasie rzeczywistym, nie później jednak niż następnego dnia po dniu zaistnienia tych zdarzeń, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za każdą przesyłkę karę umowną w wysokości 10,00 zł,
6. w przypadku niewykonania usługi EPO, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu danych i informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, czyli historii i atrybutów procesu doręczenia, nie nastąpiło do 14 dnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za każdą przesyłkę karę umowną w wysokości 20,00 zł,
7. w przypadku nie uzupełnienia koperty zwróconej do Zamawiającego o wymagane terminy awizacji i zwrotu zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł,
8. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 oraz ust. 7 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,4%wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust.10 Umowy.
9. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z tyt. określonych w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2-6 Umowy nie może przekroczyć 7 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej łącznej wysokości kar Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć karę za odstąpienie przewidziana w ust. 2 pkt 1 powyżej.
10. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej naliczane będą przez Zamawiającego.
11. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
12. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 10
Waloryzacja**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, gdy w okresie obowiązywania umowy, nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Strony ustalają, że miernikiem zmiany kosztów jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
4. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
5. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
6. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
7. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 10.
8. Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły lub zmalały w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;

2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy;

3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.

1. Po złożeniu wniosku, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia
i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu podpisanego przez Strony.
2. Postanowień niniejszego paragrafu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
3. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji, każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji
4. W przypadku uwzględnienia wniosku którejkolwiek ze Stron, w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do zmiany kosztów.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

# **§ 11Rozliczenie Umowy**

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie do 25.04.2025 r., rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

# **§ 12Śledzenie przesyłek**

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi umożliwić Zamawiającemu dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych z umożliwieniem Zamawiającemu sprawdzenia ich statusu.
2. Opcja „śledzenia przesyłki” musi zawierać szczegółowe dane przesyłki: numer nadawczy, datę nadania oraz miejsce nadania. Status przesyłki musi być aktualizowany na bieżąco wskazując co najmniej lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia przesyłki, datę pierwszej próby doręczenia, daty awizowania, datę doręczenia, datę odbioru, lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia zwróconej przesyłki, ujawnienia każdej innej informacji o zdarzeniach mających wpływ na doręczenie.

## **§ 13Systemy informatyczne i EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru)**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczną platformę wspierającą proces nadawania przesyłek, śledzenia przesyłek, składania reklamacji i raportowania nadanych przesyłek. Platforma elektroniczna Wykonawcy wspierająca nadawanie przesyłek EPO musi współpracować z systemem elektronicznym użytkowanym przez Zamawiającego, zapewnić zarówno możliwość wprowadzania i przetwarzania danych z poziomu użytkownika (GUI), jak i zapewnić możliwość bezpośredniej integracji z systemami Zamawiającego (na przykład Web Service).
2. Zamawiający wymaga, aby w zakresie funkcjonalności wymienionych w punkcie 4 niniejszego paragrafu oraz innych funkcjonalności dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego w procesie obsługi korespondencji (takich jak między innymi generowanie raportów, książek nadawczych, cenniki usług pocztowych, itp.) wyżej wymienione funkcjonalności mogłyby być nadal w pełni wykorzystywane bez dodatkowych modyfikacji systemów Zamawiającego.
3. EPO to teleinformatyczne rozwiązanie zastępujące tradycyjny druk papierowego zwrotnego potwierdzenia odbioru, polegające na przekazaniu Zamawiającemu w czasie rzeczywistym informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
4. Zamawiający korzystając z usługi EPO będzie wykorzystywał następujące funkcjonalności:
	1. sporządzenie elektronicznego odpowiednika papierowej wersji potwierdzenia odbioru (obrazu podpisu oraz innych informacji zawartych dotychczas w tradycyjnym druku ZPO) do każdej wysyłanej przesyłki poleconej z EPO,
	2. sporządzenie zestawienia korespondencji nadanej przez Zamawiającego w danym dniu, jak również możliwość dowolnego określenia ilości dni poprzednich w sposób umożliwiający wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za doręczenie przesyłek nadanych w dowolnie wybranym okresie, z rozbiciem na poszczególne rodzaje i typy przesyłek,
	3. monitorowanie statusu doręczenia przesyłki poleconej na każdym etapie procesu doręczenia, aktualizowane na bieżąco, wskazujące co najmniej lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia przesyłki, datę pierwszej próby doręczenia, daty awizowania, datę doręczenia, datę odbioru, lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia zwróconej przesyłki, ujawnienie każdej innej informacji o zdarzeniach mających wpływ na doręczenie,
	4. składanie reklamacji w formie elektronicznej za pośrednictwem narzędzi informatycznych jednostki.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący, bezpłatny dostęp do wszystkich podpisanych przez odbiorców korespondencji Zamawiającego elektronicznych odwzorowań potwierdzeń odbioru z możliwością ich wydruku oraz zapisania przez Zamawiającego na swoim serwerze i zarchiwizowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę EPO - elektronicznego potwierdzenia odbioru dla adresów będących w powszechnym użyciu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

# **§ 14Zasady reklamacji i kontroli wykonywanych usług**

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosi Zamawiający w sytuacji, gdy usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Reklamacja może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki z EPO. Termin rozpatrzenia reklamacji – 30 dni od otrzymania reklamacji.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść:
	1. w formie papierowej w placówce Wykonawcy lub wysłać na wskazany przez Wykonawcę adres.
	2. za pośrednictwem aplikacji …………………… lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej ……………………………
4. Po wniesieniu przez Zamawiającego reklamacji za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej ………………………………. Zamawiający otrzyma potwierdzenie i numer zgłoszenia (numer zgłoszenia nie jest tożsamy z numerem reklamacji).
5. Odpowiedź na reklamację każdorazowo powinna być udzielona Zamawiającemu w formie decyzji reklamacyjnej, która będzie przekazywana tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej w zależności od wybranego przez Zamawiającego sposobu reklamacji.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania się od każdej udzielonej odpowiedzi na reklamację.
7. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania.
8. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
9. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy **10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**, który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 19 ust. 5 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

# **§ 15Dane osobowe**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie określenia zasad ochrony danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją usługi polegającej na przyjęciu przesyłki z korespondencją w formie elektronicznej, jej wydrukowaniu, nadaniu i doręczeniu oraz usług dodatkowych, o których mowa w § 2 ust.10 lit. a i b Umowy, uregulowane zostaną w zawartej pomiędzy Stronami Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

# **§ 16Dane osobowe reprezentantów stron**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały drugiej Stronie w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną Strony, której dane udostępniono, a o której mowa odpowiednio w ust. 5 albo 6 poniżej.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w załącznikach nr 8 i 9 do Umowy przekazanym przez Wykonawcę.

# **§ 17Ochrona informacji**

1. Strony zastrzegają, że dane użyte do realizacji Umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji stanowią informacje chronione.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej także po zaprzestaniu świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy.

# **§ 18Zwrot/usuwanie/niszczenie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy do usunięcia przekazanych w formie elektronicznej danych osobowych w terminie:
2. nie dłuższym niż 65 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu, nadania przesyłki – dotyczy danych osobowych zawartych w treści przesyłek przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego (decyzje administracyjne przesyłane do adresatów),
3. nie dłuższym niż 65 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa 12 miesięczny termin na złożenie reklamacji przez Zamawiającego na usługi związane ze śledzeniem przesyłek niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, z zastrzeżeniem pkt. c poniżej,
4. do dnia zakończenia procesu reklamacyjnego, w przypadku prawidłowo złożonej reklamacji usługi.
5. Dane utrwalone w wersji papierowej, a nieprzesłane do Adresata przesyłki Wykonawca zniszczy niezwłocznie.
6. Zniszczenie lub usunięcie przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, zostanie potwierdzone protokołem usunięcia baz danych zapisanych na nośnikach informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty zniszczenia lub usunięcia danych przekazać Zamawiającemu protokół, o którym mowa powyżej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych przetwarzanych w formie papierowej zawartych w książce nadawczej, o której mowa w § 2 ust. 10 lit. a Umowy, w terminie 7 dni od daty nadania przesyłek.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie.

# **§ 19Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania Umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Strony zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach adresów, w tym wskazanych w ust. 5 poniżej adresów dla doręczeń. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencja doręczona na adres dotychczasowy będzie skuteczna.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
5. zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie
3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
6. złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie
3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
7. otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
8. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres **Zamawiającego**:  **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań**Zamawiający kierować będzie korespondencję na adres **Wykonawcy**: **……………………………………………………………………..**

Korespondencję w szczególności w zakresie faktur, płatności, rozliczeń, postępowań reklamacyjnych, uzgodnienia stanu nadań, pocztowych książek nadawczych, Wykonawca kierować będzie na wskazany wyżej adres Zamawiającego.

1. Wykonawca kierować będzie listy zwrócone, wynikające z błędów Zamawiającego na adres pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, natomiast pozostałe listy zwrócone na adres ul. Słowackiego 22, 60-823 Poznań.
2. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
Ze strony Wykonawcy:…………………………………………………………………

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………...…………….

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, o ile nie stoją w sprzeczności z zapisami niniejszej Umowy, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.), przepisy rozdziału IV (Prawo do odstąpienia od umowy) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2759) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) (z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia) i innych ustaw, o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Lista osób upoważnionych do nadzoru w zakresie realizacji usługi.
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Procedura przekazania bazy danych wraz z dodatkami.
Załącznik nr 3 „a” – Zasady przekazania i użytkowania danych dostępowych do serwera SFTP.
Załącznik nr 3 „b” – Instrukcja szyfrowania i użytkowania haseł szyfrujących programem WINRAR.
Załącznik nr 4 – Protokół usunięcia bazy danych zapisanych na nośnikach informacji.
Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 6 – Regulamin Wykonawcy.
Załącznik nr 7 – Klauzula antykorupcyjna.
Załącznik nr 8 - Informacja o przetwarzaniu danych osób uprawnionych do zawarcia Umowy.
Załącznik nr 9 - Informacja o przetwarzaniu danych osób wyznaczonych do kontaktu.
Załącznik nr 10 - Harmonogram czynności do wykonania przy realizacji Akcji Podatek.

**podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego**