

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA Nr ZP/ \_\_\_\_ /2024**

**zawarta** w dniu \_\_\_\_\_ 2024 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a \_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**”  
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEJ PŁYNNOŚCI WYDRUKU**, zawarto umowę następującej treści.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Kompleksowej Płynności Wydruku zawierająca obsługę serwisową drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych, celem zapewnienia ciągłości pracy, terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych, serwisu urządzeń drukujących w tym ich naprawy i konserwacje oraz ich dzierżawy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w **Załączniku Nr 4 do SWZ**, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **przez 364 dni licząc od 02.01.2025 r.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 3****WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)  
\_\_\_\_\_ **zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)**

Stawka podatku VAT:

kwota podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł

1) z tego:

a) za 230 000 wydruków kolorowych:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)

b) za 3 700 000 wydruków monochromatycznych:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)

2) w tym:

a) za jedną stronę wydruku kolorowego wynosi:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)

b) za jedną stronę wydruku monochromatycznego:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, pełny zakres usług określonych w SWZ oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie mogą być

podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu oferty.

4. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz końcowej wystawianych na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesięcznego) oddzielnie na:
  - 1) **Gmina Miejska Przemyśl**  
Rynek 1, 37-700 Przemyśl,  
NIP: 795-231-95-92, REGON: 650900341;
  - 2) **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu**  
ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl  
NIP: 795-104-75-71, REGON: 005070399
  - 3) **Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przemyślu**  
ul. Mickiewicza 30, 37-700 Przemyśl  
NIP: 795-236-44-86, REGON: 180064865
  - 4) **Biuro Rozwoju Miasta Przemyśla**  
ul. Ratuszowa 1, 37-700 Przemyśl  
NIP: 7952316122, REGON: 651549041;
  - 5) **Zarząd Dróg Miejskich w Przemyślu;**  
NIP: 7952076801, REGON: 650903339
  - 6) **Przemyskie Centrum Kultury i Nauki „Zamek”**  
Aleje XXV Polskiej Drużyny Strzeleckiej 1, 37-700 Przemyśl  
NIP: 795-23-41-628, REGON: 180008341,
  - 7) **Straż Miejska w Przemyślu**  
ul. Sportowa 8, 37-700 Przemyśl  
NIP: 7951987417, REGON: 650254467.
5. Potwierdzeniem wykonania usług będących przedmiotem zamówienia będą raporty wydruków. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać za pomocą poczty elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_ faktury wraz z raportem wydruków.
6. Rzeczywiste całościowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat, które określa Formularz oferty. Liczba ta będzie potwierdzana raportem wydruków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zmniejszenia ilości usług wynikających z oferty z zastrzeżeniem minimalnej wartości świadczeń wynoszącej 60% wartości umowy.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłat za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
10. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
12. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT wówczas płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15 % w stosunku do poziomemu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 14 będą wprowadzane według następujących zasad:
  - 1) w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie

- płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
- 2) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
  - 3) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym (w sytuacji określonej w pkt 1 i 2) ulegnie zmianie o zmianę wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
  - 4) wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 180 dni od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące;
  - 5) zmiana (obniżenie lub wzrost) wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku powyżej progu określonego w ust. 14, uprawnia odpowiednio Wykonawcę lub Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 14 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  17. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 14 to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 14 to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
  18. Przez maksymalną wartość zmian, o których mowa w ust. 17 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmian, o których mowa w ust. 14.
  19. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
  20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  21. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie:
    - 1) GMP w dziale 750 rozdziale 75023 § 4300;
    - 2) MOPS w rozdziale 85219 § 4300; rozdziale 85321 § 4300 i rozdziale 85502 § 4300;
    - 3) ZDM w dziale 750 rozdziale 75023;
    - 4) POSiR w dziale 630 rozdziale 63003 § 4300; dziale 921 rozdziale 92601 § 4300;
    - 5) PCKiN ZAMEK konto 420 usługi obce;
    - 6) BRMP w dziale 710 rozdziale 71003 § 4210.
    - 7) Straż Miejska w dziale 754 rozdziale 75416 § 4210

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
  - 3) sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźnić wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówieniami;
  - 2) bieżące i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach uniemożliwiających właściwe wykonanie usługi w terminie oraz o przeszkodach związanych z jej realizacją;
  - 3) przekazanie Zamawiającemu raportów wydruków zgodnie ze SOPZ;
  - 4) zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych, personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, wyrządzone szkody osobom trzecim oraz we własnym zakresie powinien przestrzegać przepisów BHP.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
5. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) wymiana tonerów i kartridży;
  - 2) konserwacja urządzeń drukujących.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5.
7. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust.5, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5, których dotyczy n.w. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
  - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
8. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 7, potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań.

## **§ 5**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców

## **§ 6**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w terminie dostarczenia i konfiguracji urządzeń drukujących – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w terminie wdrożenia i uruchomienia systemu do monitorowania druku – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 3) wykonywanie czynności przez osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy – w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 20 - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym, że stopień zaawansowania prac uniemożliwia Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia i opóźnienie to wynika z zaniedbań Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl
  - 2) Wykonawca – \_\_\_\_\_
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy do koordynacji i uczestniczenia w odbiorach upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
\_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
  - 2) ze strony Wykonawcy  
\_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanim w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.

#### § 12

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

#### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – SWZ.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy.