

ZAMAWIAJĄCY :

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

w Pyrzycach

ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce

NIP: 853-00-02-896; REGON: 810877503

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Nr sprawy : 2/2020

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.stycznia 2004 r.- (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

.....

Pyrzyce, dn. 28.01.2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pyrzycach

ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce

NIP: 853-00-02-896; **REGON:** 810877503

Adres strony internetowej. www.ppkpyrzyce.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

Oznaczenie postępowania: 2/2020 w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu 28.01.2020 przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz ukazało się w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego (Platforma zakupowa).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U .z 2019 poz 1843 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 18100000-0 Odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki

CPV 98311000-6 usługi odbierania prania

CPV 50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Do czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy:

- 1) Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pomiary będą dokonywane w siedzibie Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pyrzycach.

2) Uszycie odzieży dla pracowników, dostarczenie jej pracownikom, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie 6 - 8 tygodni (kryterium oceny ofert) od zrobienia pomiaru (pierwsza dostawa), a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego w terminie 30 dni od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;

3) Dostawa i wynajem odzieży roboczej uszytej dla każdego pracownika w ilościach:

RODZAJ ODZIEŻY	ILOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW	ILOŚĆ SZTUK NA 1 UŻYTKOWNIKA	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY
spodnie robocze ogrodniczki	35	3	105
spodnie robocze ogrodniczki	19	2	38
spodnie robocze ogrodniczki	2	1	2
spodnie robocze ogrodniczki	1	3	3
Trudnopalne			
bluza robocza	35	3	105
bluza robocza	19	2	38
bluza robocza	2	1	2
bluza robocza Trudnopalna	1	3	3
koszula robocza flanelowa	36	3	108
koszula robocza flanelowa	19	2	38
koszula robocza flanelowa	2	1	2
Kurtka ocieplana robocza	35	2	70
Kurtka ocieplana robocza	22	1	22
Kurtka ocieplana robocza	1	2	2
Trudnopalna			

Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego obejmującego czynności analogiczne jak opisane w SIWZ, w tym w szczególności skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników

(zatrudnienie nowych pracowników) korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jak opisane w SIWZ (i wycenione przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część ofert) („Opcja”). W ramach Opcji mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub jedna z czynności wskazanych w SIWZ (i wycenione przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia czynności objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

Czynności będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 15 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Podstawą określenia wartości czynności zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych czynności zawarte w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty.

- 4) Regularne pranie odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniającej usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego. Częstotliwość prania zgodnie z poniższą tabelą.

RODZAJ ODZIEŻY	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY W OBIEGU	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYMIANY ODZIEŻY NA CZYSTĄ NA 1 UŻYTKOWNIKA
spodnie robocze ogrodniczki	145	1 RAZ W TYGODNIU
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	3	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza	145	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza Trudnopalna	3	1 RAZ W TYGODNIU
koszula robocza flanelowa	148	1 RAZ W TYGODNIU
kurtka ocieplana robocza	92	W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA DO KWIETNIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE

kurtka ocieplana robocza Trudnopalna	2	W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA DO KWIETNIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE
--	---	---

Usługa prania odzieży nie będzie świadczona w okresie weekendu majowego i w tygodniu Bożego Narodzenia.

5) Odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu. Miejsce dostawy:

a) baza PPK Pyrzyce – Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce:

35 osób – 3 sztuki spodni, 3 sztuki bluzy, 3 sztuki koszula flanelowa, 2 szt. kurtka

8 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

2 osoby - 1 sztuka spodni, 1 sztuka bluzy, 1 sztuka koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

1 osoba – 1 sztuka kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu 123 szt. spodni, spodnie trudnopalne 3 szt., bluza 123 szt., bluza trudnopalna 3 szt., koszula flanelowa 126 szt., kurtki ocieplane 81 szt., kurtki ocieplane trudnopalne 2 szt. (2 brudowniki)

b) oczyszczalnia ścieków – ul. Stargardzka, 74- 200 Pyrzyce:

11 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu: 22 spodnie, 22 bluzy, 22 koszule, 11 kurtek (1 brudownik)

Wykonawca dostarcza odzież do ustalonych miejsc dostawy. Wyznaczony pracownik Zamawiającego zajmuje się rozdysponowaniem odzieży dla poszczególnych pracowników.

6) Harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.

7) Monitoring obiegu odzieży – przekazywanie raportów o ilości upranej odzieży z wyszczególnieniem ilości i rodzaju.

- 8) Znakowanie odzieży kodami kreskowymi lub inną posiadaną technologią umożliwiającą obsługę w elektronicznym portalu klienta.
- 9) Dostęp do elektronicznego portalu klienta.
- 10) Naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszycie guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć.
- 11) Dostawa odzieży nowej zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/ zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu.
- 12) Wynajem 3 sztuk brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

2. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- 1) Mocne szycie, tzn. zapewniające trwałość odzieży, niepękanie odzieży na szwach.
- 2) Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 3) Dodatki metalowe np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 4) Logo firmy wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery. Wyszyte w sposób zapewniający odporność na zabiegi konserwacyjne,
- 5) Wszelkie elementy narażone na rozerwanie lub wyrwanie powinny być szczególnie wzmocnione, wielokrotnie przesyte,
- 6) Maksymalna kurczliwość tkanin max. 3%,
- 7) Tkaniny nie mogą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania,
- 8) Tkaniny nie mogą się mechacić,
- 9) Tkaniny i materiały Wykonawca dobiera w standardzie umożliwiającym zachowanie odpowiedniej jakości w całym okresie trwania umowy z uwzględnieniem warunków panujących u Zamawiającego tj. prace brudzące występujące przy odpadach komunalnych, prace brudzące przy awariach wod-kan, w wykopach,
- 10) Na każdej sztuce odzieży etykieta z imieniem i nazwiskiem pracownika, po wewnętrznej stronie przy kołnierzu w kurtce, bluzie i koszuli, po wewnętrznej stronie karczku spodni ogrodniczek.
- 11) Odzież robocza powinna spełniać wymagania normy PN-P 84525:1998 lub równoważnej, która określa wymagania ogólne dotyczące ubrań roboczych w zależności od ich przeznaczenia,

12) Odzież robocza trudnopalna powinna spełniać wymagania normy PN-EN ISO 11611:2009 – odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych; PN-EN 11612:2011 – odzież chroniąca przed czynnikami gorącymi i płomieniem. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

13) Odzież będąca przedmiotem umowy musi spełniać wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. Wymogi szczegółowe w zakresie dostarczonej odzieży.

RODZAJ ODZIEŻY	WYMAGANIA CHARAKTERYSTYCZNE
spodnie robocze ogrodniczk	tkanina 60 -70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa , kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone) , logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 2,5 cm umiejscowiona pod kolanem,
spodnie robocze ogrodniczk Trudnopalne	tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub więcej, kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione

	kolana, taśma odblaskowa minimum 2,5 cm umiejscowiona pod kolanem, TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
bluza robocza	tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 2,5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca
bluza robocza trudnopalna	tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 2,5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
koszula robocza flanelowa	tkanina flanela: minimum 50% bawełna, pozostały skład poliester. Wzór w kratę, Kolory preferowane: szary/czarny lub czerwony/czarny. Długi rękaw, 1 kieszeń w okolicy piersi, odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów, kurczliwość materiału do 3%, zapinana na napy.
Kurtka ocieplana robocza	tkanina wodoodporna, ocieplenie odporność do -30 ⁰ C, 60-70% poliester, 30-35% bawełna, rękawy nie odpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub

	<p>rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), karczek pomarańczowy, duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na placach poniżej karczku), podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy.</p>
<p>Kurtka ocieplana robocza trudnopalna</p>	<p>Tkanina niepalna, ocieplenie odporność do -30⁰C, 60-70% poliester, 30-40% bawełna, rękawy nieodpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na plecach, poniżej logo taśma odblaskowa o szerokości minimum 2,5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy. TKANINA TRUDNOPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>

4. Wymagania dotyczące napraw w ramach usługi:

Przedmiot zamówienia obejmuje każdorazowe (w przypadku zauważenia usterki) wykonanie następujących czynności:

- a) Przyszycie/ wymiana guzika,
- b) Nabicie nowej napy/ wymiana uszkodzonej,
- c) Przyszycie/wymiana zamka,
- d) Naszycie łąty,

- e) Zszycie ubrania po szwie,
- f) Cerowanie maszynowe,
- g) Przyszycie/wymiana rzepa,
- h) Wymiana szelek, klamry
- i) Wymiana kieszeni

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeżeli przedmiot jest opisany za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 PZP ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zgodnie z art., 30 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami.

6. Wynagrodzenie z tytułu realizowanej usługi będzie płatne w 36 ratach miesięcznych. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po przekazaniu odzieży do użytkowania. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

Zamawiający informuje o możliwości przesyłania faktur poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną na stronie <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający wybrał brokera PEFexpert: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

Adres PEF Zamawiającego: 8530002896

Pozostałe warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia niniejszego postępowania w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania zarówno ofert częściowych jak i ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 38 miesięcy od zawarcia umowy.

1 etap obejmuje 1 tydzień (7 dni) na dokonanie pomiaru oraz kolejne (maksimum) 8 tygodni na uszycie odzieży.

2 etap obejmuje 36 miesięcy od momentu przekazania pierwszej dostawy odzieży, podczas których odzież będzie użytkowana i serwisowana.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z Art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;

W zakresie posiadanego doświadczenia wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie - wykonał **co najmniej jedną usługę wynajmu i serwisu odzieży o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**np. referencje**)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.); lub
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SIWZ
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **co najmniej jednej usługi wynajmu i serwisu odzieży o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**np. referencje**) – załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż przed upływem terminu składania ofert..

Oświadczenia o których mowa w SIWZ są składane w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Na potwierdzenie, że oferowana odzież odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia parametrów – wzory-próbki materiałów z których wykonane będą produkty, lub wzory gotowych wyrobów (do wglądu)
- 2) w celu potwierdzenia, że odzież spełnia określone normy – zaświadczenia/deklaracje/certyfikaty o spełnianiu wymagań odzieży zgodnie z normami (zgodnie z rozdziałem 3 ust. 1 pkt 11-13 SIWZ).

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku gdy

wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotów trzecich należy załączyć do oferty.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 punkt 2 ustawy PZP wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu określonym w pkt. 6. 1.1) i 2) SIWZ.

Podwykonawstwo:

Wykonawca, który zamierza powierzyć część wykonania zadania podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ.

UWAGA – Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w trybie przewidzianym w art. 26 ust 3 ustawy PZP.

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) Oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań,

- otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - g) W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Karolina Chiciak; tel: 91 579 19 62; e-mail: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się pisemnie, faksem, przy pomocy poczty elektronicznej lub przy pomocy funkcji „wiadomość” na Platformie Zakupowej.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne ul. Tadeusza Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp.).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenia określone w pkt. 6.1.1) i 2) SIWZ, a w przypadku podpisania oferty przez

pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.

7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Oferta na świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Nie otwierać przed 5.02.2020r. godzina 10:15

8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1010 późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w

pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
13. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
14. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 24.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć do dnia 5 lutego 2020r. r. do godziny 10:00 na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca winien opisać kopertę w sposób umożliwiający jej identyfikację,

Oferta na świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Nie otwierać przed 05.02.2020r. r. godzina 10:15

3. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce, sala konferencyjna – pokój nr 16, dnia 05.02.2020r. o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawartej w ofercie terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona kwotowo w złotych polskich. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o załącznik do formularza oferty – formularz cenowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w tomie II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp: Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o

podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli Wykonawca nie złoży takiej informacji, Zamawiający do badania i oceny oferty przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.** W przypadku niezłożenia takiej informacji pomimo ustawowego obowiązku lub w przypadku złożenia informacji nieprawdziwej, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za powstałą w ten sposób szkodę, w szczególności w zakresie kwoty zobowiązania podatkowego powstałego u Zamawiającego.

8. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do IDW).

10. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) Cena - 60%,

maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 60 pkt.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2) Termin pierwszej dostawy - 40%,

maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 40 pkt.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium „cena”. Oferta najtańsza uzyska 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.

Punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Kryterium „Termin pierwszej dostawy” - 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin pierwszej dostawy”:

- dla terminu pierwszej dostawy wynoszącego 6 tygodni od dokonania pomiaru – 40 punktów
- dla terminu pierwszej dostawy wynoszącego 7 tygodni od dokonania pomiaru - 20 punktów
- dla terminu pierwszej dostawy wynoszącego 8 tygodni od dokonania pomiaru – 0 punktów

Termin pierwszej dostawy liczony będzie od dnia dokonania pomiaru, przy czym minimalny termin pierwszej dostawy to 6 tygodni, a maksymalny termin pierwszej dostawy to 8 tygodni.

UWAGA: Niepodanie terminu pierwszej dostawy spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę w terminie 8 tygodni od dnia dokonania pomiaru.

3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów wyboru.

4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen lub kosztu i innych kryteriów zastosowanie mają przepisy art 91 ust. 4 ustawy PZP.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Istotne dla Stron postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić jedynie w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

1. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

- 1) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

- 4) zmianę terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji Umowy lub opóźnieniu tego terminu; zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy wystąpią okoliczności: spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron
- 5) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 6) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT, - w ten sposób, że wynagrodzenie netto lub cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto, Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT;
- 7) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),
- 8) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),
- 9) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej mogą dotyczyć wyłącznie zmian wprowadzonych przepisami uchwalonymi po upływie terminu składania ofert i obejmować będą wynagrodzenie należne za usługi wykonane po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.

3. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strona wnioskująca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7)-9) Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt 7)-8) Umowy,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 9) Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie

wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej.

7. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 579 19 60.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ;

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Formularz kalkulacji ceny – załącznik nr 1a
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2.
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków - załącznik nr 3 .
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
6. Wykaz usług - załącznik nr 5.
7. Wzór umowy - załącznik nr 6.

Nr sprawy :1/2020
ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

tel. fax

REGON: NIP:

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? Tak..... Nie.....(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź).

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dniar. na

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia (zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ),
za wynagrodzeniem w kwocie:

Cena netto:zł,

Cena brutto:zł,

stawka VAT 23%,

zgodnie z Formularzem Cenowym (stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza Oferty)

w tym:

a) cena obejmująca zamówienie podstawowe:

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

b) cena obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

Oferowany termin pierwszej dostawy odzieży

2. Zamówienie będzie świadczone przez okres 38 miesięcy.

1 etap obejmuje 1 tydzień (7 dni) na dokonanie pomiaru oraz kolejne tygodni na uszycie odzieży.

2 etap obejmuje 36 miesięcy od momentu pierwszej dostawy odzieży, podczas których odzież będzie użytkowania i serwisowana.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Wynagrodzenie z tytułu realizowanej usługi będzie płatne w 36 ratach miesięcznych. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po przekazaniu pierwszej dostawy odzieży do użytkowania. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami przystąpienia do przetargu i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że oferowana odzież spełnia normy, zgodnie z rozdziałem 3 ust. 1 punkty 11-13 SIWZ.

7. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert

8. Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią załączone do oferty:

.....
9. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Rodzaj zamówienia, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

Wartość ww. usług bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:
_____ PLN.

10. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”). Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców* **niepotrzebne skreślić,*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

1..... -
(nazwa firmy podwykonawcy) (wyszczególnić zakres)

2..... -
(nazwa firmy podwykonawcy) (wyszczególnić zakres)

..... dn. r.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
ul. Kościuszki 26; 74-200 Pyrzyce; tel. 91 579 19 60, fax. 91 570 12 25

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: ***Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.***

Nr sprawy 2/2020

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dniar.

.....

podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będące podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dniar.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....

podpis

Załącznik nr 3

Zamawiający: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
ul. Kościuszki 26; 74-200 Pyrzyce; tel. 91 579 19 60, fax. 91 570 12 25

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Nr sprawy 2/2020

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.***

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis

pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
ul. Kościuszki 26; 74-200 Pyrzyce; tel. 91 579 19 60, fax. 91 570 12 25

Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejszym oświadczam(y), że:

nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty. należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (należy wymienić

Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):

1)

2)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Podpis

*niepotrzebne skreśl

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy 2/2020

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pырzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy należycie następujące usługi, odpowiadające warunkom udziału w postępowaniu sformułowanemu w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ :

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi Rozpoczęcie (m-c, rok) Zakończenie (m-c, rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
1	2	3	4	5	

Uwaga: w tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale 5 pkt 1 ust 2. SIWZ

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie, np. referencje.

.....,dn.

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Pyrzycach w dniu roku pomiędzy:

Pyrzyckim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o z siedzibą w Pyrzycach (74-200), Kościuszki 26, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000209900 o wysokości kapitału zakładowego 14.891.250,00 zł oraz posiadającym numer identyfikacyjny REGON 810877503, NIP 8530002896, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. Krzysztof Wancerz – Prezes Zarządu

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) pn. „*Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.*”, numer postępowania 2/2020.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dniastanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 1 Definicje

1. Brudownik – zbiorcza szafa/pojemnik przeznaczona na odzież brudną.
2. Serwis Odzieży - wszelkie czynności niezbędne do świadczenia najmu odzieży w ramach usługi.
3. Pranie i dezynfekcja odzieży (Pranie) - pranie i dezynfekcja odzieży przy zastosowaniu technologii prania, która zapewni odkażenie odzieży, usunięcie zabrudzeń i komfort użytkowania odzieży.
4. Wymiana odzieży - wymiana, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odzieży zużytej lub zniszczonej na nową.
5. Oznakowanie Odzieży – oznaczenie każdej sztuki odzieży kodem kreskowym lub inną technologią umożliwiającą korzystanie z elektronicznego portalu klienta.
6. System ewidencji odzieży – elektroniczny system dokonujący bieżącej ewidencji odzieży wydawanej Wykonawcy oraz odzieży zwracanej Zamawiającemu,
7. Portal klienta - elektroniczny portal umożliwiający bieżące monitorowanie obiegu odzieży i jej ewidencję, zapewniający Zamawiającemu m.in. dostęp do bieżących informacji na temat ilości odzieży udostępnionej pracownikom Zamawiającego, odzieży będącej w praniu, dostęp do informacji o odzieży czystej zwróconej po praniu.
8. Najem odzieży) - udostępnianie fabrycznie nowej odzieży przez Wykonawcę pracownikom oraz serwis (pranie i wykonywanie bieżących napraw opisanych OPZ).
9. Najem Brudowników – usługa polegająca na wynajmie Zamawiającemu Brudowników

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie najmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
2. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi:
 - 1) Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Pomiary będą dokonywane w siedzibie Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pyrzycach.
 - 2) Uszycie odzieży dla pracowników, dostarczenie jej pracownikom, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w maksymalnym terminie 6 tygodni od pobrania pomiarów (pierwsza dostawa), a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego w terminie 30 dni od

momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;

- 3) Dostawa i wynajem odzieży roboczej uszytej dla każdego pracownika w ilościach:

RODZAJ ODZIEŻY	ILOŚĆ UŻYTKO WNIKÓW	ILOŚĆ SZTUK NA 1 UŻYTKOWNIKA	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY
spodnie robocze ogrodniczki	35	3	105
spodnie robocze ogrodniczki	19	2	38
spodnie robocze ogrodniczki	2	1	2
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	1	3	3
bluza robocza	35	3	105
bluza robocza	19	2	38
bluza robocza	2	1	2
bluza robocza Trudnopalna	1	3	3
koszula robocza flanelowa	36	3	108
koszula robocza flanelowa	19	2	38
koszula robocza flanelowa	2	1	2
Kurtka ocieplana robocza	35	2	70
Kurtka ocieplana robocza	22	1	22
Kurtka ocieplana robocza Trudnopalna	1	2	2

- 4) Regularne pranie odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniającej usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego. Częstotliwość prania zgodnie z poniższą tabelą. Usługa prania odzieży nie będzie świadczona w tygodniu weekendu majowego i Bożego Narodzenia.

RODZAJ ODZIEŻY	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY W OBIEGU	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYMIANY ODZIEŻY NA CZYSTĄ NA 1 UŻYTKOWNIKA
spodnie robocze ogrodniczki	145	1 RAZ W TYGODNIU
spodnie robocze ogrodniczki NIEPALNE	3	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza	145	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza NIEPALNA	3	1 RAZ W TYGODNIU
koszula robocza flanelowa	148	1 RAZ W TYGODNIU
Kurtka ocieplana robocza	92	W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA DO KWIETNIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE
Kurtka ocieplana robocza NIEPALNA	2	W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA DO KWIETNIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE

5) Odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu. Miejsce dostawy:

a) baza PPK Pyrzyce – Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce:

35 osób – 3 sztuki spodni, 3 sztuki bluzy, 3 sztuki koszula flanelowa, 2 szt.

Kurtka

8 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. Kurtka

2 osoby - 1 sztuka spodni, 1 sztuka bluzy, 1 sztuka koszula flanelowa, 1 szt.

Kurtka

1 osoba – 1 sztuka kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu 123 szt. spodni, spodnie trudnopalne 3 szt., bluza 123 szt., bluza trudnopalna 3 szt., koszula flanelowa 126 szt., kurtki ocieplane 81 szt., kurtki ocieplane trudnopalne 2 szt. (2 brudowniki)

b) oczyszczalnia ścieków – ul. Stargardzka, 74- 200 Pyrzyce:

11 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu: 22 spodnie, 22 bluzy, 22 koszule, 11 kurtek
(1 brudownik)

- 6) Harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.
- 7) Monitoring obiegu odzieży – przekazywanie raportów o ilości upranej odzieży z wyszczególnieniem ilości i rodzaju.
- 8) Znakowanie odzieży kodami kreskowymi lub inną posiadaną technologią umożliwiającą obsługę w elektronicznym portalu klienta.
- 9) Dostęp do elektronicznego portalu klienta.
- 10) Naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszycie guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć.
- 11) Dostawa odzieży nowej zamienniej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/ zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu.
- 12) Wynajem 3 sztuk brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

3. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- 13) Mocne szycie, tzn. zapewniające trwałość odzieży, nie pękanie odzieży na szwach.
- 14) Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 15) Dodatki metalowe np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 16) Logo firmy wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery. Wyszyte w sposób zapewniający odporność na zabiegi konserwacyjne,
- 17) Wszelkie elementy narażone na rozerwanie lub wyrwanie powinny być szczególnie wzmocnione, wielokrotnie przesyte,

- 18) Maksymalna kurczliwość tkanin max. 3%,
- 19) Tkaniny nie mogą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania,
- 20) Tkaniny nie mogą się mechacić,
- 21) Tkaniny i materiały Wykonawca dobiera w standardzie umożliwiającym zachowanie odpowiedniej jakości w całym okresie trwania umowy z uwzględnieniem warunków panujących u Zamawiającego tj. prace brudzące występujące przy odpadach komunalnych, prace brudzące przy awariach wod-kan, w wykopach,
- 22) Na każdej sztuce odzieży etykieta z imieniem i nazwiskiem pracownika, po wewnętrznej stronie przy kołnierzu w kurtce, bluzie i koszuli, po wewnętrznej stronie karczku spodni ogrodniczek.
- 23) Odzież robocza powinna spełniać wymagania normy PN-P 84525:1998 lub równoważnej, która określa wymagania ogólne dotyczące ubrań roboczych w zależności od ich przeznaczenia,
- 24) Odzież robocza trudnopalna powinna spełniać wymagania normy PN-EN ISO 11611:2009 – odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych; PN-EN 11612:2011 – odzież chroniąca przed czynnikami gorącymi i płomieniem. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 25) Odzież będąca przedmiotem umowy musi spełniać wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Wymogi szczegółowe w zakresie dostarczonej odzieży.

RODZAJ ODZIEŻY	WYMAGANIA CHARAKTERYSTYCZNE ZGODNIE Z SIWZ
spodnie robocze ogrodniczk	tkanina 60 -70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa , kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone) , logo PPK Pырzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w

	<p>górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 2,5 cm umiejscowiona pod kolanem,</p>
<p>spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne</p>	<p>tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m² lub więcej, kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 2,5 cm umiejscowiona pod kolanem, TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>
<p>bluza robocza</p>	<p>tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 2,5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca</p>
<p>bluza robocza trudnopalna</p>	<p>tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 2,5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie</p>

	<p>przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca</p> <p>TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>
koszula robocza flanelowa	<p>tkanina flanela: minimum 50% bawełna, pozostały skład poliester. Wzór w kratę, Kolory preferowane: szary/czarny lub czerwony/czarny. Długi rękaw, 1 kieszeń w okolicy piersi, odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów, kurczliwość materiału do 3%, zapinana na napy.</p>
Kurtka ocieplana robocza	<p>tkanina wodoodporna, ocieplenie odporność do -30⁰C, 60-70% poliester, 30-35% bawełna, rękawy nie odpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), karczek pomarańczowy, duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na placach poniżej karczku), podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy.</p>
Kurtka ocieplana robocza trudnopalna	<p>Tkanina niepalna, ocieplenie odporność do -30⁰C, 60-70% poliester, 30-40% bawełna, rękawy nie odpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na plecach, poniżej logo taśma odblaskowa o szerokości 2,5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy.</p>

	TKANINA TRUDNOPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
--	--

5. Wymagania dotyczące napraw w ramach przedmiotu umowy:

Przedmiot zamówienia obejmuje każdorazowe (w przypadku zauważenia usterki) wykonanie następujących czynności:

- a) Przyszycie/ wymiana guzika,
- b) Nabicie nowej napy/ wymiana uszkodzonej,
- c) Przyszycie/wymiana zamka,
- d) Naszycie łąty,
- e) Zszycie ubrania po szwie,
- f) Cerowanie maszynowe,
- g) Przyszycie/wymiana rzepa,
- h) Wymiana szelek, kłamy
- i) Wymiana kieszeni

6. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dwóch etapach:

- a) 1 etap obejmuje 1 tydzień (7 dni) na dokonanie pomiaru oraz kolejne (maksimum) (kryterium oceny ofert) tygodni na uszycie odzieży.
- b) 2 etap obejmuje 36 miesięcy od momentu przekazania pierwszej dostawy odzieży, podczas których odzież będzie użytkowana i serwisowana.

§ 3 Prawo Opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego obejmujące czynności analogiczne jak opisane w SIWZ, w tym w szczególności skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy.

Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jak opisane w SIWZ (i wycenione przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część oferty) („Opcja”). W ramach Opcji mogą zostać zleczone wszystkie, niektóre lub jedna z czynności wskazanych w SIWZ (i wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty Czynności będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 15 % wartości przedmiotu umowy, określonej zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.

2. Wymienione w pkt 1 prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z wymienionego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenia finansowe. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy.

3. Podstawą określenia wartości czynności zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych czynności zawarte w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty.

4. Zlecenie czynności będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych czynności, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku czynności będących Przedmiotem Umowy

5. Wykonanie prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie przekazanego Wykonawcy pisemnego zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji. Pisemne zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji zawierające termin wykonania zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, może zostać przekazane stosownie do nieprzewidzianych potrzeb. Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie mailowej na adresy e-mail

§ 4 Zobowiązania i Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej postanowieniami dochowując należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

1) względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wszelkich działań składających się na realizację przedmiotu Umowy,

2) wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zatrudnienie

W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP określił w SIWZ wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez podwykonawców.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudniania,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia w stosunku do osób mających wykonywać te czynności oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do

ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności

8. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 17 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwalifikowane będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudniania.

9. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając umowę o podwykonawstwo.

2) Umowa o podwykonawstwo oraz odpowiednio o dalsze podwykonawstwo nie może przewidywać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług.

3) Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu, w wyniku którego zawarto Umowę, wykonają następujący zakres czynności*/ Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi. (*jeżeli dotyczy - podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres Prac i ich wartość).

4) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, wymaga wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powoływał się na zasoby podwykonawcy, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.

5) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania czynności przez nowego podwykonawcę. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5 Termin obowiązywania Umowy. Harmonogram wykonania Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień jej zawarcia.
2. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po upływie 36 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług w ramach Etapu II Umowy.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym Harmonogramem:

Etap I:

- a) zebranie wymiarów pracowników Zamawiającego w terminie do 7 dni od zawarcia umowy oraz uszycie nowej odzieży zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia w terminie do 8 tygodni od pobrania pomiarów.
- b) ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego Brudowników.
- c) Udostępnienie Portalu Klienta nie później niż przed pierwszą dostawą odzieży, oraz przeszkolenie osoby odpowiedzialnej za przekazywanie/odbieranie odzieży u Zamawiającego.
- d) Dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego w terminie do 8 tygodni od pobrania pomiarów. Przekazanie odzieży odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

Etap II: Rozpoczęcie realizacji Etapu II nastąpi po zakończeniu Etapu I tj. w terminie nie później niż po 9 tygodniach od zawarcia umowy (1 tydzień pomiary i maksymalnie 8 tygodni uszycie).

4. W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do stałego i systematycznego świadczenia Usługi Serwisu Odzieży oraz najmu i serwisu Brudowników.
5. Odbiór Odzieży i Brudowników przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu umowy, na podstawie protokołu przekazania.

§ 6 Wynajem Brudowników.

1. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem Brudowników.
2. Brudowniki mogą być wykorzystywane jedynie do składowania brudnej odzieży roboczej przeznaczonej do prania lub prania i naprawy.
3. Zamawiający nie ma prawa bez zgody Wykonawcy zmieniać miejsca użytkowania Brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zaginięcie bądź uszkodzenie Brudowników w czasie gdy znajduje się on w jego posiadaniu.

5. Drobne naprawy Brudowników leżą po stronie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej Umowy. Naprawa powinna być dokonana w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu konieczności naprawy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną Ofertą wynosi:

łącznie maksymalna wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

w tym:

a) wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

b) wartość Umowy obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

2. Rozliczenie za realizację Umowy następować będzie na podstawie faktur za usługi wykonane w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Przy rozliczeniu opłaty za najem za niepełny miesiąc rozliczeniowy, przyjmuje się opłaty ustalone proporcjonalnie za liczbę dni kalendarzowych.

3. Wynagrodzenie płatne będzie od rozpoczęcia realizacji II Etapu Umowy, tj. świadczenie przez Wykonawcę Usługi najmu odzieży, prania i napraw odzieży, najmu i serwisu Brudowników zgodnie z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do Umowy**).

4. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest według stawki miesięcznej określonej w Formularzu kalkulacji ceny Wykonawcy – **Załącznik nr 1a do Umowy**.

5. Podstawą dokonania zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której załącznikiem będzie zestawienie zawierające informacje o ilości i

rodzaju odzieży będącej w obiegu w danym miesiącu, ilości i rodzaju odzieży upranej, ilości i rodzaju napraw oraz ilości wynajmowanych Brudowników.

6. Zamawiający może w okresie obowiązywania Umowy zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jako opisane w SIWZ („Praw Opcji”), w tym w szczególności Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w przypadku zmiany stanu zatrudnienia (zwiększenia zatrudnienia) u Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego w comiesięcznych rozliczeniach.

7. W przypadku odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego, koszty uzgodnionej z Zamawiającym wymiany odzieży ponosi Zamawiający zgodnie z cenami wskazanymi w Formularzu Kalkulacji Ceny (załącznik 1a), do maksymalnej kwoty 10 000 zł netto (12 300 zł brutto) w okresie trwania Umowy.

8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych.

9. Faktury należy wystawiać do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 853-00-02-896) oraz, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

12. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

13. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

14. Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),

- 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
- 4) Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191,– „Ustawa o Fakturowaniu”).

16. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 15, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

17. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

18. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8530002896.

19. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 17 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

20. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z .o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone zgodnie z §7 Umowy jest wystarczające

na pokrycie kosztów wszelkich wydatków koniecznych do należytego wykonania jego obowiązków objętych niniejszą Umową, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa kwota z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nieprzewidzenia takich kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 7 Umowy.

§ 8 Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje ilościowe dotyczące przekazanej/odebranej odzieży zgłaszane będą przez Strony drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia braków ilościowych przekazania/odebrania odzieży. Reklamacje będą rozpatrywane w oparciu o dokumenty z Systemu elektronicznego z uwzględnieniem zgłoszonej reklamacji ilościowej, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny. W okresie rozpatrywania reklamacji ilościowej Zamawiający nie płaci za usługę prania dotyczące brakującej odzieży oraz odpowiednio opłaty za usługę najmu odzieży do czasu rozstrzygnięcia reklamacji i ponownego wprowadzenia do ewidencji odzieży zagubionej.

2. Ewentualne reklamacje jakościowe (związane z niedokonaniem napraw odzieży, niedostateczną jakością prania lub braku prania) zgłaszane będą drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od wykrycia wady, przy czym reklamowana odzież zostanie zwrócona Wykonawcy przy najbliższym przekazaniu do prania. Opłata za wykonanie Usługi zostanie uiszczona po prawidłowym wykonaniu usługi będącej uprzednio przedmiotem reklamacji.

3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być składane w imieniu Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 12 Umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach podstawą rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 2, może być dołączone do zgłoszenia zdjęcie prezentujące ujawnione wady. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi czy przesłane zdjęcie potwierdza zasadność zgłoszonej reklamacji. Brak stanowiska Wykonawcy oznacza, że reklamacja jest uzasadniona.

5. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować swoich wierzycieli o prawie własności Wykonawcy w stosunku do odzieży roboczej w przypadku zajęcia majątku Zamawiającego oraz zawiadomić Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni o zgłoszonych roszczeniach wierzycieli.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za odzież roboczą w czasie gdy znajduje się ona w jego posiadaniu.
4. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie odzieży roboczej osobom trzecim. Zakaz o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób zatrudnionych u Zamawiającego.

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony zobowiązują się zapłacić kary w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5 % całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 7 ust.1 lit.a), gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usług wynikających z przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie - w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- c) nie dostarczenie nowej odzieży w wyniku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania po terminie 7 dni, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- d) brak dostępu do portalu klienta przez okres dłuższy niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia nieprawidłowości działania, brak terminowej odpowiedzi na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji umowy, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności - w wysokości 5000,00 zł,- za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;

2. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

Strony określają limit kar umownych na 20 % wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy

3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie

leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:

a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;

b) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243), rozwiązania firmy Wykonawcy;

c) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;

d) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;

e) Wykonawca:

- opóźnia się z realizacją Etapu I o 14 dni kalendarzowych,

- dostarczy odzież niezgodną z OPZ i ofertą

- nie zapewnia pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego odpowiedniej ilości odzieży w obrocie.

f) Zamawiający co najmniej 3 krotnie złożył uzasadnioną reklamację co do jakości świadczonych usług wynikających z Umowy

3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §11 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 5 ust. 2 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.

4. Zamawiający w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w § 5 ust. 2 Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy łączna wysokość kar umownych

naliczonych Wykonawcy na podstawie §10 ust. 1 pkt.1 ppkt b)-e) Umowy przekroczy 15 000,00 zł.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy w osobie:

.....tel.... email..... - jako doradcy – opiekuna Zamawiającego sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją świadczenia umownego, dyspozycyjnego na każde wezwanie Zamawiającego, mobilnego, przyjmującego reklamację składaną przez Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz niezwłocznego (nie później niż następnego dnia roboczego) udzielania i na zapytania.

2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją Umowy: **Małgorzatę Sarzałę, i Bernardę Rynkiewicz-Migdał**

3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form, metod i terminów wykonywania prac, udzielania koniecznych informacji, zgłaszania reklamacji, informowania o zmianie liczby pracowników korzystających z odzieży, podpisywania dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 13

Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do cedowania wierzytelności całości lub części przysługującej Zamawiającemu z tytułu wykonania prac przewidzianych niniejszą umową bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej formą pisemną pod rygorem nieważności.

§ 14 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 7) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 8) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 9) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 10) zmianę terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji Umowy lub opóźnieniu tego terminu; zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy wystąpią okoliczności: spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron
 - 11) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 12) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT, - w ten sposób, że wynagrodzenie netto lub cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto, Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT;
-
- 7) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),
 - 8) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),

9) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Umowy przez Wykonawcę),

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej mogą dotyczyć wyłącznie zmian wprowadzonych przepisami uchwalonymi po upływie terminu składania ofert i obejmować będą wynagrodzenie należne za usługi wykonane po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.

3. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strona wnioskująca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7)-9) Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt 7)-8) Umowy,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 9) Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej.

7. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko pracowników, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail pracownika Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy

Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji umowy.

4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik 4 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.

5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wyjątkiem od zasady określonej w pkt. 1 jest zmiana Umowy polegająca jedynie na zmianie ilości odzieży w obrocie (zapotrzebowanie). Zamawiający może zgłosić tę zmianę elektronicznie (e-mail). Zmiana zapotrzebowania zostanie potwierdzona dodatkowo przez zapłatę faktury opiewającej na nową wielkość zapotrzebowania. Do w/w formy zmiany Umowy upoważnione są osoby działające w imieniu Zamawiającego wskazane w §12.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
- 1a Formularz kalkulacji ceny.
2. Umowa powierzenia danych osobowych,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór),

ZAŁ. NR 2 do Umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Pyrzycach, dnia

pomiędzy:

Pyrzyckim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o.

ul. Kościuszki 26

74-200 Pyrzyce

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000209900

NIP: 853-00-02-896

Wysokość kapitału zakładowego: 14 891 250,00 zł.

reprezentowanym przez:

Krzysztof Wancerz – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dniar., przedmiotem której jest świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży robocze, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje wgląd danych osobowych w zbiorach Administratora: dane pracownicze
3. Przetwarzane dane dotyczą pracowników
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko pracownika (wykaz ubrań do prania), imię, nazwisko, telefon służbowy i e-mail służbowy osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzanych danych.
3. Administrator zezwala / nie zezwala na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:

- a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zgłaszania Administratorowi przypadków naruszeń ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Zobowiązuję się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy współpracy.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.

2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających powierzone dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

ZAŁ. NR 3 do Umowy nr

Klauzula informacyjna RODO (dla osób do kontaktu określonych w § 12 Umowy)

.....

(nazwa firmy)

jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest „*Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.*”, informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu – Pyrzyckiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PPK Pyrzyce:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 579 19 60.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art.

ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawiciele mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

ZAŁ. NR 4 do Umowy nr.....

Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór)

przewidzianego do realizacji zgodnie z Umową nr z dnia

Pyrzyce, dnia roku

.....

/znak pisma/

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. . z siedzibą przy ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, reprezentowane przez:

1. Krzysztofa Wancerza – Prezesa Zarządu

zwany Zamawiającym,

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zgodnie z zapisami § 3 Umowy w ramach prawa opcji Zamawiający zleca Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy polegający na

na zasadach i warunkach określonych w Umowie i SIWZ.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach prawa opcji dla podanego wyżej zlecenia wynosi brutto **PLN** (słownie złotych: i .../100).

Zamawiający:

Data, podpis i pieczęć nagłówkowa

ZAŁĄCZNIK NR 1a

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: 2/2020**Formularz kalkulacji ceny:*****Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.***

Rodzaj odzieży	Wartość odtworzeniowa za 1 sztukę odzieży PLN netto	Ilość użytkowników	Ilość sztuk na 1 użytkownika	Całkowita ilość odzieży w obiegu 2*3	Maksymalna częstotliwość zmian odzieży na czystą na 1 użytkownika	Tygodniowa cena usługi na 1 sztukę odzieży PLN netto	Tygodniowa wartość usługi PLN netto 4*6	Miesięczna wartość usługi PLN netto	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Całkowita wartość usługi netto 8*9
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
spodnie robocze ogrodniczki		35	3	105	1*tydzień				36	

spodnie robocze ogrodniczki		19	2	38	1*tydzień				36	
spodnie robocze ogrodniczki		2	1	1	1*tydzień				36	
spodnie robocze ogrodniczki trudnopalne		1	3	3	1*tydzień				36	
bluza robocza		35	3	105	1*tydzień				36	
bluza robocza		19	2	38	1*tydzień				36	
bluza robocza		2	1	2	1*tydzień				36	
bluza robocza trudnopalne		1	3	3	1*tydzień				36	
koszula robocza flanelowa		36	3	108	1*tydzień				36	
koszula robocza flanelowa		19	2	38	1*tydzień				36	

koszula robocza flanelowa		2	1	2	1*tydzień				36	
Kurtka ocieplana robocza		35	2	70	1* na 2 tygodnie				36	
Kurtka ocieplana robocza		22	1	22	1* na 2 tygodnie				36	
Kurtka ocieplana robocza trudnopalna		1	2	2	1* na 2 tygodnie				36	
Wynajem brudowników	-	-	-	3 sztuki	-	-	-		36	
									36	

.....,dn.

.....

podpis