

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa związana z transportem i przeprowadzką wyposażenia biurowego (tj. mebli, sprzętów i dokumentacji biurowej) z pomieszczeń byłej siedziby Oddziału UDT w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 58/64 (61-807 Poznań) zlokalizowanych na IX i X piętrze budynku do siedzib Oddziału: przy ul. Małachowskiego 10 (61-129 Poznań) i przy ul. Taczaka 5 (61-818 Poznań).
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie na minimum 2 dni robocze przed wykonaniem usługi materiałów w ilościach niezbędnych do zrealizowania przeprowadzki tj.: pojemniki twarde/kartony, taśma pakowa, folia bąbelkowa, etykiety do oznaczenia przeprowadzanego wyposażenia oraz pojemników/kartonów,
 - 2) zapewnienie środków transportu adekwatnych do przewiezienia wyposażenia oraz dokumentacji,
 - 3) zapewnienie liczby przeszkolonych osób potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia nadzoru nad załadowanym bądź rozładowywanym środkiem transportu (nie dopuszczalne jest pozostawienie pojazdów bez nadzoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie),
 - 5) właściwe zabezpieczenie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, wind, drzwi przed uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki. W razie uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt,
 - 6) pakowanie wyposażenia biurowego (tj. mebli, sprzętów i dokumentacji biurowej) wymienionego w **załączniku nr 1** do nn. umowy i oferty oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem, w sposób uniemożliwiający ich przemieszczenie podczas przenoszenia i transportu (pakowanie nie obejmuje rozłączania przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, ksero, RTV i AGD oraz pakowania rzeczy osobistych pracowników UDT),
 - 7) demontaż (o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki) mebli, szaf i regałów, oraz zabezpieczenie ich do transportu,
 - 8) wyniesienie zabezpieczonego wyposażenia biurowego (tj. mebli, sprzętów i dokumentacji biurowej) z pomieszczeń biurowych Oddziału UDT w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 58/64 oraz załadunek do środków transportu przystosowanych do przewożenia tego rodzaju mienia,
 - 9) przewiezienie do wskazanych w pkt 1. siedzib Oddziału UDT w Poznaniu wyposażenia biurowego (tj. mebli, sprzętów i dokumentacji biurowej), wniesienie, rozpakowanie (rozpakowanie nie dotyczy dokumentacji i rzeczy osobistych pracowników UDT) oraz ustawienie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (bez podłączenia sprzętu komputerowego, ksero, RTV i AGD),
 - 10) montaż mebli, szaf i regałów (o ile zostały wcześniej zdemontowane) i ustawienie ich, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 11) usunięcie opakowań i odpadów powstałych w następstwie wykonania przedmiotu umowy,
 - 12) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) listę wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji umowy ze strony Wykonawcy,
 - 2) wykaz numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy.

Wszelkie zmiany danych wskazanych w pkt. 1 i 2 należy zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Każda zmiana ww. informacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, przestrzegając przepisów BHP oraz przeciwpożarowych,
- 2) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy,
- 3) korzysta ze środków transportu adekwatnych do powierzonego mienia, sprawnych technicznie z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie umowy,
- 2) zgodność stanu wyposażenia i dokumentacji po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
- 3) zniszczenie lub utratę przewożonego mienia oraz ewentualne inne szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy lub wyrządzone przez osoby zatrudnione przez niego przy wykonywaniu umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych strat na zasadach ogólnych.

6. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie, które wynosi:

- 1) bez podatku VAT**złotych**
- 2) wartość podatku VAT wynosi**złotych**;
- 3) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z podatkiem VAT:**złotych**.

Cena całkowita zamówienia obejmuje należności, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym m.in. koszty transportu oraz dostarczenia opakowań, zapewnienia osób do przeprowadzki, zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, spakowania i zabezpieczenia wyposażenia i dokumentacji, wyniesienia z budynku, załadunku na pojazdy, przewozu, wniesienia do wskazanych siedziby Oddziału, rozpakowania, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1, do której należy dołączyć protokół podpisany przez strony umowy.

Faktura będzie wystawiona i dostarczona na adres: Urząd Dozoru Technicznego, 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 34, NIP 522-000-46-17

Należność będzie płatna przelewem na wskazany rachunek, w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono protokół odbioru. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury, w przypadku nie załączenia do niej protokołu podpisanego bez uwag. W takim przypadku, termin zapłaty faktury biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty faktury. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

- 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 6, za każdy dzień opóźnienia wykonania umowy,
- 2) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w pkt.6,

- 3) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 6.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia (płatności faktury).