

Zapytanie ofertowe nr ZO-01/2022

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
zaprasza do złożenia oferty cenowej na

opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadań pn.:

- 1) Modernizacja układu hydraulicznego koagulacji ZUW II**
- 2) Modernizacja procesu ozonowania wstępnego oraz pośredniego**

I. ZAMAWIAJACY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 813-33-36-039, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl, Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.
2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonym w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp. Zamówienie, którego wartość nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia jak również warunków zapytania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadań pn.:

Część I: Modernizacja układu hydraulicznego koagulacji ZUW II;

Część II: Modernizacja procesu ozonowania wstępnego oraz pośredniego.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub każdą z osobna, wedle wyboru.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji I części zamówienia: 5 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy

Termin realizacji II części zamówienia: 3 miesiące licząc od daty zawarcia umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg załącznika nr 1);

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujący warunek:

1) **Dla części I**

a) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wdrożenie wykonanego projektu na uzyskanie równomiernego napływu wody na zbiorniki min. 3 szt. połączone równolegle przy napływie min. 50m³ na jeden zbiornik.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2).

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszego Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Dla części II

- a) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wdrożenie wykonanego projektu na pracę układu generatorów ozonu min 2 szt. przy pracy pojedynczego generatora na dwie komory ozonowania.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2).

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający ma znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 1**);

V. UMOWA.

Wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego – Załącznik nr 3.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób

dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać podpisane kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania

oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) **Wykaz usług** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Zapytania ofertowego,
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia ...07.02.2022!.....

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.07.02.2022!....

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VII. OCENA OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert:
 - a. **cena (brutto) – waga 100%**,
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu Oferta z najniższą ceną za realizację całości zamówienia.

VIII. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium dla każdej części osobno w wysokości:
 - a) Część I – **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - b) Część II – **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji nie krótszy niż okres związania ofertą,

e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242** z dopiskiem: „**należy wpisać nazwę zadania**” – dla części nr ... **zamówienia, znak sprawy ZO-01/2022**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez wystawiającego gwarancję za pomocą platformazakupowa.pl

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I REKOJMI.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy dla każdej części osobno.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych o treści wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **39 1240 6292 1111 0010 7095 1968**
6. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszym Zapytaniu ofertowym jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po okresie gwarancji.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. VII niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1-2 i 4-7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 3, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

8. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela:

- **Kazimierz Przerwanek** pod numerem telefonu **728931947** sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia,
- **Marek Olejnik** pod numerem telefonu **17 85 09 731** sprawy formalne związane z postępowaniem.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

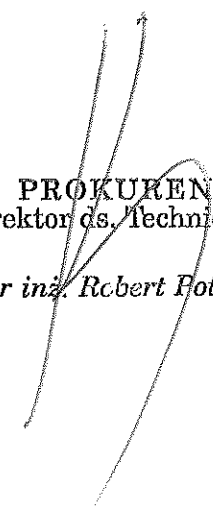
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

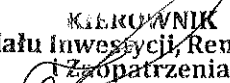
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie* jest Pan **Karol Franus** e-mail: iod@mpwik.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZAM:

Rzeszów dnia


PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny


KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

FORMULARZ OFERTY

Na: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadań pn.:

- 1) *Modernizacja układu hydraulicznego koagulacji ZUW II*
- 2) *Modernizacja procesu ozonowania wstępnego oraz pośredniego*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO-01/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.

35-055 Rzeszów

Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr ZO-01/2022,

2) cena mojej oferty :

1. za realizację Części I niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę PLN (słownie: PLN),

2. za realizację Części II niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę PLN (słownie: PLN),

b. oferowany przez nas termin realizacji umowy:

c. niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,

d. spełniam/y warunki udziału w postępowaniu,

e. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania,

f. Oświadczam/y, że oferowane usługi / dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,

g. zawarty w zapytaniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

h. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

i. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

j. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

k. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczętką imienną
upoważnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO-01/2022**ZAMAWIAJĄCY:**

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

Ip.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną.

PODPIS:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

UMOWA NR ZO-01/2022

zawarta dnia 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy:

..... zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 8133336039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

...

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego udzielanego w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), którego wartość nie przekracza progów unijnych, nr **ZO-01/2022**, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

- 1) **Część I - „Przebudowa układu hydraulicznego koagulacji ZUW II,**
- 2) **Część II - „Modernizacja procesu ozonowania wstępnego oraz pośredniego”,**

zwane w dalszej części umowy „dokumentacją”.

UWAGA! Zakres rzeczowy umowy zostanie dostosowany do wyników postępowania.

2. Szczegółowy zakres prac określony został w zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do jej wykonania.**
4. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.

§2

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia: **14 dni licząc od daty zawarcia umowy,**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie:
 - 1) **dla Części I: 5 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,**
 - 2) **dla Części II: 3 miesiące licząc od daty zawarcia umowy;**
3. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, co oznacza, że termin wskazany w ust. 2 uwzględnia czas niezbędny do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji.
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe do końca trwania umowy oraz określone z góry i nie podlega zmianom.
2. Za wykonanie dokumentacji dla Części I Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
3. Za wykonanie dokumentacji dla Części II Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty związane z przygotowaniem materiałów koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych, o ile są konieczne, koszty opłat administracyjnych związanych z pozyskaniem uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (w tym przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, dojazd do placu budowy, pobyt na budowie w okresie realizacji inwestycji, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie z budowy z włączeniem sporządzenia rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, pozostałe niezbędne koszty, tj. koszty dojazdu, diet), koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru oraz ich ewentualną zmianę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury dla każdej części osobno. Płatność wynagrodzenia należnego

Wykonawcy zostanie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.

6. Podstawą płatności faktury będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego dokumentacji.
7. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia netto tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
 - **70%** zabezpieczenia do **30** dni po odbiorze dokumentacji potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru,
 - **30%** zabezpieczenia do **15** dni po upływie terminu obowiązywania gwarancji.

§5

Prawa autorskie

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, odpowiednio zgodnie z §7 umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
2. Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;

rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.

3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odpowiednio zgodnie z §7 umowy, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że została wydana w stanie kompletnym (kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), oraz oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot umowy spełnia warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisy prawa.
2. Wykonawca upoważniony jest do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a. bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
 - b. dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - c. prezentacje postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego,

4. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie wykonawcy pisemnie w terminie do 14 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień techniczno-prawnych z innymi podmiotami celu realizacji przedmiotu zamówienia,

§7

Odbiory

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 będzie dokonane pisemnym Protokołem przekazania dokumentacji. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania, zapozna się z nią i może:
 - 1) przyjąć dokumentację projektowo - kosztorysową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z umową. W takim przypadku Strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
 - 2) uznać, że przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie spełnia postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przedłożoną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty zwrócenia jej Wykonawcy, dokona poprawek. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawierającej błędy Zamawiający uzna, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w §9 ust. 1.
 - 3) uznać prace za wykonane rażąco niezgodnie z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w §9 ust. 1.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji projektowo - kosztorysowej po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, zgodnie z ust. 2 pkt 2), Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisze Protokół odbioru dokumentacji.
4. Odbiory, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do wykonania inwestycji oryginalnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień, o ile są one wymagane.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.

§8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według jego dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak nie krócej niż 3 lata od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady lub usterki, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w §9 ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem ust. 4 i 5, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§9

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku określonym w §7 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 21-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) - 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 5. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru, odpowiednio zgodnie z postanowieniami § 7 umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

§12

Zmiany postanowień umowy


1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, działając z należytą starannością, w chwili zawarcia umowy i zmiany te nie przekraczają 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza, w szczególności możliwość zmian umowy:
 - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,
 - d. spowodowanych koniecznością wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, o ile ich wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego,
 - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. Wszystkie powyższe postanowienia § 12 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ponadto Zamawiający może dokonać zmian umowy, o ile łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie oraz nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
 2. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019, poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
- 

3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

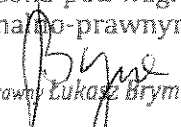
Wykonawca:

Zamawiający:



PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym



Radca Prawny Łukasz Brymora

KIEROWNIK

Opis przedmiotu zamówienia

1. Część I przedmiotu zamówienia pn. „**Przebudowa układu hydraulicznego koagulacji ZUW II**”

- 1.1. Ujednolicić system napływu do komór reakcji poprzez zastosowanie takich samych długości i średnic rurociągów. W istniejącym systemie napływu wody do komór reakcji w dolnej części „kieszeni” zamontować zasuwę. Napędy zasuw z wskaźnikiem położenia wyprowadzić do góry tak aby można było nimi ręcznie sterować z poziomu posadzki. Zasuwę szt. 6 zamontować wewnątrz komór reakcji. Spust wody z kieszeni będzie się odbywał do komory reakcji
- 1.2. Zaprojektować przebudowę napływu wody na 6 szt osadników poziomych w układzie technologicznym ciągu ZUW II, wymienić zastawki na napływie i odpływie z komór reakcji w korycie napływu oraz na napływach na osadniki. Na zastawkach szt 7 w korycie napływu na osadniki zamontować elektronapędy. Zamontowane elektro-napędy mają być sterowane tak ,aby utrzymywać stały, jednakowy w każdym osadniku poziom wody. W układ sterowania należy wpiąć istniejący system pomiaru poziomu wody w osadnikach. Układ ma pozwalać na pracę automatyczną, zdalną z centralnej dyspozytorni, lokalną i ręczną. Układ ma być zwizualizowany w SCADA: poziom wody w osadnikach, stopień otwarcia zastawek itd.

2. Część II przedmiotu zamówienia pn. „**Modernizacja procesu ozonowania wstępnego oraz pośredniego**”

- 2.1. Zaprojektować układ zasilania i sterowania generatora ozonowania wstępnego typ ZF 06/60 firmy OZONIA z 1998r poprzez wymianę całych szaf sterowniczych. Nowy system zasilający musi posiadać takie same możliwości sterowania lokalnego i zdalnego z wizualizacją w systemie SCADA w centralnej dyspozytorni. Zaprojektować zamknięty układ chłodzenia generatora.
- 2.2. W istniejącym procesie uzdatniania wody uzdatnionej po filtrach piaskowych do istniejących generatorów ozonowania wtórnego zaprojektować w pomieszczeniu NBT trzeci generator. Przewidywana dawka maksymalna wynosi $1,0 \text{ g O}_3/\text{m}^3$.

Instalacja ozonowania winna obejmować zespół urządzeń i instalacji:

- generator ozonu
- instalacje doprowadzania ozonu do już istniejącej instalacji;
- instalacje do doprowadzenia tlenu, powietrza po osuszaczach,
- urządzenia kontrolno – pomiarowe wymagane dla uzyskania prawidłowego przebiegu procesu wytwarzania i dawkowania ozonu oraz mieszania ozonu z wodą uzdatnianą;

- należy zaprojektować instalację chłodzenia z armaturą, urządzeniami, wymiennikami, czujnikami dla wszystkich generatorów pracującą w układzie zamkniętym spełniającą wymagania przepływu i temperatury dla chłodzenia generatora w każdych warunkach pracy,
- należy zaprojektować automatyczne sterowanie dawką ozonu w zależności od parametrów wody uzdatnianej, stężenia ozonu resztkowego w wodzie odpływającej (zamontowanie czujnika ozonu resztkowego) i przepływu, lokalnie oraz z Centralnej Dyspozytorni z wizualizacją przebiegu procesu i archiwizacją danych, a także zachować możliwość każdorazowej korekty dawki przez obsługę i wyłączenia procesu ozonowania.
- urządzenia, zbiorniki, instalacje, armaturę i aparaturę należy oznakować przez podanie charakterystycznych danych technicznych i przeznaczenia urządzenia, np.: zawory, zasuwy, przepustnice (średnica, ciśnienie dopuszczalne, przeznaczenie), przyrządy pomiarowe (zastosowanie), komory (numery porządkowe).
- rurociągi powinny być oznakowane kolorami wg obowiązującej Normy na całej trasie celem identyfikacji przepływającego medium.
- Wszystkie urządzenia rurociągi, armatura i obiekty, które będą miały kontakt z ozonem i wodą z ozonem należy wykonać z materiałów odpornych na jego działanie,
- Instalacja alarmowa obecności ozonu w pomieszczeniach ozonowania.

3. Wymagana dokumentacja dla Części I i II przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiar robót i kosztorys Inwestorski.

Zbiornicze zestawienie kosztów, przedmiar oraz określenie kosztów inwestycji na podstawie obowiązujących wskaźników cenowych

2) Projekt wykonawczy w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację prac budowlano – montażowych- składający się z następujących opracowań:

- a) Projektu konstrukcyjnego,
- b) Projektu instalacji elektrycznych + APKPiA wraz z przyłączami,
- c) Projektu instalacji technologicznych,
- d) Instrukcji obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem w formie zwartej informacji z każdej branży dla przyszłego użytkownika lub administratora
- e) Projektu ze specyfikacją wyposażenia i materiałów, zawierającego rysunki i specyfikacje definiujące rozwiązania, których z uwagi na poziom szczegółowości nie zawarto w projekcie przetargowym i wykonawczym, a których doprecyzowanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu opracowania ujętego w tych projektach, w szczególności:

3) Nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie określonym przepisami prawa, polegający m.in. na:

- a) udzielaniu dodatkowych wyjaśnień, informacji i konsultacji na prośbę wykonawców robót budowlanych, uczestniczeniu w spotkaniach z Zamawiającym i jego wykonawcami robót budowlanych, w miejscach i terminach uzgodnionych.

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych zobowiązań z gwarancji i rękojmi

Rzeszów, dnia.....

.....
(pieczęć Gwaranta)

Ubezpieczeniowa/bankowa gwarancja należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad nr

Beneficjent (Zamawiający)
(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

Wykonawca robót budowlanych
(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

Gwarant, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.
2.

1. Niniejsza ubezpieczeniowa/bankowa gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z umową nr, której przedmiotem jest ".....", która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu r., (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie:), stanowiącej % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz właściwe usunięcie wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie jej obowiązywania.
4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia sumy gwarancyjnej do kwoty: zł (słownie:), w tym:
 - 1) zł (słownie:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zł (słownie:) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia r. - w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, oraz
 - 2) od dnia protokolarnego odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia r. - w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.
6. Suma gwarancyjna zmniejsza się o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego

kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, a bank Beneficjenta potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione w tym zakresie, albo
 - 2) bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli, np. pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.
8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
9. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
10. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
 - 4) gdy oryginał gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

.....
(pieczęć Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)