

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112**  
**91-048 Łódź**

## **Zapytanie ofertowe**

**dotyczące: sporządzenia opinii technicznej w sprawie rozliczenia budowy oraz opracowania kosztorysów inwestorskich na dokończenie zadania inwestycyjnego**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

### **II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii technicznej w sprawie rozliczenia budowy oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich na dokończenie zadania inwestycyjnego.

#### **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zapytanie dotyczy budowy, która jest realizowana na podstawie umowy zawartej na podstawie przetargu nieograniczonego, a zadanie wykonywane jest w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiotem umowy objęta jest budowa budynku głównego Posterunku Policji o pow. zabudowy 151,9 m<sup>2</sup> oraz budynku garażowego o pow. Zabudowy 80,4 m<sup>2</sup>

Umowa została zawarta na wartość ryczałtową zadania na podstawie oferty Wykonawcy, której nieodłączną częścią był „Formularz cenowy”. W formularzu tym Wykonawca określił wartości cząstkowe etapów robót takie jak prace przygotowawcze i projektowe, roboty stanu surowego, roboty wykończeniowe, przyłącza, instalacje itp. Łączna wartość etapów robót daje wartość przedmiotu umowy.

Zgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca po jej podpisaniu przekazał Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót. Harmonogram ten był ściśle skoordynowany z treścią formularza cenowego stanowiącego integralną część oferty.

Ze względów niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (błędy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego) nie udało się przekazać Wykonawcy placu budowy w terminie wskazanym w zawartej umowie.

W tej sytuacji strony zawarły aneks do umowy wydłużający termin zakończenia przedmiotu umowy o sześć miesięcy, a wykonawca przedstawił zamawiającemu nowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót. Niestety ten harmonogram nie był już tak ściśle skoordynowany z treścią formularza cenowego stanowiącego integralną część oferty. W tym harmonogramie wykonawca zwiększył wartości robót wykonywanych na początku takich jak np. stan surowy, a zmniejszył wartości robót wykonywanych później np. robót wykończeniowych. Łączna wartość przedmiotu umowy wynikająca z harmonogramu pozostała bez zmian.

W listopadzie 2019 roku Wykonawca przesłał do Zamawiającego pismo z prośbą o przedstawienie w terminie 45 dni od otrzymania pisma gwarancji zapłaty za roboty budowlane wykonywane na podstawie omawianej wyżej umowy (powołując się na art. 649 Kodeksu Cywilnego). Ponieważ Zamawiający (KWP w Łodzi) nie posiada własnych środków finansowych, a środki te na bieżąco uzyskuje z Komendy Głównej Policji, taka gwarancja nie została Wykonawcy udzielona.

Pod koniec lutego 2020 roku Wykonawca wystąpił do Zamawiającego z pismem informującym, że wobec niezyskania w ciągu 45 dni gwarancji zapłaty za roboty budowlane odstępuje od wykonania umowy z winy Zamawiającego ze skutkiem na dzień złożenia pisma. Mimo upływu ponad dwóch tygodni od złożenia pisma Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu budowy oraz wymaganych dokumentów.

Ponieważ szczegóły zawarte w dokumentach źródłowych dotyczących realizacji kontraktu objęte są tajemnicą handlową oraz ochroną danych osobowych, dokumenty te zostaną przekazane w zakresie

niezbędnym do wykonania czynności objętych niniejszym zapytaniem tylko oferentowi, któremu zostanie udzielone zlecenie.

W opisanej powyżej sytuacji Zamawiający oczekuje od oferentów następujących działań:

### **ETAP I**

Sporządzenie opinii technicznej stanowiącej podstawę do rzetelnego rozliczenia z Wykonawcą za wykonane roboty w korelacji z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty przetargowej Wykonawcy.

Zamawiający proponuje, aby sporządzić w tym etapie kosztorysy szczegółowe na całość robót, których wykonanie zostało rozpoczęte przez Wykonawcę. W kosztorysach tych należy odrębnie wycenić roboty już wykonane oraz roboty pozostałe do wykonania. Pozwoli to na procentowe rozliczenie każdej pozycji formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy.

W opinii tej należy także ocenić dotychczasowe prowadzenie procesu inwestycyjnego przez Zamawiającego oraz zawrzeć wskazania co do dalszego postępowania.

W wycenie tego etapu należy wycenić konieczność przynajmniej jednej wizji lokalnej na terenie budowanego obiektu.

### **ETAP II**

Opracowanie kosztorysów inwestorskich na wszystkie roboty pozostałe do wykonania na terenie budowy (część z tych kosztorysów zostanie już opracowana w etapie).

Zamawiający wymaga sporządzenia dla każdego rodzaju robót następujących kosztorysów:

- a) Kosztorys inwestorski w formie drukowanej – pełna forma wydruku z podpisami uprawnionych osób – 1 egz.,
- b) Kosztorys inwestorski w formie elektronicznej w formacie ath.

Kosztorysy powinny być opracowane na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w aktualnych publikacjach SECOCENBUD.

Oferenta obciąża odpowiedzialność materialna za prawidłowość opracowanych kosztorysów.

W ofercie oferent powinien uwzględnić konieczność jednorazowego **bezpłatnego** uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w ciągu 18 miesięcy od przekazania Zamawiającemu kosztorysów objętych niniejszym zapytaniem

### **3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom.
2. Minimalna gwarancja **24 miesiące** od dnia wykonania usługi (w tym czasie Zamawiający może żądać bezpłatnego naprawienia przez Oferenta ewentualnych błędów w dokumentacji kosztorysowej).
3. Zamawiający żąda, aby podmiot składający ofertę dysponował przynajmniej jedną osobą wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia będącą rzeczoznawcą Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych wpisaną do rejestru rzeczoznawców dostępnym pod adresem internetowym <https://www.kosztorysowanie.org.pl/index.php/rejestr-rzeczoznawc%C3%B3w>
4. Oferent zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji, które uzyska w ramach wykonywania wszystkich czynności objętych niniejszym zapytaniem.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia realizacji I etapu przedmiotu zamówienia: - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy / udzielenia zlecenia.
2. Termin zakończenia realizacji II etapu przedmiotu zamówienia: - 2 miesiące od dnia podpisania umowy / udzielenia zlecenia.

W/w terminy mogą ulec zmianie w wyniku ogólnej sytuacji w kraju związanej z zagrożeniem koronawirusem, a także w przypadku jeżeli Zamawiający nie będzie mógł udostępnić budowy wskutek braku jej przekazania przez dotychczasowego Wykonawcę.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: do dnia **18.03.2020 r. do godziny 12:00**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **31.03.2020 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

#### **VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy/zlecenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Do faktury VAT należy dołączyć protokół wykonania usługi potwierdzony przez użytkownika obiektu (przedstawiciela KPP w Zgierzu).
4. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić i przesłać na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomierska 108/112**  
**91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**
5. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [ido@ld.policja.gov.pl](mailto:ido@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane będą w celu:

- 1) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie związanym z Zapytaniem ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt. 8 (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 2) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zamawiającego Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela **Krzysztof Kuna** pod numerem telefonu **603 398 414**.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy