

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na dostawę akcesoriów komputerowych i sprzętu peryferyjnego**

sygnatura sprawy **DP.271.116.2019.pp**

Poznań, 10 października 2019 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”  
ul. Św. Michała 43  
61-119 Poznań

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa akcesoriów komputerowych i sprzętu peryferyjnego.**
- 3.2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**4. Terminy i forma realizacji zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – do 10 dni od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Dostawcy wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 4.3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

*P. Kozłowski*

5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

## 6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym.

7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

7.2.2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

7.2.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2.4. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

## 8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

### Cena – 100%

Kryterium oceny stanowić będzie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Cb – cena brutto oferty badanej.

8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

*[Handwritten signature]*

8.4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 16 października 2019 r. do godz. 14.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Mariusz Jarzabek, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.

10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

### UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1830 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## 12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub inna postać dokumentu jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiającego, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 12.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12.9. Termin składania ofert: **23 października 2019 r. godz. 10.00.**
- 12.10. Termin otwarcia ofert: **23 października 2019 r. godz. 10.10.**
- 12.11. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

## 13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.

13.2. Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o wyborze Wykonawcy, podając nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia oraz wartość umowy.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora Biura  
ZM „GOAP”  
*Wojtyła*  
Wiesław Wojtyła

Główny Specjalista

*Pęczek*  
Grzegorz Pęczek