

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego i wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa budynku socjalno – biurowego na kopalni Folwark” – II ETAP

Zamawiający:

**Góraźdze Cement S.A.
Chorula, ul. Cementowa 1,
47-316 Góraźdze**

17.05.2019 r.

Spis treści

1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
1.1.	Stan istniejący.....	4
1.2.	Zagospodarowanie terenu.....	4
1.3.	Lokalizacja inwestycji.....	5
1.4.	Podstawowe wymagania funkcjonalno – użytkowe.....	5
1.5.	Prawo do dysponowania terenem.....	6
1.6.	Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej.....	6
1.7.	Uwarunkowania geotechniczne.....	6
2.	Wymagania przedmiotu zamówienia.....	6
2.1.	Etap I - Koncepcja architektoniczno – funkcjonalna z zagospodarowaniem terenu.	6
2.2.	Etap II - Dokumentacja projektowa.	6
2.2.1.	Dodatkowe wymagania dla dokumentacji projektowej.....	8
2.2.2.	Forma opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej.....	9
2.3.	Etap III - Realizacja robót budowlanych.	10
2.3.1.	Wymagania dla robót budowlanych.....	11
2.3.2.	Wymagania materiałowe, funkcjonalne.....	13
2.4.	Opcjonalna część zamówienia - Opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbiórka istniejącego bud. warsztatu mechanicznego.....	15
3.	Dokumentacją w posiadaniu Zamawiającego.....	15
4.	Warunki złożenia oferty, udziału w postępowaniu.....	15
5.	Ubezpieczenie oraz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	16
6.	Podstawowe warunki zakładowe.....	17
6.1.	Wymogi dot. ochrony środowiska.....	17
7.	Kontrola jakości robót.....	19
8.	Podwykonawcy.....	19
9.	Odbiór robót.....	19
9.1.	Odbiór robót.....	19
9.2.	Odbiór gwarancyjny.....	20
10.	Gwarancja jakości.....	20
11.	Prawa autorskie.....	20
12.	Nadzór autorski.....	20
13.	Dokumentacja powykonawcza.....	21
14.	Termin realizacji.....	21
15.	Forma wynagrodzenia.....	22

15.1. Uwagi.....	22
16. Przepisy prawne do realizacji zamierzenia budowlanego.....	23
16.1. Ustawy	23
16.2. Rozporządzenia	24
16.3. Pozostałe	24
17. Załączniki.....	25

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonanie w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” koncepcji architektoniczno - funkcjonalnej, kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego i wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa budynku socjalno – biurowego na kopalni Folwark”.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych instalacji wraz z przyłączami.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych: opinii, uzgodnień, badań, sprawdzeń, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów umożliwiających zgodne z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy techn. wykonanie budowy wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu.
- 4) Celem inwestycji jest zrealizowanie zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi, przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy techn. w odniesieniu do wymagań Zamawiającego budynku stanowiącego zaplecze socjalno – biurowe dla pracowników oraz dozoru kopalni Folwark począwszy od wykonania koncepcji, dokumentacji projektowej po uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 5) Celem przedmiotowej specyfikacji jest m.in. określenie przez Zamawiającego:
 - a) oczekiwanego standardu i zakresu przedmiotu zamówienia,
 - b) wymagań: technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalno – użytkowych.

1.1. Stan istniejący

W miejscu planowanej lokalizacji budynku biurowo – socjalnego znajduje się bud. warsztatu mechanicznego. Obiekt zostanie rozebrany (wraz z fundamentami) przez Zamawiającego. Schemat istniejącego budynku oraz fundamentów przedstawia dokumentacja archiwalna – Załącznik nr 3.

Powierzchnia zabudowy istniejącego budynku wynosi około 480 m².

1.2. Zagospodarowanie terenu

- 1) Należy zaprojektować:
 - a) zieleni dookoła budynku,
 - b) drogi dojazdowe, place manewrowe, ciągi pieszych.
 - c) oświetlenie terenu,
 - d) niezbędne przyłącza, w tym:
 - wodociągowe,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - przyłącza ciepłne (c.o., ciepła woda), zasilanie z kotłowni zasilanej olejem opałowym,
 - energetyczne, teletechniczne z istn. budynku biurowo – socjal. na terenie kopalni,

- 2) Projektowany układ komunikacyjny ma zapewnić połączenie zaprojektowanego budynku z istniejącym placem manewrowym.
- 3) Schemat uzbrojenia terenu przedstawia Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

1.3. Lokalizacja inwestycji

- 1) Kopalnia Folwark
Góraźdże Cement S.A.
46-060 Prószków
Chrzowice, ul. Św. Barbary 1
- 2) Przedmioty budynku zlokalizowany jest w terenie górniczym kopalni Folwark.

1.4. Podstawowe wymagania funkcjonalno – użytkowe

- 1) Nowy budynek administracyjno – socjalny będzie w stanie pomieścić wszystkich pracowników kopalni Folwark (obecnie ~~39~~ 33 osób) co pozwoli na bardziej elastyczne i efektywne wykorzystanie ich potencjału oraz na lepszą organizację pracy zespołu.
- 2) Założenia do koncepcji oraz dokumentacji projektowej:
 - a) Praca na terenie kopalni odbywa się w systemie dwuzmianowym: 6÷14.00 i 14.00÷22.00.
 - b) Liczba osób przebywających na I zmianie to 17 pracowników + 5 osób z dozoru, łącznie 22 osoby.
 - c) Liczba osób przebywających na II zmianie to 16 pracowników + 1 osoba z dozoru, łącznie 17 osób.
- 3) Wstępnie szacuje się, że do realizacji zadania wymagany będzie budynek o pow. użytkowej około 300 ÷ 400 m².
- 4) Projekt nowego budynku powinien uwzględniać rozkład, ilość i wielkość pomieszczeń wg poniższych kryteriów oraz wymaganych przepisów:
 - a) pomieszczenia socjalne (szatnie, łazienki, umywalnie, WC) dla grupy ~~35~~ 33 pracowników na stanowiskach robotniczych,
 - b) kuchnia (aneks) z jadalnią dla ~~20~~ 18 osób,
 - c) sala szkoleniowa dla ~~25~~ 18 osób,
 - d) 5 pomieszczeń biurowych – kierownik, z-ca kierownika, sztygarówka, sztygar transportu, ekonomistka,
 - e) zaplecze socjalne dla kadry zarządzającej:
 - szatnia dozoru i gości dla 10 osób,
 - kuchenka,
 - łazienki/WC (damska i męska),
 - pomieszczenie magazynowe na wodę w skrzynkach i butlach, materiały odzieżowe i BHP,
 - pomieszczenie archiwum,
 - pomieszczenie dla serwisu sprzątającego,
 - pomieszczenie dla urządzeń IT.
- 5) Budynek musi posiadać wewnętrzną instalacje: elektryczną (230 V, 400 V), c.o., wod. – kan. wentylacji, sanitarną, klimatyzacji, odgromową, teletechniczną, sygnalizacji pożar., antywłamaniowej i kontroli dostępu.

1.5. Prawo do dysponowania terenem

Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością, użytkowanie wieczyste. Działki nr: 770/80, 766/75, 768/171.

1.6. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej

- 1) Zaopatrzenie w wodę – z istniejącego ujęcia na terenie Zamawiającego.
- 2) Odprowadzenie ścieków, wód opadowych – do instalacji na terenie Zamawiającego.
- 3) Zasilanie energetyczne – z instalacji na terenie Zamawiającego.
- 4) Zasilania w ciepło z istniejącej kotłowni.

1.7. Uwarunkowania geotechniczne

- 1) ~~Inwestor nie posiada dokumentacji z badań geotechnicznych podłoża gruntowego.~~ Inwestor posiada wstępną dokumentację z badań podłoża gruntowego – Załącznik nr 4.

2. Wymagania przedmiotu zamówienia

2.1. Etap I - Koncepcja architektoniczno – funkcjonalna z zagospodarowaniem terenu.

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję przedstawiającą rozwiązanie projektowe budynku wraz z zagospodarowaniem terenu na podkładzie mapy zasadniczej. Koncepcja powinna zawierać rzuty pomieszczeń wraz z zestawieniem powierzchni. **Koncepcja powinna uwzględniać wymagania funkcjonalno – użytkowe wg pkt. 1.4.**
- 2) Koncepcja powinna składać się z części opisowej oraz rysunkowej. **Część opisowa powinna zawierać wyjaśnienia dot. min. wymagań powierzchniowych oraz kubaturowych wynikających z przepisów dla zaprojektowanych pomieszczeń.**
- 3) **Projektowane powierzchnie użytkowe oraz kubatura pomieszczeń na etapie koncepcji, nie powinny być większe, niż wynikające z obowiązujących przepisów.**
- 4) Koncepcja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ma prawo do wprowadzania zmian/korekt w przedstawionej koncepcji, co zobowiązuje Zleceniobiorcę do naniesienia zgłoszonych zmian oraz ponownego przedstawienia Zamawiającemu koncepcji do zaakceptowania.
- 6) **Koncepcja powinna zawierać aranżację wyposażenia pom. w tym socjalnych oraz higieniczno – sanitarnych.**
- 7) Zatwierdzona koncepcja będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej (PB, PW, STWiOR, plan **informacja** Bior, Projekt zagospodarowania terenu).

2.2. Etap II - Dokumentacja projektowa.

- 1) Zleceniobiorca opracuje dokumentację projektową, której częściami składowymi m.in. są:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu.
 - b) Projekt budowlany (PB).
 - c) Projekt wykonawczy (PW).
 - d) STWiOR.

- e) ~~Plan~~ Informacja BIOZ.
- 2) Projekt budowlany (PB) powinien zawierać:
- a) Opracowanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych.
 - b) Uzyskanie warunków przyłączenia niezbędnych mediów (sieci elektroenergetycznej, sieci wodno – kanalizacyjnej, itp.)
 - c) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z niezbędną infrastrukturą naziemną i podziemną (sieci, instalacje, przyłącza).
 - d) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego w branży:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - inst. kanalizacji sanitarnych,
 - inst. wentylacji: mech., grawitacyjnej,
 - inst. wod. – kan.,
 - inst. kanalizacji deszczowej,
 - inst. grzewczych c.o.,
 - inst. ciepłej wody,
 - instalacji elektrycznych,
 - teletechnicznych (sieć komputerowa, kontrola dostępu, monitoringu i rejestracja czasu pracy PRC),
 - klimatyzacji (dla sali szkoleniowej, 5 pom. biurowych oraz pom. technicznego dla urzędzeń IT),
 - bezpieczeństwa pożarowego,
 - drogowej i zagospodarowania terenu,
 - niezbędne przyłącza i sieci zewnętrzne,
 - oraz w pozostałych branżach nie wymienionych a wymaganych do prawidłowego wykonania budynku oraz użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
 - e) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ.
 - f) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej. ~~– jeżeli jest wymagana przepisami.~~
 - g) Opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej – jeżeli jest wymagana przepisami.
 - h) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót STWiOR.
 - i) Opracowanie aranżacji wyposażenia pom. w tym socjalnych oraz higieniczno – sanitarnych w biały montaż.
- 3) Częścią składową dokumentacji projektowej są inne niewymienione kompletne: dokumenty, uzgodnienia (BHP, sanepid, ppoż., itp.), opinie, jeżeli są wymagane przepisami obowiązującego prawa.
- 4) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę na podstawie pełnomocnictwa od Zamawiającego.
- 5) Projekt wykonawczy (PW) ma być uzupełnieniem i uszczegółowieniem projektu budowlanego w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji.
- 6) Projekt wykonawczy (PW) należy opracować dla wszystkich branż budowlanych wymaganych do realizacji zadania zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami, przepisami techniczno – budowlanymi i aktami normatywnymi.

- 7) Projekt wykonawczy (PW) powinien zawierać pełne i kompletne obliczenia statyczno – wytrzymałościowe (zawierające m.in.: zestawienia przyjętych obciążeń, kombinacje obciążeń, schematy statyczne, obliczenia statyczne i wytrzymałościowe).
- 8) Zleceniobiorca w trakcie prowadzenia robót budowlanych zapewni sprawowanie funkcji nadzoru autorskiego nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania.
- 9) Projekt powinien uwzględniać wytyczne dot. odśnieżania dachów.

2.2.1. Dodatkowe wymagania dla dokumentacji projektowej

- 1) Kolorystyka elewacji budynku:
 - Jasnoszary – RAL 7035.
 - Jasnozielony – RAL 6011.
 - Ciemnozielony – RAL 6029.
- 2) Dokumentację projektową należy przygotować zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi, przepisami, obowiązującymi normami technicznymi, przepisami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Projekt budowlany powinien zawierać m.in. charakterystykę energetyczną obiektu budowlanego zawierającą opis jego wpływu na środowisko przyrodnicze, zdrowie ludzi i obiekty sąsiednie.
- 4) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest:
 - a) Zapewnienie kontroli jakości, wykonanie niezbędnych badań, pomiarów lub ekspertyz dla prawidłowej i zgodnej z przepisami realizacji zadania.
 - b) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - c) Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.
- 5) Dokumentację projektową w wersji elektronicznej (sposób opisywania plików, rysunków, itp.), należy opracować zgodnie z wytycznymi systemu archiwizacji „MERIDIAN” stanowiącego załącznik do postępowania przetargowego.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzgadnianie z Zamawiającym, na etapie opracowania dokumentacji projektowej rozwiązań: architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych oraz funkcjonalnych.
- 8) Zatwierdzanie elementów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie znosi odpowiedzialności Projektanta za przedmiot umowy.
- 9) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych.
- 10) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana przez osoby posiadające stosowane uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności i zakresie. Dokumentacja musi uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy jak i eksploatacji obiektu i urządzeń budowlanych.
- 11) W trakcie opracowania Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzgadniania dokumentacji projektowej z przedstawicielami Zamawiającego.
- 12) Dokumentacja projektowa na każdym etapie realizacji (koncepcja, PB, PW, STWiOR) musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

- 13) Dokumentacja w celu uzyskania niezbędnych decyzji organów administracji architektoniczno – budowlanych koniecznych do rozpoczęcia robót budowlanych (pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót) musi posiadać komplet wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych przewidzianych ustawowo.
- 14) Zapewnienie do realizacji umowy/zamówienia, zespołu projektowego składającego się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, przynależnych do izb zawodowych dla wszystkich specjalności wymaganych realizacją zamówienia/umowy.
- 15) Zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
- 16) Informowanie Zamawiającego o zaawansowaniu opracowania dokumentacji projektowej.
- 17) Przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów.
- 18) Usuwanie stwierdzonych wad, braków lub uchybień w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Zleceniobiorca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za ww. usuwanie wad i braków.
- 19) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 20) Dokumentacja projektowa musi zostać przekazana do siedziby Zamawiającego w miejscowości Chorula.
- 21) Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia (pod względem jakości) przekazanej dokumentacji projektowej.
- 22) Protokół odbioru dla etapu I będzie dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowej Zamawiającemu. Do protokołu odbioru należy dołączyć oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności i kompletności wykonania dokumentacji projektowej z postanowieniami zamówienia/umowy.
- 23) Rysunki dokumentacji projektowej (budowlane i wykonawcze) uzupełniające obliczenia statyczne należy wykonać zgodnie z przepisami dotyczącymi projektów budowlanych (w szczególności sprawdzenia i zatwierdzenia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia). Rysunki wykonywane powinny być techniką komputerową (CAD – w formacie .dwg), umożliwiającą przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 24) Stwierdzenie wad i niekompletności w przekazanej dokumentacji projektowej zobowiązuje Zleceniobiorcę do ich uzupełnienia w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zleceniobiorca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za ww. usuwanie wad i braków.

2.2.2. Forma opracowania **koncepcji oraz dokumentacji projektowej**

Wersja papierowa:

- 2 egz. **koncepcji architektoniczno – funkcjonalnej**.
- 5 egz. dokumentacji projektowej (PB, STWiOR).
- 3 egz. dokumentacji projektowej (PW).

Wersja elektroniczna:

- 1 x Wersja edytowalna, rysunki - format pliku DWG i PDF, opracowania tekstowe – format plików, PDF i DOC/DOCX.
- 1 x Wersja stanowiąca kopię wersji papierowej z podpisami.

2.3. Etap III - Realizacja robót budowlanych.

W ramach zamówienia obowiązkiem Zleceniobiorcy jest m.in.:

- 1) Wykonanie projektu technologii i organizacji robót wraz z harmonogramem robót.
- 2) Opracowanie IBWR, planu BIOZ oraz wymaganych dokumentów formalno-prawnych wynikających z przepisów i instrukcji BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego.
- 3) Przejęcie od Zamawiającego terenu budowy.
- 4) Organizacja terenu robót bud. wygradzenie wraz z oznakowaniem terenu stanowi koszt Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia ochrony terenu budowy.
- 5) Przed przystąpieniem do prac remontowych należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem instalację elektryczną, sygnalizacyjną oraz inne instalacje znajdujące się na remontowanym obiekcie.
- 6) Wykonanie robót budowlanych na podstawie: opracowanej dokumentacji projektowej, postanowień umowy, **warunkami warunków** uzyskanych decyzji administracyjnych (w tym pozwolenie na budowę).
Roboty budowlane obejmują m.in. wykonanie:
 - a) **kompletnego** budynku biurowo – socjalnego,
 - b) **białego montażu wraz z bateriami** w pom. higieniczno – sanitarnych i pom. socjalnych ~~należy zamontować baterie oraz biały montaż,~~
 - c) wszystkich niezbędnych dojazdów i dojazdów do budynku,
 - d) zagospodarowania terenu wokół budynku,
 - e) ~~niezbędnych~~ i wszystkich **niezbędnych** zew. i wew. instalacji i przyłączy,
 - f) **wyposażenia w sprzęt gaśniczy (gaśnice).**
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa.
- 8) Zapewnienie przez Zleceniobiorcę obsługi:
 - a) Geodezyjnej, w tym:
 - wytyczenie obiektu, sieci, przyłączy,
 - obsługi geodezyjnej robót ulegających zakryciu,
 - pomiarów powykonawczych.
 - b) Geotechnicznej.
- 9) Opracowanie dokumentacji powykonawczej zawierającej m.in.: protokoły sprawdzeń, świadectwa, dopuszczenia, badania, certyfikaty, karty gwarancyjne, itp.
- 10) Uzyskanie pozytywnego odbioru budynku od Zamawiającego.
- 11) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
- 12) Uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu terenu robót oraz terenów wykorzystanych do realizacji zadania.
- 13) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
- 14) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz przekazanie budynku Zamawiającemu.
- 15) Sprawowanie serwisów w okresie gwarancyjnym.

2.3.1. Wymagania dla robót budowlanych

Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac z uwzględnieniem warunków określonych w dokumentacji projektowej, zgodnie z poleceniami Zamawiającego, postanowieniami umowy, zasadami współczesnej wiedzy techniczno-budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz z najwyższą starannością, jak również w sposób kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć te prace.
- 2) Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o realizacji dostaw związanych z prowadzeniem robót.
- 3) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie stałego całodziennego nadzoru nad robotami.
- 4) Zleceniobiorca nie może powierzyć zakresu robót objętych zamówieniem podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest wykonanie dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza zostanie przygotowana i dostarczona Zamawiającemu przed przystąpieniem do czynności odbioru końcowego robót.
- 6) Przed rozpoczęciem robót Zleceniobiorca opracuje projekt technologii i organizacji robót oraz wymagane dokumenty formalno-prawne wynikające z przepisów i instrukcji BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego, przepisów ustawy Kodeks Pracy, przepisów dot. ochrony środowiska, przepisów Ustawy Prawo Budowlane, przepisów techniczno-budowlanych (tj. warunków technicznych), przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej, przepisów dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, norm, opracowań techniczno-budowlanych, aprobat technicznych, decyzji administracyjnych, ekspertyz i innych dokumentów powiązanych z prawidłową i bezpieczną realizacją przedmiotowego zadania.
- 7) Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi przez osoby ze stosownymi kwalifikacjami i upr. zawodowymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych zamówieniem w tym:
 - a) kierownik budowy, posiadający upr. do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń,
 - b) kierownicy robót budowlanych, posiadający upr. do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń w poszczególnych branżach wymaganych do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych zamówieniem,
 - c) inne osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i upr. zawodowymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych zamówieniem.
- 8) Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia na 7 dni przed rozpoczęciem prac harmonogram robót budowlanych.

Harmonogram nie może zakłócać w nieuzasadniony sposób: pracy pracowników Zamawiającego, funkcjonowania zakładu.

Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić prace w taki sposób, by nie zakłócać w nieuzasadniony sposób pracy pracowników Zamawiającego i funkcjonowaniu jego przedsiębiorstwa.
- 9) Zleceniobiorca świadczący usługi na terenie przedsiębiorstwa zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów państwowych i branżowych w zakresie BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w szczególności w zakresie BiHP, ochrony środowiska.

- 10) Zabezpieczenie na swój koszt przejętej na czas wykonywania zamówienia powierzchni, obiektów budowlanych wraz z wyposażeniem, które mogą ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót. Jeżeli Zleceniobiorca spowoduje jakiegokolwiek szkody, usunie je na własny koszt lub Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia we własnym zakresie i w takim wypadku kosztem obciąży Zleceniobiorcę.
- 11) Stosowanie materiałów dopuszczonych do użytkowania w Polsce w myśl Prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów.
- 12) Zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem w ciągu 3 dni roboczych – jeżeli Zleceniobiorca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego na własny koszt.
Zleceniobiorca po zakończeniu prac/robót ulegających zakryciu (kable, rurociągi, infrastruktura podziemna, itp.), należy wykonać geodezyjną dokumentację powykonawczą, w tym mapę inwentaryzacji powykonawczej terenu i rozmieszczenia obiektów oraz zgłosić do państwowych zasobów geodezyjnych.
- 13) Wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu Zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania prac.
- 14) Prowadzenie robót zgodnie z harmonogramem oraz obowiązującymi na terenie zakładu procedurami i przepisami.
- 15) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii lub niewłaściwego prowadzenia robót.
- 16) Wszelkie media niezbędne do realizacji zamówienia, w tym energia elektryczna, są kosztem Zleceniobiorcy.
- 17) Utylizacja odpadów jest po stronie oraz stanowi koszt Zleceniobiorcy. Zdemontowane elementy metalowe są własnością Zamawiającego, które Zleceniobiorca złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie kopalni Folwark. Pozostałe odpady niemetalowe są własnością i kosztem Zleceniobiorcy.
- 18) Odtworzenie po zakończeniu robót, pierwotnego stanu terenu.
- 19) Zabezpieczenie lub przełożenie uzbrojenia terenu powodującego kolizję z robotami budowlanymi jest kosztem Zleceniobiorcy.
- 20) Wszelkie media niezbędne do realizacji zamówienia, w tym energia elektryczna, są kosztem Zleceniobiorcy.
- 21) Niezwłoczne usuwanie wad i usterek.
- 22) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii lub niewłaściwego prowadzenia robót.
- 23) Wykonanie zleconych prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami, przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 24) Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia na 7 dni przed rozpoczęciem prac harmonogram robót budowlanych.
- 25) Harmonogram nie może zakłócać w nieuzasadniony sposób: pracy pracowników Zamawiającego, funkcjonowania zakładu.
- 26) Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić prace w taki sposób, by nie zakłócać w nieuzasadniony sposób pracy pracowników Zamawiającego i funkcjonowaniu jego przedsiębiorstwa.

- 27) Zleceniobiorca świadczący usługi na terenie przedsiębiorstwa zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów państwowych i branżowych w zakresie BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w szczególności w zakresie BiHP, ochrony środowiska.
- 28) Zabezpieczenie na swój koszt przejętej na czas wykonywania zamówienia powierzchni, obiektów budowlanych wraz z wyposażeniem, które mogą ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót. Jeżeli Zleceniobiorca spowoduje jakiegokolwiek szkody, usunie je na własny koszt lub Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia we własnym zakresie i w takim wypadku kosztem obciąży Zleceniobiorcę.
- 29) Stosowanie materiałów dopuszczonych do użytkowania w Polsce w myśl Prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów.
- 30) Zleceniobiorca będzie prowadził prace w sposób ograniczający do minimum powstawanie szkód na terenach i obiektach stanowiących własność osób trzecich.
- 31) Jeżeli nie ujęto tego w specjalnych pozycjach, wszystkie koszty związane z uwzględnieniem warunków względnie ustaleń wynikających z opisów w specyfikacji warunków zamówienia powinny być ujęte w cenach ofertowych.
- 32) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa na terenie budowy do zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.

2.3.2. Wymagania materiałowe, funkcjonalne

1) Pomieszczenia higieniczno – sanitarne

Przy budowie należy dobierać okładziny podłogowe w klasie antypoślizgowej grupy B lub C (norma DIN 51097) w miejscach, w których z założenia, użytkownicy będą przemierzali się boso.

Wykończone powierzchnie ścian i podłóg w toaletach jak i innych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych powinny spełniać przepisy BHP.

Posadzka powinna być zmywalna, nienasiąkliwa i antypoślizgowa.

Ściany pomieszczenia higieniczno-sanitarnego powinny mieć do wysokości co najmniej 2 m powierzchnie zmywalne i odporne na działanie wilgoci.

Elementy wyposażenia muszą być wykonane przez jednego producenta w jednej linii stylistycznej:

- ceramiczne: umywalki (z przelewem), pisuary,
- baterie umywalkowe, baterie zlewozmywakowe. Gwarancja na baterie min. 10 lat.
- suszarki do rąk, dozowniki do mydła i papieru toaletowego, pojemnik na ręczniki papierowe składane,
- natryski i baterie podtynkowe,
- ceramiczne miski ustępowe – wiszące, mocowana do stelażu, dwustopniowe splukiwanie,
- ~~kosze na śmieci.~~

Pom. higieniczno – sanitarne muszą być wyposażone w lustra.

2) Ściany

Malowanie ścian farbą lateksową białą, szarą.

3) Okna

Roletki materiałowe w kasetkach z tkaniny (kolorystyka do uzgodnienia), montowane bezinwazyjnie w profil ramy okna (przyklejane) - dotyczy strony południowej.

W salach konferencyjnych i gabinetach (w zależności od potrzeb) dodatkowe zaciemnienie przy użyciu rolet nie przepuszczających światła.

4) Oświetlenie/elektryka

- a) Oprawy do biur I pomieszczeń z obsługą komputerów: I418 LED – Beghelli z sensorem Opticom.
- b) W pozostałych pomieszczeniach odpowiednie oprawy z źródłem LED – preferowany producent Beghelli, barwa światła (5000K-6500K), celem uzyskania właściwego (zgodnego z normą PN – EN 12464 – 1 Światło i oświetlenie miejsc pracy) natężenia oświetlenia 500 lx oraz zmniejszenia zużycia energii elektrycznej.

c) Każde stanowisko komputerowe powinno być wyposażone:

- w dwa gniazda sieciowe kategorii 6 łączone kablem kategorii 6, 4-ro parowym,
- pięć gniazd 230AC/16A i podwójne gniazdo teletechniczne .

Zestawy gniazd powinny być umiejscowione pod stołami na kolumnach z gniazdami (np. Legrand).

Kable poprowadzone w podłodze/posadzce w osłonach z rur z tworzywa sztucznego.

d) W pomieszczeniach technicznych przewidzieć w miarę potrzeb gniazda 230/400V.

e) Układ sieciowy TN-S, instalacja podtynkowa; osprzęt prod. Hager.

f) Projekt powinien m.in. zawierać:

- projekt rozdzielni zasilającej wraz z obliczeniami sprawdzającymi kabel zasilający (istniejący). W przypadku nie spełnienia wymagań należy zaprojektować nową linię zasilającą.
- projekt oświetlenia terenu, (wraz z obliczeniami natężenia),
- projekt oświetlenia ogólnego podstawowego, (wraz z obliczeniami natężenia),
- projekt oświetlenia ewakuacyjnego, (wraz z obliczeniami natężenia),
- projekt inst. gniazd wtykowych, 1 i 3 fazowych,
- projekt inst. połączeń wyrównawczych,
- projekt inst. uziemiającej, odgromowej i przeciwprzebieciowej,
- projekt inst. sygnalizacji p. pożarowej, antywłamaniowej i kontroli dostępu.

g) Zastosowanie kabli i przewodów zgodnych z wytycznymi normy N SEP-E-007:2017-09 „Instalacje elektryczne i teletechniczne w budynkach. Dobór kabli i innych przewodów ze względu na ich reakcję na ogień”.

5) Posadzki w pom. biurowo socjalnych

Pomieszczenia o dużym natężeniu ruchu oraz narażone na częste zabrudzenia (m.in. biura na terenie Zakładu) - warstwę wierzchnią posadzki stanowią elastyczne wykładziny PCV (klasa ścieralności P lub T) lub płytki ceramiczne (klasa ścieralności V) – kolory naturalne (szarości lub beże), o wysokiej trwałości, odporności na zniszczenie, higieniczności, zapewniające łatwość w utrzymaniu czystości oraz dużą odporność chemiczną.

6) Pomieszczenia IT

Podłoga prądotrzewodząca. **Warstwa wierzchnia posadzki z elastycznej wykładziny PCV o parametrach jak dla pom. biurowych.**

7) Inst. teletechniczne

a) Wymagania teletechniczne – załącznik nr 2.

- b) Na każde stanowisko komputerowe trzeba przygotować 1 tzw. punkt przyłączeniowy tzn. gniazdo z doprowadzonymi dwoma kablami sieci komputerowej. Jeśli w pomieszczeniu jest jedno stanowisko to proponuję się zaprojektować/wykonać dwa punkty (np. po przeciwnych stronach pomieszczenia). W pomieszczeniu konferencyjnym proponuję się zainstalować gniazda w podłodze. W takim gnieździe należy zakończyć okablowanie multimedialne z rzutnika lub TV.
- c) Kable trzeba zakończyć w szafie Rack o wysokości 42U 800x800 mm (produkcja ZPAS) w wydzielonym pomieszczeniu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych. Drzwi do pomieszczenia o podwyższonej ogniochronności, bez okien z klimatyzacją.

2.4. Opcjonalna część zamówienia - Opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbiórka istniejącego bud. warsztatu mechanicznego.

- 1) Jako opcję należy przedstawić koszty związane z wykonaniem:
 - a) dokumentacji projektowej, niezbędnej dla uzyskania decyzji zezwalających na rozpoczęcie robót rozbiórkowych,
 - b) robót rozbiórkowych budynku wraz z fundamentami obiektu.
 - c) utylizacji materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, dla bud. warsztatu mechanicznego.
- 2) Schemat istniejącego budynku oraz fundamentów przedstawia dokumentacja archiwalna – Załącznik nr 3.

3. Dokumentacją w posiadaniu Zamawiającego.

- 1) Zamawiający udostępni dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Wstępna lokalizacja projektowanego budynku biurowo – socjalnego.
 - b) Załącznik nr 2 – Standard okablowania sieciowego.
 - c) Załącznik nr 3 – Dokumentacja archiwalna istniejącego magazynu technicznego.
 - d) Załącznik nr 4 - Dokumentacja geotechniczna.

4. Warunki złożenia oferty, udziału w postępowaniu

- 1) Przed sporządzeniem oferty należy ustalić dokładny zakres prac z Zamawiającym oraz zapoznać się z warunkami wykonania robót na miejscu.
- 2) Warunkiem złożenia oferty jest uczestnictwo w wizji lokalnej na miejscu wykonania prac. Złożenie Oferty przez Wykonawcę niebiorącego udziału w wizji lokalnej obiektu może być podstawą do odrzucenia oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać termin ważności oferty.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 5) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za ustalenie zakresu ilościowego i rzeczowego prac koniecznych dla właściwego wykonania zamówienia.
- 6) Zleceniobiorca potwierdzi spełnienie wymagań określonych w specyfikacji w tym wymagań bhp, środowiska oraz jakościowych.
- 7) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Ubezpieczenie oraz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej w zakresie jakichkolwiek kosztów, wydatków, zobowiązań, roszczeń i spraw sądowych, określonej w stosownych postanowieniach prawa, wynikającej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) uszkodzenia ciała lub zgonu jakiejkolwiek osoby, spowodowanych przez Wykonawcę lub podwykonawców,
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia majątku nieruchomości lub ruchomego, jeżeli to uszkodzenie lub zniszczenie spowodowane jest przez Wykonawcę lub podwykonawców.
- 2) Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca opłaci i przedstawi Zamawiającemu dowody posiadania ubezpieczeń na sumę nie niższą od wartości umowy, zawartych na czas trwania budowy, z klauzulą cesji praw na Zamawiającego oraz dołączy do polisy oświadczenie ubezpieczyciela, iż żądane odszkodowanie z umowy ubezpieczenia nie może być wypłacone bez zgody Zamawiającego. Ubezpieczenie obowiązywać powinno w następujących zakresach:
 - a) odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem robót,
 - b) odpowiedzialności za wszystkie fizyczne straty i zniszczenia związane z wykonywaniem robót, z uwzględnieniem zdarzeń losowych,
 - c) odpowiedzialności zawodowej Zleceniobiorcy w zakresie nienależytego wykonania robót jak i ewentualnych błędów Zleceniobiorcy.

Termin ważności polisy wygaśnie z chwilą podpisania protokołu usunięcia wad i usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego.

Ponadto poza ogólnym ubezpieczeniem, o którym mowa powyżej Zleceniobiorca ubezpieczy oddzielnie budowę od wszelkich ryzyk budowlanych w wysokości kwoty umownej netto.

Koszty powyższych ubezpieczeń ponosi Zleceniobiorca.

- 3) ~~Tytułem zabezpieczenia należytego i terminowego wykonania przedmiotu Zleceniobiorca przedstawi Zamawiającemu bezwarunkową i nieodwołalną gwarancję bankową lub ubezpieczeniową płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 10% wartości kwoty umownej netto. Termin ważności gwarancji do daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia/umowy potwierdzonego protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez strony plus dwa miesiące.~~
- 4) Tytułem zagwarantowania należytego wykonania przez Zleceniobiorcę jego zobowiązań wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji, w okresie gwarancji Zleceniobiorca przedstawi Zamawiającemu bezwarunkową i nieodwołalną gwarancję usunięcia wad i usterek w okresie udzielonej przez Zleceniobiorcę gwarancji jakości, wystawionej przez bank lub ubezpieczyciela w wysokości 5% wartości kwoty umownej netto, płatnej na każde żądanie Zamawiającego i ważnej od dnia podpisania przez Strony zamówienia/umowy ostatniego protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń przez okres 60 miesięcy.
- 5) Koszty powyższych ubezpieczeń i gwarancji ponosi Zleceniobiorca.

6. Podstawowe warunki zakładowe

- 1) Przed rozpoczęciem robót Zleceniobiorca zobowiązany jest zorganizować dla swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców przepustki tymczasowe zezwalające na rozpoczęcie pracy. W tym celu należy przedłożyć Zamawiającemu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem robót, listę pracowników (druk należy pobrać u Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego lub u wyznaczonego przez niego pracownika).
- 2) Przepustki wydaje się wyłącznie osobom, które zostały wcześniej przeszkolone w zakresie stanowiskowych przepisów BiHP obowiązujących w Górażdże CEMENT S.A.
- 3) Na całym terenie zakładu obowiązują przepisy ustawy o ruchu drogowym. Przy przejazdach przez teren zakładu, poza wyznaczonymi drogami, należy kierować się wskazówkami kierownictwa zakładu. Zleceniobiorca odpowiada za swoich podwykonawców i poddostawców.
- 4) Prąd i wodę dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia/umowy o parametrach istniejących w Zakładzie może zapewnić Zamawiający (po uprzednim ustaleniu możliwości ich dostarczenia) w odpowiednich ilościach i w określonych miejscach. Odpłatność za w/w media regulowana będzie odrębnymi umowami spisanyymi z Zamawiającym. Umowy te określą również szczegółowe techniczne warunki wykonania przyłączy.
Wielkość zainstalowanego poboru prądu należy podać kierownictwu zakładu na piśmie. Nie gwarantuje się nieprzerwanego zasilania ww. mediami. Wyklucza się roszczenia z tytułu szkód wywołanych zakłóceniami w pracy wskutek przerw w dopływie prądu. Możliwość zapewnienia dostawy mediów przez Zamawiającego należy ustalić przed złożeniem oferty.
- 5) Zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót.
- 6) Tymczasowe przewody elektryczne i wodociągowe należy tak ułożyć, żeby nie przeszkadzały w ruchu zakładu, w ruchu na placu budowy i w trakcie montażu. Zmiany i przełożenia, a także ewentualne zmiany parametrów dla wody i prądu na życzenie Zleceniobiorcy (np. zmiana napięcia, zwiększenie ciśnienia wody itp.) obciążą Zleceniobiorcę.
- 7) Parkowanie na terenie kopalni dozwolone jest tylko w miejscach wskazanych przez Kierownika kopalni Folwark. Każde parkowanie na terenie czynnego zakładu lub placu budowy odbywa się na ryzyko użytkownika.
- 8) Nie wolno odprowadzać do zakładowej kanalizacji ścieków zabrudzonych smarami, olejami, cementem itp. W przypadkach naruszenia tego ustalenia, Zleceniobiorca zostanie obciążony kosztami czyszczenia kanalizacji i usuwania szkód.
- 9) Zamawiający nie zapewnia ochrony mienia Zleceniobiorcy na terenie Górażdże Cement S.A., w tym również materiałów, narzędzi i sprzętu używanych do wykonania przedmioty umowy.
- 10) Wszystkie koszty związane z uwzględnieniem powyższych warunków względnie ustaleń wynikających z opisów są kosztem Zleceniobiorcy.

6.1. Wymogi dot. ochrony środowiska

Zleceniobiorca na etapie przygotowania oferty oraz realizacji prac musi zobowiązać się do następujących wymagań:

- 1) Przestrzegania obowiązujących w Górażdże CEMENT S.A., przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym wymagań zawartych w „Wytycznych dla firm zewnętrznych realizujących usługi remontowe, inwestycyjne i dostawy w Górażdże CEMENT S.A.”

- 2) Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zmianami), będzie wytwórcą/posiadaczem wszystkich rodzajów odpadów przemysłowych a także odpadów komunalnych, które powstaną w wyniku realizacji prac objętych składaną przez niego ofertą, poza odpadami złomu żelaza i stali oraz innych metali kolorowych, pochodzących z rozbiórki konstrukcji stalowych, które stanowią własność Zamawiającego.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków ciążących na wytwórcy/posiadaczu odpadów, jakie nakładają na niego przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zmianami), a w szczególności, że zobowiązuje się do:
 - a) gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy o odpadach (poza odpadami żelaza i stali oraz innych metali kolorowych, będących własnością Zamawiającego).
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe ich gospodarowanie oraz zgodne z prawem magazynowanie i składowanie,
 - c) ponoszenia wszelkich kosztów gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- 4) Odpady powstałe w wyniku realizacji prac objętych składaną przez niego ofertą, będzie magazynował zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady.
- 5) Przez magazynowanie odpadów rozumie się ich czasowe przechowywanie obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez Zleceniobiorcę w miejscu i w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
- 6) Poza czasowym magazynowaniem odpadów, nie będzie prowadził na terenie należącym do Zamawiającego żadnych czynności związanych z gospodarowaniem wytworzonymi odpadami.
- 7) Zobowiązuje się do samodzielnego i na własny koszt zapewnienia odpowiednich, specjalistycznych pojemników/kontenerów, przeznaczonych do magazynowania wyłącznie odpadów, a także, że miejsce i termin ustawienia pojemników oraz czas ich opróżniania i usuwania każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
- 8) Cena zawarta w jego ofercie obejmuje pokrycie wszelkich kosztów wykonania, zgodnie z przepisami prawa, usług transportu i zagospodarowania odpadów, które powstaną w wyniku realizacji prac objętych składaną przez niego ofertą (poza odpadami żelaza i stali oraz innych metali kolorowych, będących własnością Zamawiającego).
- 9) Transport oraz gospodarowanie odpadami, które powstaną w wyniku realizacji prac objętych składaną przez niego ofertą, realizowane będą wyłącznie przez podmioty, posiadające stosowne decyzje lub zezwolenia, zgodne z wymogami przepisów prawa, w tym ustawy o odpadach, za co Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.
- 10) Wykonywania prac objętych składaną przez niego ofertą w sposób zapobiegający wystąpieniu zagrożeń środowiskowych i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 11) Po zakończeniu prac w terminie do 14 dni dla wszystkich rodzajów odpadów, będących własnością Zleceniobiorcy, wytworzonych w danym roku kalendarzowym oraz dla wszystkich zużytych paliw i materiałów, przekaże pisemnie do Zamawiającego, dokładny wykaz (wzór zostanie określony na etapie zawierania umowy) o wytworzonych odpadach na terenie Zamawiającego oraz sposobach ich zagospodarowania oraz o zużytych paliwach i materiałach.
- 12) W przypadku, kiedy realizacja prac odbywać się będzie w okresie dłuższym niż rok kalendarzowy, Zleceniobiorca w terminie do 15 stycznia przekaże do Zamawiającego wykaz, obejmujący odpady wytworzone w zakończonym roku.

- 13) Rozliczenie wytworzonych odpadów jest warunkiem potwierdzenia prac oraz zapłacenia faktur za wykonane prace.
- 14) Dla odpadów złomu żelaza i stali oraz innych metali kolorowych, będących własnością Zamawiającego, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) zleceniobiorca nie będzie wywoził odpadów złomu żelaza i stali (oprócz stali zbrojeniowej zawartej w odpadach żelbetowych) oraz innych metali kolorowych poza teren Zamawiającego,
 - b) zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach ceny ustalonej w ofercie, odpady złomu żelaza i stali oraz innych metali kolorowych przetransportowywać do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Zamawiającego (kopalnia Folwark),
- 15) W przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się, że w ramach realizacji prac objętych składaną przez niego ofertą, będzie zgodnie z wymogami prawa dokonywał opłat za korzystanie ze środowiska oraz przesyłał do właściwych organów wymaganą prawem informację o zakresie korzystania ze środowiska.

7. Kontrola jakości robót

- 1) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych wyrobów/materiałów. Zleceniobiorca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając w to personel, laboratorium, sprzęt gwarantujący wykonanie robót przy zachowaniu wymagań Zamawiającego zgodnie z umową, dokumentacją przetargową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową. Kontrola jakości robót jest kosztem Zleceniobiorcy.

8. Podwykonawcy

- 1) Na etapie złożenia oferty należy wskazać podwykonawców. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawców, Zleceniobiorca jest zobligowany uzyskać zgodę Zamawiającego. Podwykonawcą może zostać wyłącznie firma zaakceptowana przez Zamawiającego.

9. Odbiór robót

9.1. Odbiór robót

- 1) Odbiór końcowy może nastąpić, kiedy przedmiot zamówienia jest całkowicie wykonany i jednocześnie zgodny z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową i STWiOR.
- 2) Odbiór robót ulegających zakryciu. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu Wykonawca musi zgłosić z wyprzedzeniem w ciągu 3 dni roboczych. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego na własny koszt.

9.2. Odbiór gwarancyjny

- 1) Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania gwarancji, nie rzadziej niż raz w roku oraz na wniosek Zamawiającego. Z przeglądu powstanie protokół zawierający zakres usterek i termin ich usunięcia.
- 2) Odbiór pogwarancyjny jest przeprowadzony w ostatnim miesiącu obowiązującej gwarancji.

10. Gwarancja jakości

Zleceniobiorca udziela gwarancji dla całości robót będących przedmiotem postępowania na okres [x] mies. po dacie odbioru końcowego.

[x] - oferent określi okres gwarancji.

Min. okres gwarancji wynosi 60 mies.

- 1) Okres gwarancyjny zaczyna się w momencie podpisania końcowego protokołu odbioru inwestycji przez Zamawiającego. Przedmiotem odbioru jest całe zadanie inwestycyjne względnie wydzielona jego część, która może być samodzielnie użytkowana.
- 2) Gwarancja obejmuje również bezpłatne usuwanie stwierdzonych wad i usterek.
- 3) W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia naprawy do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego i ukończenia jej w uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym terminie.
- 4) W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji zostaje wydłużony o czas niemożności pełnego wykorzystywania przedmiotu gwarancji z powodu ujawnionej wady.
- 5) Gwarancja na roboty budowlane obejmuje należyłą jakość materiałów oraz bezawaryjne funkcjonowanie konstrukcji budowlanych.

11. Prawa autorskie

O ile nie postanowi się inaczej w umowie Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego z dniem przekazania dokumentacji Zamawiającemu niczym nieograniczone, bezterminowe i bez ograniczeń terytorialnych majątkowe prawa autorskie, pokrewne oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do całości dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej, powykonawczej, opisów itp. powstałej w ramach wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych ich projektów, plików, notatek, opracowanej dokumentacji w ramach Umowy, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych egzemplarzach, plikach, płytach CD, nośnikach elektronicznych. Prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzenia dokumentacją w całości lub we fragmentach, jako dokumentacja odrębna lub wspólnie z innym dokumentem lub innymi dokumentami innych twórców, na cały okres ochrony autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji.

12. Nadzór autorski

- 1) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest świadczenie usług nadzoru autorskiego.
 - a) Nadzór obejmuje m.in. udzielanie dodatkowych wyjaśnień:

- do dokumentacji projektowej,
- niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym przyjazdów na teren budowy.

Nadzór autorski stanowi koszt Zleceniobiorcy i powinien być ujęty w ofercie.

- 2) Dodatkowy nadzór autorski obejmuje wykonanie na żądanie Zamawiającego:
 - a) aktualizacji/wprowadzania nowych rozwiązań projektowych do dokumentacji projektowej,
 - b) przyjazdów na teren budowy w związku z wprowadzaniem zmian przez Zamawiającego.

13. Dokumentacja powykonawcza

- 1) Dokumentacja powykonawcza powinna posiadać spis treści oraz wykonana w sposób czytelny. Dokumentacja powinna być ostemplowana „dokumentacja powykonawcza”. Strony w dokumentacji powinny być ponumerowane.
- 2) Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in.:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, ostemplowany przez kierownika budowy oraz kierownika robót poszczególnej br.
 - b) kopię decyzji pozwolenia na budowę,
 - c) kopię dziennika budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy,
 - e) wszelkie oświadczenia, pozwolenia i uzgodnienia, atesty i certyfikaty zgodności zastosowanych materiałów,
 - f) karty przekazania odpadu,
 - g) protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki pomiarów kontrolnych, badań zgodne z dokumentacją projektową,
 - h) wykaz usterek i wad w trakcie odbiorów wraz z potwierdzeniami ich usunięcia,
 - i) instrukcję obsługi zamontowanych urządzeń i wyposażenia,
 - j) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
 - k) świadectwo charakterystyki energetycznej.
- 3) Forma dokumentacji powykonawczej:
 - a) wersja papierowa szt. 3,
 - b) wersja elektroniczna:
 - 1 x skan, kopia wersji papierowej.

14. Termin realizacji

- 1) Planowany termin realizacji robót: 2019 r./2020 r.:
 - a) I etap wykonanie koncepcji – **do** 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) II etap wykonanie dokumentacji projektowej – złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - c) III etap – uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnego, bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

- 2) Zleceniobiorca określi termin:
 - a) zakończenia prac dla II etapu,
 - b) zakończenia prac dla III etapu.
- 3) Zamawiający przewiduje zrealizowanie przez Zamawiającego nie mniej niż 30 ÷ 40 % wartości prac dla III etapu w roku 2019. Pozostała część zadania dla III etapu powinna zostać zakończona w 2020 r.

15. Forma wynagrodzenia

- 1) Wynagrodzenie za przedmiot zadania ryczałtowe z rozbiem ceny na pozycję:
 - a) I i II etap – opracowanie koncepcji **oraz kompletnej dokumentacji projektowej,**
 - b) **II etap opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,**
 - c) III etap – wykonanie robót budowlanych (wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego), uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
 - d) **Jako opcja - opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbiórka istniejącego bud. warsztatu mechanicznego.**
- 2) **Dodatkowo należy podać koszt jednostkowy budowy obiektu socjalno - biurowego zgodnie z załącznikiem do postępowania – Załącznik Nr 7 Koszt jednostkowy budowy budynku.**
- 3) **Na etapie oferty należy wskazać powierzchnie pomieszczeń przyjęte do oferty zgodnie z Załącznikiem nr 6 – Zestawienie powierzchni.**

15.1. Uwagi

- 1) **Na etapie złożenia oferty należy sporządzić kosztorys ofertowy wraz ze szczegółowym opisem zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.**
- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia, warunkach postępowania przetargowego oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 4) Oferent przed złożeniem oferty dokładnie zapozna się z miejscem budowy i lokalnymi warunkami, a zwłaszcza z:
 - a) przestrzennym rozmieszczeniem obiektów i urządzeń na placu budowy,
 - b) miejscami składowania i miejscami pracy,
 - c) możliwościami komunikacyjnymi,
 - d) lokalizacją wysypisk, składowisk odpadów itp. – zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie w Górażdże CEMENT S.A.,
 - e) przyłączami wody i prądu oraz warunkami korzystania z w/w mediów,

- f) możliwościami zlokalizowania zaplecza budowy itp.
 - g) z możliwymi ograniczeniami wynikającymi z innych interesów Górażdże CEMENT S.A. (organizacja budowy musi być podporządkowana procesowi technologicznemu w Górażdże Cement S.A.).
- 5) Pytania o lokalne szczegóły należy kierować do pracowników Górażdże CEMENT S.A. wymienionych w postępowaniu przetargowym.
 - 6) Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach realizację robót dodatkowych. Na prace dodatkowe należy przed wykonaniem uzyskać zezwolenie Zamawiającego. Przedmiary lub obmiary robót dodatkowych, nieujętych w dokumentacji, należy potwierdzić rysunkami lub szkicami i z takim wyprzedzeniem czasowym uzgodnić z Zamawiającym, żeby umożliwić jeszcze kontrolę wykonania robót.
 - 7) **Roboty dodatkowe zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu szczegółowego powykonawczego na podstawie nakładów rzeczowych określonych w KNR lub kosztorysu uproszczonego dla cen jednostkowych wskazanych w ofercie lub kalkulacji własnej Zleceniobiorcy po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, zgodnie z tabelami pozycji kosztorysowych stanowiącymi załącznik nr 5 do postępowania przetargowego.**
 - 8) Dla cen jednostkowych lub ryczałtowych za wszystkie roboty obowiązuje reguła stałych cen. Cena za wszystkie roboty rozumiana jest, jako cena stała przez okres trwania budowy.
 - 9) Przedłużenie czasu realizacji budowy za zgodą Zamawiającego nie upoważnia Zleceniobiorcy do dodatkowych roszczeń, również finansowych.

16. Przepisy prawne do realizacji zamierzenia budowlanego

Przedmiot umowy należy zaprojektować i zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami w szczególności zgodnie z wymaganiami:

16.1. Ustawy

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. Nr 193/2010, poz. 1287 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. nr 25/2008, poz. 150z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100/2001, poz. 1085 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r., Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163/2011, poz. 981).
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92/2004, poz. 881 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
- 7) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej.

16.2. Rozporządzenia

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120/2003, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202/2004, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120/2003, poz. 1126).
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25/1995, poz. 133).
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

16.3. Pozostałe

- 1) Akty wykonawcze do obowiązujących ustaw.
- 2) Instrukcje techniczne obowiązujące w wykonawstwie geodezyjnym wydane przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii (GUGiK) i Głównego Geodetę Kraju.
- 3) Normy Eurokod do projektowania konstrukcji oraz obiektów budowlanych w tym PN-EN 1990÷1999.
- 4) **PN-EN 206, PN-EN 13670,**
- 5) Przepisy i normy Stowarzyszenia Elektryków Polskich SEP.
- 6) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WTWiORB) wydanych przez Instytut Techniki Budowlanej dla robót i materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Instrukcje, wytyczne, poradniki wydane przez Instytut Techniki Budowlanej dla robót i materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wymagania techniczne wykonania i odbioru robót COBRTI INSTAL.
- 9) Normy dotyczące wykonania konstrukcji i obiektów budowlanych.
- 10) Wykazy norm, przepisów technicznych przywołanych w obowiązujących rozporządzeniach, ustawach.

Wymienione akty normatywne, przepisy, normy, wytyczne nie stanowią zbioru zamkniętego. W celu prawidłowej realizacji zadania Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania, uwzględniania pozostałych niewymienionych innych dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia, spełniając wymagania obowiązujących przepisów z aktualnym poziomem wiedzy – opisanym w odpowiednich normach i przepisach. Dla celu realizacji zadania zakłada się, że poziom wiedzy zostanie spełniony m.in. wskutek stosowania odpowiednich norm i przepisów.

17. Załączniki

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Wstępna lokalizacja projektowanego budynku biurowo – socjalnego.
- 2) Załącznik nr 2 – Standard okablowania sieciowego.
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumentacja archiwalna istniejącego magazynu technicznego.
- 4) Załącznik nr 4 - Dokumentacja geotechniczna.
- 5) Załącznik nr 5 – Tabela pozycji kosztorysowych.
- 6) Załącznik Nr 6 - Zestawienie Powierzchni.
- 7) Załącznik Nr 7 - Koszt jednostkowy budowy budynku.