

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

/-/ ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 09. 11.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail 14wog.szp@ron.mil.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 139 000 euro na:

**„Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych
dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”**

Nr sprawy: 35/z/2021

POZNAŃ 2021 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

Tel. 261 577 204

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Email - 14wog.szp@ron.mil.pl

REGON: 302067654 NIP: 779 240 46 61

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartki w godzinach: od 7:00 do 15:30, piątki od godz. 7:00-13:00.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **www.platformazakupowa.pl**

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy - załącznik nr 12 do SWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 09.11.2021 r.
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 12.11.2021 r. pod numerem 2021/S 220-577068.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy tj. w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 139 000,00 euro.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy**, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań:2.
zadanie nr 1- Dostawa pieczywa;
zadanie nr 2- Dostawa wyrobów cukierniczych.
2. Dowóz przedmiotu zamówienia odbędzie się ubezpieczonym transportem do magazynów zamawiającego - na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy.
Miejsca dostawy:
60-628 Poznań ul Wojska Polskiego 86/90
60-811 Poznań ul. Bukowska 34
62-003 Biedrusko ul. Ogrodowa 1
Dostawa odbywać się będzie 6 razy w tygodniu od 5.30 do 13.00 tj. poniedziałek- sobota, zgodnie z wymaganiami – jakościowymi, transportowymi i w opakowaniach – wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 4a i 4 b do SWZ (opis przedmiotu zamówienia), pod rygorem odmowy jej przyjęcia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:
 - formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ;
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4a i 4b do SWZ;
 - projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5 do SWZ;
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i cukiernicze.
5. **Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Towar powinien odpowiadać następującym wymogom: przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:

- 1) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U.2020.2021 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych. (j.t. Dz.U.2021.630 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (j.t.Dz.U.2020.1442 ze zm.),
- 4) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
- 5) Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,
- 6) Rozporządzenia (WE) Nr 1881/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środowiskach spożywczych,
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- 9) Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
- 10) Rozporządzenia (WE) Nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt,
- 11) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
- 12) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U.2020.1149 ze zm.),
- 13) Zgodnie z wdrożonym systemem HACCP.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

7. **Prawo opcji.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji do zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy:

- 1) **zwiększenia** wartości zamówienia o 90 % wartości umowy netto na zakup dodatkowych ilości towarów wyszczególnionych w **załączniku nr 2a i 2b** do SWZ tj. formularzu cenowym.
- 2) **zmniejszenia** wartości zamówienia o 50 % wartości umowy netto na towary wyszczególnione w **załączniku nr 2a i 2b** do SWZ tj. formularzu cenowym (szczegóły zawarte zostały w § 6 wzoru umowy).

Zamawiający informuje, że zamówienie określane jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

8. **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ) – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy oznaczyć „nie”.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Założony termin realizacji dostawy:

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

W przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia termin realizacji dostawy będzie liczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Dostawa odbywać się będzie 6 razy w tygodniu od 5.30 do 13.00 tj. poniedziałek- sobota

Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi do dnia 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ V

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.**
2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych **podlegających uzupełnieniu** zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy- w zakresie spełniania warunków:
 - **certyfiakat systemu HACCP** wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie **lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. nr poz. 1252 z późn. zm.).
3. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych **nie podlegających uzupełnieniu** zgodnie art. 107 ust. 3 ustawy (składanych na potwierdzenie spełniania kryterium):
 - **Certyfiakat potwierdzający posiadanie systemu ISO** (System ISO rozumiany jest jako: ISO 22000 System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – certyfiakat wystawiony przez akredytowany podmiot uprawniony do jego wystawienia lub inny równoważny System Zabezpieczenia Jakości w krajach UE.)

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty zaznaczy, że posiada system ISO 22000 powyższy dokument należy złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie nie zostaną przyznane punkty za dane kryterium.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień

lub

Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106, poz. 730);

b) zdolności technicznej i zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i których suma dostaw odpowiada wartościom brutto podanym poniżej:

Dla zadania nr 1: 280 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 140 000,00 zł. brutto

Dla zadania nr 2: 40 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 20 000,00 zł. brutto

W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej dostawy dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. w przedziale od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert.

UWAGA! W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz dostaw i tak np.: przy składaniu oferty na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2– warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykaz opiewający na wartość 320 000,00 zł brutto.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunku z ppkt. 2 dotyczyć będzie

łącznie wszystkich Wykonawców, z zastrzeżeniem, że wymagane doświadczenie zawodowe musi spełniać w całości min. jeden z Wykonawców, a z ppkt. 1 każdego z Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu- składane wraz z ofertą.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku XML (załącznik nr 3), w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa ust. 1 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim **każdy** z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:

- a) Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp** i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- b) Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie pdf, XLM lub

- c) Wykonawca może pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję – „Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- załącznik nr 3) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć .
- d) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.
- e) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- f) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- g) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 i 7 SWZ), Część IV **sekcja α** (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- h) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)
- i) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.128 ust.1 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - składane na wezwanie.

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania

się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo
oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy) – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy) – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 5) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy odnośnie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

UWAGA:

A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - składane na wezwanie.

- 1) Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień
lub
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106, poz. 730);

4. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej - składane na wezwanie.

- 1) **Wykaz dostaw wykonanych** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 10 do SWZ.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

6. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia dokumentów z pkt. 2 i pkt. 3.

7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O DOKUMENTACH

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poprzez Platformę Zakupową**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;,rar.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (zał. nr 6 do SWZ), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.**
W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
E-mail do kontaktu: **14wog.szp@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp** za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SWZ.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

p. Izabela SIWCZAK, w sytuacji awaryjnej, adres e-mail: 14wog.szp@ron.mil.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium:**

Dla zadania nr 1- 17.000,00 zł

Dla zadania nr 2- 1.900,00 zł

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: **nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.**
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy.
4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądź, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądź, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci poręczenia, musi ono precyzyjnie określać przedmiot poręczenia oraz wskazywać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas.

6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela).

W przypadku wadium wnoszonego w innych niż pieniądze dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego **dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.**

7. Gwarancja/poręczenie powinna zawierać zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23.02.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

UWAGA!!!

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2a , 2 b (w zależności od zadania) do SWZ,
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 6 do SWZ.
- 4) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:
 - w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy *lub*
 - w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 5) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ .
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale V SWZ.

2. Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.

3. Wycofanie oferty zostało opisane w załączniku nr 12 do SWZ.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres:
https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
Termin składania ofert: do dnia **26.11.2021 r., godz. 09:00.**
Termin otwarcia ofert: **26.11.2021 r., godz. 09:15.**
3. Otwarcie ofert nie będzie publiczne.
4. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym winien przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto w PLN z wyszczególnieniem podatku VAT, która musi wynikać ze ścisłego wypełnienia formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również wszelkie koszty wynikające z umowy.
3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty (oddzielnie dla każdego zadania częściowego) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
K1 - Cena oferty brutto	90%	90
K2 - Posiadanie systemu ISO	10%	10

W kryterium ceny, ważne oferty oceniane będą w skali od 1 - 90 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%, a w kryterium posiadania systemu ISO w skali od 0 lub 10 pkt. przy założeniu, że 0 pkt. = nie posiada, 10 pkt. = posiada.

1) Kryterium K1 – cena oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 90 \%$$

2) Kryterium K2 – „posiadanie systemu ISO”

W kryterium K-2 oferty oceniane będą wg zasady: Wykonawca deklaruje posiadanie systemu ISO, otrzymuje 10,00 pkt. Wykonawca nie posiadający systemu ISO otrzymuje 0,00 pkt.

System ISO rozumiany jest jako: ISO 22000 System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – certyfikat wystawiony przez akredytowany podmiot uprawniony do jego wystawienia lub inny równoważny System w krajach UE.

Za powyższe kryterium nie zostaną przyznane punkty, jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium posiadania systemu ISO.

ROZDZIAŁ XVII**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 264 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie art. 263 ustawy.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębna) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe

- wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy
5. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 4 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, numer rachunku bankowego: **63 1010 1469 0042 0013 9120 1000**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej

- za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy).
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

ROZDZIAŁ XIX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do SWZ oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) konieczności dostosowania się przez Zamawiającego do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,
 - 2) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanej zmianą planu finansowego Zamawiającego; konieczności wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji dostaw,
 - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 4) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,

- 5) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy,
- 6) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
- 7) Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.
- 8) Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta inspektor ochrony danych osobowych tel. 261-577-445;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu.”, nr sprawy 35/z/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązuje ustawa.
8. Zamawiający **nie przewiduje** żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału XVII SWZ.
9. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ XXIV**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2a i 2b	Formularze cenowe w zależności od zadań
Załącznik nr 3	Oświadczenie JEDZ-xml
Załącznik nr 4a i 4b	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy
Załącznik nr 10	Wykaz dostaw
Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji
Załącznik nr 12	Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej/Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy