

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na realizację zamówienia o wartości przewyższającej progi unijne w trybie przetargu
nieograniczonego**

PN/1/21

Rekrutacja uczestników do projektu ENERGIA

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 30 grudnia 2021 r.

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w pkt. 7 SWZ.*

2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **PN/1/21**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>.

2.3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>

2.4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129

ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

- 3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie **tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3. Jeżeli – stosując procedurę odwróconą – wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 3.3. w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Rekrutacja 325 uczestników (w tym 15 uczestników z listy rezerwowej) do projektu ENERGIA realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) wraz z usługą doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) przeprowadzenie akcji informacyjnej,
- b) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie rekrutacji 325 uczestników: 310 os. na liście podstawowej (124 kobiety/ 186 mężczyzn) oraz 15 uczestników z listy rezerwowej,

- d) przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- e) przeprowadzenie usługi wsparcia psychologicznego w przypadku gdy konieczność objęcia tym wsparciem będzie wynikała z IPD.

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ.

4.2. Kod CPV:

79600000-0 – Usługi rekrutacyjne;

85312320-8 – Usługi doradztwa;

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy, nie później jednak niż do 31 marca 2023 roku.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

6.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 7** do SWZ.

6.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>.
- 7.2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- 7.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie m.in.:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania lub innych dokumentów

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

7.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> do konkretnego Wykonawcy.

7.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox)
- d. Włączona obsługa JavaScript,

- e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7.10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.11. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 7.12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 7.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
- 7.14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a. .zip
 - b. .7Z
- 7.15. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 7.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 7.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
- 7.22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7.24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela-Janik

Grzegorz Pająk

Komunikacja z w/w osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7 SWZ.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 kwietnia 2022 r.**

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt. 10.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

11.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

11.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 11.6. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 11.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 11.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 11.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ.
Wymagana forma:
Formularz ofertowy musi być złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 18.1.1) SWZ. W przypadku oferty Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.

Wymagana forma:

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 17.5 (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu). Projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot udostępniający zasoby (chyba, że udzielił pełnomocnictwa) lub notariusz.

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania:
- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.

- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 13 niniejszej SWZ;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 11.13. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.12 ppkt 6) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 11.14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 11.12 ppkt 6), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.15. Pkt 11.12. ppkt 6), pkt 11.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub

Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

11.16. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w pkt. 7 SWZ.

11.17. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

12. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

12.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.) osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegających na prowadzeniu obsługi punktów rekrutacyjnych.

12.2. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o których mowa w pkt. 12.1 będą w szczególności odpowiedzialne za:

- udzielanie informacji o projekcie oraz zasadach rekrutacji,
- przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej od kandydatów do projektu;
- umawianie uczestników projektu na spotkania w zakresie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego;
- ogólną obsługę techniczno – organizacyjną kandydatów i uczestników projektu w ramach zamówienia.

12.3. Zamawiający uznaje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia zarówno nowego pracownika, jak również zaangażowanie pracownika, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz poinformowania o tym Zamawiającego.

12.4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia pracowników prowadzących obsługę punktów rekrutacyjnych. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności:

- a. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
- b. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

12.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników prowadzących obsługę punktów rekrutacyjnych.

Dokumenty te są podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

12.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

12.7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 12.1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.8. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

13.2. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13.1 zawierało w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

13.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

13.4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.

13.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

13.7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

14. Sposób oraz termin składania ofert.

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **31 stycznia 2022 r. do godz. 10.00.**

- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Termin otwarcia ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **31 stycznia 2022 r. o godz. 10.05.**
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/553564> w sekcji „Komunikaty”.

15.7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

16. Podstawy wykluczenia.

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

16.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

17. Warunki udziału w postępowaniu.

17.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

17.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 18 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z uwzględnieniem

art. 18 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wykonawca posiadał Certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia uprawniający do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego, a w przypadku gdy Wykonawca jest przedsiębiorcą zagranicznym wpis do wykazu o którym mowa w art. 19ia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty Certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia lub zaświadczenia o wpisie do wykazu o którym mowa w art. 19ia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia obowiązek posiadania ww. Certyfikatu spoczywa na Wykonawcy, który odpowiadać będzie za realizację zamówienia w zakresie doradztwa zawodowego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 1 zamówienie rekrutacyjne:

- o wartości brutto minimum 500 000 zł lub;
- którego efektem było zrekrutowanie minimum 150 osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu realizacji usługi,
- wartości zamówienia/ ilości zrekrutowanych osób
- daty realizacji usługi,

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązek wykazania się zrealizowaniem 1 zamówienia rekrutacyjnego spoczywa na Wykonawcy, który odpowiadać będzie za realizację zamówienia w zakresie usługi rekrutacji.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- 17.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 17.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 17.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 17.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 17.5., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 17.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 17.2. ust. 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 17.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 17.9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

18.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie aktualne na dzień składania ofert Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (European Single Procurement Document ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczej Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
 - a) informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – **I, II, III, IV, VI**
 - c) w części II JEDZ Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności. W sekcji A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel. Należy również podać link do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - d) Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.
 - e) w kontekście potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga wypełnienia w tym zakresie – w części IV JEDZ – jedynie sekcji α , czyli ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca może zatem ograniczyć się w części IV JEDZ do wypełnienia jedynie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- f) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 SWZ**).
- g) JEDZ sporządza odrębnie:
- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - Podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Podwykonawca (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do Podwykonawcy).
- h) wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- zapisy niniejszej SWZ, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
 - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

- 2) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

18.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – wymagane będzie złożenie następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu usługi wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, wartości, ilości rekrutowanych osób i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg **Załącznika Nr 8** do SWZ;
 - b) certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;
 - c) zaświadczenia o dokonaniu wpisu do wykazu, o którym mowa w art. 19ia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku gdy Wykonawca jest przedsiębiorcą zagranicznym.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wymagane będzie złożenie następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego).
 - b) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru zawartego w **załączniku nr 3** do SWZ);
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

18.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- dokumentu, o którym mowa w pkt. 18.2 ppkt. 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w lit. a), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- dokumentów, o których mowa w pkt. 18.2 ppkt. 2) lit. c), d), e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 18.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenia powinny zostać wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 18.2 ppkt. 2) lit. a) lub 3 miesiące w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 18.2 w ppkt. 2) lit. c), d), e) przed ich złożeniem.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wymóg złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczy również tych podmiotów.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanej wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 18.2 ppkt 1) lit. a), dotyczy usługi, w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego, w której wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 18.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 18.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 18.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym

czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

18.10. Zamawiający zgodnie z art. 127 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (jego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ).

18.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

18.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

20. Sposób obliczenia ceny.

20.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ Nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

20.2. Usługa objęta jest 23% stawką VAT.

20.3. Wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

20.4. Wartość zamówienia należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:

Cenę za usługę w zakresie przeprowadzenia rekrutacji 325 osób zakończonej podpisaniem umowy uczestnictwa oraz doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnych Planów Działań¹ (pozycja nr 1) należy obliczyć w następujący sposób:

Cena jednostkowa brutto x ilość uczestników (325 osób) =
wartość zamówienia brutto

Cenę za usługę w zakresie wsparcia psychologicznego² (pozycja nr 2) należy obliczyć w następujący sposób:

Cena jednostkowa brutto x ilość uczestników (325 osób) =
wartość zamówienia brutto

Łączną wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

**Wartość zamówienia brutto za usługę w zakresie przeprowadzenia rekrutacji 325 osób zakończonej podpisaniem umowy uczestnictwa doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnych Planów Działań +
Wartość zamówienia brutto za usługę w zakresie wsparcia psychologicznego =
Łączna wartość zamówienia.**

- 20.5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 20.6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 20.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 20.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen

¹ W usłudze należy ująć wszelkie koszty poniesione do momentu opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD).

² W usłudze należy ująć wszelkie koszty poniesione podczas przeprowadzania usługi wsparcia psychologicznego.

wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.7.

20.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

20.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

20.11. W ofercie, o której mowa w pkt. 20.10 Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

21.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- 1) **Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium: liczba dodatkowych punktów rekrutacyjnych – waga: 30 pkt

Wymagane 4 punkty rekrutacyjne w 4 miastach: Katowice, Bielsko – Biała, Częstochowa oraz Rybnik. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę punktów rekrutacyjnych, które Wykonawca wykorzysta do realizacji zamówienia.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{liczba dodatkowych punktów rekrutacji wskazana w ofercie}}{\text{najwyższa liczba dodatkowych punktów rekrutacji spośród wszystkich ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę dodatkowych punktów rekrutacyjnych, tj. 4 – wymagane + liczba punktów rekrutacyjnych wskazana dodatkowo przez Wykonawcę.

Dodatkowe punkty rekrutacji muszą być zlokalizowane na obszarze województwa śląskiego, w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców z wyłączeniem Katowic, Bielska-Białej, Częstochowy i Rybnika, po jednym punkcie rekrutacyjnym w danym mieście oraz muszą spełniać wszystkie wymagania określone dla punktów rekrutacyjnych wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. I.3.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby dodatkowych punktów rekrutacyjnych Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Wykaz dodatkowych punktów rekrutacji zawierający ich dokładny adres Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Punkty

rekrutacyjne wskazane w wykazie muszą być inne niż 4 punkty obligatoryjne w Katowicach, Bielsku-Białej, Częstochowie i Rybniku.

3) **Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga: 10 pkt**

3.1 Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia podpisania raportu końcowego, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje kampanię bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

3.2 W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 3.1:

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 3.1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 Ustawy PZP.
 1. *Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby należącej do grupy marginalizowanej, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.***

21.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 21.1. ppkt 1), 2) i 3) SWZ.

21.3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, liczba dodatkowych punktów rekrutacyjnych oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji**

zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) stanowić będzie końcową ocenę oferty.

- 21.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 21.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 21.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 21.5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

22. Wymagania dotyczące wadium.

- 22.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **35 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
- 22.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 22.4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa pkt. 22.5.
- 22.5. SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 22.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Getin Noble Bank SA** pod nr:
52 1560 0013 2367 0237 0105 0001

z dopiskiem „**wadium – Rekrutacja uczestników do projektu ENERGIA znak sprawy: PN/1/21**”.

22.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. „Rekrutacja uczestników do projektu ENERGIA” oraz numer przedmiotowego postępowania PN/1/21;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

22.7. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej.

22.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14) ustawy Pzp.

22.9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
- 23.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy PZP nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
- 23.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
- 23.6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania tj. „Rekrutacja uczestników do projektu ENERGIA” oraz numer przedmiotowego postępowania PN/1/21;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 24.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 24.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 24.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 24.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 24.4. ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 24.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 24.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - 24.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 - 24.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
 - 24.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 - 24.11. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 24.12. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;

- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.
- 3) przekazania listy wszystkich punktów rekrutacyjnych, w tym obligatoryjnych w Katowicach, Częstochowie, Bielsku-Białej i Rybniku oraz dodatkowych (jeśli dotyczy) zawierającej ich dokładne adresy.
- 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.**

25. Informacje ogólne.

25.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania nie zostało podzielone na części z uwagi na uwarunkowania i wymagania dotyczące przedmiotu i zakresu tego zamówienia oraz potrzeby związane z jego wykonaniem. Podział taki nie byłby możliwy i racjonalnie uzasadniony. Przedmiotowe zamówienie stanowi funkcjonalną całość i odnosi się do realizacji jednego całościowego i kompletnego przedsięwzięcia zgodnego z planowaną ścieżką wsparcia projektowego. Wydzielanie w ramach tego zadania jakichś części byłoby znacząco niekorzystne z punktu widzenia organizacyjnego, ponieważ ewentualny taki podział spowodowałby trudności w koordynacji realizacji poszczególnych jego elementów w świetle dążenia do właściwego wykonania całości zamówienia. Konieczność skoordynowania działań kilku podmiotów mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, generowałby ryzyko opóźnień oraz nieprawidłowego wykonania zamówienia. Należy zwrócić także uwagę na minimalizację barier organizacyjnych dla uczestników projektu. Realizacją tego założenia jest przeprowadzenie procesu rekrutacji i pierwszych form wsparcia w jednej placówce (punkcie rekrutacji). Tym samym realizacją jednego całościowego i kompletnego przedsięwzięcia ogranicza zjawisko zniechęcenia u kandydatów / uczestników wynikający z potencjalnych problemów logistycznych. Z uwagi na zależności merytoryczne pomiędzy procedurą rekrutacji a doradztwem /

poradnictwem zawodowym i wsparciem psychologicznym, realizacja ww. działań przez jednego Wykonawcę ogranicza transfer dokumentów pomiędzy podmiotami. Jest to wskazane w kontekście ochrony danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji osobowej uczestników projektu. Dodatkowo wskazuje się w tym kontekście na czynnik ekonomiczny – możliwość optymalizacji i obniżenia kosztów realizacji zadania wynikająca z efektu skali (m.in. skupionego zaangażowania sprzętowego i kadrowego) – oraz logistyczny, związany z możliwością koordynacji całości zamówienia przez jeden podmiot. Jest to zadanie przedmiotowo jednorodne, ponieważ stanowi zamówienie na usługi, toteż ze względów związanych z organizacją i logistyką jego realizacji oraz zapewnieniem należytego, sprawnego i terminowego jego wykonania uznano, iż niezasadnym jest dzielenie go na mniejsze części.

- 25.2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 25.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 25.6. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 25.7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 25.8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 25.10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 25.11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.12. Zamawiający **nie wymaga** i **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

27. Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 27.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 27.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
- 27.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/1/21 pn: **„Rekrutacja uczestników do projektu ENERGIA”**.
- 27.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 27.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 27.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 27.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 27.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 27.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 27.12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 27.13. Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 30 grudnia 2021 r.

*Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
Grzegorz Sikorski*

.....
Zatwierdził

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Rekrutacja 325 uczestników (w tym 15 uczestników z listy rezerwowej) do projektu ENERGIA realizowanego w ramach Poddziałania 7.4.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) wraz z usługą doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) przeprowadzenie akcji informacyjnej,
 - b) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej,
 - c) przeprowadzenie rekrutacji 325 uczestników: 310 os. na liście podstawowej (124 kobiety/ 186 mężczyzn) oraz 15 uczestników z listy rezerwowej,
 - d) przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - e) przeprowadzenie usługi wsparcia psychologicznego w przypadku gdy konieczność objęcia tym wsparciem będzie wynikała z IPD.
2. Wykonawca zapewni punkty rekrutacyjne w czterech lokalizacjach woj. śląskiego tj.: Katowicach, Częstochowie, Bielsku-Białej oraz Rybniku lub złoży oświadczenie o dostępności takich punktów w okresie realizacji usługi. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi listę punktów rekrutacyjnych zawierającą ich dokładny adres.
 3. Ww. punkty rekrutacyjne muszą spełniać następujące warunki techniczno-organizacyjne:
 - a) lokalizacja w bliskiej dostępności komunikacyjnej (tj. w promieniu 500 m od przystanków autobusowych / tramwajowych lub stacji kolejowej, zgodnie z „google maps”),
 - b) Wykonawca zapewnia równoczesną pracę wszystkich punktów rekrutacyjnych przez 8 godzin zegarowych każdego dnia roboczego;
 - c) godziny pracy punktów rekrutacyjnych muszą być dostosowane do osób pracujących tj. przez minimum dwa dni robocze muszą być otwarte do godz. 20.00. Nie ma obowiązku, aby każdy punkt rekrutacyjny pracował w tych samych godzinach;
 - d) Wykonawca zapewnia w każdym punkcie rekrutacyjnym minimum dwa stanowiska (biurko + min. dwa krzesła) do przyjmowania kandydatów do

- projektu, obsługiwane przez minimum 2 osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych);
- e) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o których mowa w pkt. d), będą w szczególności odpowiedzialne za:
- udzielanie informacji o projekcie oraz zasadach rekrutacji,
 - przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej od kandydatów do projektu;
 - umawianie uczestników projektu na spotkania w zakresie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego;
 - ogólną obsługę techniczno – organizacyjną kandydatów i uczestników projektu w ramach zamówienia.
- f) Wykonawca zorganizuje min. jedno pomieszczenie w punkcie rekrutacyjnym na potrzeby doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego, zapewniające prywatność spotkania.
- g) Wykonawca zapewni odpowiedni personel obsługowy, tj. osoby o których mowa w pkt. e), w godzinach pracy punktów rekrutacyjnych;
- h) Wykonawca zagwarantuje wydzieloną linię telefoniczną dla projektu w każdym punkcie rekrutacyjnym;
- i) Wykonawca założy i udostępni na swojej stronie internetowej skrzynkę e-mail do kontaktów w sprawie rekrutacji do projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji warunków techniczno-organizacyjnych punktów rekrutacyjnych oraz formy zatrudnienia personelu obsługowego określonych w pkt. 3. Weryfikacja będzie odbywać się w oparciu o osobiste wizytacje prowadzone przez pracownika Zamawiającego w punktach rekrutacji oraz siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia spełnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami art. 6 *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.*
6. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami wymaga zapewnienia przez Wykonawcę w szczególności:

- a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowana będzie usługa rekrutacji oraz doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego,
 - b) przygotowania materiałów informacyjnych i dokumentacji rekrutacyjnej w sposób dostępny i udostępniania ich w wersji elektronicznej;
 - c) w przypadku realizacji przez Wykonawcę działań informacyjno-promocyjnych bezpośrednio skierowanych do potencjalnych uczestników projektu, przygotowania materiałów informacyjnych o projekcie (na przykład: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) w sposób dostępny.
 - d) dostępności wersji elektronicznej dokumentacji w popularnych formatach, na przykład: PDF i DOC;
 - e) komunikacji na linii Wykonawca – uczestnik, przez co najmniej dwa sposoby komunikacji (na przykład z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią na przykład opiekuna, członka rodziny);
 - f) w przypadku realizacji bezpośrednich spotkań z kandydatami do projektu, dobrze skomunikowanej lokalizacji (zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie I.3.a).
 - g) umieszczenia w dokumentacji rekrutacyjnej informacji o możliwości zgłaszania specjalnych potrzeb przez poszczególnych kandydatów / uczestników projektu (na przykład: zapewnienie tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością);
 - h) obecności tłumacza migowego w przypadku wystąpienia takiej potrzeby ze strony kandydatów / uczestników projektu;
 - i) w przypadku osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, który uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie dokumentacji projektowej, odczytania treści ww. dokumentów przez pracownika Wykonawcy, do którego zgłosiła się dana osoba;
 - j) w przypadku osoby z niepełnosprawnością, elastyczności form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje doradcze, częstsze i dłuższe przerwy).
7. Jeżeli Zamawiający, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, jest on obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z zapisami art. 7

Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Wykonawca zapewni następujące osoby zdolne do wykonania zamówienia:
- a) 3 doradców zawodowych o następujących wymaganiach:
 - wykształcenie wyższe
oraz
 - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa zawodowego w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 300 godzin doradczych zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy.
 - b) 3 psychologów o następujących wymaganiach:
 - posiadających wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów
oraz
 - minimum dwa lata wykonywania zawodu psychologa (w okresie ostatnich 3 lat).

UWAGA: W przypadku niemożności realizacji zamówienia przez ww. personel z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy (np. choroba), zapewni On niezwłocznie osoby na zastępstwo, o takich samych lub wyższych kwalifikacjach oraz doświadczeniu.

II. Termin realizacji:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do **31 marca 2023 roku**.

III. Grupa docelowa:

Osoby zwolnione lub przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników lub byłych pracowników:

- a) jednostek organizacyjnych spółek węglowych, mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;

- b) przedsiębiorstw powiązanych (kooperujących) z tymi spółkami, mających siedzibę na terenie województwa śląskiego.

IV. Główne cele realizacji zamówienia:

1. Rozpowszechnienie informacji o projekcie ENERGIA wśród podmiotów, których pracownicy spełniają warunki grupy docelowej.
2. Pozyskanie uczestników do projektu ENERGIA.
3. Przekazanie uczestnikom projektu wiedzy w zakresie ich dalszej ścieżki kariery zawodowej w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Działania.
4. Ustalenie dla uczestników projektu dalszej ścieżki wsparcia w ramach projektu ENERGIA.
5. Ograniczenie negatywnych skutków procesów adaptacyjnych (outplacement) u uczestników projektu poprzez wsparcie psychologiczne.

V. Rekrutacja.

i. Ogólne założenia rekrutacji

1. Usługa obejmuje rekrutację 325 uczestników do projektu ENERGIA (w tym 15 uczestników z listy rezerwowej) spełniających kryteria obowiązkowe.
2. Wykonawca rozpocznie działania rekrutacyjne w terminie nie późniejszym niż 25 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w sposób ciągły, aż do uzyskania wymaganej umową liczby uczestników projektu, przy zastrzeżeniu, że w każdym pełnym miesiącu trwania umowy Wykonawca zrekrutuje min. 35 uczestników projektu. Powyższy warunek nie dotyczy ostatnich dwóch miesięcy kalendarzowych trwania zamówienia, w których Wykonawca rekrutuje pozostałą liczbę uczestników projektu.
4. Wykonawca zapewni przeszkolenie swojego personelu w zakresie form wsparcia w projekcie celem przedstawienia oferty kandydatowi do projektu.

ii. Działania informacyjne

1. Działania informacyjne podejmowane przez Wykonawcę będą miały na celu informowanie o założeniach projektu, formach wsparcia możliwych do realizacji w ramach projektu, warunkach formalnych udziału w projekcie oraz punktach rekrutacji.

2. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu kanały dotarcia do potencjalnych uczestników projektu.
3. Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej informację o rekrutacji (w tym o dacie rozpoczęcia działań rekrutacyjnych oraz ich zakończeniu) wraz z utworzeniem podstrony zawierającej kluczowe informacje o założeniach projektu ENERGIA, elektroniczną wersją dokumentacji rekrutacyjnej oraz danymi kontaktowymi do poszczególnych punktów rekrutacyjnych i kontaktową skrzynkę e-mail.
4. Pracownicy w punktach rekrutacyjnych będą udzielać informacji odnośnie projektu osobom zainteresowanym (osobiście, telefonicznie). Dodatkowo Wykonawca udostępni skrzynkę e-mail do kontaktów w formie elektronicznej.
5. Wykonawca zamieści informację o projekcie oraz działaniach rekrutacyjnych na swoich stronach mediów społecznościowych (jeżeli dostępne).

iii. Kryteria wyboru uczestników projektu.

6. Obowiązkowe:
 - a) status osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika w ciągu 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy uczestnictwa w projekcie lub status osoby przewidzianej do zwolnienia z tych przyczyn lub status osoby zagrożonej zwolnieniem z tych przyczyn;
 - b) status przedsiębiorstwa z siedzibą w woj. śląskim (dotyczy pracodawców lub byłych pracodawców ww. osób wskazanych w pkt. a).
7. Dodatkowe (zapewniające pierwszeństwo udziału): status pracownika lub byłego pracownika
 - a) spółki węglowej lub jej oddziału będącego odrębnym pracodawcą lub przedsiębiorstwa powiązanego (kooperującego) z tymi spółkami lub
 - b) zwolnionego w związku z transformacją energetyczną regionu.

iv. Dokumentacja.

1. Wykonawca jest zobligowany do opracowania następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjnego oraz niezbędnych wzorów zaświadczeń zakładów pracy o statusie kandydata do projektu;
 - b) Regulaminu rekrutacji;

- c) karty oceny formularza rekrutacyjnego.
2. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do opracowania Regulaminu rekrutacji oraz wzorów formularzy rekrutacyjnych. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. danych, Wykonawca przygotowuje propozycje ww. dokumentów i przekaze do akceptacji przez Zamawiającego.
 3. Formularze rekrutacyjne kandydata do projektu wraz z załącznikami mogą być składane wyłącznie osobiście w punktach rekrutacji.
 4. W przypadku pojawienia się zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej związanej z wirusem COVID-19, Wykonawca może odstąpić od wymogu osobistego składania formularzy rekrutacyjnych wyłącznie po uzyskaniu zgody w tym zakresie od Zamawiającego.
 5. Formularz rekrutacyjny zawierać będzie co najmniej dane osobowe uczestnika, adres zamieszkania, dane kontaktowe, status na rynku pracy oraz wymagane oświadczenia.
 6. Weryfikacja danych osobowych następuje przez Wykonawcę podczas osobistego składania formularza przez kandydata.
 7. Wykonawca przeprowadza wnikliwą weryfikację poprawności danych osobowych wynikających z dowodu tożsamości kandydata do projektu (Wykonawca nie ma prawa dokonywać kopii dowodu tożsamości na potrzeby rekrutacji). W przypadku błędnej weryfikacji danych na podstawie dowodu tożsamości, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności za taką osobę lub żądania zwrotu wcześniej dokonanej płatności na rzecz Wykonawcy.
 8. Celem weryfikacji kwalifikowalności do udziału w projekcie, kandydat będzie zobowiązany załączyć do formularza rekrutacyjnego przykładowe dokumenty:
 - a) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP wymagane zaświadczenie o rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych;
 - b) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP lub nieaktywnych zawodowo, zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak tytułów do ubezpieczenia społecznego;
 - c) osoby zagrożone zwolnieniem- zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonywano rozwiązań stosunków pracy lub stosunków służbowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;

- d) osoby przewidziane do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika-zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika;
 - e) osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, stosunek służbowy)- kserokopia świadectwa pracy, w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika. W sytuacji kiedy przyczyna zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy/ wypowiedzenia stosunku służbowego/Wypowiedzenia umowy cywilnoprawnej lub utrata pracy była związana z nieprzedłużeniem umowy o pracę/stosunku służbowego - wymagane zaświadczenie od pracodawcy jednoznacznie wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy;
 - f) zaświadczenie zakładu pracy o działalności w sektorze górniczym lub kooperacji z sektorem górniczym w przypadku pracowników/byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych lub przedsiębiorstw z nimi kooperujących lub inny dokument o równoważnej mocy dowodowej.
9. Zamawiający, za pośrednictwem Wykonawcy, jest uprawniony do wezwania kandydata do projektu do dostarczenia dodatkowych dokumentów / wyjaśnień w celu weryfikacji jego kwalifikowalności do udziału w projekcie.
10. Regulamin rekrutacji będzie zawierał m.in. podstawowe pojęcia związane z projektem i procesem rekrutacji, możliwe formy wsparcia do uzyskania w ramach projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie, wymagane dokumenty, etapy rekrutacji, zasady przyznawania wsparcia i rezygnacji z udziału w projekcie.
11. Karta oceny formularza rekrutacyjnego będzie miała na celu weryfikację przez pracownika Wykonawcy spełnienia przez kandydata warunków kwalifikowalności do udziału w projekcie, w tym w oparciu o załączone do formularza rekrutacyjnego dokumenty.
12. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w punktach rekrutacyjnych oraz, w wersji elektronicznej, na stronie internetowej Wykonawcy.
13. Dokumentem potwierdzającym udział osoby w projekcie będzie umowa uczestnictwa zawierana z Zamawiającym. Wzór umowy uczestnictwa przekazuje Wykonawcy Zamawiający.

v. Proces rekrutacji

1. Zbieranie dokumentacji rekrutacyjnej (formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami) od kandydatów będzie odbywać się w cyklach tygodniowych (poniedziałek – piątek), po których będzie następować weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej kandydata.
2. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej, celem potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika do projektu, będzie odbywać się dwuetapowo:
 - a) I etap, w oparciu o kartę oceny formularza rekrutacyjnego, przeprowadza Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od złożenia dokumentacji przez kandydata. W przypadku pozytywnej weryfikacji całości dokumentacji, jest ona niezwłocznie przekazywana drogą elektroniczną (w formie zeskanowanych dokumentów) do Zamawiającego, przy zachowaniu wszystkich wymogów bezpieczeństwa i poufności (zgodnie z RODO). Do ww. dokumentacji Wykonawca dołącza plik arkusza kalkulacyjnego z danymi kandydata w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
 - b) II etap przeprowadza Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania dokumentacji rekrutacyjnej od Wykonawcy. Informacja o wyniku weryfikacji jest niezwłocznie przekazywana do Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia błędów / braków w dokumentacji, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę, który jednorazowo wzywa kandydata do uzupełnień / korekty.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych kandydata, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych informuje kandydata o możliwości podpisania umowy uczestnictwa, wraz z podaniem terminu i miejsca tej czynności.
4. Wykonawca przygotowuje umowę uczestnictwa w projekcie na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
5. Umowę uczestnictwa podpisuje kandydat na uczestnika projektu oraz przedstawiciel Zamawiającego.
6. Treść umowy uczestnictwa dopuszcza możliwość wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów, wraz z terminem ich dostarczenia.
7. Umowa jest ważna pod warunkiem dostarczenia do punktu rekrutacyjnego przez kandydata dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

8. Przez uczestnika projektu należy rozumieć osobę, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie oraz dostarczyła wszystkie wymagane umową dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie, Wykonawca przeprowadzi dodatkową rekrutację na miejsce osoby rezygnującej. Dodatkowa rekrutacja obejmuje maksymalnie 15 osób (lista rezerwowa) i jest realizowana niezależnie od miesięcznych limitów wymaganych od Wykonawcy zgodnie z zapisami pkt V.i.3

VI. Wsparcie dla uczestników projektu. Usługa doradztwa zawodowego z Indywidualnym Planem Działania:

1. Usługa jest przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
2. Usługa ma na celu opracowanie ścieżki rozwoju zawodowego uczestnika projektu w oparciu o jego dotychczasowe doświadczenie zawodowe, predyspozycje zawodowe oraz potrzeby regionalnego rynku pracy.
3. Usługa jest realizowana w punkcie rekrutacyjnym, w pomieszczeniu umożliwiającym indywidualizację pracy i zapewniającym prywatność spotkania.
4. Wykonawca obejmie doradztwem każdego uczestnika projektu zrekrutowanego w ramach zamówienia (w tym osoby z listy rezerwowej w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie).
5. Wykonawca obejmie uczestnika projektu usługą doradztwa zawodowego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacjach wyjątkowych i tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Usługa będzie realizowana w czasie minimum 2 godzin zegarowych i zakończy się opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD), zgodnie z minimalnym zakresem określonym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (obowiązujących na dzień 25 października 2021).
7. W ramach usługi IPD, Wykonawca przedstawi każdemu uczestnikowi ofertę szkolenia, realizowaną w ramach Bazy Usług Rozwojowych (prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości) lub określony zakres szkolenia (jeżeli tego rodzaju szkolenie nie jest dostępne w ww. bazie). Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot będą również przekazywać Wykonawcy zawierające konkretne

rynkowe zapotrzebowania na pracowników o określonych kwalifikacjach / umiejętnościach.

8. W ramach usługi doradztwa zawodowego, doradca zawodowy będzie w pierwszej kolejności zobowiązany do przedstawienia uczestnikowi projektu propozycji subsydiowanego zatrudnienia, a następnie stażu lub dodatku relokacyjnego. W ramach usługi, uczestnik projektu będzie mógł również skorzystać z propozycji zatrudnienia w podmiocie zgłaszającym zapotrzebowanie na pracownika celem uzyskania środków na wyposażenie / wyposażenie stanowiska pracy. Co do zasady przyporządkowanie musi być geograficzne tj. uczestnik zostaje objęty daną formą wsparcia w subregionie, w którym zamieszkuje.
9. Propozycja objęcia uczestnika projektu jedną z form wsparcia wskazanych w pkt. 8 musi bezpośrednio wynikać z uzasadnionej potrzeby wskazanej w IPD.
10. Katalog podmiotów zgłaszających możliwość skorzystania z subsydiowanego zatrudnienia, stażu lub wyrażających zapotrzebowanie na pracownika celem uzyskania wyposażenia / wyposażenia stanowiska pracy będzie na bieżąco przekazywany do Wykonawcy przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany.

VII. Wsparcie dla uczestników projektu – usługa wsparcia psychologicznego.

1. Usługa jest przeprowadzana przez psychologa.
2. Usługa ma na celu poznanie sytuacji problemowej uczestnika projektu i wskazanie możliwych działań wspierających.
3. Usługa jest realizowana w punkcie rekrutacyjnym, w pomieszczeniu umożliwiającym indywidualizację pracy i zapewniającym prywatność spotkania.
4. Usługą może być objęty każdy uczestnik projektu, jeżeli taka potrzeba wynika z IPD.
5. Na każdego uczestnika projektu przypadają minimum 2 godziny zegarowe usługi. Usługa może być podzielona na mniejsze jednostki czasowe, w zależności od potrzeb uczestnika.
6. Wsparcie psychologiczne jest udzielane w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podpisania IPD. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacjach wyjątkowych i tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

VIII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia.

IX. Harmonogram prac:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy danych niezbędnych do opracowania Regulaminu rekrutacji oraz wzorów formularzy rekrutacyjnych;
- b) przekazania Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy wzoru umowy uczestnictwa w projekcie oraz pliku arkusza kalkulacyjnego, w którym Wykonawca będzie wprowadzał dane kandydata w zakresie określonym przez Zamawiającego;
- c) bieżącego dostarczenia (bezpośrednio lub przez wskazany podmiot) Wykonawcy zestawienia podmiotów mogących objąć uczestników projektu wsparciem w postaci subsydiowanego zatrudnienia, stażu lub zatrudnienia związanego z refundacją wyposażenia / doposażenia miejsca pracy;
- d) udzielenia Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania niezbędnych danych od Zamawiającego, przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia Regulamin rekrutacji oraz wzoru dokumentów rekrutacyjnych.
- b) przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, zestawienia osób mających pełnić funkcje doradców zawodowych i psychologów, o których mowa w pkt. I.8. Do zestawienia zostaną załączone życiorysy oraz referencje potwierdzające wymagania wskazane w pkt. I.8.
- c) w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy, rozpoczęcia działań rekrutacyjnych do projektu.
- d) w każdym pełnym miesiącu kalendarzowym trwania umowy zrekrutowania do projektu minimum 35 uczestników projektu. Powyższy warunek nie dotyczy ostatnich dwóch miesięcy kalendarzowych trwania zamówienia, w których Wykonawca zrekrutuje pozostałą liczbę uczestników projektu (do liczby 310 uczestników projektu). Za uczestnika projektu uznaje się osobę, z którą podpisano umowę uczestnictwa i która dostarczyła wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do udziału w projekcie. Odstąpienie od wskazanego powyżej harmonogramu naboru uczestników będzie

możliwy tylko i wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- e) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu protokołu końcowego z realizacji usługi tj. rekrutacji 310 uczestników projektu oraz uczestników z listy rezerwowej (jeżeli dotyczy), doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego (jeżeli dotyczy).
3. Ostateczny termin realizacji: maksymalnie do 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż **do 31 marca 2023 r.** Termin rozumiany jako dzień zakończenia ścieżki działań dla 310 uczestników projektu oraz 15 uczestników z listy rezerwowej (jeżeli dotyczy) tj. rekrutacji do projektu osób spełniających warunki udziału, doradztwa zawodowego zakońzonego IPD oraz wsparcia psychologicznego (jeżeli dotyczy) potwierdzony protokołem końcowym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Do protokołu końcowego zostaną dołączone dokumenty potwierdzające realizację całości zamówienia.

X. Rozliczenie i finansowanie.

1. Usługa objęta jest 23% stawką VAT.
2. Zapłata następuje za każdego absolwenta zlecenia tj. uczestnika projektu, który przeszedł pełną ścieżkę doradztwa zawodowego zakońzonego IPD i został objęty wsparciem psychologicznym (jeżeli dotyczy) w ramach niniejszego zamówienia.
3. Zapłata za zlecenie będzie następowała w pakietach, za każdym 35 absolwentów zlecenia oraz ostatnim pakiecie za pozostałych absolwentów zlecenia. Zapłata następuje za faktycznie przeprowadzone usługi w ramach zamówienia (tj. za zrekrutowanie uczestnika projektu, objęcie uczestnika projektu doradztwem zawodowym zakończonym opracowaniem IPD, udzielenie wsparcia psychologicznego). Dodatkowo, po podpisaniu protokołu końcowego usługi przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, Wykonawca otrzyma zapłatę za każdego absolwenta zlecenia z listy rezerwowej.
4. Każdy pakiet będzie zawierać imienne zestawienie absolwentów zlecenia, do którego zostaną dołączone w wersji elektronicznej zeskanowane umowy uczestnictwa oraz pełna dokumentacja z przeprowadzonego doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego (jeżeli dotyczy) każdego absolwenta zlecenia. Dokumentacja co do

zasady jest przekazywana Zamawiającemu drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy i kanału przekazywania ww. dokumentacji.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

*Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
Grzegorz Sikorski*

Rozdział III

Załączniki do SWZ.

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik Nr 8	Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 17.2 ust. 4 ppkt 1 SWZ



ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

PN/1/21

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO

ZGODNIE Z ART. 132-139 W ZWIĄZKU Z ART. 129 UST. 2 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP³REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Rekrutację uczestników do projektu ENERGIA**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

³ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/1/21** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złotych

(słownie:złotych...../100).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników projektu	Wartość zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	usługa w zakresie przeprowadzenia rekrutacji 325 osób zakończonej podpisaniem umowy uczestnictwa oraz doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnych Planów Działań		325 osób	
2.	usługa w zakresie wsparcia psychologicznego		325 osób	
Łączna wartość zamówienia (suma pozycji 1 - 2 z kolumny nr 5)				

3. **Dodatkowe punkty rekrutacyjne** (Zgodnie z pkt 21.1 ppkt 2) SWZ dodatkowe punkty rekrutacji muszą być zlokalizowane na obszarze województwa śląskiego, w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców z wyłączeniem Katowic, Bielska-Białej, Częstochowy i Rybnika, po jednym punkcie rekrutacyjnym w danym mieście oraz muszą spełniać wszystkie wymagania określone dla punktów rekrutacyjnych wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. I.3.)

4 punkty rekrutacyjne (wymagane) + punkty rekrutacyjne

4. Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)

- 5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach .
- 6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
- 7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- 8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)

4)

5)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy</i>	<i>Nazwa Podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>	<i>Nazwy Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 17.2 ust. 4 SWZ</i>
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

PN/1/21

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE WRAZ
Z OFERTĄ**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

PN/1/21

Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Rekrutację uczestników do projektu ENERGIA**”, nr sprawy: PN/1/21 oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, tj. z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):

1)

2)

W załączeniu przekazuję dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

PN/1/21

Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Rekrutację uczestników do projektu ENERGIA” Nr PN/1/21, wyszczególnione poniżej dostawy/usługi* zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej*) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

1)

2)

2. Wykonawca (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej*) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

1)

2)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***

* wskazać właściwy zakres

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

PN/1/21

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Rekrutację uczestników do projektu ENERGIA**” Nr PN/1/21

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby, tj. wiedzę i doświadczenie

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE WRAZ Z OFERTĄ



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

PN/1/21

Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Rekrutację uczestników do projektu ENERGIA” Nr PN/1/21 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

sa nadal aktualne, tj.

I. Wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
lub
2. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale przed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami*
lub
3. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
4. prawomocnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

II. Podmiot, który reprezentuję:

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE ***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat⁴:

.....
.....

2. sam lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE ***

⁴ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat⁵:

.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA!!!
DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM

⁵ Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Załącznik Nr 7 do SWZ

Projekt umowy

PN/1/21

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy
Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/1/21** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr PN/1/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja 325 uczestników (w tym 15 uczestników z listy rezerwowej) do projektu pn. „ENERGIA” realizowanego przez Zamawiającego w ramach Poddziałania 7.4.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) wraz z usługą doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr PN/1/21.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami w całym okresie realizacji umowy (jeśli dotyczy).

§ 4

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 31 marca 2023 r. Termin rozumiany jako dzień zakończenia ścieżki działań dla 310 uczestników oraz 15 uczestników z listy rezerwowej (jeżeli dotyczy) tj. rekrutacji do projektu osób spełniających warunki udziału, doradztwa zawodowego zakończonego IPD oraz wsparcia psychologicznego (jeżeli konieczność udzielenia tego wsparcia wynika z dokumentu IPD) potwierdzony protokołem końcowym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Do protokołu końcowego zostaną dołączone dokumenty potwierdzające realizację całości zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej, pełnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie

działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 6

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych/100**), w tym:
 - a) Cena jednostkowa brutto za osobę obejmująca usługę rekrutacji zakończonej podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie oraz usługę doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Działania: **zł**;
 - b) Cena jednostkowa brutto za osobę obejmująca usługę wsparcia psychologicznego: **zł**.
2. Zapłata nastąpi za każdego absolwenta zlecenia tj. uczestnika projektu, który przeszedł pełną ścieżkę doradztwa zawodowego zakończonego IPD i został objęty wsparciem psychologicznym jeżeli konieczność objęcia tym wsparciem wynika z IPD w ramach niniejszego zamówienia.
3. Zapłata za zlecenie będzie następowała w pakietach za każdym 35 absolwentów zlecenia oraz ostatnim pakiecie za pozostałych absolwentów zlecenia. Zapłata następuje za faktycznie przeprowadzone usługi w ramach zamówienia (tj. za zrekrutowanie uczestnika projektu, objęcie uczestnika projektu doradztwem zawodowym zakończonym opracowaniem IPD, udzielenie wsparcia psychologicznego). Dodatkowo, po podpisaniu protokołu końcowego usługi przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, Wykonawca otrzyma zapłatę za każdego absolwenta zlecenia z listy rezerwowej.

4. Wykonawca wystawi faktury VAT za każdy pakiet 35 absolwentów zlecenia, za ostatni pakiet pozostałych absolwentów zlecenia oraz po podpisaniu protokołu końcowego usługi za każdego absolwenta zlecenia z listy rezerwowej.
5. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
6. Zapłata dokonana będzie każdorazowo przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w treści faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku złożenia faktury VAT zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 6 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwi przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT (dalej: „Wykaz Podatników VAT”).
9. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.
10. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy. Do protokołu końcowego zostaną dołączone dokumenty potwierdzające realizację całości zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi punktów rekrutacyjnych oraz w przypadku nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów do kontroli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie:
 - terminu zakończenia realizacji zlecenia określonego w § 4 niniejszej umowy;
 - terminów harmonogramu prac w ramach zamówienia wskazanych pkt. X.2 *Opisu przedmiotu zamówienia*;w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności za niezrekrutowanie w każdym miesiącu obowiązywania umowy co najmniej 35 uczestników Projektu (dot. pkt. VI.i.3 *Opisu przedmiotu zamówienia*) w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegających na prowadzeniu obsługi punktów rekrutacyjnych
2. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ust. 1 będą w szczególności odpowiedzialne za:
 - udzielanie informacji o projekcie oraz zasadach rekrutacji,
 - przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej od kandydatów do projektu;
 - umawianie uczestników projektu na spotkania w zakresie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego;
 - ogólną obsługę techniczno – organizacyjną kandydatów i uczestników projektu w ramach zamówienia.
3. Zamawiający uznaje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia zarówno nowego pracownika, jak również zaangażowanie pracownika, który jest już

zatrudniony u Wykonawcy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz poinformowania o tym Zamawiającego.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia pracowników prowadzących obsługę punktów rekrutacyjnych. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności:
 - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - b. innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników prowadzących obsługę punktów rekrutacyjnych.
6. Dokumenty te są podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca

zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie gorsze niż przewidziane w niniejszej umowie.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1. tj. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp. *Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby*

z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby należącej do grupy marginalizowanej, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty (z VAT) wskazanej w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie: złote/100).
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesiono w formie
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancji musi wskazywać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje jedynie gwarancje warunkujące wypłatę żądanej kwoty jedynie od oświadczenia Zamawiającego o istnieniu roszczenia i jego wysokości.
5. Zamawiający może pobrać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy sumę równą wartości należnych kar umownych, jeśli Wykonawca nie dokona ich zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca co najmniej na 5 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego

obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/ poręczyciela wypłaty z gwarancji/ poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia

§ 12

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy

Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji Umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie dodatkowego terminu, nie przystąpi do jej wykonania;
 - Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował przez 2 miesiące pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy. W tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu ku temu termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu może od umowy odstąpić;
 - Wykonawca został 3-krotnie obciążony karami umownymi, z wyłączeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt c lub osiągnięty został limit możliwych do nałożenia kar umownych;
 - w sytuacji otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o otwarciu likwidacji Wykonawcy;
 - w sytuacji od otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - jeżeli przedmiot Umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w Ofercie i Umowie,
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 15

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

WYKAZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE WRAZ Z OFERTĄ

**ZAŁĄCZNIK NR 8
PN/1/21**

WYKAZ USŁUGI ZREALIZOWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 17.2 ust. 4 ppkt 1

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość zamówienia/ Ilość zrekrutowanych osób	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.			 Dzień/miesiąc/rok

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM**