Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy

**UMOWA**

(dalej jako Umowa)

zawarta w Sulejówku dnia ……………………. pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,** z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, Regon: 141773282, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

………………………………….

a

..………………………………………………………………………….………………………………….……………………………………………

..………………………………………………………………………….………………………………….……………………………………………

..………………………………………………………………………….………………………………….……………………………………………

………………………………….……………………………….. zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

…………………………………

łącznie zwanymi także **Stronami**,bądź każda z osoba **Stroną**

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa renowacji i impregnacji tarasów z desek ryflowanych z modrzewia syberyjskiego w budynku głównym Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trybie roboczym, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-17:00, z zastrzeżeniem terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru Bazy Danych Odpadowych.

**§ 4**

**Wartość umowy i wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) powiększone o należny podatek VAT, tj. brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Jednostkowa cena ryczałtowa za renowację i impregnację 1 m2 powierzchni tarasu wynosi: \_\_\_\_\_. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy, w tym koszty dojazdu, zakupu i dostawy impregnatu oraz koszty uprzątnięcia i usunięcia z terenu kompleksu Muzeum wszelkich odpadów wytworzonych w trakcie realizacji usługi, w tym koszty odbioru i przekazania do utylizacji zużytych opakowań po impregnacie.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego bez uwag podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

**§5**

**Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
2. W szczególności Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia dokumentów potwierdzających rodzaj, jakość i termin ważności użytego impregnatu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu usługi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
6. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z pisemnym żądaniem zapłaty.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 7**

**Termin wykonania**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 31.10.2022 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy Strony potwierdzą protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Terminy wykonania, o którym mowa w ust. 1 zostanie uznany za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu terminu Strony podpiszą – odpowiednio – protokół odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależne od przypadków wymienionych w obowiązujących przepisach, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyny winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności, i winno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

**§ 9**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, w przypadku danych przekazanych elektronicznie.

**§ 10**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie ……………………………….
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ………………
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego; drogą elektroniczną: na adres e-mail: .............................
6. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres………………………………………………….; drogą elektroniczną: na adres e-mail: …………...........
7. Zmiana osób i adresów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2) umowy.\*
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
5. W wypadku, jeżeli jakiekolwiek postanowienia umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\* dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………….…..**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia …………….…..**

**Protokół częściowy / końcowy odbioru**

sporządzony w dniu ………

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia …………… na renowację i impregnację tarasów z desek ryflowanych z modrzewia syberyjskiego w budynku głównym Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29 [Zamawiający]

a

**…………………………………………………………….** [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy, na który składają się następujące elementy:

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

wykonane w okresie/ terminie: ……………………. \*

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zamawiającemu zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.\*

- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 3 do umowy z dnia …………………….***

***Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy;
   2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
   2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.