

Nr sprawy:	DO.ZP.D.111.2024.DI
Nazwa dokumentu:	Załącznik nr 3 do ZO
Data dokumentu:	23 grudnia 2024 r.

UMOWA Nr DO-xx/2025/DM

zawarta w dniu 2025 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej (43-309), przy ul. Długiej 50, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000821115, BDO: 000325503, NIP: 5472216460, kapitał zakładowy w wysokości 48.169.000 zł, reprezentowaną przez:

Huberta Maślankę – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... – przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą, z siedzibą (.....-.....), przy ul., wpisanym do CEiDG, NIP:, BDO:

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów, tuszy, taśm i innych akcesoriów wymiennych do drukarek, kopiarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.” procedowanym z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia, nr sprawy:DO.ZP.D.111.2024.DM.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy, taśm i innych akcesoriów wymiennych do drukarek, kopiarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych; których rodzaje i ceny określono w Ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 1** do umowy oraz Formularzu wyceny stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy a także odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 2. Tryb realizacji dostaw

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie się odbywać na podstawie zamówienia zgłoszonego przez przedstawiciela Zamawiającego, składanego każdorazowo telefonicznie pod nr tel: lub drogą mailową na adres mailowy Dostawcy:, ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji.

2. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć materiały eksploatacyjne do magazynu Zamawiającego osobiście w nieprzekraczalnym terminie do **24 godzin** od chwili złożenia zamówienia.
Powyższy termin realizacji dostawy będzie utrzymany w przypadku, gdy Zamawiający złoży zamówienie w dni robocze do godziny 12⁰⁰. Dostawy mogą się odbywać wyłącznie w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Dostawca będzie dostarczał zamówione materiały eksploatacyjne do magazynu Zamawiającego własnym transportem, na własne ryzyko i koszt.
4. Odbiór ilościowy każdej partii materiałów eksploatacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego będzie następował na podstawie faktury. Podstawą przyjęcia faktury będzie uprzednie potwierdzenie jej zgodności z dostawą przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wstępnej kontroli zamówionych materiałów eksploatacyjnych, obejmującej sprawdzenie, czy dostawa odpowiada ilościowo, jakościowo i cenowo potrzebom Zamawiającego.
6. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Dostawca stosownie ją skoryguje, na własny koszt, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru odpadów, których wytwórcą jest Zamawiający, przy czym ten odbiór będzie następował partiami w ilości minimum 10 kg. Dostawca oświadcza, że posiada stosowne decyzje na zbieranie i transport odpadów.

§ 3. Warunki gwarancji

1. Dostawca udziela na materiały eksploatacyjne 48 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru ich dostawy przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wady materiałów eksploatacyjnych Zamawiający bezzwłocznie zgłasza reklamację drogą mailową. Dostawca po dokonaniu weryfikacji jest zobowiązany zwrotnie mailowo poinformować o jej uznaniu lub odrzuceniu (wraz z uzasadnieniem odmowy) w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji. Jeśli Dostawca uzna tego typu reklamację za zasadną, wówczas jest zobowiązany do:
 - 1) naprawy wadliwego materiału eksploatacyjnego lub
 - 2) wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na równoważny lub
 - 3) zwrócenia całości kwoty zapłaconej za ten materiał eksploatacyjnyw terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji o uwzględnieniu reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia usterki drukarki, kopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego (zwanej dalej urządzeniem), spowodowanej użytkowaniem w nim materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Dostawcę, Zamawiający bezzwłocznie zgłasza reklamację drogą mailową, a Dostawca jest zobowiązany zwrotnie mailowo poinformować o jej uznaniu lub odrzuceniu (wraz z uzasadnieniem odmowy) w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji. Jeśli Dostawca uzna tego typu reklamację za zasadną, wówczas jest zobowiązany do naprawy urządzenia na własny koszt

(samodzielnie lub poprzez firmę zewnętrzną), w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji o uwzględnieniu reklamacji, przy czym jeśli:

- 1) urządzenie jest objęte gwarancją jego producenta Dostawca jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazania go do naprawy w autoryzowanym serwisie (własnym staraniem oraz na własne ryzyko i koszt);
 - 2) w trakcie oceny technicznej uszkodzonego urządzenia nie potwierdzi się, że awaria została spowodowana użytkowaniem materiału eksploatacyjnego od Dostawcy, to Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia całkowitego kosztu jego naprawy.
4. Ustala się, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577-581 *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*.

§ 4. Warunki odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie (likwidacja) firmy Dostawcy;
 - 2) organy egzekucyjne dokonają zajęcia majątku Dostawcy;
 - 3) Dostawca nie rozpoczął realizacji dostaw objętych przedmiotem umowy lub je przerwał i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego;
 - 4) Dostawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też wykonuje je nienależycie;
 - 5) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane dostawy objęte przedmiotem umowy.

§ 5. Ceny i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostarczone wkłady według stawek określonych w **Załączniku Nr 2** do umowy.
2. Zamawiający ureguje przelewem należność za dostarczone wkłady w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania od Dostawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
3. Umowa wygasa automatycznie w przypadku, gdy jej wartość osiągnie kwotę 130.000 zł netto.

§ 6. Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony (18 miesięcy od daty podpisania umowy)

§ 7. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony:

1. Zamawiającego sprawują:
 - 1) Specjalista ds. Gospodarki Materiałowej, tel. 33 814 35 11 w. 237, email: a.luszkiewicz@mzk.bielsko.pl - w zakresie dostaw;
 - 2) Administrator Sieci Teleinformatycznej-, tel. 33 814 35 11 w. 298, email: informatyk@mzk.bielsko.pl - w zakresie technicznym;
2. Dostawcy sprawuje – tel., email:

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku:
 - 1) nieterminowego dostarczenia zamówionych wkładów Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) nieterminowego usunięcia usterki urządzenia, której przyczyną była eksploatacja wadliwego wkładu, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego kosztu naprawy urządzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony po 5 dniach roboczych od dnia przesłania Zamawiającemu informacji o uwzględnieniu reklamacji przez Dostawcę.
2. Kary umowne, wskazane w ust. 1, nie zostaną naliczone w przypadku, gdy Dostawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę danego terminu.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego Karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 9. Warunki odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie (likwidacja) firmy;
 - 2) organy egzekucyjne dokonają zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac lub je przerwał i nie realizuje ich przez okres 1 miesiąca pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego;

- 4) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 5) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz przyjmie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac, w tym prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 10. Klauzula informacyjna RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, pozyskane w ramach realizacji przedmiotu umowy, przetwarzają na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 pkt. f) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO”*) oraz stosują wszelkie wymagane prawem środki techniczne oraz organizacyjne, aby ich przetwarzanie odbywało się w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że stosowna klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzanych przez niego danych osobowych, została opublikowana na jego stronie internetowej www.mzk.bielsko.pl.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Dostawcę.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.
5. Dostawca oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.
6. Dostawca oświadcza, że jego rachunek bankowy podany na fakturach dla celów rozliczeń w ramach wykonania umowy, jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, jako numer rachunku rozliczeniowego Dostawcy wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa* oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń jej dotyczących – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody i obciążenia nałożone na niego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

Załączniki	Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty Załącznik Nr 2 – Formularz Wyceny
Podpis Wnioskującego:	
Podpis Kierownika Działu ZiP:	