

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Koszalinie pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie** z siedzibą przy ul. Partyzantów 7-9, 75-411 Koszalin, NIP: 852-11-37-852, REGON 000093792, reprezentowanym przez:

..... - **Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa,**

zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą;**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pt. „Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Oddziału Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Szczecinie przy ul. Matejki 6B wraz ze wsparciem Grup Interwencyjnych” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na podstawie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji numer ....., uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od wszelkich ryzyk związanych z prowadzoną przez siebie działalnością przez cały okres wykonywania umowy w wymaganej wysokości min. 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) euro przez cały czas trwania umowy.
3. Zleceniobiorca, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, przedstawi w ciągu 7 dni kopię obowiązującej polisy wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia całodobowej, również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, ochrony fizycznej osób i mienia w budynku przy ul. Matejki 6B w Szczecinie, zwanego dalej "Obiektem".
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest poprzez:
  - 1) ochronę mienia Zleceniodawcy przed kradzieżą,
  - 2) prowadzeniu obserwacji ewentualnych zagrożeń dla Obiektu, w szczególności pożaru lub zalania,

- 3) współpracę z pracownikami Zleceniodawcy podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 4) obserwację systemów zabezpieczenia przeciwpożarowego i monitoringu wizyjnego stanowiących własność Zleceniodawcy,
- 5) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku na terenie Obiektu,
- 6) prowadzenie portierni na Obiekcie:
  - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym,
  - b) ewidencjonowania godzin pobierania i zdawania kluczy przez pracowników, osoby sprzątające oraz wykonujące ewentualne naprawy i konserwacje,
  - c) prowadzenie zapisów w książce wejść i wyjść,
  - d) ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania na Obiekcie po godzinach pracy,
  - e) dokonywanie całodobowo systematycznego obchodu Obiektu i terenu przyległego w celu:
    - i. niedopuszczenia do dewastacji, kradzieży z włamaniem oraz wykrywania zagrożeń pożarowych,
    - ii. wykrywania i zgłaszania awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - f) sprawdzanie po godzinach pracy czy na terenie Obiektu nie pozostały osoby bez upoważnienia oraz czy wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte,
  - g) sprawowanie nadzoru nad wynoszonym mieniem,
  - h) wykonywanie doraźnych poleceń mieszczących się w obowiązkach pracownika dozoru fizycznego wydawanych przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy,
  - i) pomoc przy ewakuacji osób przebywających na Obiekcie, w razie wystąpienia potrzeby,
  - j) pomoc przy obsłudze schodółazu (urządzenia służącego do przemieszczania osób z niepełnosprawnościami).
3. W przypadku próby kradzieży lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do:
  - 1) udaremnienia kradzieży lub zniszczenia,
  - 2) ujęcia sprawców lub ustalenia ich tożsamości,
  - 3) zabezpieczenia dowodów świadczących o winie sprawców,
  - 4) przekazania sprawców w ręce Policji.

### § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy wykorzystaniu jednej osoby na zmianie, należycie przeszkolonej, wyposażonej, umundurowanej i oznaczonej identyfikatorem, zwanej dalej **Pracownikiem ochrony**. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Pracownika ochrony.
2. Zleceniobiorca w ramach przedmiotowej umowy:
  - 1) sporządza plan ochrony Obiektu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy,

- 2) prowadzi system kontroli czasu pracy Pracowników ochrony,
  - 3) prowadzi całodobowy nadzór nad Pracownikami ochrony na Obiekcie przez osobę, posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zwaną dalej **Kierownikiem ochrony**,
  - 4) zapewnia Pracownikowi ochrony na Obiekcie środki łączności umożliwiające całodobowy kontakt z Kierownikiem ochrony oraz uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego i składającą się z co najmniej dwóch osób Grupą Interwencyjną, gotową do podjęcia natychmiastowych działań, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 2 ust. 3.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde wezwanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz 2.
  4. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy tymczasowo zwiększenie ilości Pracowników ochrony na Obiekcie z przynajmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem. Informacja przesyłana będzie na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1.
  5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszyscy Pracownicy ochrony oraz Kierownik ochrony zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
  6. Strony oświadczają, że Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy przedstawił Zleceniodawcy listę osób wykonujących czynności w charakterze Pracowników ochrony oraz Kierownika ochrony, spełniających warunki określone w SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  7. W przypadku zmiany którejkolwiek osoby ujętej na liście, o której mowa w ust. 6, Zleceniobiorca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nową, zaktualizowaną listę pracowników.
  8. Zleceniobiorca, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przedstawi dowody zatrudnienia Pracowników ochrony i Kierownika ochrony na podstawie umowy o pracę, takie jak:
    - 1) oświadczenie Pracownika ochrony lub Kierownika ochrony o zawarciu z nim umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę,
    - 2) oświadczenie Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu Pracownika ochrony lub Kierownika ochrony na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę z Pracownikiem ochrony lub Kierownikiem ochrony,
    - 4) inne dokumenty
      - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko Pracownika ochrony lub Kierownika ochrony, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę lub zakres obowiązków służbowych.

#### **§ 4**

Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę, o każdym stwierdzonym przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy przez Pracownika ochrony. Informacja przesyłana będzie na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1.

## § 5

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony.
2. Maksymalna łączna wartość umowy wynosić będzie: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc z dołu, w kwocie wynikającej z iloczynu stawki roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych godzin Pracowników ochrony na Obiekcie, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT za wykonaną usługę Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie, ul. Partyzantów 7 – 9, 75 – 411 Koszalin.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wystawiał fakturę VAT do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. *Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki naliczenia ulgi z tytułu wpłat na PFRON określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). Wysokość miesięcznej ulgi dla obniżenia wpłat na PFRON wyniesie od .....% do ..... % wartości netto usług zafakturowanych dla Zleceniobiorcy. Wysokość udzielanej ulgi liczona będzie według aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.<sup>1</sup>*

## § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 2, w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w trybie § 8 ust. 4 umowy;
  - 2) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu;
  - 3) w wysokości 3 000,00 złotych brutto za każdą osobę, w przypadku niezawarcia przez Zleceniobiorcę umowy o pracę z osobą wykonującą w jego imieniu przedmiot umowy (Pracownik ochrony lub Kierownik ochrony);
  - 4) w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zleceniodawcy:
    - a. kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki, o których mowa w § 1 ust. 3
    - b. dowodów zatrudnienia osób wykonujących w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę (§ 3 ust. 8),
    - c. listy aktualnych pracowników, o której mowa w § 3 ust. 6, począwszy od dnia, w którym zmieniła się osoba wykonująca w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot umowy.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

---

<sup>1</sup> zapis zostanie uwzględniony w umowie tylko pod warunkiem, że Zleceniobiorca będzie podlegał odpisom

3. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona przez niego szkoda przewyższać będzie wartość kar umownych naliczonych zgodnie z umową.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, Zleceniodawca wystawi odpowiednią notę i prześle ją niezwłocznie Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

#### § 7

1. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie ze strony Zleceniodawcy:  
**Aldona Jędrzejewska** – Kierownik Oddziału w Szczecinie,  
tel. **668-431-372, 91 432 80 01**, e-mail: [o-szczecin@piorin.gov.pl](mailto:o-szczecin@piorin.gov.pl)
2. Ze strony Zleceniobiorcy ochroną będzie kierował: .....  
tel. .... e-mail .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie danych z ust. 1 i 2, pod rygorem przyjęcia, że kierowana przez drugą stronę korespondencja e-mailowa, została skutecznie doręczona.

#### § 8

1. Umowa zawarta została na czas określony od dnia **01.04.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w wypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności za prawidłowo wystawioną fakturę VAT o co najmniej 14 dni.
4. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) utraty przez Zleceniobiorcę koncesji, o której mowa w § 1 ust 1 umowy,
  - 2) opóźnienia w dostarczeniu przez Zleceniobiorcę o co najmniej 14 dni:
    - a. kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki, o których mowa w § 1 ust. 3
    - b. dowodów zatrudnienia osób wykonujących w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę (§ 3 ust. 8),
    - c. listy aktualnych pracowników, o której mowa w § 3 ust. 6, począwszy od dnia, w którym zmieniła się osoba wykonująca w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot umowy.
  - 3) niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania pozostałych zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie krótszym niż 7 dni.

#### § 9

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 4) stawki podatku akcyzowego;
    - jeżeli zmiany lub zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2–10.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  3. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy ze złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30. dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zleceniodawcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w Umowie, a w szczególności:
    - 1) przyjęte przez Zleceniobiorcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
    - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę;
    - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy;
    - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
    - 5) pisemne lub w formie elektronicznej zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed, jak i po zmianie) realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4–6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zleceniodawca zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie

- wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
  7. Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy pisemny lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30. dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę powyższego wniosku strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
  8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zleceniodawcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zleceniodawca. Postanowienia ust. 4–6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zleceniodawcy.
  9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, zawrą one w formie pisemnej lub w formie elektronicznej aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
  10. W przypadku:
    - 1) niepodjęcia przez Zleceniobiorcę negocjacji, na podstawie wniosku Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 7, lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
    - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 8,
    - 3) niezawarcia przez Zleceniobiorcę aneksu do umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,– Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy osiągnie poziom 20% lub wyższy, Zleceniodawca i Zleceniobiorca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu świadczonych usług.

2. Początkowy termin ewentualnego ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określa się na 1 października 2024 roku.
3. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy zawartego w złożonej Ofercie Wykonawcy.
4. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy strony będą stosować odpowiednio kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego kwartału, publikowany na stronie Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „Wskaźnik”).
5. Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do Wskaźnika ogłoszonego za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości Wskaźnika.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. § 9 ust. 4-6 umowy stosuje się odpowiednio.
7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zleceniodawca w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

## **§ 11**

1. Zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany danych osób wskazanych w § 7, wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, pismo wysłane pod ostatni znany adres uważane jest za doręczone skutecznie.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zleceniobiorcy wszystkich informacji i uwag mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku sporu na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia starań w celu polubownego jego załatwienia. W razie nieosiągnięcia porozumienia na drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

Załączniki:

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Umowa przetwarzania danych osobowych

**UMOWA**  
**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Koszalinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Koszalinie,**  
ul. Partyzantów 7-9, NIP: 852-11-37-852, REGON:000093792,  
reprezentowanym przez:

..... - **Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin  
i Nasiennictwa** zwanym dalej **Administratorem danych**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwany/a dalej **Podmiotem przetwarzającym.**

Mając na uwadze, że:

- strony zawarły w dniu ..... umowę na ochronę fizyczną osób i mienia należącego do Administratora danych budynku przy ul. Matejki 6B w Szczecinie (dalej: **Umowa podstawowa**),
- w celu prawidłowej realizacji Umowy podstawowej konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**),
- niezbędne jest określenie zasad, na jakich Podmiot przetwarzający przetwarzać będzie dane osobowe powierzone mu przez Administratora danych.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 RODO w następującym zakresie:
  - a. kategorie osób, których dane dotyczą: interesanci, usługodawcy i pracownicy Administratora danych,
  - b. rodzaje przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek.
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie podstawowej.

## § 2

### Oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

- a. dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.
- b. wszystkie osoby przetwarzające dane na jego zlecenie zostały odpowiednio przeszkolone oraz zobowiązane do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie realizacji Umowy podstawowej jak i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, do których miały dostęp w ramach świadczonych przez siebie czynności.
- c. przetwarzanie danych odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 3

### Obowiązki Administratora danych

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, w szczególności udzielać wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności wydawanych przez niego poleceń.

## § 4

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

- a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które regulują prawa osób, których dane dotyczą;
- b. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały pisemne upoważnienie do ich przetwarzania;
- c. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- d. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane;
- e. wspierać Administratora danych w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- f. wspomagać Administratora danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie:
  - i. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;

- ii. dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
  - iii. dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji z organem nadzorczym;
- g. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zawierający w szczególności informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
- h. niezwłocznie udostępniać Administratorowi danych, na jego żądanie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z RODO;
- i. umożliwić Administratorowi danych lub zewnętrznemu audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów na zasadach określonych niniejszej umowie;
- j. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
- k. przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem Umowy podstawowej jedynie przez okres jej obowiązywania a po jej zakończeniu bez zbędnej zwłoki zwrócić je lub usunąć zgodnie z wytycznymi Administratora danych.

## **§ 5**

### **Środki bezpieczeństwa**

- a. Podmiot przetwarzający wdraża i stosuje następujące środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych:
- a. weryfikacja podwykonawców, świadczących usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego, w szczególności w obszarze przetwarzania danych osobowych,
  - b. zabezpieczenia fizyczne i kontrola dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe,
  - c. szyfrowanie nośników danych osobowych,
  - d. autoryzacja dostępu do systemów, w ramach których przetwarzane są dane osobowe, oparta na hasłach i weryfikacji tożsamości,
  - e. nieprzerwana kontrola dostępu do systemów oraz nadzór nad użytkownikami,
  - f. stosowanie systemów monitorujących logowania, rejestrujących zdarzenia oraz wykrywających ataki,
  - g. okresowe szkolenia pracowników w zakresie obsługi systemów służących przetwarzaniu danych osobowych, polityk bezpieczeństwa, procedur oraz najlepszych praktyk dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych,
  - h. regularne tworzenie kopii zapasowych umożliwiających przywrócić dane, chroniące przed ich utratą w wyniku awarii systemu lub ataku.

## **§ 6**

### **Podpowierzenie**

1. Administrator danych wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, pod warunkiem, iż Podmiot przetwarzający poinformuje uprzednio pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [da-koszalin@piorin.gov.pl](mailto:da-koszalin@piorin.gov.pl) Administratora danych o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia

podmiotów, na rzecz których dokonano dalszego powierzenia. Administrator danych w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Administratora danych w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Podmiotu przetwarzającego.

2. Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu, wymaga zawarcia pomiędzy nim a Podmiotem przetwarzającym stosownej umowy w formie pisemnej. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie, w tym: czas, charakter i cel przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych oraz odpowiadać przepisom RODO.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że dalsze powierzenie będzie mogło być dokonane tylko na rzecz podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 7**

### **Transfer danych osobowych do państwa trzeciego**

1. Przetwarzający nie może przekazać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego bez wyraźnej, uprzedniej, pisemnej zgody Administratora danych.
2. Niezależnie od obowiązku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający może przekazać dane do państwa trzeciego tylko wtedy, gdy państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w państwie Administratora danych.

## **§ 8**

### **Audyty**

1. Administrator danych jest upoważniony do kontroli prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli na przynajmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli, poprzez przesłanie stosownej informacji w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres: .....
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem danych i upoważnionymi przez niego osobami, a w szczególności:
  - a. zapewni dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe,
  - b. zapewni dostęp do dokumentów obejmujących dane osobowe,
  - c. udzieli informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastrukturze teleinformatycznej oraz systemach IT,
  - d. zapewni dostęp do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych,
  - e. przedstawi pisemne informacje i wyjaśnienia dotyczące przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępni prowadzony przez siebie rejestr przetwarzania.
3. Administrator danych zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wykonujące czynności w ramach audytu, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z jego wykonywaniem.

## **§ 9**

### **Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, nie później niż w przeciągu 24 godzin zgłasza je Administratorowi danych na adres email: da-koszalin@piorin.gov.pl, informując jednocześnie o wszystkich istotnych okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszelkie działania mające na celu złagodzenie, ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego powiadamiania o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych osoby, której dane dotyczą ani organu nadzorczego.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada bez ograniczeń za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem nałożonych na niego w drodze niniejszej umowy obowiązków lub powstałych w związku z działaniem wbrew instrukcjom Administratora danych.

## **§ 11.**

### **Czas trwania**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator danych ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą Umowę, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a. wykorzystuje dane w sposób niezgodny z Umową;
  - b. nie usunął w wyznaczonym przez Administratora danych terminie wskazanych naruszeń;
  - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych trzecim bez zgody Administratora danych.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązany jest, wedle wyboru Administratora, do zwrotu powierzonych danych osobowych oraz wszelkich nośników je zawierających lub do i nieodwracalnego, protokolarnego ich zniszczenia.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy RODO i Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozwiązywały polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, każda ze stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. W przypadku nieważności lub sprzeczności z powszechnie obowiązującym prawem któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, nie będzie mieć to wpływu na obowiązywanie pozostałych jej postanowień.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Administrator danych**

.....

**Podmiot przetwarzający**