

Umowa nr2021

Nr

zawarta dnia w Zbrosławicach pomiędzy Gminą Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wiesława Olszewskiego - Wójta Gminy Zbrosławice

NIP: 6452533560, Regon:276285380, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Lucyny Kaminskiej**,

a

....., zwana w treści umowy

Wykonawcą reprezentowaną przez:

..... -

Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Zbrosławicach w trybie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 oraz 360 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod każdy wskazany adres przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Urzędu Gminy w Zbrosławicach w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1041).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g :
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - c) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

§ 2

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą na podany adres.
2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej.
3. Wykonawca w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien posiadać na terenie Gminy Zbrosławice co najmniej 1 placówkę awizacyjną, w których adresat może odebrać przesyłkę pocztową. Placówka o której mowa powinna być czynna we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca będzie dysponował placówką, o której mowa w ust. 3 przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dogodnego odbioru przez adresata awizowanej przesyłki we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu placówek awizacyjnych na terenie Gminy Zbrosławice.
7. W przypadku zmiany wykazu placówek awizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego aktualizowania wykazu placówek awizacyjnych, o których mowa w ust. 6.
8. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe, krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń, określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
10. Wykonawca rozpocznie prace związane z przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do siedziby placówki nadawczej Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, podlegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
11. Przesyłki przeznaczone do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do siedziby placówki Nadawczej.
12. Przedstawiciel Wykonawcy przyjmujący przesyłki od Zamawiającego będzie potwierdzać ich nadanie:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce nadawczej lub na wydruku Rejestru pism wychodzących Zamawiającego.
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym.
13. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych lub wydruk Rejestru pism wychodzących Zamawiającego oraz potwierdzone zestawienie ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
14. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub do Rejestru pism wychodzących Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek - wzory "zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych nierejestrowanych w obrocie krajowym", oraz "zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych nierejestrowanych w obrocie zagranicznym" stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.

4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: OPLATA POBRANA Umowa z nr

§ 4

1. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań dla przesyłek i paczek.
2. Zamawiający będzie korzystał z druków Wykonawcy „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” oraz z własnych druków „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” zgodnego z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej.
3. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo), ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony **od 01.12.2021r. do 30.11.2022r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wskazanej w ust. 2.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do wysokości brutto:
.....zł słownie:, które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany "cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
5. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym. Ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane "z dołu", w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.
7. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
8. Strony stanowią, że faktury stanowiące podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, na rzecz Gminy, należy wystawić wpisując: w nazwie nabywcy: **Gmina Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2 , 42-674 Zbrosławice, NIP 6452533560** w nazwie odbiorcy: **Urząd Gminy Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice.**
9. Wystawione faktury Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Zbrosławice ul. Oświęcimska 2. 42-674 Zbrosławice.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT.
11. Płatność za realizację przedmiotu umowy za miesiąc grudzień 2022 roku nastąpi w miesiącu styczniu roku następnego, po otrzymaniu faktury VAT.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr..... – lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności.

14. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 13 rachunek bankowy jest rachunkiem wirtualnym, nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe i nie został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym).
15. Wykonawca potwierdza, iż wskazany wyżej wirtualny rachunek bankowy jest podporządkowany do rachunku bankowego nr....., który jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm. dalej: Wykaz) – zwanym dalej rozliczeniowym rachunkiem bankowym.
16. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 15 i ust. 17, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
17. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o zmianie numeru konta bankowego wskazanego w ust. 13. Zmiana numeru konta bankowego wymaga podpisania aneksu do umowy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku o dokonanie zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Za każdy przypadek ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w §13 ust. 5 umowy, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.2.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu, czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
3. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (w tym między innymi wydłużenie terminu doręczeń, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, braku zwrotnego potwierdzenia odbioru), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
4. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat przesyłki, może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego, jak też adresata przesyłki, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W w/w przypadkach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020, poz. 1041).
6. Postępowanie reklamacyjne prowadzone będzie zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów. ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 poz.474) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz przepisów Kodeksu cywilnego, jeżeli Prawo pocztowe nie stanowi inaczej i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją niniejszej umowy itp.).
2. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w okresie obowiązywania niniejszej umowy przepisów prawa, tj. ustaw, rozporządzeń, a także poleceń i decyzji wojewody aktualnych w okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz do bieżącego śledzenia zmian tych przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy,
 - b) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - c) utraty uprawnień do wykonywania działalności pocztowej.
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
3. W przypadku odstąpienia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT na usługi pocztowe w zakresie w jakim zmiana stawki podatku ma wpływ na ceny jednostkowe,
 - 2) przepisów dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w tym cennika obowiązującego u Wykonawcy zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i/lub Podwykonawca i/lub dalszy Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które wykonywały będą czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Zamawiający tym samym wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonywały będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi (np. przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie oraz doręczanie przesyłek pocztowych).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę, a także osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (Zamawiający może w szczególności żądać dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudniania na umowę o pracę określonych osób lub dokumentów potwierdzających opłacanie tych składek, w tym zaświadczenia właściwego oddziału ZUS za wskazany przez Zamawiającego okres);
4. Dokumenty wskazane w pkt) 3 powyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa pocztowego, Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.

§ 16

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu brak

aktualizacji danych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 18

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 19

Integralną częścią umowy jest Formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 20

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1.

§ 21

Osobami wyznaczonymi do kontaktów:

1. ze strony Zamawiającego są:
 - Małgorzata Kłaczek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
 - Katarzyna Lizoń - Inspektor Wydziału Organizacyjnego
2. ze strony Wykonawcy są:
 - -

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy Nr

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (art. 14 ust. 1 i ust. 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zbrosławice, Adres: ul. Oświęcimska 2, 42- 674 Zbrosławice, kontakt mailowy: urząd@zbroslawice.pl kontakt telefoniczny: 32 233 70 40.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Zbrosławice z którym można się skontaktować mailowo: inspektor@odocn.pl, oraz telefonicznie: 602 762 036.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia wskazanego na wstępie.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego w którym wygasły roszczenia do umowy.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa firmy, adres firmy, NIP, REGON, KRS, nr konta bankowego, nr telefonu, pesel) pochodzą ze źródeł powszechnie dostępnych lub zostaną zebrane w toku postępowania. Ich przetwarzanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i przetwarzanych Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania. Jeżeli w przyszłości powstanie sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowanie zostaną Państwo o tym poinformowani.

Zestawienie ilościowe przesyłek pocztowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nazwa firmy adres (pieczętka).....

Forma opłaty za przesyłki:...../Umowa ID nr..... z dnia

Przesyłki pocztowe nierejestrowane	
Przedział wagowy	Liczba
do 500 g	
do 1000 g	
do 2000 g	
Ogółem:	

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru / przekazania

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Nazwa firmy

Adres

.....

Forma opłaty za przesyłki:...../Umowa nr z dnia

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane							
	priorytetowe							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>
do 50 g								
od 50g do 100g								
od 100g do 350g								
od 350 do 500g								
od 500g do 1000g								
od 1000g do 2000g								
Razem								

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru / przekazania