

Znak sprawy GKIV/ZP/09/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów .”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa

Sporządził

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

mgr Antoni Dębecki

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Wiktor Fątyga

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Sp. z o.o. we Włoszczowie

ul. Sienkiewicza 31

29-100 Włoszczowa

NIP 656-00-00-286

Tel. 41 39 42 832

Adres e-mail: zp@pgkimwloszczowa.zakladkomunalny.com

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.
2. Rok produkcji samochodu – nie wcześniej niż 2014 , przebieg nie większy niż 200 000 km.
3. Okres gwarancji nie mniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu samochodów protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Samochód na dzień przekazania musi być w pełni sprawny, mieć wymienione wszystkie filtry, płyny eksploatacyjne i oleje w samochodzie oraz w zabudowie a także posiadać aktualny przegląd techniczny wraz z pisemną oceną potwierdzającą :
 - 1) aktualny stan pojazdu w zakresie stanu układu hamulcowego, kierowniczego i chłodzenia, instalacji elektrycznej, stanu ogumienia, stanu

- podwozia wraz z układem zawieszenia, stanu technicznego kabiny, wyników testów działania oświetlenia, poziomu płynów eksploatacyjnych;
- 2) aktualny stan zabudowy w zakresie instalacji hydraulicznej, elektrycznej, poszycia blacharskiego.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
34114000-9 – pojazdy specjalne
34144511-3 – pojazdy do zbierania odpadów
34144510-6 – pojazdy do transportu odpadów
 6. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) w zakresie wymagań technicznych samochodu stanowi **Załączniki 1a**, warunki gwarancji określa **Załącznik nr 1b**, zasady leasingu opisane są w **Załączniku nr 7**.
 7. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy leasingu.

1. Okres leasingowania przedmiotu zamówienia 60 miesięcy licząc od dnia protokólnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Okres leasingu operacyjnego rozpoczyna się w dniu odebrania przedmiotu leasingu przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP;
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 3) w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP;
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w formie leasingu operacyjnego co najmniej jedną dostawę o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza się łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikami nr 2 i nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wymagane w SWZ dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują**
- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1. pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda:
 - 5) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 3), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 5 ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) – 4), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy Rozdziału VIII pkt 6 i 7.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI OFERTY.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa tj. :
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej po adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Antoni Dębecki tel. 881 955 830 e-maili zp@pgkimwloszczowa.zakladkomunalny.com
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 07 grudnia 2021r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIDCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) specyfikację techniczną samochodu, sporządzoną według załącznika 1a do SWZ;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ;
 - 3) wzór umowy leasingu zawierający elementy oferty i postanowienia niniejszej SWZ (tj. Załącznika Nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i Rozdziału XIX SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy);
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) dowód wniesienia wadium (*w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji*);
 - 6) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów. Złożenie oferty w sposób inny niż na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego może spowodować brak możliwości porównywania ofert.
 5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną /osoby upoważnione.
 7. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa.
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 01 lipca 2016 roku”.
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 13 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek nr 17 1020 2733 0000 2102 0002 8209 z dopiskiem „Wadium dostawa w formie leasingu samochodu specjalistycznego” **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania oferty);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa i numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie ul. Sienkiewicza 31; 29-100 Włoszczowa;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_wloszczowa nie później niż **do dnia 08 listopada 2021r do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj **08 listopada 2021r godz. 11:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych

- z wykonaniem przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji umowy leasingu. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
 6. Jeżeli w postępowaniu złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 7. Składając ofertę, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena (łącznie z kosztami leasingu) C – waga 100 pkt;

2. Zasady oceniania ofert w kryterium **Cena (łącznie z kosztami leasingu) C-waga 100pkt:**

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert.

Do oceny będzie brana **cena** obejmująca całość zamówienia brutto (łącznie z kosztem leasingu) wskazana przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Zamawiający przy wyborze ofert kierować będzie się kryterium najniższej ceny.

Liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (**C**) o wadze 100 pkt, wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:

Najniższa cena brutto otrzyma 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

C (ilość punktów) = C_n (najniższa oferowana cena brutto) / C_b (cena brutto oferty ocenianej) x 100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy mają następujące znaczenie: dopuszcza się zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą o innej treści lub z zastosowaniem wzorca umowy stosowanego przez Wykonawcę w swojej działalności, z tym że postanowienia tej umowy nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż postanowienia Rozdziału XIX SWZ. W szczególności nie może ulec tryb i sposób płatności oraz składniki ceny decydujące o wyborze oferty oraz przedmiotu leasingu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym Rozdziale SWZ i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty:

- 1) Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 ust. 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przedmiotem umowy jest dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów - z opcją wykupu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się nabyć na własność i oddać Zamawiającemu do użytkowania używany samochód specjalistyczny do zbierania i transportu odpadów o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniu zgodnym ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zapewni udzielenie gwarancji, że przekazany Zamawiającemu samochód specjalistyczny będzie w pełni sprawny i wolny od wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 5) Wartość umowy wynosizł brutto (słownie:.....zł) i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) W cenie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 7) Umowa leasingu nie może przewidywać innych, nie wliczonych w cenę oferty, dodatkowych kosztów.
- 8) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu leasingu w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 10) Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, rozpoczynający się w dniu podpisania niniejszej umowy przez strony, a kończący się wraz z upływem 60 miesięcy, liczonych od miesiąca, na który przypada płatność pierwszej raty leasingowej.
- 11) Zamawiający w trakcie trwania umowy leasingu nie ma prawa dokonywać odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu ustaw podatkowych z tytułu używania przedmiotu leasingu.
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu przedmiotu leasingu za kwotę wyrażoną w złotych polskich (PLN) w wysokości 1% ceny netto przedmiotu leasingu.
- 13) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z: z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks Cywilny.
- 14) Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Leasingobiorcy.
- 15) Zamawiający zastrzega możliwość umieszczania we własnym zakresie na stanowiącym przedmiot leasingu napisów i grafik, co nie spowoduje utraty gwarancji. Powyższe w żaden sposób nie może obniżyć wartości przedmiotu leasingu.
- 16) Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie. Termin zostanie przedłużony o

- czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
- c) zaistnienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej liczby podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem.
- 17) Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1342).
- 18) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 17) z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia określonego w pkt 17) lit. b) – d) może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany. W przypadku zmiany, o której w pkt 17) lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 19) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 17) na koszt wykonania zamówienia należy do Wykonawcy.
- 20) Wszelkie oświadczenia dotyczące umowy, w tym jej załączników, wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej a zmiana lub uzupełnienie w postaci obustronnie zaakceptowanego aneksu do umowy.
- 21) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w ust.5);
 - b) za niewydanie przedmiotu leasingu z i nie przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów w terminie 30 dni i od daty zawarcia umowy w wysokości 700,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 22) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 5).
- 23) Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 ust. 1

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

XXI. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego który wynosi maksymalnie 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby pliki z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
10. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XXII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1 zwanym dalej „RODO”) informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochron prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu;
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna samochodu
- Załącznik nr 1b – Warunki gwarancji samochodu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 – Warunki leasingu

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Wykonawca

.....
.....
/pełna nazwa/ firma /

.....
/adres/

.....
/nr telefonu/

.....
/nr faxu/

.....
/adres e-mail/

.....
/ NIP / PESEL /

.....
*/ KRS / CEIDG nr oraz adres strony internetowej
ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru /*

Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem*, małym*, średnim* przedsiębiorstwem

.....
**niewłaściwe skreślić*

Reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, do składania ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy PZP pn. „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Warunki finansowe leasingu dla przedmiotu zamówienia / wyrażona w %/

a) Wysokość opłaty wstępnej -

b) Rata leasingowa -

c) Wartość wykupu -

Suma opłat leasingowych (a + b + c):

2. Cena zamówienia / kwoty podać cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/

Lp.	A. Rodzaj składnika ceny	B. Ilość sztuk	C. Cena jednostkowa netto w PLN	D. Cena netto w PLN (poz. B x poz. C)	E. Podatek VAT 23% w PLN	F. Cena brutto w PLN (poz. D + poz. E)
1.	Samochód	1				
2.	Wpłata wstępna	1				
3.	Raty	59				
4.	Kwota wykupu samochód	1				
Suma (wiersze od 2 do 4)						

Oświadczam, że na dostarczony samochód do zbierania i transportu odpadów udzielamy miesięcy gwarancji licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy

Ponadto oświadczam, że:

- Wyżej podana cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisanego w SWZ.
- Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związane z określonymi w niej zapisami.
- Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wymagane wadium w wysokości 4 000,00 PLN zostało wniesione w dniu w formie
- Uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- * W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP
 - Nazwa i adres podmiotu dotyczy spełniania warunków udziału, o którym mowa w Rozd. VII pkt 2 ppkt 4) SWZ w zakresie:

7. Zamówienie wykonamy samodzielnie* / część zamówienia* (określić zakres)
.....
zamierzam powierzyć podwykonawcom
(proszę wskazać podwykonawców, jeżeli są już Wykonawcy znani)
8. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP oferta zawiera*/ nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1913), które są zawarte w następujących dokumentach :
.....
.....
(należy wskazać dokumenty w których znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania poufności)
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO ZBIERANIA I TRANSPORTU ODPADÓW

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ŚMIECIARKI DWUKOMOROWEJ

Marka
(proszę podać nazwę marki samochodu)

Typ/model
(proszę podać nazwę modelu)

Rok produkcji

Przebieg

Lp.	Parametry wymagane	Oferowane przez Wykonawcę
Samochód		
1.	Długość max. 8,7m	Spełnia/ nie spełnia*
2.	Szerokość max. 2,5m	Spełnia/ nie spełnia*
3.	Wysokość max. 3,5m	Spełnia/ nie spełnia*
4.	Ładowność nie mniej niż 5000kg.	Spełnia/ nie spełnia*
5.	Pojemność skokowa silnika nie mniej niż 7500cm ³	Spełnia/ nie spełnia*
6.	Moc silnika nie mniej niż 310KM EURO 6	Spełnia/ nie spełnia*
7.	Paliwo – olej napędowy	Spełnia/ nie spełnia*
8.	Liczba osi – 2	Spełnia/ nie spełnia*
9.	Skrzynia biegów automatyczna	Spełnia/ nie spełnia*
10.	Zawieszenie resorowo-pneumatyczne	Spełnia/ nie spełnia*
11.	Ilość miejsc siedzących – 3	Spełnia/ nie spełnia*
12.	ABS	Spełnia/ nie spełnia*
13.	ASR	Spełnia/ nie spełnia*
14.	Blokada mostu	Spełnia/ nie spełnia*
15.	Centralne smarowanie podwozia	Spełnia/ nie spełnia*
16.	Elektryczne szyby	Spełnia/ nie spełnia*
17.	Elektryczne podgrzewane lusterka	Spełnia/ nie spełnia*
18.	Hydrauliczne wspomaganie kierownicy	Spełnia/ nie spełnia*
19.	Hamulec silnikowy	Spełnia/ nie spełnia*
20.	Immobilizer	Spełnia/ nie spełnia*
21.	Komputer pokładowy	Spełnia/ nie spełnia*
22.	Klimatyzacja manualna	Spełnia/ nie spełnia*
23.	Koła bliźniacze	Spełnia/ nie spełnia*

24.	Kamera cofania	Spełnia/ nie spełnia*
25.	Osłona słoneczna	Spełnia/ nie spełnia*
26.	Ogranicznik prędkości	Spełnia/ nie spełnia*
27.	Radio fabryczne CD	Spełnia/ nie spełnia*
28.	Regulowane zawieszenie	Spełnia/ nie spełnia*
29.	Sygnalizacja cofania	Spełnia/ nie spełnia*
30.	Światła LED	Spełnia/ nie spełnia*
31.	Światła rotacyjne	Spełnia/ nie spełnia*
32.	Wielofunkcyjna kierownica	Spełnia/ nie spełnia*
33.	Możliwość ręcznej regeneracji filtra cząstek stałych	Spełnia/ nie spełnia*
34.	Fotel pneumatyczny kierowcy i pasażera	Spełnia/ nie spełnia*
Zabudowa		
1.	Dwukomorowa, segregacja	Spełnia/ nie spełnia*
2.	Pojemność minimum 15m ³	Spełnia/ nie spełnia*
3.	Dwie komory – mniejsze komora posiadająca zasuwę umożliwiającą wysypanie tylko 1 komory	Spełnia/ nie spełnia*
4.	Odwłok niedzielony	Spełnia/ nie spełnia*
5.	Niski wrzut max 110cm	Spełnia/ nie spełnia*
6.	Łapy pod kosze 1100l.	Spełnia/ nie spełnia*
7.	Szerokość wrzutu pierwszej komory do 134cm	Spełnia/ nie spełnia*
8.	Szerokość wrzutu drugiej komory do 71cm	Spełnia/ nie spełnia*
9.	Łączna szerokość wrzutu 206cm	Spełnia/ nie spełnia*
10.	Składane stopnie dla ładowaczy	Spełnia/ nie spełnia*
11.	Automatyczne usuwanie pozostałości z odwłoka po jego otwarciu	Spełnia/ nie spełnia*
12.	Robocze oświetlenie zabudowy	Spełnia/ nie spełnia*
13.	Zawór spustowy wody z odwłoka	Spełnia/ nie spełnia*
14.	Zawory spustowe wody z komór zabudowy	Spełnia/ nie spełnia*
15.	Miejsce na zmiotkę i łopatę	Spełnia/ nie spełnia*
16.	Manualne centralne smarowanie	Spełnia/ nie spełnia*
17.	Dwoje drzwiczek rewizyjnych	Spełnia/ nie spełnia*
18.	Burta w odwłoku	Spełnia/ nie spełnia*

*skreślić niepotrzebne

WARUNKI GWARANCJI

Grupa główna	Podgrupa
Silnik	Głowica Blok silnika Mechanizm korbowy Układ smarowania Kolektor wydechowy Kolektor ssący PTO EGR system
Układ zasilania	Pompa wtryskowa i wtryskiwacze
Sprzęgło	Sterowanie sprzęgłem Obudowa sprzęgła Przetwornik momentu
Skrzynia biegów i PTO	Skrzynia biegów kmpl. Obudowa skrzyni biegów Obudowa wybieraka Wałki, koła zębate Przekładnia planetarna Mechanizm zmiany biegów Układ chłodzenia PTO Wbudowany przetwornik momentu
Zabudowa śmieciarki	
Układ elektryczny	Płytki elektryczne Sterownik główny Panel sterujący w kabinie kierowcy
Układ hydrauliczny	Pompa hydrauliczna Rozdzielacze hydrauliczne

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Wykonawca

.....
.....
/pełna nazwa/ firma /

.....
/adres/

.....
/nr telefonu/

.....
/nr faxu/

.....
/adres e-mail/

.....
/NIP / PESEL/

.....
*/KRS / CEIDG nr oraz adres strony internetowej
ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru /*

Reprezentowany przez

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 4) Specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Wykonawca

.....
.....
/pełna nazwa/ firma /

.....
/adres/

.....
/nr telefonu/

.....
/nr faxu/

.....
/adres e-mail/

.....
/NIP / PESEL/

.....
/KRS / CEIDG nr oraz adres strony internetowej
ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru /

Reprezentowany przez

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt1 i 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki lub czynności:

.....
.....

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Wykonawca

.....
.....
/pełna nazwa/ firma /

.....
/adres/

.....
/nr telefonu/

.....
/nr faxu/

.....
/adres e-mail/

.....
/NIP / PESEL/

.....
/KRS / CEIDG nr oraz adres strony internetowej
ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru /

Reprezentowany przez

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa
w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Dostawa w formie leasingu
operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do
zbierania i transportu odpadów**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1pkt 5 ustawy
PZP.

1. **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16
lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z
2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*
2. **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16
lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021

r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz przedkładam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

Załączniki

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej ustawa PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie, oświadczam, w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy któremu udostępniono zasoby)

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie
ul. Sienkiewicza 31
29-100 Włoszczowa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej ustawa PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu specjalistycznego dwukomorowego do zbierania i transportu odpadów**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy któremu udostępniono zasoby)

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki lub czynności:

.....
.....

ZASADY LEASINGU

1. Warunki dotyczące leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

- 1) Leasing operacyjny.
- 2) Waluta umowy leasingu: PLN.
- 3) Okres leasingu 60 miesięcy, w tym Zamawiający uiszczy w okresie trwania leasingu 59 rat leasingowych.
- 4) Opłata wstępna 40% wartości netto przedmiotu leasingu.
- 5) Oprocentowanie zmienne – część odsetkowa raty bieżącej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku WIBOR 1M lub podwyższeniu, w przypadku jego wzrostu, (stawka WIBOR 1M obowiązująca w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).
- 6) Wartość raty leasingowej na dzień otwarcia ofert – do wysokości 1,9553% netto przedmiotu leasingu.
- 7) Wartość wykupu: do 1% ceny netto przedmiotu leasingu.
- 8) Możliwość wykupu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej, Zamawiający dopuszcza możliwość opłaty za wykup wraz z ostatnią ratą leasingową.
- 9) Wszelkie koszty ubezpieczenia w pełnym zakresie, w całym okresie trwania umowy leasingu, rozłożone równomiernie w czasie i zawarte w ratach leasingowych w części kapitałowej.
- 10) Wykonawca (Leasingodawca) nie będzie żądał prawnych zabezpieczeń umowy leasingu.
- 11) Zamawiający będzie ponosił koszt podatku od środków transportu przez cały czas trwania umowy leasingowej na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę (Leasingodawcę).

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) Przed podpisaniem umowy leasingu przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dane dotyczące Zarządu Spółki w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru PESEL.
- 2) Dokona płatności pierwszej opłaty leasingowej w wysokości 40% ceny nabycia przedmiotu leasingu przez Wykonawcę (Leasingodawcę) w terminie 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu leasingu. Podstawą będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Będzie płacił raty leasingowe zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który będzie stanowił załącznik do umowy leasingu.
- 4) Dopuszcza możliwość zapłaty rat leasingowych na podstawie e-faktury.
- 5) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

- 6) Nie wyraża zgody na zastosowanie Tabeli Opłat i Prowizji obowiązującej u Wykonawcy.