

Ogłoszenie

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno – Technologiczne S.A. w Warszawie, ul. Radiowa 13, zaprasza do złożenia ofert wykonanie projektu „**Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP - enova 365 w wersji Platynowej dla WCBKT S.A.**”, zgodnie z dokumentacją obejmującą:

1. Opis wymagań funkcjonalnych WCBKT S.A.

I. Informacje ogólne i zastrzeżenia

1. Dane kontaktowe

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Dostawcami: Magdalena Drzyzga, email: m.drzyzga@wcbkt.pl

2. Ryzyko Dostawcy

WCBKT S.A. nie będzie ponosić ani odpowiadać w żadnym przypadku za wydatki, straty, zobowiązania lub żądania związane z postępowaniem ofertowym ze strony Dostawcy lub jego partnera/ów, podwykonawcy/ów bądź innej strony trzeciej, z którymi Dostawca ma związki bądź będzie związany w trakcie postępowania ofertowego.

Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Tryb zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do składania ofert, a tym samym mają tu zastosowanie przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c.. Niemniej jednak strony wyłączają automatyczny skutek zawarcia umowy (tj. moment, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które będą przedmiotem negocjacji), zaś do zawarcia umowy dochodzi w chwili podpisania jej przez obie strony.

WCBKT S.A. zastrzega sobie prawo do wyboru według własnego uznania Dostawcy, z którym zawrze umowę na realizację przedmiotowego zamówienia, do nie przyjęcia żadnej oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w całości lub części bez podania przyczyny.

4. Dostawca wiodący, podwykonawcy i konsorcja

WCBKT S.A. dopuszcza działanie Dostawcy w formie konsorcjum firm lub Dostawca wiodący i podwykonawcy. Jeżeli Dostawca zamierza skorzystać z podwykonawców w ramach realizacji zamówienia odpowiada za ich działania jak za swoje, a lista podwykonawców musi być przedstawiona w składanej ofercie. W przypadku składania oferty przez konsorcjum firm należy jednoznacznie określić zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum w realizacji zamówienia.

Dodatkowo wymagana jest zgodna WCBKT S.A. na każdego członka konsorcjum lub podwykonawcę. Zgoda taka musi być udzielona na etapie przygotowania oferty, przed jej złożeniem.

5. Zgodna na warunki zapytania ofertowego

Składając ofertę Dostawca przyjmuje wszystkie warunki, zastrzeżenia i klauzule opisane w niniejszym zapytaniu.

II. Oferta

1. Składanie ofert

Oferta powinna obejmować swoim zakresem wykonanie prac opisanych w załączonym „Formularzu ofertowym” oraz w dokumentacji **„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP - enova 365 w wersji Platynowej dla WCBKT S.A”**

Oferty należy składać w terminie do **04.09.2018 r. do godz. 14:00** na „Formularzu ofertowym” (do pobrania załącznik nr 2) na adres:

**Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno – Technologiczne S.A.
Kancelaria
01-485 Warszawa, ul. Radiowa 13**

Wykonawca zamieszcza ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP - enova 365 w wersji Platynowej dla WCBKT S.A nr postępowania 2/2018”

„Do rak własnych Szefa Komisji – nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj.

07.09.2018 r. godz. 11:00”, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie.

WCBKT S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po określonym powyżej terminie.

2. Wymagana zawartość oferty

- 2.1. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.5. Nazwa firmy, dane adresowe, nazwiska osób reprezentujących Dostawcę, telefon, adres e-mail.
- 2.6. Opis profilu działalności Dostawcy.
- 2.7. Pisemna forma koncepcji wdrożenia systemu ERP u Zamawiającego
- 2.8. Informacje o zespole dedykowanym do realizacji zamówienia, przy czym WCBKT S.A. wymaga minimalnego składu osobowego i kompetencji członków zespołu w postaci:

- 2.8.1. Kierownik Projektu po stronie Dostawcy posiadający umiejętności zarządzania projektami udokumentowane co najmniej potwierdzeniem w formie certyfikatu na poziomie Prince 2 Foundation oraz uczestnictwem w roli zarządczej w co najmniej trzech projektach informatycznych dotyczących wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000.00 złotych netto każdy;
- 2.8.2. Zespół wdrożeniowy składający się z co najmniej 3 osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego enova 365;
- 2.8.3. Zespół programistyczny składający się z co najmniej 2 osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji adaptacji funkcjonalnych w zakresie zintegrowanego systemu informatycznego enova 365;
- 2.8.4. Inżynier Microsoft posiadający co najmniej certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)
- 2.9. Potwierdzenie wsparcia producenta systemu enova 365 firmy Soneta Sp. z o.o. w zakresie realizacji zamówienia.
- 2.10. Potwierdzenie, że oferowany system Time Tacker był praktycznie zastosowany w procesie wsparcia produkcji w obszarze optymalizacji i pomiaru czasu trwania zadań.
- 2.11. Potwierdzenie, w formie deklaracji, spełnienia/realizacji wszystkich wymagań WCBKT S.A. opisanych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Opis wymagań funkcjonalnych WCBKT S.A.”.
- 2.12. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
- 2.13. Potwierdzenie akceptacji wzoru umowy na realizację przedmiotu zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego „Wzór Umowy”.
- 2.14. Od wykonawcy wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 PLN, przed upływem terminu składania oferty
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275),
 - f) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek Zamawiającego w Bank Millennium S.A., nr rachunku 11 1160 2202 0000 0001 2701 5219. o zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na wskazany rachunek Zamawiającego; dowód dokonania wpłaty należy dołączyć do oferty,
 - g) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
 - h) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W tym przypadku właściwego dokumentu nie należy łączyć w sposób trwały z ofertą (np. złożyć w oddzielnej kopercie), gdyż Zamawiający jest zobowiązany w odpowiednim terminie do zwrotu oryginału tego dokumentu. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

3. Wymagania ogólne do oferty

- 3.1. W trakcie trwania postępowania tj. od daty jego ogłoszenia do dnia poprzedzającego termin składania ofert Dostawcy mają prawo do zadawania pytań. Pytania należy kierować do wskazanej w punkcie 1. Osoby kontaktowej. WCBKT S.A. zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania Dostawców wedle własnego uznania.
- 3.2. Wszelkie ceny podane w ofercie będą cenami netto (bez podatku VAT) w walucie PLN.
- 3.3. Ważność oferty – 60 dni od daty złożenia.
- 3.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną, ze strony Dostawcy, do składania oświadczeń woli i reprezentowania podmiotu składającego Ofertę.
- 3.5. Wszystkie składowe Oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by upoważnioną, ze strony Dostawcy, do składania oświadczeń woli i reprezentowania podmiotu składającego Ofertę.
- 3.6. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści niniejszego ogłoszenia oraz
- 3.7. „Formularza ofertowego” pod warunkiem wykluczenia z dalszego udziału w prowadzonym
- 3.8. Postępowaniu.
- 3.9. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelna technika oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
- 3.12. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
- 3.13. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
- 3.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 3.16. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 3.17. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w „Formularzu ofertowym” oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją
- 3.18. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3.19. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje: Profil działalności firmy Oferenta (10%), Koncepcja wdrożenia systemu ERP w WCBKT (40%), Cena (50%)
- 3.20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.21. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – załącznik nr 3 i przedstawi harmonogram realizacji robót objętych zamówieniem.
- 3.22. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę
- 3.23. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.24. Oferta musi być sporządzona według wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
- 3.25. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 3.26. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 07.09.2018 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego.
- 3.27. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 3.28. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty podjęcia decyzji przez organy Spółki.
- 3.29. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 3.30. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.31. Przy wykonywaniu prac związanych z umową na terenie WCBKT Wykonawca nie może zatrudniać osób nieposiadających obywatelstwa polskiego. Osoby takie nie zostaną dopuszczone do wykonywania prac na terenie WCBKT. Wszelkie inne przypadki zatrudniania przy realizacji umowy przez Wykonawcę osób nieposiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca powinien zgłaszać WCBKT.
- 3.32. Postępowanie nie odbywa się w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny „Regulamin udzielania zamówień na usługi obce i dostawy” wyd.4.0 ustanowiony przez Zamawiającego.
- 3.33. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących warunków umowy z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- 3.34. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny i ogłoszenie ich w ten sam sposób co ogłoszenie główne. Nowe warunki wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.
- 3.35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3.36. Zmiana warunków, odwołanie lub unieważnienie postępowania nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawców.

Informacje dotyczące osób fizycznych składających dane osobowe w powyższym postępowaniu:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że w przypadku złożenia danych osobowych przez osoby fizyczne (Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub pełnomocników Wykonawców)

_ administratorem tych danych osobowych jest Zamawiający;

_ inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan/Pani */imie i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/**;

_ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

_ odbiorcami /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powyższe warunki;

_ dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 3 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

_ w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

_ osoba fizyczna podająca dane wskazane powyżej posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo _nadania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba ta uzna, _e przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

_ nie przysługuje osobie fizycznej:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Strona 5 z 5

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy_ podstawa prawna przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Złączniki:

1. Opis wymagań funkcjonalnych- Załącznik nr 1
2. Formularz oferty- Załącznik nr 2
3. Wzór Umowy- Załącznik nr 3