



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”

Numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-15/19**

**Zatwierdzone przez:**

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach  
Alicję Knast

w dniu 22 listopada 2019 r.



## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

---

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

tel.: + 48 (32) 779 93 01

godziny pracy: 8:00-16:00

adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie>

e-mail: [zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl)

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia.

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami określonymi w Dziale III „Przepisy szczególne” Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w oparciu o zapisy niniejszego dokumentu (SIWZ).
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
  - 1) rażąco niskiej ceny - art. 90 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp,
  - 2) badania i oceny ofert - art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - 3) informacji o wyniku postępowania - art. 92 ustawy Pzp,
  - 4) zawarcia umowy - art. 94 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1145).

## Rozdział III

### Ogólne informacje.

---

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (rozdział V - VII SIWZ).
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli oferta Wykonawcy ocenionej jako najkorzystniejsza zostanie odrzucona, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert - chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowania zamówienia podstawowego (bez opcji), nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych. Łączna wartość udzielonych zamówień podobnych nie będzie większa niż wartość szacunkowa zamówień podobnych ustalona przed wszczęciem niniejszego postępowania. Zamówienia podobne będą polegały na powtórzeniu zamówienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 SIWZ) lub wykonaniu usługi konwojowania na terenie Unii Europejskiej, w okresie nie dłuższym niż do 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia.

Usługa konwojowania na terenie Unii Europejskiej będzie polegała na organizacji i zabezpieczenia konwojowania transportu dzieł sztuki na potrzeby Zamawiającego, wykonywanej na terenach państw Unii Europejskiej (w tym Polski - jeżeli będzie taka potrzeba). Co do zasady, transport obiektów realizowany będzie środkiem transportu zapewnionym przez Zamawiającego. W ramach czynności Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) posiadania wszelkich zezwoleń, koncesji itp. wymaganych przez przepisy obowiązujące w krajach (zgodnie z trasą transportu), a jeśli będzie korzystał z podwykonawców - do zapewnienia, aby podwykonawcy spełnili wymienione wyżej wymogi formalne,
- 2) zapewnienia środków ochrony (konwojowania), określonych przepisami obowiązującymi na terenie państwa, w którego granicach realizowane będą poszczególne etapy konwoju. Ilość sił i środków Wykonawca określi w oparciu o wymogi formalne obowiązujące na terenie danego kraju przy uwzględnieniu wartości konwojowanego mienia oraz zakładanego czasu trwania konwoju,
- 3) opracowania kompletnej dokumentacji konwojowej, wymaganej przepisami obowiązującymi na terenie danego kraju,
- 4) zapewnienia własnego środka transportu dla konwojentów (jeżeli będzie to konieczne),
- 5) spełnienia wszelkich wymogów prawnych, związanych z przewożonymi dziełami sztuki i ich wartością, wynikających z przepisów obowiązujących na terenie danego kraju;
- 6) zsynchronizowania przekazania chronionego transportu pomiędzy podmiotami realizującymi konwojowanie, na granicach krajów przez które będzie odbywać się transport;
- 7) ścisłej współpracy oraz kontaktu z Zamawiającym w zakresie koordynacji wszystkich powyżej wymienionych czynności oraz bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu transportu.

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą w celu ustalenia zakresu przedmiotu zamówienia oraz ceny. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda oświadczenia (Załącznik nr 4 SIWZ), iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. Przy udzielaniu zamówień podobnych, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub osobiście (negocjacje). Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamówienia podobne mogą zostać udzielone jedynie Wykonawcy, który realizuje lub zrealizował zamówienie podstawowe, a Zamawiający będzie dysponował środkami niezbędnymi do ich sfinansowania.

#### Rozdział IV

##### Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

---

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług obejmujących kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) zawiera **Załącznik nr 2 SIWZ**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 SIWZ** (zwany dalej „Wzór umowy”).

**2. Termin realizacji.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowego zamówienia: od godz. 9.00, dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 9.00, dnia 11 stycznia 2021 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do dnia 7 stycznia 2020 r. umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 24 lutego 2020 r. od godziny 9.00. Po dniu 24 lutego 2020 r. umowa rozpocznie swój bieg w poniedziałek od godziny 9.00.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 1 opcji zamówienia: od godz. 9.00 dnia 11 stycznia 2021 r. do godz. 9.00, dnia 3 stycznia 2022 r.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 2 opcji zamówienia: od godz. 9.00, dnia 3 stycznia 2022 r. do godz. 9.00, dnia 2 stycznia 2023 r.
- 4) Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego, tj. od godz. 9.00, dnia 13 stycznia 2020 r. albo w późniejszym terminie zgodnie z zapisem w § 5 ust. 1 Wzoru umowy do godz. 9.00, dnia 11 stycznia 2021 r.
- 5) Zamawiający prześle zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2020 r.
- 6) Zamawiający prześle zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r.

**3. Kody CPV.**

79700000-1 - usługi detektywistyczne i ochroniarskie  
79710000-4 - usługi ochroniarskie  
79715000-9 - usługi patrolowe

**4. Podwykonawstwo.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób.**

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) oraz pracowników Grupy interwencyjnej (GI) (zwanej dalej „personel”), którzy będą wykonywać czynności ochrony osób i mienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że personel w okresie realizacji niniejszego zamówienia będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.), dalej KP. Powyższe oznacza, że każda roboczogodzina pracy personelu wykonującego ww. czynności winna być wypracowana w oparciu o umowę o pracę i Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym zakresie zawierania umów cywilnoprawnych. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na umowy cywilnoprawne wyłącznie osób wykonujących funkcję strażaka.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu, reguluje zapis w § 6 ust. 6. i 7. Wzoru umowy.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rodz. IV ust. 5. SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy § 6 ust. 7. - 10., oraz § 10 ust. 1. pkt 12) oraz § 11 ust. 2. Wzoru umowy.

**6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu.

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę kwalifikowaną ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwającą nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej 20 osób na jednej zmianie i o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN (brutto).

W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W razie gdy na ten dzień Narodowy Bank Polski nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs Narodowego Banku Polskiego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nbp.pl>.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy. Przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe, Zamawiający uznawać będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą wykazania usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 2) dysponuje co najmniej następującym osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, o łącznej liczbie co najmniej 70 osób, w tym:

- a) co najmniej 42 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej, w tym co najmniej 6 dowódców zmian posiadających obowiązkowo minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej;

- b) co najmniej 10 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) oraz posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem, którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej;
  - c) co najmniej 6 strażakami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) oraz uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej bądź emerytowanego funkcjonariusza PSP lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej i wiedzę praktyczną z obsługi centrali SAP typu Esser, potwierdzoną dokumentem o odbyciu szkolenia w tym zakresie lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż posiada wiedzę praktyczną w obsłudze centrali SAP typu Esser;
  - d) co najmniej 12 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142), posiadającymi zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG oraz posiadających znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę o których mowa w rozdziale VII SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
  3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. V ust. 1. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wykazują łącznie.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Rozdział VI**

### **Podstawy wykluczenia.**

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdziału VI ust. 2. SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

---

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1. SIWZ.**
3. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1. SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - o którym mowa w rozdz. V ust. 1. pkt 1.1. SIWZ;
  - 2) wykaz usługi wykonanej lub wykonywanej - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1.3. ppkt 1) SIWZ wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości osób realizujących przedmiot zamówienia na jednej zmianie, wartości przedmiotu zamówienia, daty realizacji przedmiotu zamówienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** SIWZ;
  - 3) dowód określający czy usługa wykazana w wykazie usługi została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencja bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonywanie powinien być wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu).  
W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w Wykazie usługi została wykonana lub jest wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane powyżej składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz dowody (jeżeli dotyczy) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia informacji z otwarciem ofert, na Platformie.  
W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, obowiązek złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie aktywuje się.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII ust. 6. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
- 1) dokumenty lub oświadczenia (inne niż dokument wadialny, pełnomocnictwo oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1. SIWZ), składane są w oryginale w postaci dokumentu



elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 2) oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y upoważnioną/e.**
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
  11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
  12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń (w tym oświadczenia o którym mowa w rozdziale VII ust. 1. i 4. SIWZ), dokumentów (w tym dokumenty o którym mowa w rozdziale VII ust. 5. SIWZ), pełnomocnictw, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a których uzupełnienie nie będzie prowadziło do istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zgodnie z zapisem rozdziałem III ust. 3. SIWZ zastrzega sobie prawo do wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń jedynie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

---

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).
2. Środkiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych, np. nie działa Platforma. W treści korespondencji należy przywołać co najmniej numer referencyjny: MŚ-ZP-WW-333-15/19.
4. Niniejsze postępowanie jest dostępne na profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings> w zakładce „Postępowania”. Z listy

postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę. Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.  
**Uwaga.** Moduł „**Wyślij wiadomość**” nie służy do składania oferty.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji*”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa, Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji* określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie o którym mowa w rozdziale VIII ust. 18. SIWZ;
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji o której mowa w rozdziale VIII ust. 17. SIWZ.
20. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl/>.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wojciech Walczak, e-mail: [zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl), tel.: 32 / 21 30 866. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ telefonicznie lub osobiście.**

## Rozdział IX

### Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **130 000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, numer rachunku: **51 1050 1214 1000 0023 4893 4700**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium - numer referencyjny: MŚ-ZP-WW-333-15/19**” lub inne dane, które umożliwią w jednoznaczny sposób identyfikację niniejszego postępowania.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w rozdziale IX ust. 3. SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony wraz z ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. W treści gwarancji lub poręczenia, muszą znajdować się następujące informacje:
  - 1) numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-15/19** lub inne dane, które umożliwią w jednoznaczny sposób identyfikację niniejszego postępowania,
  - 2) kwota wadium,
  - 3) okres ważności dokumentu, tj. na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert,
  - 4) nazwa Zamawiającego,
  - 5) nazwa wnoszącego wadium - Wykonawcy,
  - 6) treść oświadczenia gwaranta z którego jednoznacznie wynika, iż gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Okoliczności i zasady zatrzymania oraz zwrotu wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## Rozdział X

### Termin związania ofertą.

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w rozdziale X ust. 2. SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowywania oferty.

---

1. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 SIWZ**, zawierający cenę oferty wyliczoną zgodnie z **Kalkulacją Ceny Oferty**, a także warunki realizacji zamówienia;
  - 2) **wykaz usług dot. kryterium Doświadczenie** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości osób realizujących przedmiot zamówienia na jednej zmianie, wartości przedmiotu zamówienia, daty realizacji przedmiotu zamówienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 SIWZ;

- 3) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie usług o którym mowa w rozdz. XI ust. 1. pkt 2) SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. kryterium Doświadczenie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykaz usług **dotyczący kryterium Doświadczenie** wraz z dowodami ich należytego wykonania lub wykonywania jest niezbędny do oceny oferty w kryterium Doświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 4. pkt 2) SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1. SIWZ:
  - a) Wykonawcy,
  - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy),
  - c) wraz z informacją na temat innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
- 2) ważną koncesję na prowadzenie działalności o której mowa w rozdziale VII ust. 5. pkt 1) SIWZ;
- 3) **wykaz usług** wraz z dowodem (rozdział VII ust. 5. pkt 2) i 3) SIWZ);
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. V ust. 5. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- 6) pełnomocnictwo:
  - a) jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczony notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - b) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczony notarialnie (elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub umowę o współdziałaniu - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności oraz złożona za pośrednictwem Platformy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zaleca się by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
9. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. Powyższe oznacza, że sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert.  
Na Platformie w formularzu „**Składania oferty**” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku o nazwie „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa”.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku o nazwie „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa”.
12. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 19.12.2019 r. do godziny 9:00.
2. Po wypełnieniu zakładki „**Formularz**” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Otwarcie ofert:
  - 1) nastąpi w dniu **19.12.2019 r. o godz. 9:30** za pośrednictwem Platformy, w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala F poziom -3, budynek główny;
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie **zamówienia podstawowego**;
  - 3) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie **zamówienia podstawowego**,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny.

---

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 SIWZ**. Wykonawca dokona obliczenia łącznej ceny oferty w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w tabeli 1 pn.: **Kalkulacja Ceny Oferty tj.:**
  - 1) w wierszu 1 pn.: „Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF), w tym Strażak Dyżurny” poprzez wymnożenie szacowanej liczby godzin w ramach całego kontraktu (w tym opcji 1 i 2), przez wartość netto jednej roboczogodziny;
  - 2) w wierszu 2 pn.: „Grupa interwencyjna” poprzez wymnożenie wartości netto za jeden miesiąc pracy Grupy interwencyjnej razy ilość miesięcy w ramach całego kontraktu (w tym opcji 1 i 2);
  - 3) w wierszu „**RAZEM CENA NETTO**” należy sumować wartości wierszy z kolumny „**CENA NETTO ŁĄCZNA W CZASIE TRWANIA UMOWY**”;
  - 4) w wierszu „**RAZEM CENA BRUTTO**” do wartości z wiersza „**RAZEM CENA NETTO**” należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT 23%).

2. Ilość roboczogodzin (R-G) oraz ilość miesięcy (M-C) została obliczona na podstawie planowanego zapotrzebowania od dnia 13 stycznia 2020 r. do dnia 2 stycznia 2023 r., szczegółowe zapotrzebowanie zostało określone w OPZ (część III litera M. OPZ).
3. Wykonawca - poza cenami jednostkowymi wskazanymi w tabeli 1 Formularza ofertowego (Kalkulacja Ceny Oferty), zobowiązany jest skalkulować i podać cenę jednostkową za 1 km korzystania z ubezpieczającego pojazdu samochodowego z kierowcą. W cenie musi zawierać się podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jednostkowa posłuży Zamawiającemu do rozliczeń wykonanych usług konwojowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający informuje, iż cena za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta będzie równa cenie za jedną godzinę pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i strażaka dyżurnego. W związku z powyższym, przy realizacji usługi konwojowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający będzie rozliczał się zgodnie z ceną jednostkową podaną w tabeli 1 (wiersz 1, kolumna 4).
5. Przy obliczeniu ceny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.
6. Zamawiający informuje, iż w celu obliczenia RAZEM CENA BRUTTO za podstawowy zakres przedmiotu zamówienia (13 stycznia 2020 r. - 11 stycznia 2021 r.), dokona w następujący sposób:
  - 1) „Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF), w tym Strażak Dyżurny”: 141 072 R-G razy cena netto za 1 R-G wskazana w ofercie Wykonawcy;
  - 2) „Grupa interwencyjna”: 12 miesięcy razy cena netto za jeden M-C pracy Grupy interwencyjnej wskazanej w ofercie Wykonawcy;
  - 3) „RAZEM CENA NETTO” sumuje z kolumny „CENA NETTO ŁĄCZNA ZA PODSTAWOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”;
  - 4) „RAZEM CENA BRUTTO” do wartości z wiersza „RAZEM CENA NETTO” doliczy podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
9. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
10. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.



#### Rozdział XIV

##### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

---

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów o których mowa w ust. 4. niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku gdy oferty dodatkowe uzyskają taki sam bilans punktów Zamawiający ponownie wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych albo unieważnia postępowanie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena C max 80 pkt.

Doświadczenie D max 20 pkt.

-----

Ocena ogólna O = C + D max 100 pkt.

##### 1) Kryterium: Cena C

W kryterium Cena punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$C_1 = C_{1N}/C_{1B} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_1$  - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za świadczenie usług ochrony w ramach całego kontraktu (w tym opcji 1 i 2),

$C_{1N}$  - najniższa cena występująca w ofertach za świadczenie usług ochrony w ramach całego kontraktu (w tym opcji 1 i 2) - spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{1B}$  - cena za świadczenie usług ochrony w ramach całego kontraktu (w tym opcji 1 i 2) badanej oferty,

$$C_2 = C_{2N}/C_{2B} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_2$  - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za usługę świadczoną przez Grupę interwencyjną (za jeden miesiąc),

$C_{2N}$  - najniższa cena występująca w ofertach za świadczenie usługi przez Grupę interwencyjną (za jeden miesiąc) - spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{2B}$  - cena za świadczenie usługi przez Grupę interwencyjną (za jeden miesiąc) w badanej ofercie,

$$C_3 = C_{3N}/C_{3B} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_3$  - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą,

$C_{3N}$  - najniższa cena występująca w ofertach za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą - spośród ofert ocenianych niepodlegających odrzuceniu,

$C_B$  - cena za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą w badanej ofercie.

Łączna liczba punktów w kryterium Cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:  $C = C_1 + C_2 + C_3$

## 2) Kryterium: Doświadczenie D

Oferta otrzyma 5 pkt za każdą usługę wymienioną w Wykazie usług o którym mowa w rozdz. XI ust. 1. pkt 2) SIWZ, polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwającą nieprzerwanie przez minimum 9 miesięcy o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej 20 osób na jednej zmianie i o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN (brutto).

Niezależnie od liczby przedstawionych usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 pkt. W przypadku przedstawienia większej ilości usług, Zamawiający będzie oceniał wyłącznie pierwsze 4 wykazane usługi.

Wykonawca w celu otrzymania punktów kryterium Doświadczenie musi wraz z ofertą złożyć wykaz usług dot. niniejszego kryterium, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1. pkt 2) SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** SIWZ oraz załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług, o których mowa w rozdz. XI ust. 1. pkt 3) SIWZ.

W przypadku, kiedy Wykonawca wskaże w wykazie usług złożonym na potrzebę wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (o którym mowa w rozdz. V ust. 1. pkt 1.3 ppkt 1) SIWZ) i wykazie usług dot. kryterium Doświadczenie tę samą usługę, otrzyma za tę usługę 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wykazu usług dot. kryterium Doświadczenie otrzyma niniejszym kryterium 0 pkt.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający zaznacza, że doświadczenie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że jeżeli doświadczeniem na potrzebę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1.3. ppkt 1) SIWZ wykazuje się jedynie jeden z wykonawców (spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), oferta otrzyma punkty w kryterium doświadczenie, wyłącznie za usługi zrealizowane przez tego wykonawcę (np. członka konsorcjum).

W sytuacji w której Wykonawca zdobył doświadczenie podczas realizacji zamówienia jak członek konsorcjum, Wykonawca jest zobowiązany wykazać jaki zakres obowiązków realizował w tym zamówieniu. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za doświadczenie nabyte w związku z konkretną i faktyczną realizacją czynności w ramach konsorcjum, co najmniej w zakresie określonym w kryterium Doświadczenie.

W sytuacji w której, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1.3. SIWZ, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w kryterium Doświadczenie otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu przyznania punktów w kryterium Doświadczenie, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W razie gdy na ten dzień Narodowy Bank Polski nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs Narodowego Banku Polskiego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nbp.pl>.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy. Przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe, Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą wykazania usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający przyzna punkty, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie kryterium Doświadczenie.

Zamawiający przyzna punkty jedynie za takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV ust. 4. pkt 2) SIWZ oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie lub wykonywanie, z zastrzeżeniem sytuacji w której Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. kryterium Doświadczenie zostały wykonane lub są wykonywane.

**Przedstawione przez Wykonawcę usługi w wykazie dot. kryterium Doświadczenie wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie lub wykonywanie będą stanowić treść oferty, do której mają zastosowanie przepisy art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

## Rozdział XV

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 2) wykaz osób, tj. wykaz wszystkich osób, które będą realizować przedmiot zamówienia, sporządzony wg wzoru pn.: Wykaz osób (Załącznik nr 1 umowy). Zapis powyższy dotyczy także osób zgłoszonych przez podwykonawcę/ów, wraz z:
    - a) oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP;
    - b) dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (KPOF) posiada znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2 - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1. pkt. 1.3. ppkt 2) lit. b. SIWZ (dla minimum 10 osób);
    - c) dokumentem potwierdzającym, iż strażak odbył szkolenie z obsługi centrali SAP typu Esser lub inny równoważny dokument potwierdzający, iż posiada wiedzę praktyczną w obsłudze centrali SAP typu Esser - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1. pkt. 1.3. ppkt 2) lit. c. SIWZ (dla minimum 6 osób);
    - d) oświadczenie Wykonawcy o braku przeciwwskazań u kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) do obsługi urządzeń RTG - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1. pkt. 1.3. ppkt 2) lit. d. SIWZ (dla minimum 12 osób);
  - 3) polisę OC, zgodnie z zapisami w § 4 Wzoru umowy (Załącznik nr 3 SIWZ), wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia umowy;

oraz przedstawia do wglądu zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla wszystkich KPOF wskazanych do realizacji zamówienia. Wymaganie te dotyczy również KPOF uczestniczących w patrolach interwencyjnych czy też konwojentów.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed podpisaniem umowy lub nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX**

### **Ochrona danych osobowych.**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe ogólnie dostępnym, właściwy rejestrze - KRS),dalej łącznie „Pani/Pana”
  - 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: [dyrekcja@muzeumslaskie.pl](mailto:dyrekcja@muzeumslaskie.pl);
  - 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@muzeumslaskie.pl](mailto:iod@muzeumslaskie.pl);
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie określonym w art. 138n pkt 1) ustawy Pzp;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 138k oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 6) podmiotem podprzetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) posiada Pani/Pana:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 12) W przypadku gdy dla Zmawiającego wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (w sytuacji skorzystania przez Panią/Pana na podstawie art. 15 prawa dostępu do Pani/Pana danych osobowych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty w tym daty zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 13) Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera ust. 10 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 SIWZ).

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XX**

### **Spis załączników do SIWZ.**

---

Załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ są:

1. Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 2
3. Umowa (wzór) - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie (wzór) - Załącznik nr 4
5. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) - Załącznik nr 5
6. Wykaz usług (wzór) - Załącznik nr 6
7. Wykaz usług dot. kryterium Doświadczenie (wzór) - Załącznik nr 7

Zamawiający:  
**MUZEUM ŚLĄSKIE  
W KATOWICACH**  
ul. T. Dobrowolskiego 1  
40-205 Katowice

---

**OFERTA**

---

Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

województwo: .....

NIP: ..... REGON: .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**<sup>1</sup>

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko: .....,

telefon: .....,

adres e-mail: .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-WW-333-15/19** pod nazwą:

**„Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”**

składam następującą ofertę:

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za:

Tab. 1: Kalkulacja Ceny Oferty

Lp.	KATEGORIA PRACOWNIKA	ILOŚĆ roboczogodzin/ miesiący	CENA NETTO 1 R-G/ M-C [PLN]	CENA NETTO ŁĄCZNA W CZASIE TRWANIA UMOWY [PLN]
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF), w tym Strażak Dyżurny	421 320		
2	Grupa interwencyjna (cena jednostkowa za 1 miesiąc)	36		
<b>RAZEM CENA NETTO</b>				
<b>RAZEM CENA BRUTTO</b>				

Pojazd samochodowy ubezpieczający wraz z kierowcą (za 1 km) ..... PLN (brutto).

Wyżej podane ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się, iż nie będzie żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2.
4. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
5. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy również podać, o ile jest to wiadome, dane proponowanych podwykonawców):
  - 1) .....  

*część (zakres) zamówienia*

.....  
*nazwa/firma podwykonawcy*
  - 2) .....  

*część (zakres) zamówienia*

.....  
*nazwa/firma podwykonawcy*
  - 3) .....  

*część (zakres) zamówienia*

.....  
*nazwa/firma podwykonawcy*
8. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.



9. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>
11. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

nazwa i numer dokumentu

nr strony

- |          |       |
|----------|-------|
| 1) ..... | ..... |
| 2) ..... | ..... |
| 3) ..... | ..... |
| 4) ..... | ..... |

*Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.*

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### Część I - Charakterystyka obiektów

- A. Muzeum Śląskie w Katowicach (dalej Muzeum Śląskie, Muzeum, zamawiający) jest instytucją o charakterze naukowo - badawczym i upowszechnieniowym, działającą w szczególności na podstawie:
1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720);
  2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst - Dz. U. z 2018 r., poz. 1983);
  3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
  4. umowy z dnia 15 września 2005 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Śląskiego w Katowicach;
  5. Statutu Muzeum Śląskiego w Katowicach stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr III/58/1/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 r.
- B. Siedzibą Muzeum Śląskiego jest miasto Katowice, a terenem działania obszar województwa śląskiego. Muzeum Śląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK - M/12/99. Organizatorami Muzeum Śląskiego są Województwo Śląskie i Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ogólny nadzór nad Muzeum Śląskim sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego. Muzeum Śląskie nie jest wpisane do wykazu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa i nie jest obiektem infrastruktury krytycznej.
- C. Obiekty Muzeum Śląskiego:
1. Obiekt siedziby Muzeum Śląskiego mieści się w Katowicach przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1. Obiekt składa się z terenu i kompleksu budynków oznaczonych:
    - 1) MSGG - budynek główny z budynkiem administracyjnym (posiada 4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne);
    - 2) MSCH - budynek Holu Centralnego (posiada 1 kondygnację podziemną);
    - 3) MS 15 - budynek Centrum Scenografii Polskiej (posiada 3 kondygnacje nadziemne);
    - 4) MS 8 - budynek Restauracji (posiada 3 kondygnacje nadziemne i 2 kondygnacje podziemne);
    - 5) MS 46 - budynek Warsztatu Elektryków (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
    - 6) MS 14 - budynek Łaźni (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
    - 7) MS 18 - budynek Stolarsni (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
    - 8) Terenu północnego na powierzchni, którego znajdują się budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha, przy czym niektóre budynki: Warsztatu Mechanicznego, Kuźni i Szybu Bartosz mogą stanowić przestrzeń ekspozycyjną i być w części udostępniane zwiedzającym.
  2. Obiektu Muzeum Śląskiego zlokalizowanego przy al. W. Korfanteo 3 w Katowicach, który składa się z 5 kondygnacji. Jest to budynek zabytkowy z końca XIX w. położony na rogu ulic Moniuszki i al. W. Korfanteo, w kształcie litery „L” (obiekt nie jest udostępniony zwiedzającym) - **Wykonawca dla tego obiektu zapewnia wyłącznie wsparcie grupy interwencyjnej.**

- D. Obiekt zlokalizowany przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1 zgodnie z Decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne - jest objęty ochroną obowiązkową.
- E. Obiekty wymienione w punktach C.1. pełnią funkcję użytkowo - publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- G Godziny otwarcia Muzeum Śląskiego w Katowicach:
1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie od wtorku do niedzieli, w godzinach 10<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>. Z tego powodu przewidywane godziny świadczenia usługi ochrony na I zmianie ustala się od 09<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz od 21<sup>00</sup> do 09<sup>00</sup> na II zmianie.
  2. Z uwagi na charakter ochranianego obiektu, w dniach ustawowo wolnych od pracy, kiedy Muzeum Śląskie będzie udostępnione dla zwiedzających, ustala się, że obsada posterunków będzie taka jak na I zmianie w dniu powszednim (z wyłączeniem poniedziałków). O wszelkich zmianach w tym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni przed datą, od której ewentualne zmiany miałyby być wprowadzone.
  3. W każdy poniedziałek, kiedy Muzeum Śląskie nie będzie udostępniane zwiedzającym (z powodu działań technicznych), wymagana będzie na I zmianie do świadczenia usług ochrony obsada jak dla zmiany II, powiększona o obsadę posterunków: Posterunek stały PS-1, Posterunek stały PS-7, Posterunek stały PS-9 oraz Posterunek stały PS-10. W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do powszedniego dnia pracy.
- H. Zasady udostępnienia przez Muzeum Śląskie pomieszczeń dla wykonawcy na czas świadczenia usług.
1. Muzeum udostępni wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
    - 1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM) - urządzone w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowane na poziomie P1 w budynku administracyjnym (MSGG),
    - 2) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum - Północ (CNOM - Północ) wraz z pomieszczeniami socjalnymi - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne, zlokalizowane w przybudówce warsztatu mechanicznego. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
    - 3) Pomieszczenia socjalne dla personelu ochrony w budynku (MSGG), zlokalizowane w budynku administracyjnym na poziomie P -4, w skład, których wchodzi: dwie szatnie, pomieszczenia do spożywania posiłków oraz dwie toalety. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie wykonawcy.

## **Część II - Podstawa prawna świadczenia usług - obowiązki wykonawcy.**

- A. Usługę kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. „w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą” (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240).
- B. Zakres merytoryczny kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania obejmuje:
1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych podczas wystaw jak i tych zgromadzonych w Muzeum Śląskim,

codziennie przez 24 godziny na dobę, to oznacza w dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zabezpieczanie wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych.
3. Strzeżenie obiektów przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości, pracowników oraz w ich mienie.
4. Dozorowanie sal wystawowych, obsługiwanie punktu odbierania i kontroli przesyłek.
5. Interweniowanie w przypadku ingerencji osób postronnych (z zewnątrz lub wewnątrz) zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości lub pracowników, w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nietykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia.
6. Kontrolowanie i nadzorowanie pojazdów wjeżdżających do i wyjeżdżających z siedziby Muzeum Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni w strefie załadunku i rozładunku oraz przestrzeni przeznaczonych do parkowania pojazdów.
7. Kontrolowanie osób poruszających się pieszo, w celu nie dopuszczenia do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście z punktu widzenia celów ochrony byłoby niepożądane oraz nie dopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których zachodzi podejrzenie dokonania czynu zabronionego.
8. Utrzymywanie posterunków statycznych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego.
9. Patrolowanie w sposób ciągły i nieprzerwany stref wymagających szczególnej ochrony wewnątrz budynków oznaczonych: MSGG, MSCH, MS15, MS14 i MS18, wchodzących w skład siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1.
10. Patrolowanie w sposób ciągły i nieprzerwany terenu na zewnątrz budynków wymienionych w punkcie 9, terenu północnego, kompleksu budynków zabytkowej elektrowni, szybu Bartosz, budynku Kuźni, Warsztatu Mechanicznego, wieży ciśnień, budynku Gwarków oraz budynku oznaczonego MS46 - Warsztatu Elektryków.
11. Monitorowanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony przeciwpożarowej, system nadzoru zbiorów, wideofonów, system depozytora kluczy oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem wymienionych systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego. W tym celu Wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewni przeszkolenie osób, których wskazał w ofercie do wykonywania tych zadań.
12. Kontrolowanie ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy i kołowy powinien odbywać się na podstawie przepustek materiałowych. Z procedurą tą powinny być zapoznane i muszą jej przestrzegać osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań.
13. Nadzorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie kierownikowi Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu zaistnienia wymienionych zjawisk.
14. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii w przypadkach wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego.

15. Bezwzględne informowanie kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub zastępującego go pracownika Działu Bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych/popełnionych w chronionym obiekcie.
16. Zapewnianie wsparcia grupy interwencyjnej (w skład, której wchodzi 2 osoby dysponujące samochodem) w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, wzywanej do obiektu przez Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub pracownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego w Katowicach. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do wzywanego miejsca liczony od momentu wezwania nie może przekraczać 12 minut w godzinach od 07<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> i 7 minut w godzinach od 20<sup>00</sup> do 07<sup>00</sup>.
17. Ochronę obiektów przed aktami sabotażu (przez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzenie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunku oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania).
18. Ochronę mienia zgromadzonego wewnątrz Muzeum Śląskiego zgodnie z treścią Regulaminu Muzeum Śląskiego przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem.
19. Udział w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie KPOF oraz niektórych komórek organizacyjnych w Muzeum Śląskim, w tym:
  - 1) aktualizacji i uzgadnianiu planu ochrony Muzeum Śląskiego w Komendzie Wojewódzkiej Policji oraz załączników do planu ochrony,
  - 2) instrukcji wraz z załącznikami ruchu osób, samochodowego i materiałowego w Muzeum Śląskim,
  - 3) instrukcji na wypadek zaistnienia w Muzeum Śląskim sytuacji szczególnych,
  - 4) instrukcji technicznej na wypadek wystąpienia w Muzeum Śląskim awarii lub usterek,
  - 5) instrukcji obsługi systemów bezpieczeństwa,
  - 6) innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Muzeum Śląskiego.
20. Dokumenty, o których mowa w punkcie 19, podlegać będą bieżącej aktualizacji w zależności od sytuacji i potrzeb Zamawiającego. W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia bądź aktualizacji któregośkolwiek z wymienionych dokumentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej potrzebie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem końcowego terminu wyznaczonego jako termin rozpoczęcia obowiązywania dokumentu.
21. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego łączności z grupą interwencyjną, o której mowa w punkcie 16, Policją, Strażą Miejską oraz zamawiającym. W tym celu wykonawca musi posiadać co najmniej dwa numery telefoniczne GSM (na wyposażeniu posterunków stałych PS-1), których koszty utrzymania pozostają po stronie wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
22. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego niezbędnej łączności radiowej między KPOF, a Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum wraz z zestawami mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla należytego świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby radiotelefony wykonawcy działały w standardzie cyfrowym DMR z możliwością zaprogramowania częstotliwości podanej przez Zamawiającego, zgodnie z aktualnym posiadanym przez Muzeum Śląskie pozwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zamawiający przekaże informację o częstotliwości pracy systemu łączności Muzeum Śląskiego niezwłocznie po udzieleniu zamówienia. Koszty zaprogramowania radiotelefonów pozostają po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia częstotliwości niezwłocznie po wygaśnięciu z Zamawiającym umowy o zamówienie publiczne.

23. Zainstalowanie urządzeń rejestrujących obchody wyznaczonych obszarów przez patrole ochrony zewnętrznej. Zamawiający wymaga:
- 1) minimum 30 punktów kontrolnych w chronionym obiekcie oraz minimum trzech rejestratorów - dwa dla patrolu ochrony zewnętrznej oraz jeden rezerwowy. Zamawiający wymaga, by urządzenie, które ulegnie awarii było wymieniane na sprawne w czasie nie dłuższym niż jedna godzina licząc od zaistnienia awarii,
  - 2) urządzeń, które powinny rejestrować fakt pobytu KPOF patrolu w określonych miejscach i we właściwym czasie,
  - 3) takiej pamięci zdarzeń, która nie będzie podlegać skasowaniu lub zmianom co najmniej przez okres 30 dni, ponadto w każdej chwili musi być możliwość jej odczytania i wydrukowania w formie przejrzystych raportów lub możliwość zapisania w formie pliku - udostępnianego niezwłocznie na każde żądanie zamawiającego,
  - 4) systemu, który posiadać będzie stałą i nieprzerwaną łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów oraz możliwość generowania i przesyłania do zamawiającego bieżących dobowych raportów analitycznych. Raporty należy przysyłać codziennie na adres Zamawiającego: [bezpieczeństwo@muzeumslaskie.pl](mailto:bezpieczeństwo@muzeumslaskie.pl),
  - 5) rozmieszczenia punktów kontrolnych w lokalizacjach wskazanych przez kierownika Działu Bezpieczeństwa. Za punkt kontrolny uważa się wyłącznik, przycisk, rejestrator chipowy bądź inny dowolny, gdzie ingerencja fizyczna KPOF wywołuje zarejestrowanie jego obecności w danym miejscu. Powyższy system musi być zamontowany, przetestowany i gotowy do pracy nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania umowy o zamówienie publiczne.
24. Konwojowanie (eskortowanie pracownika Muzeum Śląskiego) wartości pieniężnych poniżej 0,3 jednostki obliczeniowej, wewnątrz obiektów Muzeum Śląskiego w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa oraz postanowieniami dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego w tym zakresie.
25. Konwojowanie eksponatów o wartości równej lub większej niż 0,3 jednostki obliczeniowej i nieprzekraczającej wartości jednej jednostki obliczeniowej, przez nieuzbrojonego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyznaczonego ze stałego składu ochrony na zmianie, w przypadku transportów lokalnych i krótkotrwałych (nieprzekraczających połowy czasu jednej zmiany). W przypadku takiego konwoju Wykonawca wykona go w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.
26. Konwojowanie transportów z eksponatami oraz innymi przedmiotami wartościowymi o wartości powyżej jednej jednostki obliczeniowej, odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, za które wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym cena za tą usługę musi być skalkulowana a jej składniki muszą być podane w formularzu ceny oferty. Cena za usługę konwojowania będzie stanowiła łączną sumę wartości roboczogodzin pracy konwojentów oraz kosztów użycia pojazdów eskortujących jeżeli zaistnieje taka konieczność. Ilość sił i środków koniecznych do konwojowania będzie za każdym razem ustalana przez zamawiającego w zależności od wartości konwojowanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia konwoju oraz zakresie niezbędnych sił i środków do jego przeprowadzenia, na co najmniej tydzień przed jego rozpoczęciem, a w sytuacjach wymagających zaangażowania znacznych sił i środków wymaganych podczas konwojowania wartości powyżej piętnastu jednostek obliczeniowych - na co najmniej 14 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
27. Zamawiający oświadcza, iż posiada własny pojazd, którym będą realizowane transporty zbiorów. W przypadku konieczności wykorzystania pojazdu z poza zasobów Muzeum, zapewnienie środka transportu eksponatów wraz z miejscem dla kuriera muzealnego leży po stronie Zamawiającego.

Ewentualne kwestie samochodu eskortującego będą uzgadniane każdorazowo w zależności od zaistniałych potrzeb i względów bezpieczeństwa.

C. Wymagania jakie zamawiający stawia os. które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

I. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

1. Zamawiający wymaga aby kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach świadczona była przez:

- 1.1. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szef ochrony oraz dowódca zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
- 1.2. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego, którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szef ochrony oraz dowódca zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej. Wskazani przez wykonawcę kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach wyznaczonych wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków: PS-7 i PS-4 na I zmianie, powinni posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym (minimum poziom A 2), pozwalającym na komunikację ze zwiedzającymi w zakresie zagadnień obejmujących wykonywanie obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia praktycznego testu znajomości języka angielskiego przez pracowników wykonawcy.
- 1.3. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) (dotyczy pełnego składu osobowego), którzy muszą wykazać się umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzoną dokumentami o ich przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy comiesięczne, cykliczne szkolenia praktyczne z pierwszej pomocy dla składu osobowego ochrony z wykorzystaniem m.in. fantomów do szkolenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej.
- 1.4. „Strażaków dyżurnych” posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej oraz posiadających uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej, bądź jest emerytem PSP lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej. Dodatkowo, „strażacy dyżurni” muszą posiadać wiedzę praktyczną z obsługi centrali SAP typu Esser, potwierdzoną dokumentem o odbyciu szkolenia w tym zakresie lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż posiada wiedzę praktyczną w obsłudze centrali SAP typu Esser.
- 1.5. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), posiadających zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG (dotyczy obsady posterunku PS-4 na I zmianie - stanowiska z urządzeniami do prześwietlania bagażu).
- 1.6. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), posiadających znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali (dotyczy obsady posterunku PS-4 na I zmianie).

II. Liczba KPOF wymagana do należytego świadczenia usługi.

1. Służba ochronna w Muzeum realizowana jest całodobowo w systemie dwuzmianowym, co do zasady, w godzinach 09:00-21:00 (zmiana dzienna) i 21:00-09:00 (zmiana nocna).

Szef ochrony w godzinach 08.00-16.00 od pon. do pt. lub w godzinach wskazanych przez Dział Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego.

Na każdej zmianie w składzie znajduje się 1 KPOF-strażak dyżurny

Dowódca zmiany PS 1 w godzinach 06:00- 18:00 i 18:00- 06:00

PS 7 - w godzinach 07:00- 19:00

PS 9 - w godzinach 07:00- 19:00 od pon. do soboty

Zmiana dzienna od wtorku do soboty - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie 24,

Zmiana nocna od poniedziałku do niedzieli - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie 10,

Zmiana dzienna w niedzielę - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie 23,

Zmiana dzienna w poniedziałek - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie 14.

Dyżurny Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) - całodobowo w systemie dwuzmianowym w godzinach 7:00-19:00 i 19:00-7:00 - przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Grupa Interwencyjna (GI) - co najmniej 2 (słownie: dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczający całodobowy dyżur.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregokolwiek z KPOF, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego KPOF odpowiednie do potrzeb. KPOF zastępujący KPOF nieobecnego musi posiadać kwalifikacje nie gorsze niż te, które posiada KPOF zastępowany. Fakt nieobecności KPOF oraz czynności podjętych w celu zapewnienia świadczenia usługi ochrony w sposób nieprzerwany, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić przedstawicielowi zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu jego zaistnienia.
3. Zamawiający wymaga aby KPOF Wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości KPOF, którzy świadczyć będą usługę ochrony, dla spełnienia niniejszego wymogu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość doraźnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ustalonej obsady ilościowej KPOF (według potrzeb), przy czym maksymalna liczba KPOF na jednej zmianie nie przekroczy 40 (czterdziestu) osób. Zamawiający o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia obsady KPOF poinformuje wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
5. Aby mogły być wypełnione przez wykonawcę - podczas wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty - wymagania określone przez zamawiającego w punktach od 1 do 4, musi on dysponować liczbą co najmniej 70 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), przez cały okres objęty umową.

III. Zasady weryfikacji przez zamawiającego zbiorczej listy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawionej przez wykonawcę oraz nadzoru nad sposobem świadczenia usługi ochrony.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru KPOF, którzy świadczyć będą usługę ze składu przedstawionego przez wykonawcę. W tym celu kierownik Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osoba przez niego wyznaczona może przeprowadzić rozmowę wstępną z wybranymi osobami.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wybrany KPOF może nieprawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić takiego KPOF innym. W każdym takim przypadku zmiana KPOF nastąpi na pisemne, lub w szczególnych przypadkach telefoniczne żądanie zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania zmiany.



3. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym KPOF, wykonawca zobowiązany będzie za każdym razem przedkładać zbiorczą listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby kwalifikacji, uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczeniami wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do okazania zamawiającemu zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla wszystkich KPOF wskazanych do realizacji zamówienia. Wymaganie te dotyczy również KPOF uczestniczących w patrolach interwencyjnych czy też konwojentów. Wykonawca będzie również zobowiązany do przedstawienia kopii aktualnych kwalifikacji i badań wymienionych wyżej pracowników na żądanie Zamawiającego w dowolnym momencie podczas realizacji zamówienia.
5. Dokonywana przez wykonawcę w skali okresu obowiązywania umowy, wymiana KPOF wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia - świadczenia kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania - nie może przekraczać 30% ustalonego w punkcie 5, ust. II, lit. C. składu osobowego, chyba że większych zmian zażąda zamawiający.
6. Z uwagi na specyfikę chronionego obiektu wszystkie osoby wskazane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wskazywać do wykonywania przedmiotu zamówienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonywanie przedmiotu zamówienia.
7. KPOF podczas wykonywania obowiązków związanych ze świadczeniem usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, podlegać będą operacyjnie kierownikowi Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Działu Bezpieczeństwa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu zamówienia. Z ramienia zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: kierownik Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub inny wyznaczony pracownik Działu Bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum Śląskiego oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum Śląskiego.
9. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, osoby kontrolujące zobowiązane będą wpisywać do Dziennika zmiany, którą zobowiązany jest prowadzić wykonawca.

### **Część III - Organizacja zabezpieczenia obiektu**

- A. Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania polegać będzie między innymi na:
  1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum Śląskiego osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania obiektu;
  2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum Śląskiego przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum Śląskim;
  3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z obiektu znajdującego się w nim mienia;
  4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;

5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
  6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
  7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomieniu upoważnionego pracownika zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
  8. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej przez całą dobę w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godzinach 07<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, 7 minut w godzinach 20<sup>00</sup>-07<sup>00</sup>, od chwili otrzymania zgłoszenia;
  9. Obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM - Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum tj.:
    - 1) systemu sterowania i wizualizacji zdarzeń Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego (BMS) - pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego,
    - 2) systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),
    - 3) systemu domofonowego - punkt operatora (wideofon),
    - 4) systemu indywidualnej ochrony zbiorów - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
    - 5) systemu KD - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
    - 6) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
    - 7) systemu parkingowego - panel operatora,
    - 8) konsoli dyspozytorskiej systemu łączności radiowej Muzeum Śląskiego;
  10. Stałym dyżurze strażaka dyżurnego ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu CNOM. Obsługa obejmuje następujące urządzenia:
    - 1) centralę systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum Śląskiego,
    - 2) szafy systemu DSO z pulpitem operatora.
- B. Główne obowiązki wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:
1. Stała współpraca z kierownikiem Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub wyznaczonym przez niego pracownikiem Działu Bezpieczeństwa;
  2. Skierowanie stałych zespołów KPOF przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy „o ochronie osób i mienia” (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, ze zm.);
  3. Planowanie zadań dla podległych KPOF;
  4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
  5. Dbanie o to, aby KPOF w czasie pracy byli wyposażeni w wymagany ubiór;
  6. Dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i schludny wygląd zewnętrzny KPOF;
  7. Zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godz. 07<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, oraz 7 minut w godz. 20<sup>00</sup>-07<sup>00</sup> od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w ramach wynagrodzenia umownego) do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania postanowień umowy w tym zakresie, 2 razy w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby;
  8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochrony przez wykonawcę oraz wpisywanie ich wyników do Dziennika Zmiany. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przeprowadzał co najmniej jeden raz w tygodniu niezapowiedzianą zewnętrzną kontrolę pełnienia służby w ciągu nocy lub w dniu ustawowo wolnym od pracy;

9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy;
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych zadań, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w umowie, a których konieczność wykonania wynikać będzie z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum Śląskiego, niemożliwych do przewidzenia w sporządzonym opisie przedmiotu zamówienia oraz w chwili podpisywania umowy, przy czym wykonywanie tych zadań nie będzie wiązało się z poniesieniem przez wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażało KPOF na utratę życia lub zdrowia;
11. Stwierdzone przez zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpisanie do Dziennika zmiany lub przestanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi w formie pisemnej złożyć wyjaśnienia do wniesionych przez zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania wykonawcy nie uchyła prawa zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;
12. Wyznaczenie osoby funkcyjnej (Szefa Ochrony Obiektu) dla Muzeum Śląskiego spoza stanu etatowego, która będzie w sposób stały bezpośrednio nadzorować służbę ochrony i na bieżąco współpracować z kierownikiem Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osobą wyznaczoną przez niego lub Dyrektora Muzeum Śląskiego. Szef swoje obowiązki realizuje na terenie Muzeum Śląskiego;
13. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego do wykonywania zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość wykonywania zadań ochrony na danym stanowisku, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla osób na danym stanowisku;
14. W związku z wprowadzeniem na obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1, przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodny z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa w tym zakresie.

C. Główne obowiązki KPOF:

1. Głównymi obowiązkami KPOF w chronionym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez ochronę przed:
  - 1) zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
  - 2) szkodami spowodowanymi zaistnieniem awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie albo wydarzeń nadzwyczajnych spowodowanych działaniem sił natury.
2. KPOF zobowiązani będą wykonywać również zlecone przez Dyрекcyję Muzeum Śląskiego lub przełożonych inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia, ale zgodne z obowiązującym prawem.
3. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych, a w szczególności:
  - 1) niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu chronionego osób, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego, gośćmi, interesantami,
  - 2) nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, w pomieszczeniach gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
4. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
  - 1) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
  - 2) obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,

- 3) nie wpuszczanie akwizytorów, handlarzy, żebraków, osób będących pod wpływem alkoholu i innych podobnie działających środków.
5. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
- 1) systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do administracji Muzeum Śląskiego,
  - 2) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników Muzeum Śląskiego (kontrola zamknięcia okien, drzwi, włączenia systemów alarmowych),
  - 3) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu chronionego obiektu, w którym załączył się system alarmowy - SSWiN i ppoż.,
  - 4) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na sygnał asystenta ekspozycji lub w następstwie zadziałania alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
  - 5) ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji Muzeum Śląskiego,
  - 6) zabezpieczanie materiału dowodowego w przypadku zaistnienia zdarzeń niepożądanych, który może posłużyć do dokumentowania roszczeń Muzeum Śląskiego wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
6. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi, m.in. poprzez:
- 1) kontrolę pomieszczeń technicznych, tj. stacji energetycznych, centrali telefonicznych, itp. szczególnie znajdujących się tam przedmiotów, nie będących stałymi elementami wyposażenia, jako niewiadomego pochodzenia lub pozostawionych przez nieznaną osobę,
  - 2) dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
  - 3) pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
  - 4) zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
  - 5) kontrolę bezpieczek, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
  - 6) aktywne uczestniczenie przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.
7. Każde zdarzenie odbiegające od obowiązujących na terenie obiektu zasad, musi być zgłoszone do Dowódcy Zmiany lub Szefa Ochrony oraz formalnie odnotowane w Dzienniku Zmiany, w której należy wyszczególnić:
- 1) datę i godzinę zdarzenia,
  - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
  - 3) sprawcę - jeśli został zidentyfikowany,
  - 4) inne dane - jeśli są znane.
8. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących chronionego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i transportu wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych i przebywających.
9. KPOF powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej eksponowana w widocznym miejscu.

10. Punktualne rozpoczynanie pracy (przychodzenie odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany przekazującej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed podjęciem pracy na zmianie).
11. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.
12. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
13. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz zgodny z prawem odpowiednio do danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego efektu.
14. Podczas podejmowania pracy/służby konieczne jest:
  - 1) sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
  - 2) skontrolowanie stanu i sprawności środków przymusu bezpośredniego (ŚPB), środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
  - 3) przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
  - 4) złożenie meldunku do Szefa Ochrony w CNOM.
15. Podczas pełnienia służby:
  - 1) uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających/interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników Muzeum Śląskiego,
  - 2) składanie meldunków, co 1 godzinę odpowiednio Szefowi Ochrony lub Dowódcy Zmiany, ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałych zakłóceń przy pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacji zagrożeń dla obiektu i osób w nim przebywających,
  - 3) bezwzględne stosowanie się do zapisów instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
  - 4) odnotowywanie w Dzienniku Zmiany, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu pracy/służby/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków KPOF, a wykonywanych na polecenie przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
  - 5) prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela Muzeum Śląskiego lub przez wskazane przez niego osoby,
  - 6) poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum Śląskiego, osób przez Dyrektora Muzeum Śląskiego upoważnionych, kierownikowi Działu Bezpieczeństwa lub osobie przez niego wskazanej,
  - 7) współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej, Służby Ochrony Państwa w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
  - 8) dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

D. Szczegółowe obowiązki KPOF w formie stałej ochrony w obiekcie (Szef Ochrony, Dowódca Zmiany, pozostali KPOF):

1. Znajomość i realizacja zadań wynikających z:
  - 1) Przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.),
  - 2) Planu Ochrony Muzeum Śląskiego,
  - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240) - w zakresie konwojowania,
  - 4) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Muzeum Śląskiego - w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
2. Wykonywanie poleceń kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych do ich wydawania;
3. Wykonywanie poleceń przełożonych;
4. Organizowanie wykonywania zadań przez KPOF podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochrony obiektu - instrukcje, procedury;
5. Dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez KPOF;
6. Przeprowadzanie interwencji adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
7. Wydawanie wyposażenia KPOF (środki przymusu bezpośredniego - ŚPB), środki łączności, pakiety pierwszej pomocy, kajdanki) - zgodnie z obowiązującymi procedurami, planami i instrukcjami bezpieczeństwa;
8. Prowadzenie dokumentacji ochrony, (Dziennik Zmiany będzie udostępniany dla kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób przez niego wskazanych, które będą dokonywały w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby świadczące usługę oraz weryfikację dokonywanych kontroli zewnętrznych wykonawcy);
9. Bieżąca ocena stanu zagrożenia obiektu na podstawie obrazów z systemu CCTV;
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z kierownikiem Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innymi upoważnionymi osobami, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami;
11. Niezwłoczne informowanie kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz osób upoważnionych, o wystąpieniu nieprawidłowości, awarii oraz okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego;
12. Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód. Minimalizacja skutków, będących następstwem przestępstwa, czynu zabronionego, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
13. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum Śląskiego, zleconych przez kierownika Działu Bezpieczeństwa oraz innych osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
14. W godzinach wieczorowo-nocnych kontrolowanie ruchu osób oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum Śląskiego;
15. Podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, jak również dostępnych hydrantów wewnętrznych;

16. Organizacja ewakuacji Muzeum Śląskiego w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Śląskiego;
  17. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
  18. Niedopuszczenie do podjęcia służby przez KPOF:
    - 1) nieodpowiednio umundurowanych,
    - 2) bez wymaganych dokumentów,
    - 3) z zachowania których wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
  19. Kontrola przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej;
  20. Niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
  21. Zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum Śląskiego oraz ich mienia;
  22. Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
  23. Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum Śląskim, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
  24. Kontrolowanie ruchu osób, samochodowego oraz materiałowego i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
  25. Nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingów będących w zarządzie zamawiającego;
  26. Przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom i działaniom terrorystycznym, zakłócaniu porządku (KPOF muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum Śląskiego);
  27. Raportowanie:
    - 1) dobowe - codziennie w godzinach 8<sup>00</sup>-09<sup>00</sup> - ustnie do kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osoby przez niego wskazanej oraz bezpośrednio po zamknięciu ekspozycji i przeprowadzeniu procedury zamknięcia i zabezpieczenia obiektów - telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości tekstowej sms do kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego,
    - 2) natychmiastowe - w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum Śląskiego - telefonicznie bezpośrednio do kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób przez niego wskazanych;
  28. Podejmowanie bezzwłocznie działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa.
- E. Szczegółowe obowiązki KPOF Grupy Interwencyjnej - GI
1. Natychmiastowe przybycie na teren Muzeum Śląskiego w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum Śląskim systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum Śląskiego.
  2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

F. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka:

1. Strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej dyżury pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym w pomieszczeniu CNOM;
2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo - gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;
4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej;
5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej polecenie;
6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu w trakcie minimum trzech obchodów - na początku, w połowie i na końcu służby (fakt obchodu dokumentuje w raporcie ze służby), sprawdzając w szczególności:
  - 1) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
  - 2) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
  - 3) stan dostępu i usuwanie utrudnień w dostępie do punktów systemu przeciwpożarowego;
7. Odnotowywanie wszelkich uwag o czynnościach opisanych wyżej w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej i informowanie osoby odpowiedzialnej w Muzeum Śląskim o wystąpieniu jakichkolwiek niedociągnięć;
8. Bieżąca pomoc w przeprowadzanych próbach, pokazach i warsztatach, w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów, pokazów i warsztatów;
9. Czynny udział w opiniowaniu, doradztwie i konsultacjach dotyczących bieżącego stanu bezpieczeństwa pożarowego i zachowania warunków ewakuacji w obiektach zamawiającego, zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i uprawnieniami w przedmiotowym zakresie, ocena zagrożenia na miejscu prowadzenia prac.
10. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom znajdującym się na terenie Muzeum Śląskiego, w tym pracownikom i zwiedzającym.

Ponadto, strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej powinni stanowić wsparcie dla dodatkowych posterunków doraźnych lub statycznych w ramach swoich uprawnień i obowiązków, zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Muzeum Śląskie posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

G. Obowiązki KPOF na posterunkach:

1. Podczas przyjęcia służby KPOF jest zobowiązany do:
  - 1) Zapoznania się z wydarzeniami zaistniałymi podczas poprzedniej zmiany oraz z poleceniami służbowymi (przekazanymi przez osobę odpowiedzialną z Muzeum Śląskiego) i ustaleniami dotyczącymi przebiegu służby oraz uwagami stwierdzonymi w czasie obchodu obiektu podczas przyjęcia służby;
  - 2) Kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z Muzeum Śląskiego na podstawie obowiązujących dokumentów uprawniających do wejścia, wydawania osobom wchodzącym stosownych identyfikatorów, odbierania ich od osoby wychodzącej po zakończonej wizycie;
  - 3) Telefonicznego potwierdzania, czy osoba ma umówioną wizytę w zadeklarowanej przez nią komórce organizacyjnej Muzeum Śląskiego;



- 4) Udzielania informacji interesantom z wyłączeniem informacji dotyczących zagadnień objętych tajemnicą służbową lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Muzeum Śląskiego;
- 5) Po przybyciu kuriera lub listonosza wzywania pracownika działu, do którego adresowana jest przesyłka, celem jej odbioru;
- 6) Zapoznania się ze stanem bezpieczeństwa chronionego obiektu;
- 7) Dokonania sprawdzenia i przyjęcia obiektu oraz wyposażenia;
- 8) Sprawdzenia stanu plomb wymaganych w obiekcie;
- 9) Odnotowywania przyjęcia obowiązków służbowych w Dzienniku Zmiany i potwierdzenie tego faktu podpisami zdającego i przyjmującego służbę;
- 10) Odnotowywania wszelkich nieprawidłowości ujawnionych podczas przekazania służby w Dzienniku Zmiany oraz zgłaszania ich Dowódcy Zmiany/Szefowi Ochrony, sporządzania z tego zdarzenia notatki służbowej;
- 11) Posiadania nakazanego umundurowania zgodne z określonymi wymogami, posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 12) Kontrolowania przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej, stopnia naładowania akumulatora, itp.;
- 13) Nie dopuszczania do bezprawnego wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego materiałów i przedmiotów zabronionych takich jak: niebezpieczne narzędzia, napoje alkoholowe, itp.;
- 14) Dbania o ład i porządek w rejonie posterunku oraz o mienie będące na stanie posterunku;
- 15) Wykonywania poleceń Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
- 16) W razie zauważenia pożaru natychmiastowego powiadomienia CNOM i postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
- 17) Nie dopuszcza się przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio umundurowane, bez wymaganych dokumentów, z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innych środków psychoaktywnych.

H. Podczas pełnienia służby KPOF zobowiązany jest:

1. Przyjmować do ochrony i oddawać w użytkowanie upoważnionym osobom mienie ruchome przekazane do ochrony oraz w sytuacjach szczególnych klucze do pomieszczeń;
2. Wydawać na polecenie Dyrektora Muzeum Śląskiego lub innej osoby upoważnionej, klucze wskazanym osobom, które nie są pracownikami Muzeum Śląskiego z odnotowaniem w książce wydawania i zdawania kluczy;
3. Gospodarować powierzonymi kartami, kluczami zgodnie z określonymi zaleceniami (postępowanie powinno być odnotowane w książce wydawania i zdawania kluczy);
4. Natychmiast reagować na sygnały naruszenia stref chronionych po zamknięciu obiektu;
5. Dopilnować terminowego otwarcia i zamknięcia budynku oraz poszczególnych elementów obiektu zgodnie z wytycznymi Muzeum Śląskiego;
6. Natychmiast podejmować działania w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
7. Sprawdzać uprawnienia osób do przebywania na terenie obiektu;
8. Przestrzegać procedur, odpowiedniego zachowania i wyglądu;
9. W sytuacjach alarmowych postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami;

10. Zgłaszać bezzwłocznie Szefowi Ochrony/Dowódcy Zmiany i administracji Muzeum Śląskiego o przypadkach naruszenia porządku publicznego, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
11. Znać lokalizację głównego wyłącznika wody, energii elektrycznej oraz hydrantów i innego sprzętu gaśniczego;
12. Na bieżąco oraz dokładnie i czytelnie prowadzić dokumentację służbową;
13. W przypadku braku wiedzy o sposobie postępowania natychmiast skontaktować się z Szefem Ochrony/Dowódcą Zmiany;
14. W przypadku prowadzenia kontroli obiektu bezwzględnie sprawdzić personalia i uprawnienia osób kontrolujących;
15. Posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i inne wymagane przepisami dokumenty;
16. Natychmiast powiadomić przez naciśnięcie pilota antynapadowego grupę interwencyjną w przypadku realnej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia swojego, współpracowników lub innych osób przebywających w budynku;
17. Obsługiwać system telewizji dozorowej, zamontowanej w obiekcie i w razie potrzeby kierować KPOF zewnętrznej w miejsca wystąpienia zagrożeń czy nieprawidłowości (np. sprawdzenie zabezpieczenia drzwi);
18. O wszystkich ważnych sprawach informować Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany niezwłocznie, na bieżąco reagować na uwagi dotyczące pracy;
19. Prowadzić rejestr osób wchodzących i wychodzących, niebędących pracownikami Muzeum Śląskiego;
20. Kontrolować ruch osób, nie dopuścić do wejścia na teren budynku osób bez wcześniejszego ich awizowania i odebrania przez osobę, do której przybyły;
21. Znać topografię obiektu, jego plan i sposób komunikacji, w tym zasady korzystania z systemu kontroli dostępu i systemu SWiN;
22. Nadzorować zasadność i prawidłowość ewentualnego parkowania pojazdów na dziedzińcu muzealnym oraz w innych przestrzeniach niebędących dedykowanymi parkingami;
23. Utrzymywać stały kontakt radiowy z innymi KPOF;
24. Niezwłocznie po rozpoczęciu służby KPOF jest zobowiązany do:
  - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
  - 2) Poinformowania drogą radiową bądź telefoniczną CNOM o zakończeniu obchodu i stwierdzonych uwagach, bądź o braku uwag do stanu zabezpieczenia,
  - 3) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby;
25. Przed zdaniem służby KPOF jest zobowiązany do:
  - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód końcowy i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
  - 2) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby.

## I. Patrol

### I. Patrol wewnętrzny

Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w obiekcie w danym momencie i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. KPOF kończący obchód powinien mieć pewność, iż podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany. KPOF może także sprawdzić osobę w zakresie zasadności przebywania na terenie obiektu np. w przypadku, kiedy swoim zachowaniem wzbudza uzasadnione podejrzenia nielegalnego wtargnięcia do obiektu lub przebywa w porze nocnej w strefie gdzie nie trwają zgłoszone prace.

1. W czasie wykonywania obchodu, KPOF powinien zwracać uwagę na:

- 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynku - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
- 2) Stan plomb zabezpieczających w zakresie ich ewentualnego naruszenia,
- 3) Stan techniczny oświetlenia obiektu - uszkodzone lampy, bądź spalone żarówki,
- 4) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody,
- 5) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń biurowych, drzwi ewakuacyjnych, okien;

2. W czasie wykonywania obchodu, KPOF powinien również:

- 1) W przypadku stwierdzenia naruszeń porządku publicznego czy wybryku chuligańskiego - wezwać patrol interwencyjny, zatrzymać sprawcę/ów, nie dopuścić do ich działania niszczącego lub załączenia się systemu alarmowego - dokładnie sprawdzić rejon zainicjowania alarmu, w zakresie włamania bądź otwarcia drzwi, okien, itp., podejmować interwencje po uprzednim poinformowaniu CNOM i uzyskaniu informacji potwierdzającej,
- 2) Obserwować osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji, (sprawdzać w zakresie prawidłowości przebywania na terenie obiektów),
- 3) Wygaszać światła w pomieszczeniach nieużywanych,
- 4) Po godzinach pracy administracji Muzeum Śląskiego dokonać zamknięcia drzwi szklanych od strony parkingu/garażu wewnętrznego, prowadzących do przedsionka windy budynku administracyjnego, na wszystkich poziomach,
- 5) Wykonywać inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;

3. W przypadku przybycia grupy interwencyjnej (GI), która monitoruje system alarmowy zamontowany w obiekcie, w związku ze wzbudzeniem systemu powiadamiania - Dowódca Zmiany współdziała z KPOF GI w celu wyjaśnienia przyczyny wzbudzenia alarmu. W szczególnych przypadkach używając pilota napadowego wzywa GI - jako grupę wsparcia;

4. Po zakończeniu czynności KPOF sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia. Weryfikację KPOF grupy interwencyjnej przybyłej do obiektu przeprowadzają KPOF zewnętrznej/drogą radiową przekazują daną informację KPOF wewnętrznej/następnie Dowódca Zmiany razem z przybyłą grupą udaje się na miejsce zdarzenia gdzie przebywa do zakończenia prowadzonych czynności.

### II. Patrol zewnętrzny

1. Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w terenie wokół obiektu w służbowo podległym rejonie zgodnie z instrukcjami ochrony obiektów i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. KPOF kończący każdy kolejny obchód powinien mieć pewność, że podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany.

2. W czasie wykonywania obchodu KPOF powinien zwracać uwagę na:
    - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynków - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
    - 2) Stan techniczny oświetlenia obiektów - uszkodzone lampy, bądź przepalone żarówki,
    - 3) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody i inne uszkodzenia,
    - 4) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do budynków, bram, drzwi ewakuacyjnych, okien jak również innych zabezpieczeń np. plomby, kłódki,
    - 5) Stan wygaszenia światel w pomieszczeniach nieużywanych,
    - 6) Stanu ogrodzenia.
  3. KPOF cyklicznie, minimum raz na godzinę nawiązuje kontakt z Dowódcą Zmiany zgłaszając uwagi spostrzeżone w czasie obchodów lub ich brak.
  4. Współpracuje z innymi KPOF podczas podejmowania przez nich czynności służbowych.
  5. Wykonuje inne polecenia Szefa Ochrony, Dowódcy Zmiany, kierownika Działu Bezpieczeństwa, jak i wskazanej przez niego osoby.
- J. Czynności niedozwolone podczas pełnienia służby:
1. KPOF podczas pełnienia służby zabrania się:
    - 1) Oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
    - 2) Fotografowania chronionego obiektu i zdarzeń, które mają miejsce podczas pracy,
    - 3) Spania na posterunku ochronnym,
    - 4) Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
    - 5) Przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
    - 6) Wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania lub przyjmowania ich podczas pracy,
    - 7) Wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
    - 8) Czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
    - 9) Oglądania telewizji i słuchania radia,
    - 10) Palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
    - 11) Korzystania z telefonów komórkowych w celach prywatnych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
    - 12) Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
    - 13) Poruszania się w umundurowaniu po terenie Muzeum Śląskiego poza godzinami pracy,
    - 14) Przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
    - 15) Parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą Muzeum Śląskiego - w wyznaczonym miejscu),
    - 16) Wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z chronionego obiektu,

17) Przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników chronionego obiektu,

18) Prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami Muzeum Śląskiego i pracownikami podwykonawców.

**K. Organizacja ochrony - obsadzenie posterunków i stanowisk ochronnych**

Świadczenie usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego będzie realizowane według następującego schematu wymaganego przez Zamawiającego. W związku z rozbudową Muzeum Śląskiego jak i rozwijaniem działalności podstawowej ustalony schemat podczas wykonywania umowy może ulec zmianie.

Tabela posterunków ochronnych						
Lp.	Rodzaj / nr posterunku	Lokalizacja posterunku	Liczba pracowników		Uwagi	Wyposażenie
			I Zmiana 09.00- 21.00	II Zmiana 21.00- 09.00		
1	Posterunek stały nr 1 (PS-1)	Zgodnie z planem ochrony	3	2	I zmiana - 2 KPOF + 1KPOF(Strażak)  II zmiana - 1 KPOF + 1KPOF(Strażak)	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 3 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
2	Posterunek stały nr 2 (PS-2)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
3	Patrol zewnętrzny	Zgodnie z planem ochrony	2	2	KPOF	2 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 2 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 2 szt. - łączność radiowa
4	Patrol wewnętrzny P-1	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

5	Patrol wewnętrzny P-2	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
6	Posterunek stały (PS-3)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF	1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - kajdanki
7	Posterunek doraźny (PD-1)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF	1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
8	Posterunek stały (PS-4)	Zgodnie z planem ochrony	3	0	KPOF <u>j. angielski (A2)</u>	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
9	Posterunek doraźny (PD-2)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
10	Posterunek stały (PS-5)	Zgodnie z planem ochrony	0	1	KPOF	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
11	Posterunek doraźny (PD-3)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

12	Posterunek doraźny (PD-4)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
13	Posterunek Stały (PS-6)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
14	Posterunek Stały	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>j. angielski (A2)</u> <u>Poniedziałek - Niedziela 7:00- 19:00</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
15	Posterunek Stały (PS-8)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
16	Posterunek Stały (PS-9)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Sobota 7:00- 19:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
17	Posterunek Stały (PS-10)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
18	Posterunek doraźny (PD-5)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
19	Posterunek doraźny (PD-6)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
20	Posterunek doraźny (PD-7)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
21	SZEF OCHRONY	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Piątek 08.00-16.00</u> lub zgodnie z zapotrzebowaniem DB MŚ	1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM

22	Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne (USI) Poza obiektem	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF Całodobowo	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
23	Grupa Interwencyjna (GI) Poza obiektem	Zgodnie z planem ochrony	2	2	KPOF Całodobowo	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
24	Konwój zewnętrzny	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF w zależności od potrzeb (minimum 1)	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
Razem na zmianie na obiekcie			25	10	KPOF	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od bieżących potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 40 (czterdziestu) KPOF na zmianie.

Ł. Dodatkowe wyposażenie KPOF:

1. W celu zapewnienia interoperacyjności komunikacyjnej z zamawiającym, w tym przesyłania plików elektronicznych, wykonawca wyposaży posterunek stały PS-1, w komputer przenośny z możliwością pracy w sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz pakietem oprogramowania umożliwiającym Szeferowi Ochrony oraz Dowódcom Zmiany na wymianę poczty służbowej z działem bezpieczeństwa zamawiającego, oraz możliwość odczytu i edycji dokumentów w formatach typu Word, Excel, PDF, Power Point. Dodatkowo komputer powinien być wyposażony w niezależny modem zewnętrzny zapewniający łączność internetową, w przypadku braku możliwości korzystania z sieci Wi-Fi w Muzeum Śląskim.
2. Posterunek stały nr 1 (PS-1), wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem oraz telefon komórkowy. Koszty utrzymania wyposażenia mieszczą się w wynagrodzeniu umownym.
3. Pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na patrol).
4. Wyposażenie indywidualne KPOF wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych wymieniono w tabeli.
5. Środki przymusu bezpośredniego przechowywane w zorganizowanym depozycie i wydawane na posterunki zgodnie z Planem Ochrony. Co najmniej dwa z wymaganych przez Plan Ochrony przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, muszą być w wariacie dystansowym, gdzie impulsy obezwładniające są przekazywane za pośrednictwem elektrod wystrzeliwanych z dołączonych do przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób o zasięgu co najmniej 4 metrów. Sprzęt musi pozwalać także na działanie dotykowe (kontaktowe) oraz mieszane. Urządzenia te zostaną przeznaczone na posterunek PS-1 i PS-4. Wykonawca zapewni co najmniej po dwa kartridże na każde z urządzeń.



6. Środki łączności bezprzewodowej:

- 6.1. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy KPOF i CNOM, zgodnie z opisem w Części II, litera B, punkt 22. - co najmniej po jednym na posterunek,
- 6.2. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu.

L. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny KPOF:

1. Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadały:

- 1.1. Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu - preferowane białe, krawat w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym, ciemne wygodne skórzane obuwie (wyjściowe) - posterunki i patrole wewnętrzne;
- 1.2. Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, zgodny z zapisem ustawy „o ochronie osób i mienia”;
- 1.3. Jednolite, estetyczne, czyste i oznakowane umundurowania połowe w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym oraz wygodne obuwie patrolowe w dopasowanym kolorze - patrole zewnętrzne;
- 1.4. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) osoby realizujące przedmiot zamówienia wyposażone będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wyplwiałe.

Niedozwolone jest posiadanie przez osoby realizujące przedmiot zamówienia „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.

M. Wykaz osób z podziałem na funkcję.

Tabela nr 1 - Wykaz osób - od 13.01.2020 r. do 11.01.2021 r. (zamówienie podstawowe)

Lp.	KATEGORIA	ZM.	ILOŚĆ OSÓB	ILOŚĆ
				R-G / ZM.
<b>Łącznie na I zmianie (wtorek - sobota x 257)</b>			<b>24</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	20	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (niedziela x 50)</b>			<b>23</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	19	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (poniedziałek x 57)</b>			<b>14</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	13	12

2	Strażak Dyżurny	I	1	12
<b>Łącznie na II zmianie (x 364)</b>			<b>10</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	9	12
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12

Tabela nr 2 - Wykaz osób - od 11.01.2021 r. do 03.01.2022 r. (opcja 1)

Lp.	KATEGORIA	ZM.	ILOŚĆ OSÓB	ILOŚĆ
				R-G / ZM.
<b>Łącznie na I zmianie (wtorek - sobota x 257)</b>			<b>24</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	20	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (poniedziałek x 50)</b>			<b>14</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	13	12
2	Strażak Dyżurny	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (niedziela x 50)</b>			<b>23</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	19	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na II zmianie (x357)</b>			<b>10</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	9	12
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12

Tabela nr 3 - Wykaz osób - od 03.01.2022 r. do 02.01.2023 r. (opcja 2)

Lp.	KATEGORIA PRACOWNIKA	ZM.	ILOŚĆ OSÓB	ILOŚĆ
				R-G / ZM.
<b>Łącznie na I zmianie (wtorek - sobota x 258)</b>			<b>24</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	20	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (poniedziałek x 56)</b>			<b>14</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	13	12
2	Strażak Dyżurny	I	1	12
<b>Łącznie na I zmianie (niedziela x 50)</b>			<b>23</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	19	12
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12
<b>Łącznie na II zmianie (x364)</b>			<b>10</b>	
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	9	12
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12

## UMOWA

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138n pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

zawarta w Katowicach w dniu ....., pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach** z siedzibą przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,  
przy kontrasygnacie

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

albo

.....,  
Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. W oparciu o dokumentację postępowania nr MŚ-ZP-WW-333-15/19 oraz ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej umową, powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia obiektów Zamawiającego wraz z konwojowaniem (zwanej dalej też przedmiotem umowy):

- 1) Obiektu siedziby głównej Zamawiającego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, składającego się z kompleksu budynków:
  - a) MSGG - budynek główny wraz z budynkiem administracyjnym (4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne),
  - b) MSCH - budynek Holu Centralnego,
  - c) MS 15 - budynek Centrum Scenografii Polskiej (3 kondygnacje nadziemne),
  - d) MS8 - budynek Restauracji (3 kondygnacje nadziemne, 2 kondygnacje podziemne),
  - e) MS 46 - Warsztat Elektryków (2 kondygnacje nadziemne),
  - f) MS 14 - budynek Łaźni,
  - g) MS 18 - budynek Stolarsni,
  - h) Terenu północnego, na powierzchni którego znajdują się dawne budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha, przy czym budynki: Warsztatu Mechanicznego, Kuźni i szybu Bartosz stanowią przestrzeń ekspozycyjną i są w części udostępniane zwiedzającym.

Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo - publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.

- 2) Obiektu Zamawiającego zlokalizowanego przy al. W. Korfanteo 3 w Katowicach, który składa się z 5 kondygnacji. Jest to budynek zabytkowy z końca XIX w. położony na rogu ulicy Moniuszki i al. W. Korfanteo, w kształcie litery „L” (obiekt nie jest udostępniony zwiedzającym) - **Wykonawca dla tego obiektu zapewnia wyłącznie wsparcie Grupy interwencyjnej.**
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności:
  - 1) Zgodnie z właściwymi dla przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności przepisami:
    - a) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
    - b) Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 284 ze zm.);
    - c) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
    - d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
    - e) Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.);
    - f) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240).
  - 2) Zgodnie z Regulaminem ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury;
  - 3) Zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) Zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną obiektów objętych przedmiotem umowy;
  - 5) W sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami;
  - 6) Przestrzegając koniecznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia (w tym środki przymusu bezpośredniego) użyte przez niego do wykonywania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem niniejszej usługi, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie .....<sup>4</sup>
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 2 pkt 2) umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

---

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy (zgodnie z ofertą).

8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

### **§ 2 Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy kierownika Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego w Katowicach: ..... tel.: .....; e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. ....; tel.: ....., e-mail: .....
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 2 ust. 1 i 2 umowy lub ich danych, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod e-mail wskazany w umowie.

### **§ 3 Przedmiot umowy**

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług bezpośredniej kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego wraz z konwojowaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa określonymi w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, oraz wewnętrzną dokumentacją ochronną Zamawiającego - określającą szczegółowe obowiązki pracowników ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.

### **§ 4 Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 5 umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W szczególności polisa OC powinna obejmować szkody powstałe podczas nienależytego świadczenia usługi, w tym także mienia o charakterze muzealnym, zabytkowym, artystycznym. Jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców, to polisa OC musi posiadać rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej za szkody spowodowane przez podwykonawców. Umowa ubezpieczenia może zawierać franszyzy/udziały własne (wyłącznie w odniesieniu do szkód rzeczowych) na warunkach dostępnych rynkowo, z zastrzeżeniem, że nie powinny być wyższe niż 50 000,00 PLN, a w przypadku franszyz określonych procentowo nie powinny być wyższe niż 10% wartości szkody. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy/udziały własne) w zawartych przez Wykonawcę polisach nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię polisy OC, potwierdzającej posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 2) lit. d) umowy.

### **§ 5 Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowego zamówienia: od godz. 9.00, dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 9.00, dnia 11 stycznia 2021 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do dnia 7 stycznia 2020 r. umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 24 lutego 2020 r. od godziny 9.00. Po dniu 24 lutego 2020 r. umowa rozpocznie swój bieg w poniedziałek od godziny 9.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 1 opcji zamówienia: od godz. 9.00 dnia 11 stycznia 2021 r. do godz. 9.00, dnia 3 stycznia 2022 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 2 opcji zamówienia: od godz. 9.00, dnia 3 stycznia 2022 r. do godz. 9.00, dnia 2 stycznia 2023 r.
4. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego, tj. od godz. 9.00, dnia 13 stycznia 2020 r. albo w późniejszym terminie zgodnie z postanowieniem w **§ 5 ust. 1 umowy** do godz. 9.00, dnia 11 stycznia 2021 r.
5. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2020 r.
6. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r.
7. Zawiadomienia o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy, zostaną przekazane na piśmie oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.
8. Każdorazowo w treści zawiadomienia, Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości przepracowanych roboczogodzin, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi, w oparciu o wyliczenia na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty.

### **§ 6 Nadzór**

1. Kierownik Działu Bezpieczeństwa nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a kierownik Działu Bezpieczeństwa lub osoba przez niego wyznaczona potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.
3. Kierownik Działu Bezpieczeństwa w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
  - 2) kontrolowania jakości świadczenia usługi;
  - 3) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - 4) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi - sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
  - 5) opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień kierownika Działu Bezpieczeństwa lub osoby przez niego wyznaczonej, związanych z wykonywaną usługą.
5. Wykonawca oświadcza, że prace wykonywane przez wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) oraz pracowników Grupy interwencyjnej (zwanej dalej „personel”), polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.), dalej „KP”, w okresie realizacji umowy, są wykonywane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.

6. Każdorazowa zmiana osób wykonujących przedmiot umowy wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: [bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl](mailto:bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl) oraz złożenia do 5 dni kalendarzowych nowego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy (w oryginale) dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP - jeżeli zmiana dot. personelu.
7. Niezależnie od uprawnienia o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualny Wykaz osób realizujących przedmiot niniejszego zamówienia (dalej „Wykaz osób”) wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP albo zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zawartych z personelem lub innych dokumentów potwierdzających formę ich zatrudnienia oraz fakt ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu osób lub oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 6 i 7 umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia personelu realizującego przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 12) umowy.
9. Zamawiający w sytuacji, gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia mającej na celu zweryfikowania, czy osoby realizujące przedmiot zamówienia są osobami wymienionymi w Wykazie osób. Podczas kontroli, osoby realizujące przedmiot zamówienia są zobowiązane podać swoje imię i nazwisko.
11. Wykonawca przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby posiadające uprawnienia niezbędne do należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.

#### **§ 7 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy będzie wynikać z faktycznej ilości przepracowanych godzin i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Planuje się, iż łączne wynagrodzenie (w tym opcja 1 i 2) wyniesie: ..... PLN netto, ..... PLN brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT ...) ..... PLN.
2. Cena jednostkowa:
  - 1) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony (I zmiana) - ..... złotych netto;
  - 2) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony ze znajomością języka angielskiego (I zmiana) - ..... złotych netto;
  - 3) 1 roboczogodzina „strażaka dyżurnego” - kwalifikowanego pracownika ochrony (I zmiana) - ..... złotych netto;
  - 4) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony (II zmiana) - ..... złotych netto;
  - 5) 1 roboczogodzina „strażaka dyżurnego” - kwalifikowanego pracownika ochrony (II zmiana) - ..... złotych netto;
  - 6) 1 roboczogodzina uzbrojonego konwojenta - kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi: ..... złotych netto;
  - 7) miesięczny koszt świadczenia usługi przez Grupę interwencyjną: ..... złotych netto;
  - 8) za 1 km pracy pojazdu ubezpieczającego wraz z kierowcą wynosi: ..... złotych netto.



3. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-8) umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 13 umowy. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony (§ 7 ust. 2 pkt 1) do 6) umowy) i liczby godzin pracy pracownika ochrony w danym miesiącu, powiększone o miesięczny koszt za Grupę interwencyjną (§ 7 ust. 2 pkt 7) umowy) i konwojowanie (§ 7 ust. 2 pkt 8) umowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane bez zastrzeżeń przedmiot umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonywaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 13 umowy.
6. Zamawiający informuje, iż planuje zrealizować co najmniej 85% wartości o której mowa w § 7 ust. 1 umowy odpowiednio dla zamówienia podstawowego (§ 7 ust. 1 pkt 1) umowy), opcji 1 (§ 7 ust. 1 pkt 2) umowy), opcji 2 (§ 7 ust. 1 pkt 3) umowy), co jednak nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.
8. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru świadczonych usług za dany miesiąc.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
12. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa i wierzytelności Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 7 ust. 12 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### **§ 8 Ochrona danych osobowych**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 9 Odpowiedzialność Wykonawcy/Poufność**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1145).
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód Zamawiającego powstałych w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za chronione mienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w umowie.
4. W przypadku, gdy szkoda została wyrządzona z powodu zaniechania lub niestaranego działania Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do pokrycia straty w pełnej wysokości. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kwoty odpowiadającej szkodzie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a do czasu jej ustalenia również wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Wycena ewentualnej szkody (wysokość strat) zostanie wyliczona przez odpowiednie służby Zamawiającego i przekazana do wiadomości Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem umowy, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 20 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszystkich osób, którymi Wykonawca posłużył się do prawidłowego wykonywania umowy. Obowiązek, o którym mowa wyżej wiąże Wykonawcę także wtedy, gdy umowa nie zostanie wykonana.

### **§ 10 Kary umowne**

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w zamontowaniu i uruchomieniu sprawnie działających urządzeń systemu kontroli obchodów - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w § 11 ust. 1 umowy:
    - a) w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) umowy;
    - b) w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) umowy;
    - c) w terminie określonym w § 5 ust. 3 umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) umowy.
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego w umowie przewidziano termin realizacji lub Zamawiający bądź Strony ustaliły termin wykonania - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;

- 4) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w stosunku do ustalonego z Zamawiającym terminu złożenia do zatwierdzenia bądź uzgodnienia w KWP niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur wymagających opracowania bądź aktualizacji, w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz innych komórek organizacyjnych u Zamawiającego, o których mowa w **opisie przedmiotu zamówienia** - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
- 5) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z treści opisu przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w punkcie 11 poniżej - w wysokości 15 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
- 6) z tytułu nieprzybycia Grupy interwencyjnej na wezwanie osoby uprawnionej - w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
- 7) z tytułu braku w obsłudze zmiany pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia - w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
- 8) z tytułu nie wykonania zaplanowanego konwoju - w wysokości 50 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
- 9) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy interwencyjnej - w wysokości 15 000,00 PLN za każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy interwencyjnej;
- 10) niesprawności działania systemu kontroli obchodów - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień niemożliwości korzystania z systemu.
- 11) z tytułu uchybień Wykonawcy polegających na:
  - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony polegającego na opuszczeniu go bez polecenia lub zgody przełożonego, bądź zanim zostanie zdjęty lub zmieniony przez innego pracownika ochrony, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochronnej obiektu;
  - b) przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony tj.: skrajnego zmęczenia, stanu wynikającego ze spożycia alkoholu bądź innej substancji o działaniu psychoaktywnym, braku odpowiedniego do zakresu obowiązków na danym posterunku umundurowania bądź wyposażenia, nieznanomości obowiązków na danym posterunku ochronnym bądź w patrolu, innych widocznych, a nie zgłoszonych ewidentnych przeciwwskazań zdrowotnych;
  - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji ochronnej;
  - d) spożywaniu bądź wnoszeniu alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;
  - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów mających wpływ na skuteczność ochrony;
  - f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia;
  - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
  - i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren obiektu Zamawiającego wyłączony z dostępu dla zwiedzających, osób nie posiadających stosownych przepustek statycznych, okresowych lub jednorazowych,

- j) wystawienia do składu zmiany ochronnej pracownika, którego dokumentacja potwierdzająca wymagane na danym posterunku kwalifikacje, nie została dostarczona do Zamawiającego, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia;

- w wysokości 15 000,00 PLN za każde ww. uchybienie.

12) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu mowy zostaną potrącone, wedle uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kumulowania kary umownej za rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.

#### § 11 Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
  - 1) dalszego wykonywania umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu Wykonawcy w tym celu terminu, lub
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca nie podjął wykonywania umowy w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej umową;
    - b) Wykonawca (w tym osoby realizujące przedmiot umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy;
    - c) system rejestracji obchodów nie jest gotowy dłużej niż 5 dni od terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia;
    - d) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii polis OC, o której mowa w § 4 umowy w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 15 000 000,00 PLN lub nieodpowiadającą innym wymaganiom, wskazanym w § 4 umowy;
    - e) w skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody w mieniu znacznej wartości (tj. powyżej 10 000 PLN), lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar.
2. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego więcej niż trzech przypadków nieprawidłowości podczas wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie niezgodnego z wymaganiami zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, Zamawiający oprócz zastosowania sankcji w postaci kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 12) umowy, będzie miał prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy - wówczas obie kary (tj. § 10 ust. 1 pkt 2) a) albo b) albo c) umowy i § 10 ust. 1 pkt 12) umowy) podlegać będą sumowaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać

umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego, częściowego rozwiązania umowy w zakresie świadczenia wsparcia Grupy interwencyjnej dla obiektu Zamawiającego zlokalizowanego przy al. W. Korfatego 3 w Katowicach, przed końcem obowiązywania umowy. Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o częściowym rozwiązaniu umowy z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, wskazując dokładną datę rozwiązania. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku częściowego rozwiązania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w części odnoszącej się do rozwiązanej części umowy, jak również żadna rekompensata z tego tytułu oraz cena jednostkowa określona w § 7 ust. 2. pkt 7) umowy, zostanie pomniejszona o 10%.
5. Rozwiązanie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12 Zmiany umowy**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w sytuacji:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 7 osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w Części III. Litera L Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - 4) kiedy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany mniejsza niż wartość określona w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,
  - 5) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 6) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
  - 7) kiedy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (łącznie z opcjami 1 i 2).

### § 13 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 2) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 3) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 13 ust. 2-4 umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 13 w ust. 1 umowy.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część przedmiotu umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca wprowadzi ścisłą dyscyplinę i porządek wśród pracowników Wykonawcy, dostawców i innych osób, wykonujących usługi związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osób niezdolnych do pracy lub nieposiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba realizująca przedmiot zamówienia, która przebywając na terenie gdzie wykonywana jest umowa, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty i wprawny, lub która będzie się zachowywać lekceważąco, używać alkoholu, będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie Zamawiającego, niezwłocznie usunięta z terenu przez Wykonawcę i nie zostanie ponownie skierowana do realizacji przedmiotu umowy bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Wykonawca podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie wykonywania umowy. Wykonawca uznaje, że jest konieczne, aby wykonywanie umowy odbywało się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć negatywnie na wykonywanie umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie materiały wykorzystane w związku z wykonywaniem umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
4. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez przepisy: ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, postanowień i decyzji władz publicznych, odnoszących się do wykonywania umowy.
5. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz osób (załącznik nr 1 do umowy).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

przy kontrasygnacie  
.....



WYKAZ OSÓB

wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”

Lp.	Nazwisko i Imię	Nr ew. KPOF	Staż / Kwalifikacje	Przewidziane stanowisko	Podstawa dysponowania	J. angielski <sup>5</sup> (stopień - min. A2)	Uprawnienia SAP typu Esser	Badania <sup>6</sup> lekarskie (RTG)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
...								

<sup>5</sup> Należy określić stopień znajomości j. angielskiego (potwierdzony dokumentem), tam gdzie dotyczy np. „A2”

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak”, jeśli posiada aktualne badania potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy z urządzeniami RTG

**OŚWIADCZENIE**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie**, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-15/19, dalej „postępowania”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 1.3. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów  
.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca niniejsze oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów

Zamawiający	Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)
<p>Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice</p>	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie**, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-15/19, dalej „postępowania”.

**OŚWIADCZENIE\*)**

Działając w imieniu .....,  
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy/Wykonawcom (dalej „Wykonawcy”) następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca będzie korzystał i którymi będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. swoje zasoby zobowiązuję się udostępnić w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie\*\*):

.....  
.....  
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przez ww. Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący, tj. będę realizował następujące niżej wymienione usługi:

.....  
.....  
.....

\*) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

\*\*\*) Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

*Zamawiający zaleca zobowiązanie innych podmiotów wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.*

**WYKAZ USŁUGI**  
**wykonanej lub wykonywanej usługi w celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej o którym mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1.3. ppkt 1) SIWZ**

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: .....kod i miejscowość: .....

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-15/19, dalej „postępowania”.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (lub jest wykonywana)	Data realizacji w formacie dd-mm-rrrr	
			Od	Do
1	2	3	4	
1	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwająca nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej ..... osób na jednej zmianie i o wartości ..... PLN (brutto).			

*Uwaga! Do niniejszego wykazu Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowód potwierdzający czy ww. usługa, została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencja bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonywanie powinien być wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowód należy złożyć w formie określonej w rozdziale VII ust. 9. SIWZ.*

*W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie usług została wykonana lub jest wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.*

Zamawiający zaleca wykaz usługi wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

**WYKAZ USŁUG DOT. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**  
**wykonanych lub wykonywanych usług składany w celu oceny oferty w kryterium Doświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIV SIWZ**

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: .....kod i miejscowość: .....

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-15/19, dalej „postępowania”.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (lub jest wykonywana)	Data realizacji w formacie dd-mm-rrrr	
			Od	Do
1	2	3	4	
1	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwająca nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej ..... osób na jednej zmianie i o wartości ..... PLN (brutto).			
2	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwająca nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej ..... osób na jednej zmianie i o wartości ..... PLN (brutto).			
3	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwająca nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej ..... osób na jednej zmianie i o wartości ..... PLN (brutto).			
4	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, trwająca nieprzerwanie minimum 9 miesięcy, o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej ..... osób na jednej zmianie i o wartości ..... PLN (brutto).			

Numer referencyjny: MŚ-ZP-WW-333-15/19

*Uwaga! Do niniejszego wykazu Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające czy ww. usługi, zostały wykonana lub są wykonywana należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Dowody należy złożyć w formie określonej w rozdziale VII ust. 9. SIWZ.***

*W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. kryterium Doświadczenie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

**Zamawiający zaleca wykaz usług dot. kryterium Doświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.**