

ZATWIERDZAM

SZEF

REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze

płk Piotr PŁOCHA

2021-07-09

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność
Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świątoszów**

Spr. nr 5/E/WNiZW/2021



Ogłoszenie zawiera:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wzór umowy wraz załącznikami – zał. nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5

Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu	4
2.	Termin wykonania zamówienia	4
3.	Warunki udziału w postępowaniu	4
4.	Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu	5
5.	Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)	6
6.	Informacje na temat wadium	6
7.	Informacje dotyczące sposobu składania oferty,	7
	oświadczeń i innych dokumentów	7
8.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	9
9.	Opis sposobu obliczania ceny	9
10.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	10
11.	Termin związania ofertą	10
12.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków	11
13.	Kryteria oceny ofert	11
14.	Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami	11
15.	Sposób poprawienia omyłek w ofertach	12
16.	Termin i sposób powiadomienia o wyborze	12
17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
18.	Okoliczności unieważnienia postępowania	12
17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania	12

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świętoszów”, prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia do 130.000,00 euro.

2. Przedmiot zamówienia:

Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świętoszów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 5.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zastosowania prawa opcji.
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- 8) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 30.11.2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

b) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenia w treści oferty)

c) Warunek zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie na czas realizacji zamówienia minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, co najmniej w zakresie **rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych** – zgodnie z art. 43 pkt 2 Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz.U.2020 r. poz. 276) wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, także informacją o podstawie do dysponowania tą osobą

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 2)
- b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

- uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informacja o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz 2016r. poz. 352) **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 3

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 pkt 3, 4 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelka korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.

6. Informacje na temat wadium

1. Wykonawca wniesie wadium, najpóźniej do końca dnia wyznaczonego na złożenie ofert w kwocie **2.900,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:
NBP O/Zielona Góra, nr rachunku bankowego: **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**
Tytułem: wadium Spr nr 5/E/WNiZW/2021
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia wadium w formie (klasycznej – papierowej):, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kancelarii Zamawiającego, w pok. nr 104-105 lub dołączyć do oferty.

6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą / przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien oryginał dowodu wniesienia wadium umieścić w oznaczonej kopercie „*oryginał dowodu wniesienia wadium*”.
UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 12 okoliczności.
7. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, zamawiający uzna za spełniony warunek wniesienia wadium, gdy zostanie ono wniesione przez minimum jednego z członków konsorcjum.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądze, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
10. Wykonawca, którego oferta do dnia składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucony z postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą tj. **30 dni**.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć:
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
 - lub
 - osobiście lub za pośrednictwem postańca,
 - za pomocą operatorów pocztowych (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t. j.);
3. W przypadku składania oferty osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą operatorów pocztowych:
 - 1) Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście bądź za pomocą operatorów pocztowych na adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**

2) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra
Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świątoszów Spr nr 8/E/WEN/2021 Nie otwierać przed: r. godz. 10:10	

- 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **na każdej zapisanej stronie.**
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
 - 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 - 6) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
 - 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
 - 8) W przypadku, gdy oferta będzie składana na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.
4. **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
 - 5) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
 - 6) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
 - 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
 - 8) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7., dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
 - 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty musi być sporządzona w języku polskim.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Joanna Bizoń, tel. 261 648 388.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w ogłoszeniu i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny robocizny, koszty transportu, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana za cały okres trwania umowy w złotych polskich netto i brutto cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
4. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy.
5. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

6. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 18.02.2021r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. 10¹⁰, w siedzibie zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
5. W przypadku wyboru formy pisemnej składania oferty Zamawiający musi otrzymać ofertę na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105., osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą operatorów pocztowych**
6. W przypadku wyboru **składania oferty przez Platformę**:
 - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
 - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobisty lub podpisem zaufanym
 - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zasztyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
8. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ogłoszenia a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
9. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania

ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3 i 4 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)

13. Kryteria oceny ofert

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **cena - waga 100 %**. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji

dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert

3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - d) zawiera rażąco niską cenę.

15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT. W formularzu cenowym Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
3. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wyrażona liczbowo jest wiążąca.

16. Termin i sposób powiadomienia o wyborze

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści te informacje na stronie internetowej www.rzizielonagora.wp.mil.pl

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w ogłoszeniu.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. **Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
 - a) oświadczenie współmałżonka o wyrażaniu zgody na zawarcie umowy – *dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*
 - b) kserokopię uprawnień zawodowych (min. jednej osoby) do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie drugim, zgodnie z art. 43 Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz.U.2020.276 j.t).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ponownie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w rozdziale 14 ustawy.

OPRACOWAŁA
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

mgr inż. Joanna BIZOŃ

SZEF WYDZIAŁU
NIERUCHOMOŚCI I ZAKWATEROWANIA
WOJSK

wz. 
p.o. Dorota SZCZERBA

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

mgr inż. Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

PEŁNOMOCNIK SZEFA
RZĄDZĄCY W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Artur WOJTKIEWICZ

Dane wykonawcy (firma/konsorcjum firm):

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres wykonawcy.....
3. Numer REGON..... Numer NIP.....
4. CEiDG*/ KRS* nr..... *niepotrzebne skreślić
5. Numer rachunku bankowego
6. Numer telefonu.....
7. Adres poczty elektronicznej.....
8. Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.....

OFERTA

**Do
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro pn. „**Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świętoszów**”.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto zł
kwota podatku VAT (23%) zł
kwota brutto zł
słownie brutto:	

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do **30.11.2021r.**
3. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych płatników VAT:
 TAK
 NIE
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym w ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do ogłoszenia, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:

- *informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,*
- *informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą*
- *wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.*

Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

9. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świątoszów” prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie skazano prawomocnie za przestępstwo *(wybierz prawidłową pozycję zaznaczając X)*

mnie jako osobę fizyczną

jako urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo

2. Oświadczamy, że nie skazano nas prawomocnie za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769).

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

....., dnia r.
(miejsowość),

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

5. Oświadczamy, że: (wybierz prawidłową pozycję zaznaczając X)

- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz nie zalegam z opłacaniem podatków
- uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dot. ZUS* / US* *niepotrzebne skreślić

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca:

- a) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- b) z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub

- umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- c) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub że zataiłem te informacje lub nie jestem w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANIE INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie na czas realizacji zamówienia minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, co najmniej w zakresie **rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych** – zgodnie z art. 43 pkt 2 Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz.U.2020 r. poz. 276) wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, także informacją o podstawie do dysponowania tą osobą

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	6	7
1		<p>Uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych</p> <p>Nr świadectwa:.....</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie:lat, jako geodeta</p>	geodeta	<p>właściciel* umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>

.....
(pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA NR _____/WNIZW/2021

Zawarta w dniu2021 r. w Zielonej Górze, pomiędzy Skarbem Państwa Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra; NIP 929-000-05-49; REGON 970391038 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym który reprezentuje

a:..... KRS..... NIP..... REGON..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zawarta bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy (Dz. U. 2019r., poz. 2019)
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świątoszów.**
3. Zakres przedmiotu umowy określono w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:
 - a) termin rozpoczęcia ustala się na dzień zawarcia umowy,
 - b) termin zakończenia ustala się na dzień 30.11.2021 r.

§ 3

Do współpracy przy wykonaniu przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

- p. Grzegorz Borowczyk tel.261 648 432
- p. Łukasz Mazur tel. 261 648 374

2) ze strony Wykonawcy:tel.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie wykonania przedmiotu umowy, podając przyczyny i skutki opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową i z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy powołanego w § 1 ust. 2 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:zł netto + podatek VAT ... % tj.zł razem bruttozł, słownie⁰⁰/100 zł.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie powołane w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Realizacja umowy zostanie rozliczona fakturą końcową.
5. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na nr rachunku bankowego Wykonawcy.....
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 Zamawiającemu wraz z:
 - protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - oświadczeniem, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. W terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół przyjęcia lub protokół odmowy przyjęcia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia wad w opracowaniu przedmiotu umowy Zamawiający zwróci go z podaniem na piśmie przyczyn odmowy wraz z wyznaczonym terminem usunięcia wad.
3. Za termin wywiązania się Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 7

1. W przypadku wadliwego wykonania całości lub części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Koszty usunięcia wad w pełni obciążają Wykonawcę.
2. Jeżeli wady są istotne lub Wykonawca nie usunął wad istotnych do upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez uiszczenia wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie:
 - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742),
 - 2) decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON. z 2017 poz.18).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
4. Wejście (wjazd) obcokrajowców do obiektów wojskowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zmiany adresu przez wykonawcę, w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie objętym rękojmią, jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Zielonej Górze.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
- 6.*Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik 3 do niniejszej umowy - *) *dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta,
 - 3) oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY**

Ja niżej podpisana(y)
legitymujący się dowodem osobistym jako małżonek/
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy
na realizację zamówienia pn. **„Podział geodezyjny nieruchomości stanowiących
własność Lasów Państwowych Nadleśnictwa Świętoszów”** na kwotę brutto
.....

.....
podpis współmałżonka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie prac polegających na geodezyjnym podziale nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwo Świątoszów położonych w województwie dolnośląskim, powiat bolesławiecki, obrębi 0010 Świątoszów, działki nr: 609, 614, 616, 659, 664, 665, 682, 683 – podział wg załącznika graficznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W zakres prac geodezyjnych wchodzi wykonanie następujących czynności:

- uzgodnić przebieg planowanego podziału z Nadleśnictwem Świątoszów – pozostawić poza wydzielanym terenem (w zarządzie Lasów Państwowych) wszystkie drogi, dojazdy pożarowe i linie podziału przebiegające wzdłuż granic planowanego do przejęcia przez Zamawiającego obszaru celem zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- zgłoszenie roboty geodezyjnej „mapa z projektem podziału nieruchomości” w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bolesławcu,
- analiza i regulacja zapisów w Księgach Wieczystych: wykonanie badań ksiąg wieczystych w/w nieruchomości,
- analiza materiałów geodezyjnych otrzymanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bolesławcu,
- odtworzenie przyjmowanych granic zewnętrznych nieruchomości przed podziałem, w razie braku znaków granicznych w terenie, odtworzenie znaków granicznych dwupoziomowo z użyciem graniczników i podcentrów betonowych lub granitowych z wyślubionymi krzyżami,
- okazanie na gruncie Zamawiającemu i Nadleśnictwu Świątoszów granic istniejących i odtworzonych punktów granicznych,
- wykonanie projektów podziału wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości – Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.2004.268.2663),
- przedłożenie do zaopiniowania Zamawiającemu i Nadleśnictwu Świątoszów projektów podziału nieruchomości,
- sporządzenie i przekazanie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dotyczącymi wydania decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt podziału do odpowiedniego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
- dostarczenie Zamawiającemu kopii decyzji lub postanowienia zatwierdzających podział nieruchomości po ich wydaniu,
- wyznaczenie i trwale zastabilizowanie punktów granicznych wg załączonego wzoru (dwupoziomowo z użyciem graniczników i podcentrów betonowych lub granitowych oraz okopanie punktów wraz z zaznaczeniem kierunków na sąsiednie punkty graniczne – załącznik nr 1) na wszystkich załamaniach granic działek oraz okazanie Zamawiającemu i Nadleśnictwu Świątoszów na gruncie nowych punktów granicznych i przebiegu granic dotyczących nowych nieruchomości,

- wyznaczenie punktów pośrednich (widoczność wzrokowa z punktu na punkt) celem prawidłowego określenia przebiegu granicy w terenie,
- przekazanie operatu technicznego z przeprowadzonych czynności (mapa z projektem podziału) do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bolesławcu oraz dostarczenie kopii operatu technicznego dla Zamawiającego wraz z kopią dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik kontroli operatu technicznego dokonanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bolesławcu. Ponadto szkice, wykaz współrzędnych punktów granicznych, wykaz zmian danych ewidencyjnych przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD w postaci skanów oraz plików txt. w układzie 2000 wraz z mapą w pliku dxf.
- dostarczenie Zamawiającemu wypisów i wyrysów nowopowstałych działek.

3. Zakres opracowania

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w pkt. 1 w formie:
 - w formie dokumentacji papierowej „operat techniczny” (2 egz.) i wyniki opracowania w wersji elektronicznej w formacie CAD (dwg 2000, dxf 2000) na płycie CD/DVD,
 - przekaże Zamawiającemu wypisy i wyrisy nowopowstałych działek.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w okresie jego realizacji przepisami prawa, a w szczególności:
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2020.276 t.j.),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2020.293 t.j.),
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65 t.j.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz.U.2005.86.736),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.2004.268.2663).

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:

- 1) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi zwróci się do Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych w Żaganiu (do wiadomości Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze) o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób, podając:
 - imię i nazwisko,
 - pesel,
 - nr dokumentu tożsamości,
 - przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych – wraz z kserokopią; (Pełnomocnik Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych w Żaganiu ds. ochrony informacji niejawnych przeszkoli wykonawcę prac geodezyjnych z zakresu ochrony informacji niejawnych)
 oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
 - imię i nazwisko kierowcy,
 - pesel,
 - nr dokumentu tożsamości,

- rodzaj i markę pojazdu,
- nr rejestracyjny,

potrzebnego do wykonania usługi. W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- 2) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkować będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 4) W miejscach realizowania zadania zabrania się używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, oraz bez zgody Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych w Żaganiu telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń.
- 5) Na teren wykonywanych prac nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

4.1. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- 2) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - Ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2020.35 t.j),
 - Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.1409 t.j.),
 - Ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2019.293 t.j.),
 - Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017.2345),
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2019.154 t.j.),
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U.2018.2273).
- 3) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

- 4) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
 - 5) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla Zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględne przestrzegania.
 - 7) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
 - 8) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.
- 5. Termin realizacji zadania:** od podpisania umowy do 30.11.2021 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – przykład stabilizacji znaku granicznego;

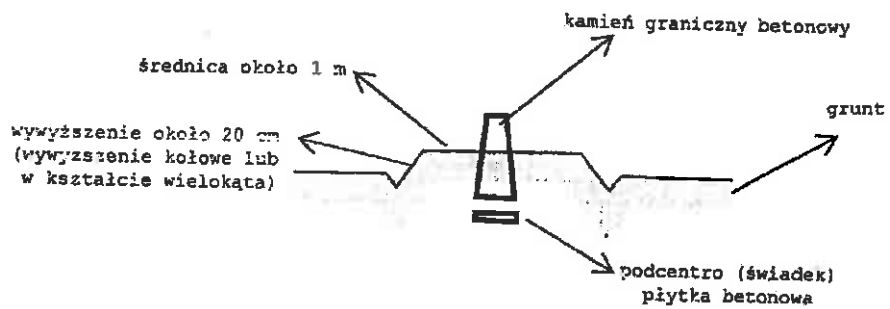
Załącznik nr 2 – załącznik graficzny

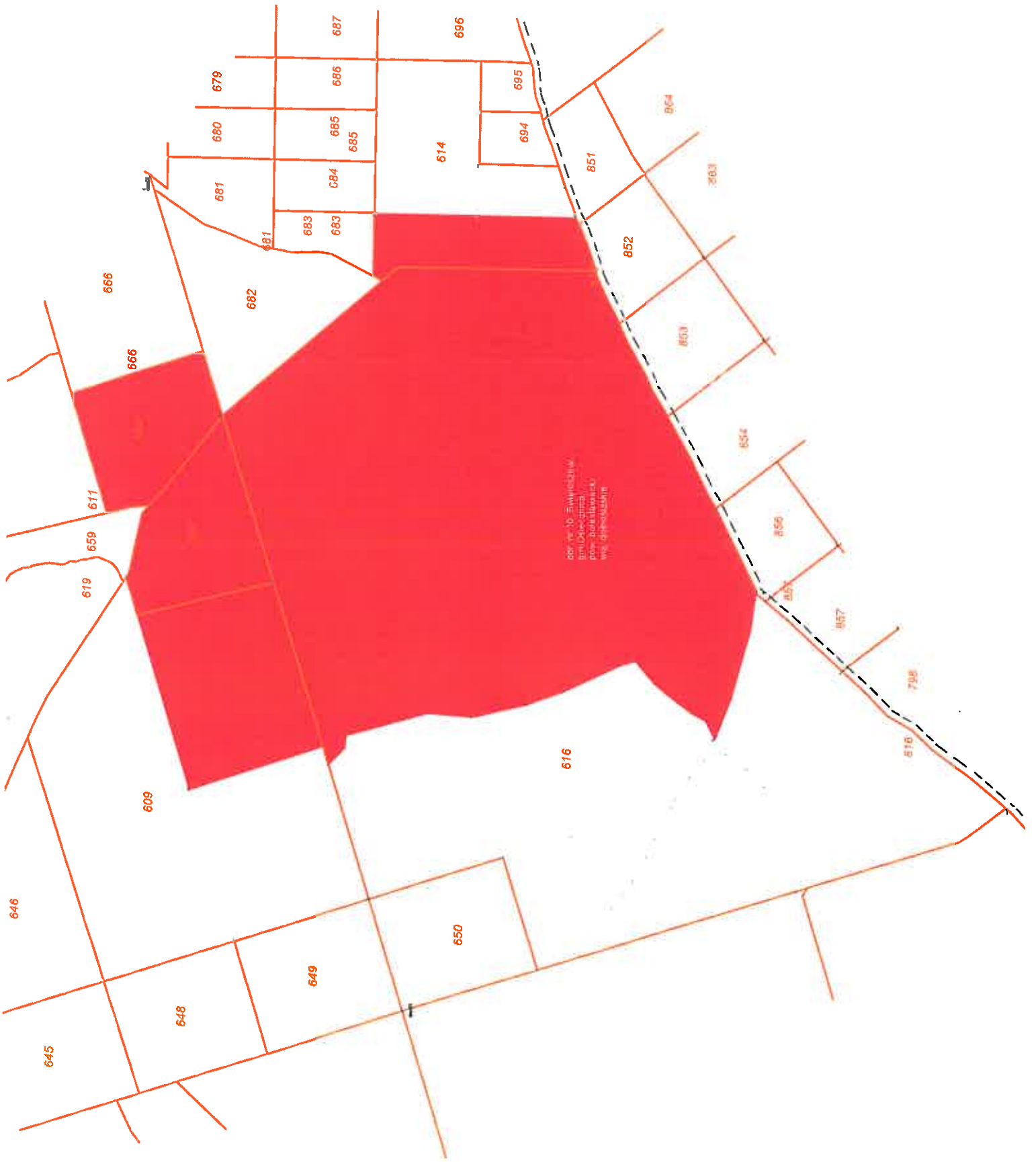
Załącznik nr 3 – oświadczenie należytego wykonania umowy;

Załącznik nr 4 – protokół zdawczo-odbiorczy;

Przykład stabilizacji znaku granicznego

a) znak graniczny





Zał. nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia
Spr nr 5/E/WNiZW/2021

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Oświadczam, że przedmiot umowy dot. został sporządzony zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....
pieczęć, data, podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Nazwa opracowania:

.....

2. Data przekazania opracowania:

.....

3. Nazwa i adres strony przekazującej:

.....

4. Nazwa i adres strony przyjmującej:

.....

5. Wyszczególnienie przedmiotu umowy:

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy (temat)	Ilość egz.	Uwagi
1	2	3	4

Wykonawca

.....
pieczęć, data, podpis

Zamawiający

.....
pieczęć, data, podpis

