

UMOWA NR: BZP-396-../2022

zawarta w dniu 2022 roku w Krakowie pomiędzy :
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP : 675-00-07-570,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Uczelni - prof. dr hab. Andrzeja Bednarczyka** przez :
Kanclerza Uczelni - mgr Monikę Wiejaczkę
przy kontrasygnacie **Kwestora Uczelni - mgr Jacka Kowalskiego**
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

Firmą z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym zł, posiadającą nr REGON, NIP reprezentowaną przez :

.....
**(ww. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu wspólników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, REGON, NIP, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzono w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych** w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 2018 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi”;
 - b) Odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 4 ust. 1, zwanego dalej „miejscem odbioru” i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy.
2. Przez przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 1 rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe rejestrowane, paczki, zwrotne przesyłki od nadawcy oraz wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego:
 - a) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- c) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - d) polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) zwrotne przesyłki od nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata – krajowe i zagraniczne,
 - f) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - g) nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego:
 - polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane
- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.

§ 2

1. Szacunkowe ilości przesyłek pocztowych z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych podane Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 są ilościami szacunkowymi w związku z tym będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 2 i oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu tych zmian w trakcie realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, oraz że dysponuje czynnymi placówkami rozmieszczonymi z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1026).
2. Zamawiający zobowiązuje się opisywać przesyłki pocztowe w czytelny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 4

1. Miejscem odbioru przesyłek pocztowych jest siedziba Zamawiającego – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków.
2. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 12.30.
3. Odbioru przesyłek pocztowych, wraz z właściwymi dokumentami, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
4. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego w placówce nadawczej. W przypadku konieczności wyjaśnienia zastrzeżeń (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak przesyłki) nadanie przesyłek następować będzie najpóźniej w następny dzień roboczy od dnia przekazania przesyłek przez Zamawiającego albo po wyjaśnieniu zastrzeżeń.
5. Przesyłki pocztowe odbierane i nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek, zwanego dalej „wykazem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Przesyłki będą ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, według kolejności wpisów do wykazu.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 5 sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę i godzinę ich odbioru.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych, Wykonawca zgłasza ewentualne uwagi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
10. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Niedozwolone jest przepakowywanie przesyłek przez Wykonawcę.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę pocztową oraz nanieść adnotację z informacją o sposobie dokonania zabezpieczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał do miejsca odbioru pokwitowanie przez adresata na druku „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Wzór druku „potwierdzenia odbioru” określa załącznik nr 3 do umowy.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
14. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1026).
15. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania przesyłki pocztowej.

16. Odpowiedzialność Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy regulują przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
17. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019r poz. 474.).

§ 5

1. Umowa obowiązuje przez czas określony: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2023 r.** z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub zwrotu przesyłek, które zostały nadane do realizacji przed 31.01.2023 r. Ponadto Strony zobowiązują się w terminie 45 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
2. Umowa wygasa w momencie wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Monitorowanie stopnia zaangażowania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy spoczywa na Zamawiającym.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym kończy się okres trwania umowy określony w § 5 ust. 1 niezależnie od tego, czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy.
4. W wypadku określonym w ust. 3 Wykonawcy nie będzie przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w § 6 ust. 1 umowy, a wynagrodzeniem Wykonawcy wypłaconym zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6 umowy, w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialność za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego – w skali miesiąca – pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

§ 6

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wynosi: zł (słownie:) w tym należy podatek VAT,

z czego kwota **zł brutto** (słownie:.....), w tym **zł netto** (słownie:..... oraz należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....) stanowi miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy przez okres trwania umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy za okres 1 miesiąca wynosizł (słownie:.....), w tym **PLN netto** (słownie:.....) oraz należny podatek VAT ... w kwociezł (słownie:.....).

2. Zamawiający będzie uiszczal Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny oferty.
6. W okresie rozliczeniowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za: faktycznie nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, faktycznie zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych tj. zwrotu przesyłki pocztowej z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata oraz za faktycznie wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
8. Miesięczna cena za odbiór przesyłek z punktu odbioru nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, według obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmiana taka musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownego aneksu.
10. Zmiana cen jednostkowych brutto nie wpłynie na wartość maksymalną zobowiązania, o której mowa w ust. 1.
11. Faktury VAT za przesyłki pocztowe oraz za usługi odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego będą wystawiane zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przesłane będą na adres Uczelni.

12. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający określi tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr BZP-396-.../2022
13. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia za pośrednictwem nieodpłatnego programu elektronicznego Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykorzystania wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy w postaci zestawienia zbiorczego wykonanych usług – raportów sprzedażowych (wystawionych faktur), w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następnego.

§ 7

Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest **Małgorzata Mamajko-Rogała**, e-mail: mmamajko-rogala@asp.krakow.pl.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego, e-mail:
3. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie przesyłek pocztowych do odbioru są:
 - 1) Anna Nowak, telefon: 12 299 20 39, e-mail: anowak@asp.krakow.pl
 - 2) Szymon Placha, telefon: 12 299 20 39, e-mail: splacha@asp.krakow.pl
 - 3) Małgorzata Bażela, telefon: 12 299 20 39, e-mail: mbazela@asp.krakow.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe nie dokonanie odbioru poczty z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór poczty z miejsca odbioru.
4. Zapłata kary umownej, będzie następować na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków,
 - 2)

2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem potwierdzenia odbioru tej informacji przez każdą ze stron (może być drogą elektroniczną).

§ 11

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, że :

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków;
- 2) Danek kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenie ogólnego,
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową , czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego;
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem;
- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;
- 9) wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności, wyjątkiem zmian określonych w § 8 ust. 1-3.

2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniu w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 935), oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz załączników

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
2	Załącznik nr 1	Formularz cenowy
2	Załącznik nr 2	Książka nadawcza - wykaz przesyłek rejestrowanych
3	Załącznik nr 3	Potwierdzenie odbioru
4	Załącznik nr 4	zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek - wykaz przesyłek nierejestrowanych i reklamowych

KSIĄŻKA NADAWCZA

Data:

NADAWCA:

l.p.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania			
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4		5		6	7	8		9			
Z przeniesienia					Z przeniesienia									

WZORY DRUKÓW POTWIERDZENIA ODBIORU

WZÓR DRUKU OBOWIĄZUJĄCY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj przesyłki _____
nr porządkowy _____
z dnia _____

Przekazuję własnoręcznym podpisem, że
wzrostem w tym celu przesyłki otrzymaną

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Dotyczy przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłka w _____ adresowi _____
dotychczas dotychczasowy adres _____
dotychczas dotychczas

2. Przesyłka w tym celu przesyłki _____

3. Przesyłka w tym celu przesyłki _____

4. Przesyłka w tym celu przesyłki _____

5. Przesyłka w tym celu przesyłki _____

WZÓR DRUKU OBOWIĄZUJĄCY NA ZASADACH OGÓLNYCH

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wzrostem Nadawca

Adresat przesyłki/kwoy przekazu

Numer nadawczy _____

ZWROCIĆ DO NADAWCY

przesyłka polecona
 przesyłka listowa
 paczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka _____

Przekazuję własnoręcznym podpisem
odbior przesyłki / kwoty przekazu

(data, imię i nazwisko odbiorcy)

**Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym
nadanych w dniu**

Nazwa firmy : Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki 13 w Krakowie

Adres : Pl. Matejki 13 , 31-157 Kraków

Umowa nr :

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość
Gabaryt S do 500g						
Gabaryt M do 1000g						
Gabaryt L do 500g						

Przedział wagowy	Przesyłki reklamowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość
Gabaryt S do 500g			
Gabaryt M do 1000g			
Gabaryt L do 500g			